

**LOJİSTİK MERKEZLERİN YER SEÇİMİ,
KURULMASI, YETKİLENDİRİLMESİ VE
İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
(TASLAK)**

Ankara
20.12.2019

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönetmeliğin amacı, lojistik merkezlerin yer seçimi, kurulması, yetkilendirilmesi ve işletilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönetmelik, ulusal ve/veya uluslararası taşımacılık, lojistik ve ürünlerin dağıtımını ile ilgili tüm faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için kurulacak ve “lojistik merkez” olarak tanımlanan bölgeleri kapsar.

(3) Bu Yönetmelik hükümleri; münferit lojistik amaçlı depo, antrepo ve diğer aktarma alanları, liman bölgeleri, liman tesisleri, organize sanayi bölgeleri, serbest bölgeler ve havalimanlarının yönetim sahasında bulunan tesisleri kapsamaz.

(4) Bu Yönetmelik hükümlerine göre kurulacak lojistik merkezler, Türkiye Lojistik Master Planı ile uyumlu olmalı ve/veya Türkiye'nin dış ticaret strateji ve politikalarına hizmet etmelidir.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik; 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 441 inci maddesinin (g) bendi, 450 nci maddesinin (a), (c) ve (ç) bentleri, 478 inci maddesinin (ı) bendi, 485 inci maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (g) ve (i) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) AYG: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğünü,

b) DDGM: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

c) Faaliyet Ruhsatı: Lojistik Merkezlerde faaliyette bulunacak firmalara Ticaret Bakanlığınca verilen izin belgesini,

ç) Hizmet sağlayıcı kuruluş: Bu Yönetmelik kapsamında, demiryolu altyapı işletmecisi ve/veya demiryolu tren işletmecilerine, taşımacılara, lojistik merkezin kullanıcılarına ve lojistik merkez işletmecilerine enerji, akaryakıt, yük kontrol, yükleme güvenliği, gözetim, eğitim, bakım, onarım, konaklama, bilgi sistemleri, katma değerli işlemler ve haberleşme ile ilgili destek hizmeti veren gerçek ve tüzel kişileri,

d) Kullanıcı: Lojistik merkezde belli bir işyerinde faaliyet gösteren Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişiyi,

e) Lojistik gelişme bölgesi: Lojistik merkez faaliyetlerinin gelecekteki ihtiyaçlarını karşılayabilmek için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca uygun görülen, teknik altyapılara ilişkin tesis, bağlantı hatları ve teknik donatı alanlarının planlanmış olduğu lojistik merkeze komşu alanları,

f) Lojistik merkez: Ulusal ve/veya uluslararası taşımacılık, lojistik ve ürünlerin dağıtımını ile ilgili tüm faaliyetlerin kümelendirilerek özmal/kiralık bina, arsa veya araçlar kullanarak gerçekleştirilebilmesi için lojistik amaçlı düzenlenmiş, farklı taşıma türlerine etkin bağlantıları olan bölgeyi,

g) Lojistik merkez işleticisi: Lojistik merkezin kurulması ve gerekli izinlere başvurunun yapılabilmesi ve işletilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulan yerli veya yabancı tüzel kişiyi,

ğ) Ortak kullanım alanları: Lojistik merkezlerin amaçlarına uygun şekilde faaliyet göstermesi amacıyla lojistik merkez içinde planlanan yollar, altyapı ve enerji hatları hariç, lojistik merkezin mülkiyet ve tasarrufunda bulunan sosyal, idari ve teknik altyapı ile hizmet alanları ve park alanlarını,

h) SBYHGM: Ticaret Bakanlığı Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğünü,

ı) Tarife: Lojistik merkezde kullanıcı olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilere lojistik merkez işleticisi tarafından uygulanacak arazi veya binalara ilişkin kiralama ücretleri ile verilen hizmetlerin ücretlerini gösterir Ticaret Bakanlığı onaylı fiyat listesini,

i) TLMP: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından Türkiye'de kurulacak lojistik merkezlerin yer, kapasite ve benzer nitelikleri ile kurulmalarına ilişkin usul ve esaslara temel teşkil etmek üzere hazırlanmış Türkiye Lojistik Master Planını,

j) Ulaştırma türü: Demiryolu, karayolu, havayolu, denizyolu, iç su yolu ve boru hatlarından herhangi birini,

k) İşletme Ruhsatı: Kullanıcılara hizmet sunmak üzere lojistik merkez içerisindeki altyapı ve diğer kullanım alanlarını işletebilmek için gerekli koşulların sağlandığını gösteren Ticaret Bakanlığı tarafından lojistik merkez işleticisine verilen yetki belgesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lojistik Merkez Yer Seçimi, Fiziki ve Faaliyet Şartları

