



**T.C. ULAŖTIRMA, DENİZCİLİK VE  
HABERLEŖME BAKANLIĞI**

**DEMİR YOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



# **Diğer Demiryolu İŖletmecileri için Yetkilendirme Belgesi BaŖvuru Kılavuzu**

**V.04  
NİSAN, 2017**

<b>Versiyon</b>	<b>Tarih</b>	<b>Açıklama</b>
V.01	Ağustos 2016	Taslak Versiyon
V.02	Aralık 2016	Biçimsel değişiklikler yapılmıştır.
V.03	Mart 2017	Ek-4 “Acente yetki belgesi örneği” Ek-5 “Komisyoncu yetki belgesi örneği” Ek-6 “Organizatör yetki belgesi örneği” eklenmiştir.
V.04	Nisan 2017	Madde 3.4 – (Ek-7 dilekçe örneği) ibaresi eklenmiştir. Ek-1 “Diğer Demiryolu işletmecileri Ön Değerlendirme Formu” güncellenmiştir. Ek-3 Başvuru Formu güncellenmiştir. Ek-7 “Dilekçe Örneği” eklenmiştir.

## İçindekiler

Tanımlar ve Kısaltmalar .....	3
Önsöz.....	4
1. Giriş.....	5
2. Genel Olarak Başvuru ve Uygunluk Değerlendirmesi Süreci .....	6
3. Başvuru ile İlgili Açıklamalar.....	7
4. Başvuru Değerlendirmesi Süreci ile İlgili Açıklamalar .....	9
5. Yenileme ve Değişiklik Başvuruları .....	9
6. Faaliyete Başlama ve İşletme Dönemi.....	10
7. İptal .....	10
8. Diğer Demiryolu İşletmeci Yetki Belgeleri gerekliliği .....	11
Ek 1 – Diğer Demiryolu İşletmecileri Başvuru Ön Değerlendirme Formu .....	12
Ek 2 – Yetki Belgesi Verilmesi Süreci.....	14
Ek 3 - Yetki Belgesi Başvuru Formu (Örnektir) .....	15
Ek 4 – Acente Yetki Belgesi (Örnektir) .....	16
Ek 5 – Komisyoncu Yetki Belgesi (Örnektir).....	17
Ek 6 – Organizatör Yetki Belgesi (Örnektir).....	18
Ek 7 – Dilekçe (Örnektir) .....	19

## Tanımlar ve Kısaltmalar

**Bakanlık:** Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,

**Başvuru sahibi:** Yetki belgesi almak için Bakanlığa başvuran tüm işletmecileri,

**Demiryolu altyapı işletmecisi:** Tasarrufundaki demiryolu altyapısını güvenli bir şekilde işletmek ve demiryolu tren işletmecilerinin hizmetine sunmak hususunda Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,

**Demiryolu tren işletmecisi: (DTİ)** Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yük ve/veya yolcu taşımacılığı yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,

**Diğer Demiryolu işletmecileri:** "Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğine" göre hizmet verecek olan "Komisyoncu", "Organizatör", "Acente" ve "Gar veya istasyon işletmecisi"ni

**Emniyet belgesi:** Emniyet sertifikasını veya emniyet yetkilendirmesini,

**Emniyet sertifikası:** Demiryolu ulaştırma hizmetlerinin tüm süreçlerinin emniyetli bir şekilde yönetildiğini gösteren, demiryolu tren ve şehir içi raylı toplu taşıma işletmecisinin emniyet yönetim sistemi kurduğunu ve ilgili emniyet standartları ve kurallarına uyum gösterebildiğini kanıtlayan ve Bakanlık tarafından bu işletmecilere verilen sertifikayı,

**Emniyet yönetim sistemi - EYS:** Demiryolu Emniyet Yönetmeliği kapsamındaki tüm işletmecilerin emniyetli çalışmasını sağlayacak, tehlikelerin ve kazaların azaltılmasına, risklerin düşürülmesine yönelik önlemlerin sistematik olarak belirlenmesi ve buna göre kuralların, talimatların, süreçlerin devamlı takip edilerek revize edilebilmesini sağlayan organizasyonel yapıyı,

