

- Taşıma İşleri Organizatörlüğü (TİO) Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilecek ve yetki belgesi yenilemesine tabi olacak taşıma işleri organizatörlerinin Bakanlığımıza başvuru süreci başlamıştır.
- **TİO Yetki Belgesi başvurularını, belge yenileme ve dönüştürme işlemlerini Bakanlığımız Bölge Müdürlüklerinden yapabilirsiniz.**
- Bakanlığımızca 01.01.2019 tarihinden itibaren TİO yetki belgesi verilmeye başlanacaktır.
- TİO Yetki Belgesi sahipleri; dört farklı taşımacılık modunda (Karayolu, Denizyolu, Demiryolu, Havayolu) ve bu modların entegrasyonuna dayanan kombine taşımacılık hizmetlerinde organizatörlük faaliyetlerinde bulunabileceklerdir. (Tek Yetki Belgesi)
- Karayolu Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenen R1 ve R2 yetki belgeleri belge üzerinde belirtilen geçerlilik süresi boyunca geçerliliğini korur.
- Geçerlilik süresi dolan R1 ve R2 yetki belgeleri, TİO yetki belgesi ile değiştirilerek yenilenir.
- Geçerlilik süresi dolmayan R1 ve R2 yetki belgesi sahipleri bu belgelerini TİO yetki belgesine ücretsiz olarak dönüştürebilirler.
- Dönüştürülen yetki belgelerinin geçerlilik süresi, dönüştürmeye tabi olan R1 ve R2 yetki belgesi geçerlilik süresi kadardır.
- Geçerlilik süresi dolan DD yetki belgeleri TİO yetki belgesi ile değiştirilerek yenilenir.
- Geçerlilik süresi dolmayan DD yetki belgesi sahipleri, bu belgelerini TİO yetki belgesine, yetki belgesi ücret farkını ödemek şartıyla, dönüştürebilirler.
- Dönüştürülen yetki belgelerinin geçerlilik süresi, dönüştürmeye tabi olan DD yetki belgesi geçerlilik süresi kadardır.
- Denizyolu veya havayolu taşımacılığı ile iştigal eden ve TİO Yönetmeliği kapsamında faaliyet gösterenlerin Bakanlığımızdan yetki belgesi alması esastır.
- Yetki belgesi ücretleri, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılmalıdır.
- Taşıma İşleri Organizatörlüğü (TİO) yetki belgesine başvuru için talep edilen bilgi ve belgeler ile örnek başvuru dilekçesi aşağıda sunulmaktadır.
- Taşıma İşleri Organizatörlüğü faaliyeti gerçekleştireceklerin, 06 Temmuz 2018 tarihli Resmi Gazete ile yürürlüğe giren ve bir örneği [www.tmkt.gov.tr](http://www.tmkt.gov.tr) adresinde "yönetmelikler" kısmında yer alan TİO Yönetmeliğini etraflıca incelemeleri tavsiye olunur.



**T.C.**  
**Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı**  
**Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü**

**Taşıma İşleri Organizatörlüğü İçin İstenen Bilgi ve Belgeler**

1	Başvuru dilekçesi
2	Başvuru dilekçesini imzalayan kişilerin temsile ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirkülerinin aslı veya Noter onaylı sureti
3	Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin, yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişinin adli sicil belgesi (A.Ş. ve Koop. Yönetim Kurulu Bşk. Ve üyelerinin)
4	İlgili meslek odası ya da ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış belge(Belgede Taşımacının Unvanı, Adresi, Kayıt Tarihi, Çalışma Konusu/İşigali, Sermayesi ve varsa Firma Ortakları Yazılı Olacak.)
5	Tüzel kişiliklerin Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) adreslerinin bulunması.
6	Ticaret sicili gazetesi/gazeteleri
7	Yetki Belgesi için başvuruların en az, 300.000 Türk Lirası sermaye veya işletme sermayesi ile merkezinde veya şubesinde, taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetine uygun, şube veya merkezi iş yeri adresi olarak tescil edilmiş bağımsız taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları şarttır.
8	Yetki Belgesi Ücreti: 150.000 TL (2019 yılı için) <b>Önemli Not: Bakanlığımız tarafından başvurunun onaylandığına dair yapılan bildirim takip eden 10 iş günü içerisinde yatırılacaktır.</b>
9	Başvurunun onaylanmasına müteakip yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir belge
10	Merkez ve/veya şube işyeri adresine sahip olduğunu gösterir belge (Ticaret Odası Faaliyet Belgesinde yer alan işyeri adresi ile kira kontratı/tapuda yer alan adres bilgilerinin örtüşmesine veya ilgili belediyeden alınmış çalışma ruhsatına bakılacaktır.)