Lojistik Merkez Yer Seçim Şartları

MADDE 4- (1) Bir alanın lojistik merkez olarak ilan edilebilmesi için;

a) Planlanan asgari toplam lojistik merkez alanının en az %30'u kadar ilave lojistik gelişme bölgesine sahip olması,

b) Karayolu bağlantısından farklı olarak, ulaştırma türlerinden en az birisinin doğrudan lojistik merkez içerisinde olması veya en az birine azami 30 km içinde bağlantı imkânı bulunması,

c) Lojistik merkez olarak kurulacak alanın imar planlarında yerleşim yeri, sit alanı, tarım arazisi olarak gösterilen alanların dışında olması,

ç) Lojistik gelişme bölgesi de dâhil olmak üzere, lojistik merkez arazi tahsisi yapılan alanın 3 km yakınına kadar yerleşim alanı açılmayacağına ilişkin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan gerekli izinlerin alınması, gerekmektedir.

(2) Kamu arazisi tahsis talep işlemlerinin Milli Emlak Genel Tebliği'ne istinaden yapılması ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından uygunluk ön izni verilmiş olan lojistik merkez kurma başvurusundan önce arazi tahsis işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.

Lojistik merkezlerin fiziksel şartları

MADDE 5– (1) Bu yönetmelik konusu lojistik merkezlerin aşağıdaki sınıflandırmaya uyması gerekmektedir;

a) A Tipi Uluslararası Lojistik Merkez;

1) En az 2.000.000 m² alana sahip,

2) Yılda en az 25 milyon ton yük elleçleme kapasitesi olan,

3) Bölgesindeki tüm ülkelere doğrudan yük gönderebilen ve alabilen,

4) En az bir küresel ve bir ulusal ulaştırma koridoru üzerinde olan,

5) Tüm lojistik ve gümrük hizmetlerinin verildiği,

6) İçinde en az üç ulaştırma türü veya bu türlerin etkin otoyol ve/veya demiryolu bağlantıları olan,

7) Diğer bir uluslararası lojistik merkez ile aralarında asgari 200 km karayolu mesafesi olan ve en az iki intermodal terminale sahip lojistik merkezdir.

b) B Tipi Bölgesel Lojistik Merkez;

1) En az 1.000.000 m² alana sahip,

2) Yılda en az 15 milyon ton yük elleçleme kapasitesi olan,

3) Bölgesindeki tüm illere doğrudan yük gönderebilen ve alabilen,

4) En az bir küresel ve/veya bir ulusal ulaştırma koridoru üzerinde olan, depolama, paketleme ve gümrük hizmetlerinin verildiği,

5) İçinde en az üç ulaştırma türü veya bu türlerine etkin otoyol ve/veya demiryolu bağlantıları olan,

6) Diğer bir bölgesel lojistik merkez ile aralarında asgari 100 km karayolu mesafesi olan ve en az bir intermodal terminale sahip lojistik merkezdir.

c) C Tipi Yerel Lojistik Merkez;

1) En az 500.000 m² alana sahip,

2) Yılda en az 7,5 milyon ton yük elleçleme kapasitesi olan,

3) Bulunduğu il merkez ve ilçelerine doğrudan yük gönderebilen ve alabilen,

4) Depolama ve paketleme hizmetlerinin verildiği içinde en az iki ulaştırma türü veya bu türlere etkin otoyol ve/veya demiryolu bağlantıları olan,

5) Diğer yerel lojistik merkez ile aralarında asgari 50 km olan lojistik merkezdir.

Lojistik merkezlerde faaliyet şartları

MADDE 6– (1) Lojistik merkezlerin işletilmesinde genel kural, bu merkezlerde gerçekleştirilecek faaliyetlerin ekonomik, emniyetli, kaliteli, serbest, adil ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında yapılmasını sağlamaktır.

(2) Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve konjonktürel durumuna bağlı olarak Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı'nın uygun görüşünü alarak, lojistik merkez tür ve sayılarına sınırlama getirebilir.

(3) Lojistik merkezler, almış oldukları lojistik merkez işletme ruhsatı kapsamına giren hizmetlerden, ayırım yapmaksızın tüm kullanıcıların yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadır.

(4) Uluslararası nitelikte faaliyet gösteren lojistik merkezlerde gümrüklü sahaların içerisi, giriş çıkışları ile sınırları gümrük idaresi gözetimi ve denetimine tabidir.