**Orta düzey yönetici (ODY):** Demiryolu ulaşım faaliyeti gösteren gerçek veya tüzel kişiliklerde veya buna ait bağımsız birimlerde taşımacılık faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden müdür, şef, uzman, operasyon yöneticisi unvanları ile en az 2 (iki) yıl görev yapan kişileri,

**Ön değerlendirme:** Başvuru dosyasının şekilsel olarak gözden geçirilerek dosyanın eksiksiz olarak tamamlanmasının sağlandığı süreci,

**Üst düzey yönetici (ÜDY):** Demiryolu ulaşım faaliyeti gösteren kurum ve kuruluşlarda tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanlar ile en az 2 (iki) yıl görev yapan kişileri,

**Yetki belgesi:** Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği kapsamında bir faaliyette bulunacak gerçek kişilere, kamu tüzel kişilere ve şirketlere çalışma izni veren ve Bakanlık tarafından düzenlenen belgeyi,

ifade eder.

## Önsöz

Bu kılavuzun amacı, ülke sınırları içinde demiryolu taşımacılığı alanında “**Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğine**” göre hizmet verecek olan “**Gar veya istasyon işletmecisi**”, “**Organizatör**” “**Acente**” ve “**Komisyoncu**” firmalarına yetki belgesi edinme başvurularını hazırlamada yardımcı olmaktır. Kılavuzda, başvuru sürecinin tamamı hakkında genel bilgiler, başvuru sahiplerinin hazırlaması gereken belgeler ve başvurunun değerlendirmesi süreci ile ilgili genel bilgiler verilmiştir.

Yetki Belgesi başvurularının değerlendirilmesi sürecinin hızlı ve sorunsuz ilerleyebilmesi için başvuru sahibi tarafından, bilgi ve belgelerin tam olarak sunulmasının ve başvuru talimatlarına riayet edilmesinin büyük önemi vardır. Bu sebeple, başvuruların bu kılavuz dikkatle incelendikten sonra yapılması tavsiye edilmektedir.

## 1. Giriş

Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün (DDGM) temel görevi ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yapılan her türlü demiryolu taşımacılık faaliyetlerinde düzeni sağlamaktır. Sektörün sağlıklı bir şekilde serbestleşmesi için DDGM'nin demiryolu taşımacılığı alanında faaliyette bulunacak işletmelerin hizmet esasları, yetkilerini, yükümlülüklerini, sorumluluklarını tespit etmesi, yetkilendirmesi ve denetlemesi gereklidir. Özel sektör oyuncularının yeni yapıda faaliyet gösterebilmeleri için birinci koşul DDGM tarafından yetkilendirilmeleridir.

Yayınlanan Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği'ne göre tüm demiryolu altyapı işletmecileri, demiryolu tren işletmecileri ile demiryolu taşımacılığı alanında organizatör, acente, komisyoncu, gar veya istasyon işletmecisi faaliyetlerinde bulunanların faaliyet alanları ile ilgili bir yetki belgesi alması gerekmektedir. "Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğinde" istenen gereksinimleri sağlayan başvuru sahiplerine DDGM tarafından yetki belgesi düzenlenecektir

