

2019

ÖZEL FATURA

YÜKÜMLÜ KILAVUZU
GÜMRÜKLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. TİCARET BAKANLIĞI | ELEKTRONİK GÜMRÜK İŞLEMLERİ DAİRESİ

2019/15 sayılı Genelge uyarınca özel fatura bilgilerinin Tek Pencere Sistemi üzerinden beyan edilebilmesi için E-devlet üzerinden Tek Pencere Sistemi'ne giriş yapılır. Söz konusu sisteme giriş için Tek Pencere Yetkisi gereklidir; yetkiye sahip olunmaması halinde ilgili gümrük idaresine başvurularak yetki temin edilir.

Sisteme giriş yapıldıktan sonra açılan sayfada sol tarafta yer alan "E-Başvuru İşlemleri" butonuna tıklanır ve ardından "E-Başvuru Girişi" butonuna tıklanır.



Açılan ekranda;

- Kurum Kodu olarak T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI seçilir.
- Belge Kodu olarak 0999 – TPS Özel Fatura seçilir.

Belgeye ilişkin diğer zorunlu alanlar doğru bir şekilde doldurulduktan sonra "Kaydet" butonuna tıklanır.

Başvuru Giriş İşlemleri

Kurum Kodu	T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Belge Kodu	0999 - TPS-Özel Fatura
Dayanak	KDV Genel Uygulama Tebliği
Gümrük	Seçiniz...
Rejim	Seçiniz...
Gideceği Ülke	Seçiniz...
Fatura Tarihi	Tarih Giriniz
Doviz Turu	Seçiniz...
Kap Adeti	Kap Adetini Giriniz
Seri No	Fatura Seri Numarasını Giriniz
Sıra No	Fatura Sıra Numarasını Giriniz
Toplam Fatura Tutarı	Toplam Fatura Tutarını Giriniz
Birlik Kayıt Numarası	Birlik Kayıt Numarasını Giriniz
Birlik Kripto Numarası	Birlik Kripto Numarasını Giriniz

Alıcı	Ülke	Ünvan	İkametgah Belge Numarası	İkametgah Belgesi Tarihi	Pasaport No	Pasaport Türü	Alıcı Ekle
Tablo için gösterilecek bir kayıt bulunmamaktadır							
Kayıt Yok							
Önceki Sonraki							
İmalatçı	Fatura Seri No	Fatura Sıra No	Fatura Tarihi	Fatura Tutarı	Vergi/TC Kimlik No	İmalatçı Ekle	
Tablo için gösterilecek bir kayıt bulunmamaktadır							
Kayıt Yok							
Önceki Sonraki							
Satıcı	Vergi Dairesi	Hesap No					Satıcı Ekle
Tablo için gösterilecek bir kayıt bulunmamaktadır							
Kayıt Yok							
Önceki Sonraki							
Firmalar	Kimlik Türü	Kimlik No	Firma Adı	Firma Ünvanı	Firma Ekle		
Tablo için gösterilecek bir kayıt bulunmamaktadır							
Kayıt Yok							
Önceki Sonraki							
Açıklama	Açıklama Giriniz						

[Vazgeç](#) [Kaydet](#)

Belge bilgileri kaydedildikten sonra aşağıdaki ekrana yönlendirilir. Burada bilgiler ekranının üstünde yer alan “Satır Bilgileri” butonuna tıklanır.

Başvuru Bilgileri	Satır Bilgileri
Başvuru İşlemleri	
Başvuru Durum	OLUŞTURULDU
Başvuru Numarası	19/24316011/0999/000000068
Kurum Kodu	T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
Belge Kodu	0999 - TPS-Özel Fatura
Dayanak	KDV Genel Uygulama Tebliği
Gümrük	SARF GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ
Rejim	Daha önce bir rejime tabi tutulmamış eşyanın kesin ihracatı
Gideceği Ülke	ABD VİRJİN ADALARI
Kapı Adedi	10
Fatura Tarihi	24.04.2019
Seri No	12345678
Sıra No	12345678
Toplam Fatura Tutarı	100 AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ DOLARI (USD)
Alıcı	ASD - ABD VİRJİN ADALARI - - - 12345678 - ASD
Satıcı	12345678 - ASD
Firmalar	deneme - İhracatçı/Gönderici - Vergi No - 1111111111
Başvuru Listesine Dön	

Satır bilgileri ekranında ekranın sağında kalan “Satır İşlemleri / Satır Ekle” butonuna tıklanarak satır ekleme ekranına ulaşılır.