(5) Lojistik merkezlerin gümrüklü sahalarında Ticaret Bakanlığınca verilecek faaliyet ruhsatına uygun olmak koşuluyla gümrükçe onaylanmış işlem veya kullanımda bulunulabilir.

(6) Lojistik merkezlerin gümrüksüz sahalarında Ticaret Bakanlığınca verilecek faaliyet ruhsatına uygun faaliyetlerde bulunulur.

(7) Lojistik merkezlerde tehlikeli madde elleçlenmesi durumunda ulaştırma ve altyapı bakanlığı Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü'nden gerekli izinlerin alınması gerekmektedir.

(8) Lojistik merkezler haftanın 7 günü 24 saat çalışması esasına göre işletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ön İzin ve İzin Başvurusu, İşletme Ruhsatı Alma Genel Şartları ve Gerekli Belgeler

Ön izin ve izin başvurusu, plan ve proje onaylatma, işletme ruhsatı

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamında lojistik merkez kurma ve işletme faaliyetinde bulunacak kamu/özel tüzel kişiler, lojistik merkez kurulacak yere ilişkin ön izin ve izinlerini DDGM'den, kurulacak lojistik merkezin plan, proje ve fizibilite onaylarını AYGM'den, lojistik merkez işletme ruhsatlarını SBYYHGM'den alır.

Ön izin başvurusu

MADDE 8- (1) Lojistik merkez kurulmasına ilişkin başvurular, lojistik merkez kurulacak yere ait Ek 1'de belirtilen belgeler ile ön izin almak üzere DDGM'ye yapılır.

(2) DDGM, SBYYHGM ve AYGM'nin uygun görüşlerini de alarak ön izin verir.

(3) DDGM'ce düzenlenen ön izin belgelerinin geçerlilik süresi altı aydır. Bu süre içerisinde izin başvuru işlemlerinin geçerli nedenlerle bitirilememesi halinde, başvuru sahibi altı aylık sürenin bitiminden 10 gün önce DDGM'ye ön izin belgesinin yenilenmesi için başvuruda bulunabilir.

Plan ve Proje Onaylatma

MADDE 9- (1) Ön izni alan başvuru sahibi lojistik merkez plan, proje ve Ek 2'ye uygun olarak hazırlanacak fizibilitelerini AYGM'ye onaylatır.

İzin Başvurusu

MADDE 10- (1) Ön izin verilmesini müteakip başvuru sahibi lojistik merkez kurulacak araziye ilişkin tahsis, satın alma ve benzeri işlemleri izin başvurusu öncesinde tamamlar ve Ek 2'de belirtilen bilgi ve belgeler ile DDGM'ye başvurur.

(2) Lojistik merkez kurmak için başvuran kamu kurumlarından Ek 3'te yer alan mesleki yeterlilik belgeleri istenmez.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Başvurularda bu yönetmelik ve eklerinde belirtilen tüm koşulların uygunluğu kontrol edilir.

(2) Lojistik Merkez İşletmecilerinin ön izin başvurularında belge eksikliği bulunmaması halinde uygun görüş alınması için Ticaret Bakanlığı'na gönderilir.

(3) Başvurular ön izin için 2 ay, işlemlerin tamamlanıp Ek 2’de yer alan belgelerin tamamlanmasından sonra yapılacak izin başvuruları 1 ay içerisinde sonuçlandırılır.

(4) AYGM’nin lojistik merkezin plan ve projelere uygun olarak inşaatının tamamlanmasını müteakip verdiği uygunluk oluru sonrasında lojistik merkez işleticisi Ek:3 yer alan bilgi ve belgelerin güncel halleri ile Ticaret Bakanlığı’na lojistik merkez işletme ruhsatı başvurusunda bulunur. Ticaret Bakanlığı kurulan lojistik merkezin fiziki koşullarına uygun olarak Ek 5’te gösterilen lojistik merkez işletme ruhsatını düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluklar, Yükümlülükler ve Haklar

Lojistik merkezlerde altyapı hizmetlerine ilişkin şartlar

MADDE 12– (1) Lojistik merkezlerin ihtiyacı olan elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, akaryakıt, arıtma tesisi, yol, haberleşme, spor tesisleri gibi altyapı ve genel hizmet tesislerini ilgili kurumlardan izin alarak kurma ve işletme, kamu ve özel kuruluşlardan satın alarak dağıtım ve satışını yapma hakkı Lojistik Merkez İşleticisine aittir. Lojistik merkezlerin, ilgili makamlardan izin alınmak kaydıyla ayrı şirket kurma şartı aranmaksızın lojistik merkezlerinde öncelikle kendi ihtiyacı olmak üzere elektrik üretim tesisleri kurma ve işletme hakkına sahiptir.