## 2. Genel Olarak Başvuru ve Uygunluk Değerlendirmesi Süreci

<b>A</b>	<b>Başvurunun Hazırlanması</b>		Başvuru formu ve ilgili kılavuzlar DDGM'nin resmi internet sitesinden indirilecektir.
<b>B</b>	<b>Başvuru Dosyasının Tamamlanması</b>		Başvuruya, bu kılavuzun 3.3 bölümünde sıralanan evraklar eklenecektir
<b>C</b>	<b>DDGM'ye Başvuru</b>		DDGM tarafından başvuru dosyasının ön kontrolü yapılır. Bilgi - belge eksikliği varsa bunlar talep edilir.
<b>Ç</b>	<b>Başvuru Değerlendirmesi</b>		Yetki belgesi başvuruları her hâlükârda 3 ay içinde karara bağlanır
<b>D</b>	<b>Karar</b>		Başvuru uygun bulunursa Yetki belgesi düzenlenir, bulunmazsa gerekçesiyle beraber bildirilir.
<b>E</b>	<b>Yenileme ve değişiklik başvuruları</b>		Yenileme ve değişiklik için Yetki belgesi geçerlilik süresi bitmeden DDGM'ye müracaat edilmelidir. Bu durumlarla ilgili bilgiler kılavuzda bulunmaktadır.

### 3. Başvuru ile İlgili Açıklamalar

3.1 Başvuru formu ve ilgili kılavuzlar DDGM'nin internet sitesinden edinilir.

3.2. Başvuru formu elektronik ortamda tam olarak doldurulacak ve istenen tüm dokümanlar başvuruya eklenir.

3.3. Başvuruda aşağıdaki belgeler sunulur:

İstenen Belge	Açıklama
1. Başvuru formu	Başvuru formu DDGM'nin resmi internet sitesinden indirilip elektronik ortamda doldurulacak, basılı halde ıslak imzalı olarak sunulacaktır.
2. Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge*	Başvurulan yetki belgesi ücretinin tamamının yatırıldığını gösteren belgenin aslı sunulmalıdır.
3. Ticaret ve/veya Oda Sicil Kaydı	Başvuru sahibi, yetki belgesi kapsamında uygun faaliyet gösteren bir şirket olduğunu ispat etmelidir. Başvuru tarihinin bulunduğu yılda alınmalıdır
4. Ticaret Sicil Gazeteleri	Başvuru Sahibinin unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve iştigal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi/gazeteleri sunulmalıdır
5. Adli Sicil Kaydı	Başvuru sahiplerinin kurucu veya kurucu paydaşları ile temsil ve ilzama yetkili yöneticilerinin "Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğinin" Madde 10-1-b maddesinde sıralanan suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü olmadıklarını ispatlayan belgeler sunulmalıdır.
6. İmza Sirküleri	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili olan personelinin noterden onaylı imza sirküleri sunulmalıdır.
7. Mesleki Saygınlık ile ilgili belgeler	Başvuru Sahibi Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğinin 14. maddesinde belirtilen koşullarda olmadığını gösteren başvuru tarihinden en fazla 1 ay öncesinden alınmış belgeleri sunmalıdır. Bu belgeler; - İflas, zorunlu tasfiye, konkordato, mahkeme idaresi altında olmadığını gösteren belgeler - Sosyal güvenlik prim borcu olmadığını gösteren belge - Vergi borcu olmadığını gösteren belge



		- Kayıtlı olduğu odadan mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu gösteren belge
8	Mali Yeterlik ile ilgili belgeler	<p>Başvuru Sahibi mali yeterlikle ilgili aşağıda sıralanan belgeleri başvuru sırasında sunmalıdır.</p> <p><b>Gar veya İstasyon İşletmecisi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce düzenlenen bilanço veya eşdeğer belgeleri,</li><li>-Başvuru tarihi itibari ile asgari 1.000.000.-TL kayıtlı sermayeye sahip olduklarını gösteren belgeler,</li></ul> <p><b>Organizatör;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce düzenlenen bilanço veya eşdeğer belgeleri,</li><li>-Başvuru tarihi itibari ile asgari 500.000.-TL kayıtlı sermayeye sahip olduklarını gösteren belgeler,</li></ul> <p><b>Acente ve Komisyoncu;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce düzenlenen bilanço veya eşdeğer belgeleri,</li><li>-Başvuru tarihi itibari ile asgari 150.000.-TL kayıtlı sermayeye sahip olduklarını gösteren belgeler,</li></ul>
9	Diğer Belgeler	<p>Başvuru Sahibi aşağıda sıralanan diğer belgeleri başvuru sırasında sunmalıdır.</p> <p><b>Gar veya İstasyon İşletmecisi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Varsa İşlettikleri gar veya istasyona ait bilgileri ve varsa kira sözleşmelerini,</li></ul> <p><b>Acente;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Verilen hizmete elverişli bağımsız bir büronun veya istasyon veya gar içindeki bürolardan birinde yeterli bir alanın kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren belgeyi,</li></ul> <p><b>Organizatör ve Komisyoncu;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Verilen hizmete elverişli bağımsız bir büronun kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren belgeyi,</li></ul>