Başvuru Bilgileri | Satır Bilgileri

Satır İşlemleri

+ Satır Ekle

10

Satır Durumu	Sıra Numarası	Ticaret	Eşya Cinsi	Eşya Kodu	Düşümlü	Fatura Sayısı	Fatura Tarihi	Miktar	Fatura
Tablo için gösterilecek bir kayıt bulunmamaktadır									

Kayıt Yok

Önceki Sonraki

Aşağıdaki satır ekleme ekranında gerekli boşluklar tam ve doğru bir şekilde doldurulur ve “Kaydet” butonuna basılarak kaydedilir.

Satır Ekleme İşlemleri

Başvuru Numarası: 19/24316011/0999/000000068 Kurum Adı: T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI Belge Adı: TPS-Özel Fatura

Eşya Cinsi: Eşya Cinsini Giriniz

Eşya Kodu: Eşya Kodunu Giriniz

Birim: Sepiniz...

Miktar: Sayı Giriniz

Döviz Türü: Sepiniz...

Tutar: Tutar Giriniz

Birim Fiyat: Birim Fiyatı Giriniz

Kap Numarası: Kap Numarasını Giriniz

Kap Cinsi: Sepiniz...

Kap Adedi: Kap Adedini Giriniz

Kap Markası: Kap Markasını Giriniz

Brüt Ağırlık: Brüt Ağırlık Giriniz

Net Ağırlık: Net Ağırlık Giriniz

DiİB No: Dahilde İşleme İzin Belgesi Numarasını Giriniz

Muafiyet Kodu: Sepiniz...

Ödeme Şekli: Sepiniz...

Açıklama: Açıklama Giriniz

Vazgeç Kaydet

Oluşturulan satırlar “Satır Bilgileri” sekmesinde görüntülenir. Birden fazla satır eklenebilir ve hepsine buradan ulaşılır.

Söz konusu satırlar özel faturanın ihracat beyannamesine dönüştürülmesi ile birlikte beyannamenin kalemlerini oluşturacaktır.

Satır İşlemleri

+ Satır Ekle

10

Satır Durumu	Sıra Numarası	Ticaret	Eşya Cinsi	Eşya Kodu	Düşümlü	Fatura Sayısı	Fatura Tarihi	Miktar	Fatura
OLUŞTURULDU	1	İhracat	BATTANIYE	630140100000	TEKK			100 ADET-ÇİFT	100 AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ DOLARI (USD)

Toplam 1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

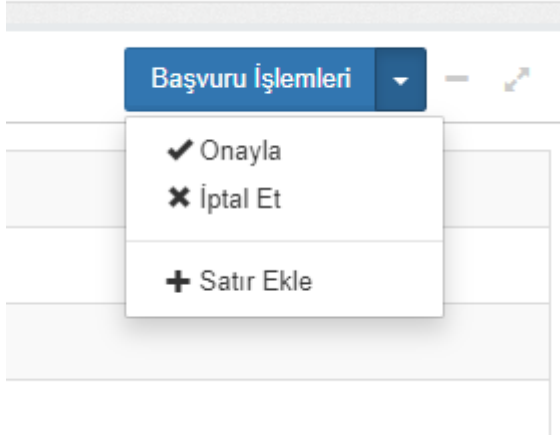
Önceki 1 Sonraki

Satırlar doldurulup eklendikten sonra “Başvuru Bilgileri” ekranında “Başvuru İşlemleri / Onayla, İptal Et ve Satır Ekle” seçenekleri açılır. “Onayla” seçeneğine tıklanınca aşağıdaki