(2) Lojistik merkezlerde yer alan kullanıcılar, altyapı ihtiyaçlarını lojistik merkezlerin tesislerinden karşılar. Lojistik merkez işleticisinin izni olmaksızın altyapı ihtiyaçları başka bir yerden karşılanamaz ve bu amaçla münferiden tesis kurulamaz.

Lojistik merkezlerde gerçekleştirilecek faaliyetler, Faaliyet Ruhsatı Verilmesi ve İptali

MADDE 13– (1) Lojistik merkezlerde yapılabilecek faaliyet konuları ile faaliyetlerin tabi olduğu esaslar, faaliyet ruhsatı verilmesi ve iptaline ilişkin hususlar ile kullanıcıların tabi olduğu hususlar Ticaret Bakanlığınca çıkarılacak Genelge ile belirlenir.

Lojistik merkezlerde üstyapı hizmetlerine ilişkin şartlar

MADDE 14– (1) Lojistik merkezlerde yer alan kullanıcıların üstyapı ihtiyaçları lojistik merkez işleticisi tarafından belirlenir ve uygulaması icra edilir.

(2) Kullanıcılar lojistik merkez işleticisi ile akdedecekleri sözleşmeler ile kendilerine verilen üstyapı kullanma hakkını üçüncü şahıslara devir ve temlik edemez.

(3) Üstyapıların ikinci fıkra kapsamındaki sözleşmelerle belirlenen esaslar çerçevesinde ruhsat süresince kullanımına ilişkin diğer hususlar Ticaret Bakanlığınca çıkarılacak Genelgeler ile düzenlenir.

Lojistik Merkez İşleticisinin yükümlülükleri

MADDE 15– (1) Lojistik merkez işleticileri aşağıdaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

a) Altyapı ve üstyapı tesislerinin kurulması, yapı ve tesislerin korunması, kullanıcıların sınıai, ticari ve faaliyet kayıtlarının tutulması, kontrollü giriş ve çıkışların izlenmesi, güvenliğin ve emniyetin sağlanması,

b) Elektrik, su, doğalgaz ve akaryakıt teminine ve haberleşme hizmetlerini kesintisiz sağlamaya yönelik tedbirlerin alınması ve ilgili kamu ve özel kuruluşlarla bu konuda koordinasyonu sağlayarak ücretlerin tahsili ve ilgili birimlere ödemesinin yapılması,

c) Lojistik merkezde yangın ve sızıntı tehlikelerine karşı, ortak kullanım alanları dışındaki tüm tesis ve binaların sigortasının yaptırılması, yangın önleme ve söndürme ekipmanları gerekli itfaiye araç ve gereçlerinin hazır bulundurulması, genel güvenlik önlemlerinin aldırılması, iş ve diğer kazalarda yaralanma veya ani hastalanma hallerinde gerekecek ilk müdahale, acil müdahale, yardım ve cankurtaran teşkilatının kurulması hususlarında lojistik merkez sınırlarının yer aldığı il veya sınırlarının en geniş kısmının yer aldığı ilin ilgili valilik birimi ile gerekli koordinasyonun sağlanması,

ç) Lojistik merkez içinde ihtiyaç duyulan ulaşım ve taşıma taleplerinin karşılanması, planlanan park ve yeşil alanların kurulması, bakım ve korunmalarının sağlanması, merkezde çalışanların ihtiyaçlarına cevap verecek lokanta, kafeterya, büfe ve benzeri yerlerin organize edilmesi, işletilmesi veya işlettirilmesi ve lojistik merkezin tüm temizlik ve genel sağlık konularının çözümlenmesi

d) Lojistik merkez kullanıcılarının ihtiyaç duymaları halinde gerekli konaklama tesisi kurulması veya kiralanması,

e) Hizmet sağlayıcı kuruluşların lojistik merkez içinde hizmet vermesinin sağlanması,

f) Lojistik Merkezin işleyişine ilişkin Ticaret Bakanlığı tarafından Genelge ile belirlenen diğer usul ve esaslar çerçevesinde hizmet yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,

g) Lojistik merkez kuruluş başvurusunu hazırlamak, başvuru ya da işletme yapısında herhangi bir değişiklik olması halinde Ticaret Bakanlığı ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına 1 ay içerisinde bildirmek, söz konusu Bakanlıklar tarafından talep edilen ek raporları zamanında hazırlamak/hazırlatmak,

ğ) Ön izin alınmasının ardından bu Yönetmelikte belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmek,

h) Lojistik merkezin işleyişini yürürlükteki mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek için gerekli karar ve tedbirleri almak,