\*DD yetki belgesi başvurularında, kombine taşımacılığı içerecek şekilde organizatör yetki belgesine sahip başvuru sahiplerinden istenmeyecektir.

3.4 Başvuru dosyası, hem fiziksel hem de elektronik ortamda hazırlanarak, yazı ekinde (Ek-7 Dilekçe örneği) bir zarf veya paket içerisinde, postayla veya elden:

**Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü, Emniyet ve Yetkilendirme Dairesi Başkanlığı, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı-Ek Binası, Kat 8, G.M.K Bulvarı No 128 Maltepe / ANKARA,**

adresine teslim edilecektir.

3.5. Başvuru alındığında, ilk olarak bir ön değerlendirmeden geçirilecektir. Ön değerlendirme sadece başvuru dosyası ön değerlendirmesi bu kılavuzun Ek 1'inde yer alan ön değerlendirme formuna göre yapılacaktır. Ön değerlendirmede eksikliklerin tespit edilmesi halinde, eksiklikler başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir ve verilen süre içerisinde tamamlanması istenir. Başvuru sahibine eksik evrakları tamamlaması için en fazla iki kere hak tanınır. Bu süre içerisinde gerekli belgeleri tamamlamayan başvuru sahibine, başvurusu iade edilir.

3.6. Ön değerlendirme sonunda başvuru dosyasının eksiksiz olduğu anlaşıldığında, başvuru değerlendirmesi süreci başlayacaktır.

## 4. Başvuru Değerlendirmesi Süreci ile İlgili Açıklamalar

4.1 DDGM, en geç üç ay içerisinde değerlendirmesini tamamlayacaktır. 3 aylık süre, ön değerlendirmenin tamamlanmasından sonra başlar. Bu süre içerisinde başvuru sahibi yönetmelikte belirtilen şartları karşılaması durumunda DDGM yetki belgesini yayınlar.

Bir ret kararı olması halinde, DDGM gerekçelerini başvuru sahibine yazılı olarak bildirir ve yetki belgesi ücretini iade eder.

4.2 DDGM, değerlendirmesi sürecinde, başvuru sahibinden, bilgi ve belge talep edebilir.

4.3 DDGM bir yetki belgesi verdiğinde, iptal ettiğinde veya değiştirdiğinde, söz konusu durumu altyapı işletmecilerine derhal bildirir. Bu bilgilendirme DDGM'nin internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna da duyurulur.

## 5. Yenileme ve Değişiklik Başvuruları

### 5.1 Yenileme Başvurusu

5.1.1 Demiryolu Yetkilendirme Yönetmeliği'ne göre yetki belgelerinin geçerliliği 10 yıldır. Yetki belgesi sahipleri, belgelerinin geçerlilik süresi bitmeden önce yenileme başvurusunu yapmalıdır. Yetki belgesi, başvurunun uygun olması halinde düzenleme tarihi esas alınarak yenilenir.

5.1.2 Başvuru sahibi, yenileme başvurusunda, bu kılavuzun 3.3 maddesinde sıralanan belgelerin güncellerini yeniden DDGM'ye sunar.

5.1.3 Yetki belgesi yenileme ücreti, Yetki belgesi ücretinin %10 (yüzde on)'udur.

## 5.2 Değişiklik Başvurusu

5.2.1 Bir demiryolu işletmecisi yetki belgesini değiştirmeyi talep etmesi halinde; DDGM'ye müracaat eder. Böyle bir değişiklik durumunda, işletmeciler yetki belgesi için sunulmuş olan bilgileri yeni duruma göre günceller.