**TAŞIMA İŞLERİ ORGANİZATÖRLÜĞÜ ALANINDA  
EĞİTİMDEN VE SINAVDAN MUAF OLARAK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ  
(ÜDY 3-4 ve ODY 3-4) ALMAK İSTEYENLERİN İBRAZ EDECEKLERİ  
EVRAKLAR**

Üst Düzey Yönetici (ÜDY 3-4) Belgesi ve Orta Düzey Yönetici (ODY 3-4) Belgesinin e-devlet üzerinden alınabilmesi için aşağıda belirtilen evraklarla birlikte Ulaştırma Bölge Müdürlükleri veya UAB/Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.

1) Üst Düzey Yönetici (ÜDY 3-4) Belgesi İçin Gerekli Evraklar

- Taşıma işleri organizatörlüğü alanında ÜDY türü mesleki yeterlilik belgesi almak isteğini belirten TC Kimlik Numarası ve telefon numarasının yazılı olduğu bir dilekçe,
- Başvuru sahibinin, deneyim sahibi olduğunu belgelemek amacıyla, taşıma işleri organizatörlüğü alanında gerçek ve tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten şirket müdürü, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanları ile görev yaptığının belirtildiği, çalışma süresi/sürelerinin yer aldığı firma belgesi. (Bu yazıda belirtilecek çalışma sürelerinin toplamı 01 Ocak 2019 tarihine kadar en az 3 yıl olacaktır.)
- Halen çalışılan veya daha önce çalışılmış olan firmaya/şirkete ait ticaret sicil gazetesinin onaylı örneği,
- Söz konusu firma/firmalarda çalıştığı döneme ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge,

2) Orta Düzey Yönetici (ODY 3-4) Belgesi İçin Gerekli Evraklar

- Taşıma işleri organizatörlüğü alanında ODY türü mesleki yeterlilik belgesi almak isteğini belirten TC Kimlik Numarası ve telefon numarasının yazılı olduğu bir dilekçe,
- Başvuru sahibinin, deneyim sahibi olduğunu belgelemek amacıyla, taşıma işleri organizatörlüğü alanında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsile yetkili ortak ve/veya bu bağlamda istihdam edildiğinin belirtildiği çalışma süresi/sürelerinin yer aldığı firma belgesi. (Bu yazıda belirtilecek çalışma sürelerinin toplamı 01 Ocak 2019 tarihine kadar en az 3 yıl olacaktır.)
- Halen çalışılan veya daha önce çalışılmış olan firmaya/şirkete ait ticaret sicil gazetesinin onaylı örneği,
- Söz konusu firma/firmalarda çalıştığı döneme ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge,

**T.C.**  
**ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIđINA**  
**( ... BÖLGE MÜDÜRLÜğÜNE )**

İşletmemiz, taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bakanlığınız tarafından yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği alınması zorunlu olan **Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesinin** düzenlenerek tarafıma verilmesi hususunda, bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Temsile yetkili kişinin

Adı Soyadı

İmza/Kaşe

Adres: .....

İletişim (tel./faks/e-posta): .....

KEP adresi (varsa):.....

**EKLER** : (Yönetmeliđin 8 ve 9 uncu maddesinde istenen bilgi ve belgeler)