ı) Lojistik merkezin genişlemesine yönelik ihtiyaçları karşılamak

i) Kullanıcılara arsa, bina, ofis, depo vb. taşınmazların kiralama vb. yöntemlerle kullandırmak,

j) Yönetim aidatları ve hizmet karşılıklarını parsel büyüklüğüne göre belirleyerek Ticaret Bakanlığı onayına sunmak,

k) Lojistik merkezde gümrük, çalışma, haberleşme vb. hizmetlerin yerine getirilmesinde koordinasyonu sağlamak,

l) Ticaret Bakanlığı tarafından onaylanan hizmet, kira ve/veya satış tarifelerini kullanıcılara duyurmak ve tarifelere uygun olarak faaliyette bulunmak,

m) Lojistik merkeze giriş ve çıkış için gerekli düzenlemeleri yapmak ve izin belgelerini düzenlemek,

n) Faaliyet ruhsatı müracaatı uygun görülen kişilerle kira ve hizmet sözleşmelerini akdetmek

o) Lojistik merkez içinde kurulacak olan bina, tesis, depo, antrepo, ambar, aktarma merkezi vb. yapıların faaliyet alanına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak kullanılmasıyla ilgili gerekli tedbirleri almak,

ö) Ticaret Bakanlığınca belirlenecek diğer görevleri yerine getirmek

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genelge

Genelgeler

MADDE 16– (1) Bu Yönetmelikte düzenlenmesi genelgeye bırakılan konularla, lojistik merkezlerde faaliyette bulunacak işletici ve kullanıcıların faaliyetlerinin tabi olacağı esaslar ile lojistik merkezlerin işletilmesine dair diğer hususlar Ticaret Bakanlığınca çıkarılacak genelgelerle düzenlenir.

(2) AYGGM, lojistik merkez plan ve projelerini hazırlamak veya hazırlatmak ile bu plan ve projeleri onaylamak üzere değerlendirme ve uygulama usul ve esaslarına ilişkin Genelge ile düzenleme yapabilir.

ALTINCI BÖLÜM

İstatistik, Bilgi Paylaşımı ve Denetim

İstatistik

MADDE 17– (1) DDGM tarafından, lojistik merkez faaliyetlerinin genel seyrinin tespiti ve politika oluşturulması bakımından bu faaliyetlere ilişkin istatistikler oluşturulur.

(2) İstatistiklerin oluşturulmasında lojistik merkez işleticilerinin DDGM'ye gönderilen yıllık faaliyet ve hesap raporları kullanılır.

(3) DDGM istatistiklerin oluşturulmasında kullanıcıların göndereceği faaliyet raporlarından da yararlanır.

(4) DDGM oluşturduğu tüm istatistikleri SBYYHGM ile paylaşır ve uygun görülen istatistikler yayımlanır.

Denetim

MADDE 18– (1) Lojistik Merkez İşletme ruhsatı sahiplerinin 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde ve bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Ticaret Bakanlığı ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın denetimine tabidir.

(2) Lojistik Merkez İşleticisi bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi ve faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesi için gerekli her türlü tedbiri alır. Lojistik merkezde yürütülen her türlü faaliyet ilgili diğer mevzuat hükümlerine tabidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Geçici Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- Bu Yönetmeliğin yayımlanmasından önce işletmeye açılmış, proje/kamulaştırma aşamasında olan, ihale aşamasında olan, yapımı devam eden, yapımı tamamlanan ve yapılmasına karar verilmiş olan lojistik merkezler için bu Yönetmelikte belirtilen şartlar aranmaz. Bu madde kapsamına giren kamu, kamu/özel ve özel sektöre ait tesisler için bu Yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren 6 ay içerisinde Ticaret Bakanlığı ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına başvuruda bulunması halinde bu tesisler lojistik merkez olarak kabul edilir ve ilgisine göre izin ve/veya işletme ruhsatı düzenlenir.

GEÇİCİ MADDE 2- Bu Yönetmeliğin yayımlanmasından önce proje/kamulaştırma ve ihale aşamasında olanlar ile yapılmasına karar verilmiş olan lojistik merkezlerin öz izni için Ek 1’de belirtilen bilgi ve belgeler ile başvuru yapılır ve DDGM’ce ön izin verilir.

GEÇİCİ MADDE 3- Bu Yönetmeliğin yayımlanmasından önce kurulmuş veya inşaat aşamasında olan kamuya veya özel sektöre ait lojistik merkezlerin, işletme ruhsatı başvuruları için Ek 3’te belirtilen bilgi ve belgeler eklenir ve Ticaret Bakanlığınca ruhsat işlemleri yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 4- Bu Yönetmeliğin yayımlanmasından önce kurulmuş veya inşaat aşamasında olan kamuya ait lojistik merkezler için başvuran kamu kurumlarından Ek 3’te yer alan mesleki yeterlilik belgeleri istenmez.