5.2.2 DDGM gerekli incelemeleri yaparak uygun gördüğü takdirde yetki belgesini değiştirir. Değişiklik başvuruları her halükarda en geç 3 ay içerisinde sonuçlandırılır.

5.2.3 Yetki belgelerinin değiştirilmesi ile ilgili süreç boyunca işletmeci faaliyetlerini mevcut yetki belgesi kapsamında devam eder.

5.2.4 Yetki belgesi sahipleri sahip oldukları yetki belgesini ücreti daha fazla olan bir yetki belgesiyle değiştirmek istemeleri halinde; her iki yetki belgesinin değişiklik tarihindeki geçerli tam ücretleri arasındaki ücret farkını ödemeleri kaydıyla yetki belgeleri değiştirilir.

5.2.5 Yetki belgesi sahiplerini sahip oldukları yetki belgesini, ücreti daha az olan bir yetki belgesiyle değiştirmek istemeleri halinde; her iki yetki belgesi arasındaki ücret farkının iadesi yapılmaksızın yetki belgeleri değiştirilir.

5.2.6 Yapılan değişiklik yetki belgesinin asli geçerlilik süresini değiştirmez.

## 6. Faaliyete Başlama ve İşletme Dönemi

6.1 Yetki Belgesi faaliyete başlamak için yeterlidir.

6.2. Yetki belgesi sahiplerinin 655 sayılı Kanun ve Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği kapsamında yer alan faaliyetleri DDGM denetimine tabidir. DDGM, yetki belgesi sahiplerini iki yılda bir denetler, ancak gerektiğinde istediği zamanda da denetleme yetkisi vardır.

6.3. Yapılan denetmelerde bir demiryolu işletmecisinin 655 sayılı Kanun ve Yetkilendirme Yönetmeliğinde belirlenen şartlara riayet etmediğinin tespit edilmesi halinde, DDGM söz konusu demiryolu işletmecisine para cezası verme, faaliyetlerine geçici olarak izin verme veya yetki belgesinin iptal etmeye yetkilidir.

## 7. İptal

7.1 Hakkında iflas veya benzeri işlemler başlatılan yetki belgesi sahibi bir demiryolu işletmecisinin mali olarak kendini tekrar yapılandırmasını mümkün görülmediği hallerde DDGM söz konusu işletmenin yetki belgesini iptal eder.

7.2 Yapılan denetimlerde, yetkilendirme yönetmeliğinin mali yeterlik ve mesleki saygınlık ile ilgili gerekliliklerini yerine getirmede tespit edilen yetki belgesi sahibi bir demiryolu işletmecisine eksiklikleri gidermesi için 6 (altı) aylık bir süre verilir. Ek süre sonunda da bu şartları yerine getirmeyen veya getiremeyeceğini tespit edilen işletmenin yetki belgesi iptal edilir.

## 8. Diğer Demiryolu İşletmeci Yetki Belgeleri gerekliliği

8.1 Demiryolu tren işletmecileri, “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğinde” belirlenen diğer yetki belgelerinin kapsadığı alanlarda sadece kendi işletmeleri için ilgili faaliyetleri gerçekleştirecek ise yetki belgelerini de almış sayılacaktır.

8.2 DB2 yetki belgesi almış yük treni işletmecileri diğer demiryolu tren işletmecileri için organizatörlük yapacaklarsa ayrıca DD yetki belgesi almak zorundadırlar.

8.3 DB1 Yetki belgesi almış yolcu treni işletmecileri diğer demiryolu tren işletmecileri için acente işleri yapacaklarsa ayrıca DE1 yetki belgesi almak zorundadırlar

8.4 DB2 yetki belgesi alan yük treni işletmecileri diğer demiryolu tren işletmecileri için acente işleri yapacaklarsa ayrıca DE2 yetki belgesi almak zorundadırlar.