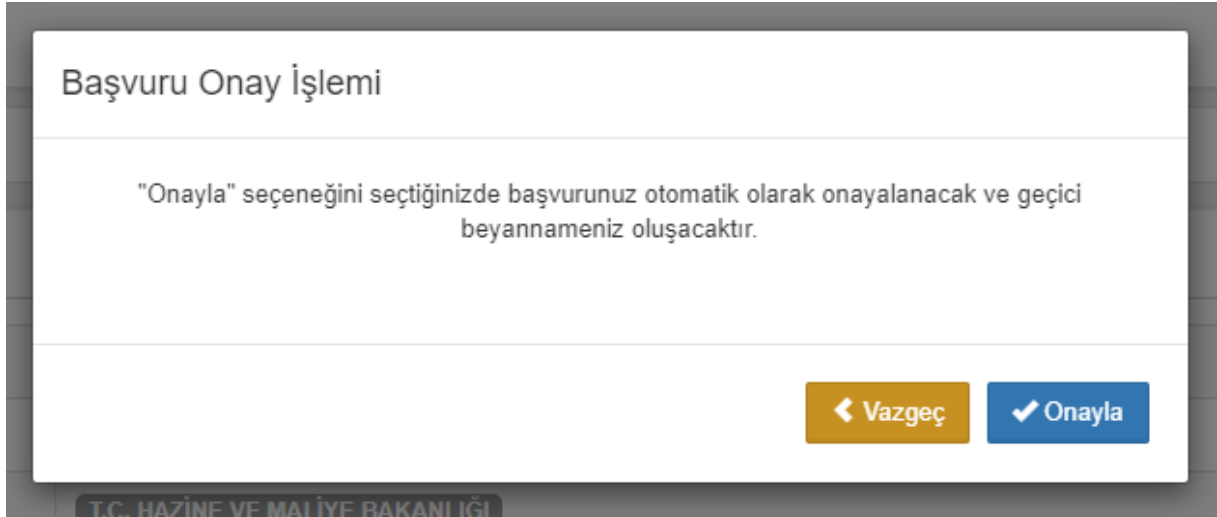
uyarı

ekranı

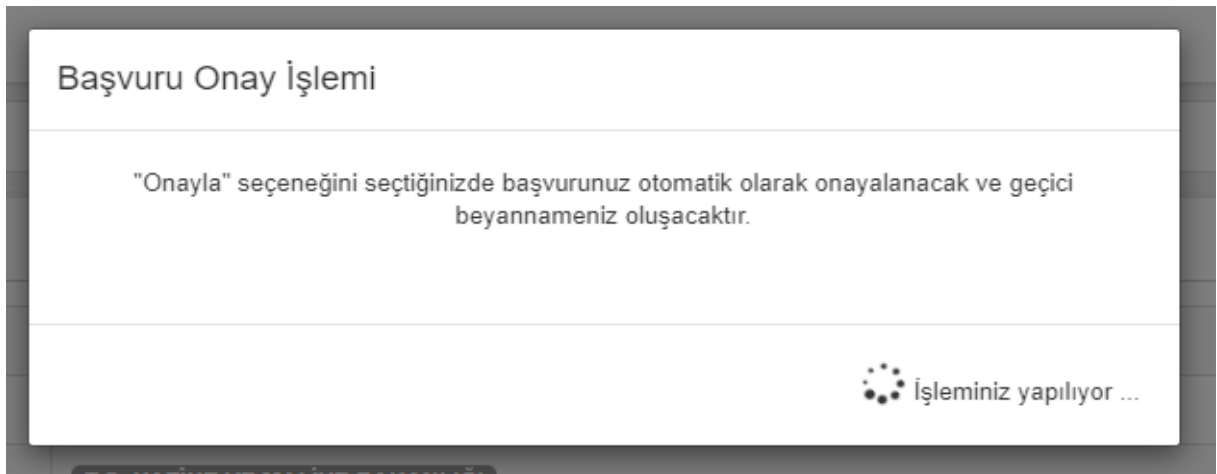
açılır.



Açılan bu ekranda “Onayla” seçeneği tıklanır.



Başvuru birkaç saniye içinde otomatik olarak onaylanacaktır ve onaylanınca geçici beyanname numarası oluşacaktır.



Geçici beyanname numarası “Başvuru Bilgileri” ekranında 2. satırında yazmaktadır.

Başvuru Bilgileri	Satır Bilgileri
Başvuru Durum	ONAYLANDI
Geçici Beyanname No	19080200B0000007
Başvuru Numarası	19/24316011/0999/000000068
Kurum Kodu	T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Belge Kodu	0999 - TPS-Özel Fatura
Dayanak	KDV Genel Uygulama Tebliği

Eşyayı gümrüğe sunacak olan kişi (taşıyıcı, satıcı, alıcı) eşya ile birlikte bu geçici tescil numarasıyla ilgili gümrük idaresine başvurur.