GEÇİCİ MADDE 5- AYGM tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına devredilmek üzere gerçekleştirilen lojistik merkez yatırımları ile KÖİ yöntemi ile gerçekleştirilen lojistik merkez yatırımlarında bu yönetmeliğin Madde 4-(1)-c, Madde 4-(2), Madde 10-(1) de yer alan tahsis, satın alma ve benzeri işlemlerin tamamlanması zorunluğu, Madde 14-(2) hükümleri uygulanmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18– (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19– (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı ve Ticaret Bakanı müştereken yürütür.

Ek: 1

Lojistik Merkez Uygulama Ön İzni Talebi İçin Gerekli Belgeler Listesi

1. Ön izin başvurusu talebi (şirket antetli kağıda, kaşeli)
2. Gerekçe Raporu
3. Lojistik Merkezin kurulacağı yere ait harita bilgileri:
 - a) Ada, parsel, pafta, büyüklük, metrekare,
 - b) Aplikasyon krokisi,
 - c) Kot/kesit,
 - ç) Üzerinde şerh olup olmadığına dair belge,
 - d) 1/1000, 1/5000'lik uygulamalı imar planı haritalar

Ek: 2
Lojistik Merkez Fizibilite Raporu İÇeriĐi

- Başvuru Hazırlıkları
 - Ön İzin alınması ve belgesi
 - İşletme Modelinin belirlenmesi
 - Arazi tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesi kapsamı
- Fizibilite Raporu
 - Lojistik Merkezin bulunduğu bölgenin onaylı 1/1000; 1/5000 ölçekli imar planı
 - Gelir/Gider Analizi
 - Lojistik Merkez Gelirleri (Gelir kalemleri teker teker yazılacaktır)
 - Lojistik Merkez Giderleri (Gider kalemleri teker teker yazılacaktır.)
 - Arazi tahsis bedelleri
 - Yatırım Bedelleri
 - Finansman kaynakları ve belgeleri
 - Ulaşım entegrasyon analizi
 - Ulaştırma türüne göre taşıma miktar ve hacim bilgileri
 - Taşıma sıklığı ve doluluk oranı tahminleri
 - Kombine taşımacılık kapsamındaki iş ve işlem hacmi
 - Tehlikeli madde taşımacılığı iş ve işlem hacmi
 - Yer analizi
 - Lojistik alan sahiplik verileri
 - Tahsis yapılan alanlar
 - Kamulaştırma yapılan alanlar
 - Ekonomik inşaat fizibilitesi (işletme binası, ortak kullanım alanları, kullanıcı tesisleri vb.)
 - Yük kapasite analizi (beş ve on yıllık planlanacak ve TLMP' ye uygunluğu incelenecektir.)
 - Bölgenin sanayii üretim miktarı
 - Karayolu taşıma hareketleri (yıllık)
 - Demiryolu taşıma hareketleri (yıllık)
 - Havayolu taşıma hareketleri (yıllık)
 - Denizyolu taşıma hareketleri (yıllık)
 - Lojistik merkez etki alanı planı
 - Etki analizi (ekonomik, sosyal, çevre, vb.) (sayısal veriler ve gelişim modelleri ile beraber hazırlanmalıdır)
 - Ekonomik etki analizi
 - Sosyal etki analizi
 - Çevre etki analizi
 - Fiziki ihtiyaç analizi (finansal kaynakların yeterliliği de bu kapsamda açıklanmalıdır)
 - Arazi sahiplik ya da en az 49 yıllık kira sözleşmesi

- Demiryolu gereklilik analizi
 - Karayolu gereklilik analizi
- İşletme ve Yönetim Modeli

Ek: 3

A- Lojistik Merkez İçin Gerekli İlk Kuruluş İzin Başvurusu için Gerekli Belgeler Listesi