8.5 Diğer demiryolu işletmecileri yetki belgelerini almak için gerekli genel ve özel şartları “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği” ve bu başvuru kılavuzunda belirlenmiştir.

# Ek 1 – Diğer Demiryolu İşletmecileri Başvuru Ön Değerlendirme Formu

Dosya Ref no.

Başvuru sahibi	
Başvuru tarihi	
Başvuru türü	<input type="checkbox"/> DC – Gar veya istasyon işletmecisi yetki belgesi <input type="checkbox"/> DD – Organizatör yetki belgesi <input type="checkbox"/> DE – Acente yetki belgesi <input type="checkbox"/> DE1 – Yolcu taşımacılığında alanında acentelik yapacak <input type="checkbox"/> DE2 – Yük taşımacılığında alanında acentelik yapacak <input type="checkbox"/> DF – Komisyoncu yetki belgesi

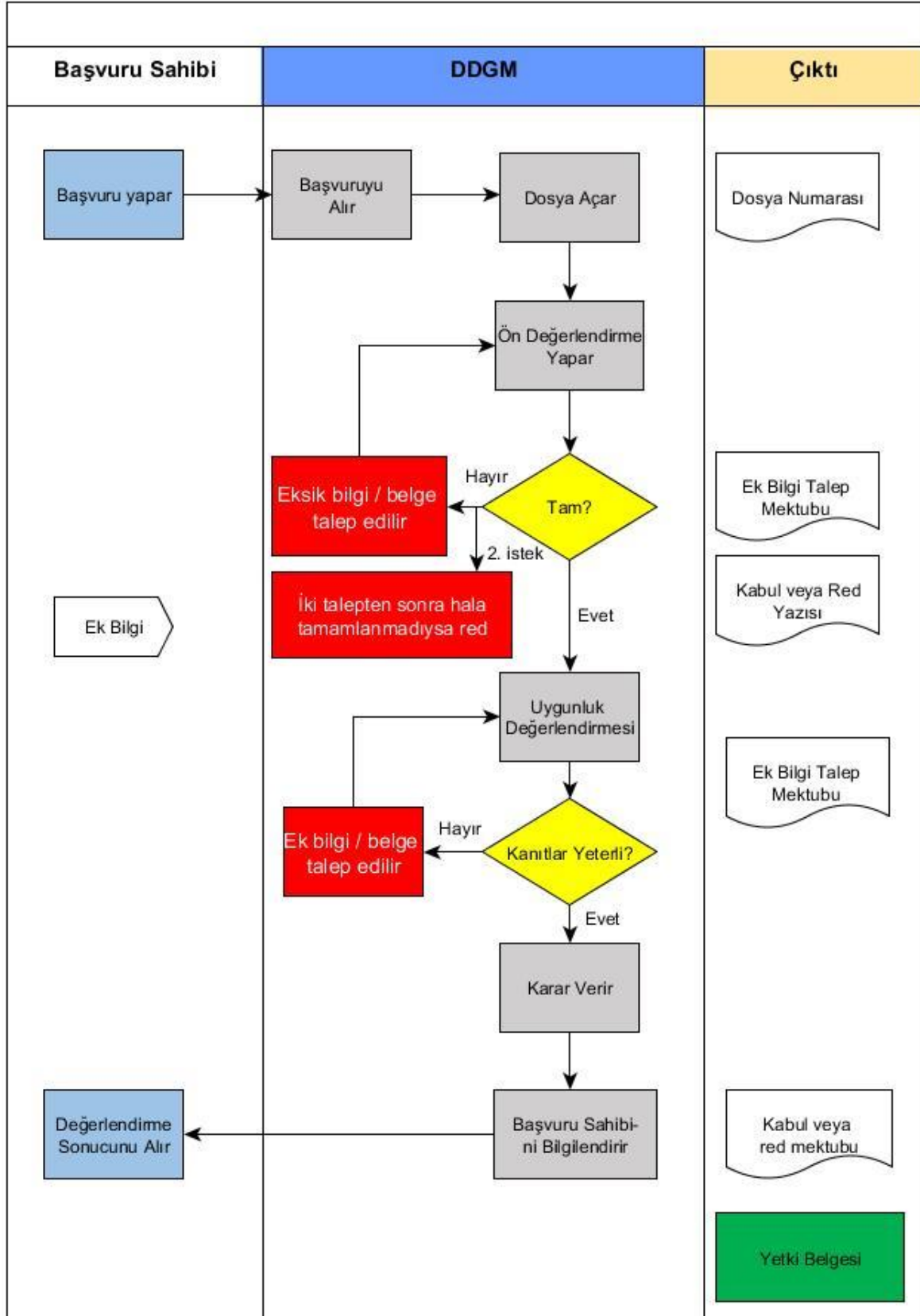
Başvuru kapsamında sunulması gereken Belgeler İçin kontrol listesi	Var / Yok	Yorumlar
Başvuru Formu		
Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge		
Ticaret ve/veya Oda Sicil Kaydı		
Ticaret Sicil Gazeteleri		
Adli Sicil Kayıtları		
İmza Sirküleri		
<b>Mesleki Saygınlık ile ilgili belgeler</b>		
İflas, zorunlu tasfiye, konkordato, mahkeme idaresi altında olmadığını gösteren belgeler		
Sosyal güvenlik prim borcu olmadığını gösteren belge		
Vergi borcu olmadığını gösteren belge		
Kayıtlı olduğu odadan mesleki faaliyetten men edilmemiş olduğunu gösteren belge		
<b>Mali Yeterlik ile ilgili Belgeler</b>		
Serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce düzenlenen bilanço veya eşdeğer belgeleri,		
<b>Gar veya İstasyon İşletmecisi;</b> Başvuru tarihi itibarı ile asgari 1.000.000.-TL kayıtlı sermayeye sahip olduklarını gösteren belgeler,		