1. Lojistik merkezin kurulacağı arazilerin büyüklükleri ile arazilere ait tahsis, satın alma ve benzeri kullanım hakkına sahip olduğuna ilişkin belgeler
2. Lojistik merkezin kurumsal yapısına ilişkin belgeler
 - a) Ticaret sicili gazetesi,
 - b) Temsil, imza ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,
 - c) İlgili meslek odası ya da ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış belge vs.)
 - ç) Lojistik merkez teşkilat yapısı ve yönetim organlarında yer alan kişilerin bilgileri
3. Lojistik merkezin yapım şekli ve işletme modeline (kamu kurum ve kuruluşu, özel sektör firması, kamu ve özel sektör birliği, yap işlet devret vs.) ilişkin belgeler,
4. Lojistik merkeze ait Ek-5'te belirtilen örneğe uygun AYGGM onaylı fizibilite raporu
5. Lojistik merkeze ilişkin AYGGM onaylı plan ve projeler
6. Mali yeterlilik belgeleri
 - a) Lojistik merkezin maliyetlerinin finansal olarak sağlanacağını tevsik eden kredi limitleri,
 - b) Kredi onayları,
 - c) Yatırımcı profilleri,
 - ç) Finans kuruluşlarından alınan iyi niyet mektupları,
 - d) Banka hesap özetleri,
 - e) Başvuru tarihi itibari ile asgari 5.000.000.-TL (beşmilyonTürkLirası) kayıtlı sermayeye sahip olduğunu gösteren belgeler,
 - f) Yeminli mali müşavir tarafından onaylanmış bilanço veya mali tablolar
7. Mesleki Yeterlilik Belgeleri
 - a) Lojistik merkez içinde çalışacak olan kişilerin yapacakları işe göre alması zorunlu olan belgelerin alınma takvimini gösteren belgeler
 - b) Başvuru sahibi yeterliklerini ispatlamak için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinden talep edilenleri başvuru esnasında sunar.
8. Mesleki Saygınlık Belgeleri
 - a) Temsil, imza ve ilzama yetkili olanların adli sicil kayıtları
9. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Alınan Belgeler
 - a) Çevre ve Şehircilik Bakanlığının ilgili biriminden alınacak 3 km içinde meskûn mahal olmadığına dair yazı
 - b) Birinci derece arkeolojik alan olmadığına dair Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak yazı

Ek: 3

B- Hâlihazırda Kamu Tarafından Kurulmuş Olan Lojistik Merkezler İçin İzin Başvurusunda İstenecek Belgeler Listesi

1. Geçmiş dönem faaliyet raporları
2. Gelecek dönem projeksiyonları (gelecek beş ve on yıllık projeksiyonlar)
3. Lojistik merkezin kurulduğu arazinin büyüklüğü ile araziye ait tahsis, satın alma ve benzeri kullanım hakkına sahip olduğuna gösteren belgeler
4. Lojistik merkezin kurumsal yapısına ilişkin belgeler:
 - a) Ticaret sicili gazetesi,
 - b) Temsil, imza ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,
 - c) İlgili meslek odası ya da ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış ve geçerliliğini yitirmemiş belge,
 - ç) Lojistik merkez teşkilat yapısı ve yönetim organlarında yer alan kişilerin bilgileri
5. Lojistik merkezin yapım şekli ve işletme modeline (kamu kurum ve kuruluşu, özel sektör firması, kamu ve özel sektör birliği, yap işlet devret vs.) ilişkin belgeler,
6. Lojistik merkeze ait Ek-5'te belirtilen örneğe uygun AYGGM onaylı fizibilite raporu
7. Lojistik Merkeze İlişkin Plan ve Projeler
8. Mali Yeterlilik Belgeleri
 - a) Banka hesap özetleri
 - b) Yeminli mali müşavir tarafından onaylanmış bilanço veya mali tablolar
9. Mesleki Yeterlilik Belgeleri
 - a) Lojistik merkez içinde çalışacak olan kişilerin yapacakları işe göre alması zorunlu olan belgelerin alınma takvimini gösteren belgeler
 - b) Başvuru sahibi yeterliklerini ispatlamak için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinden talep edilenleri başvuru esnasında sunar.
10. Mesleki Saygınlık Belgeleri
 - a) Temsil, imza ve ilzama yetkili olanların adli sicil kayıtları

Ek: 3

C- Kurulmuş Olan Özel Sektöre Ait Lojistik Merkezleri İçin İzin Başvuru Belgeleri Listesi

1. Geçmiş dönem faaliyet raporları
2. Gelecek dönem projeksiyonları (gelecek beş ve on yıllık projeksiyonlar)
3. Lojistik merkezin kurulduğu arazinin büyüklüğü ile araziye ait tahsis, satın alma ve benzeri kullanım hakkına sahip olduğuna gösteren belgeler
4. Lojistik merkezin kurumsal yapısına ilişkin belgeler:
 - a) Ticaret sicili gazetesi,
 - b) Temsil, imza ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,
 - c) İlgili meslek odası ya da ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış ve geçerliliğini yitirmemiş belge,
 - ç) Lojistik merkez teşkilat yapısı ve yönetim organlarında yer alan kişilerin bilgileri
5. Lojistik merkezin yapım şekli ve işletme modeline ilişkin belgeler,
6. Lojistik merkeze ait Ek-5'te belirtilen örneğe uygun AYGGM onaylı fizibilite raporu
7. Lojistik Merkeze İlişkin Plan ve Projeler
8. Mali Yeterlilik Belgeleri
 - a) Banka hesap özetleri
 - b) Yeminli mali müşavir tarafından onaylanmış bilanço veya mali tablolar
9. Mesleki Yeterlilik Belgeleri
 - a) Lojistik merkez içinde çalışacak olan kişilerin yapacakları işe göre alması zorunlu olan belgelerin alınma takvimini gösteren belgeler
 - b) Başvuru sahibi yeterliklerini ispatlamak için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinden talep edilenleri başvuru esnasında sunar.
10. Mesleki Saygınlık Belgeleri
 - a) Temsil, imza ve ilzama yetkili olanların adli sicil kayıtları

Ek: 3

D- İşletmeye Alınma Öncesinde veya İnşaat Aşamasında Olan Lojistik Merkezlere İlişkin İşletme Ruhsatı Başvuru Belgeleri Listesi

1. Lojistik merkezin kurulacağı arazilerin büyüklükleri ile arazilere ait tahsis, satın alma ve benzeri kullanım hakkına sahip olduğuna ilişkin belgeler
2. Lojistik merkezin kurumsal yapısına ilişkin belgeler
 - a) Ticaret sicili gazetesi,
 - b) Temsil, imza ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,
 - c) İlgili meslek odası ya da ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış belge vs.)
 - ç) Lojistik merkez teşkilat yapısı ve yönetim organlarında yer alan kişilerin bilgileri
3. Lojistik merkezin yapım şekli ve işletme modeline (kamu kurum ve kuruluşu, özel sektör firması, kamu ve özel sektör birliği, yap işlet devret vs.) ilişkin belgeler,
4. Lojistik merkeze ait Ek-5’te belirtilen örneğe uygun AYGM onaylı fizibilite raporu
5. Lojistik Merkeze ilişkin AYGM onaylı plan ve projeler
6. Mali yeterlilik belgeleri
 - a) Lojistik merkezin maliyetlerinin finansal olarak sağlanacağını tevsik eden kredi limitleri,
 - b) Kredi onayları,
 - c) Yatırımcı profilleri,
 - ç) Finans kuruluşlarından alınan iyi niyet mektupları
 - d) Banka hesap özetleri
 - e) Yeminli mali müşavir tarafından onaylanmış bilanço veya mali tablolar
7. Mesleki yeterlilik belgeleri
 - a) Lojistik merkez içinde çalışacak olan kişilerin yapacakları işe göre alması zorunlu olan belgelerin alınma takvimini gösteren belgeler
 - b) Başvuru sahibi yeterliklerini ispatlamak için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerinden talep edilenleri başvuru esnasında sunar.
8. Mesleki Saygınlık Belgeleri
 - a) Temsil, imza ve ilzama yetkili olanların adli sicil kayıtları
9. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Alınan Belgeler
 - a) Çevre ve Şehircilik Bakanlığının ilgili biriminden alınacak 3 km içinde meskûn mahal olmadığına dair yazı
 - b) Birinci derece arkeolojik alan olmadığına dair Kültür ve Turizm Bakanlığından alınacak yazı,

Ek: 4

Ruhsat (Örnektir)

... TİPİ LOJİSTİK MERKEZ İŞLETME RUHSATI

LOJİSTİK MERKEZ İŞLETME RUHSATI DÜZENLEYEN KURUM

Kurum	<i>SERBEST BÖLGELER, YURTDIŞI YATIRIM VE HİZMETLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</i>
-------	--

BELGE NUMARASI	—
-----------------------	---

LOJİSTİK MERKEZ İŞLETİCİSİ BİLGİLERİ

Ticari Unvanı	
İşletme Adı	
Ticaret Sicil No	
Kısaltma	
Vergi No	

YETKİLENDİRME İLE İLGİLİ BELGELER

Belge Düzenleme Sebebi	<input type="checkbox"/> <i>İlk Yetkilendirme</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Yenileme</i>
	<input type="checkbox"/> <i>Değişiklik</i>
Veriliş Tarihi:	

.....,
“Lojistik Merkezlerin Yer Seçimi, Kurulması, Yetkilendirilmesi ve İşletilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince Lojistik Merkez İşleticisi olarak faaliyette bulunmak üzere yetkilendirilmiştir.

.../.../20...

(İmza)
Genel Müdür