<b>Organizatör;</b> Başvuru tarihi itibari ile asgari 500.000.-TL kayıtlı sermayeye sahip olduklarını gösteren belgeler, <b>Acente ve Komisyoncu;</b> Başvuru tarihi itibari ile asgari 150.000.-TL kayıtlı sermayeye sahip olduklarını gösteren belgeler		
<b>Diğer Belgeler</b>		
<b>Gar veya İstasyon İşletmecisi;</b> varsa işlettikleri gar veya istasyona ait bilgileri ve varsa kira sözleşmelerini, <b>Acente;</b> Verilen hizmete elverişli bağımsız bir büronun veya istasyon veya gar içindeki bürolardan birinde yeterli bir alanın kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren belgeyi, <b>Organizatör ve Komisyoncu;</b> Verilen hizmete elverişli bağımsız bir büronun kullanım hakkına sahip olduğunu gösteren belgeyi,		

Ek belge istendi mi? E/H		Kabul tarihi	
Ek belge istendi mi? E/H		Kabul tarihi	

Başvuru Tam mı? E/H	
İsim ve tarih	
İmza	
Denetçi adı	
Amir adı	

## Ek 2 – Yetki Belgesi Verilmesi Süreci



## Ek 3 - Yetki Belgesi Başvuru Formu (Örnektir)

### 1. Başvuru Sahibi

Ticari unvanı			
İşletmeci Adı		Kısaltma	
Adresi			
Telefon		Faks	
E - posta		İnternet Sitesi:	
Ticaret Sicil No		Vergi No	
Diğer Bilgiler			

### 2. İrtibat Kişisi

Adı Soyadı			
Adresi:			
Telefon:		Faks	
E-Posta:			

### 3. Başvuru sebebi

Yeni Başvuru	<input type="checkbox"/>	Önceki Yetki belge numarası: .....	
Yenileme / Değişiklik	<input type="checkbox"/>		

### 4. Yetki Belgesi Tipi (bir veya daha fazla seçim yapılabilir)

Verilecek Hizmet	<input type="checkbox"/> DC – Gar veya istasyon işletmecisi yetki belgesi <input type="checkbox"/> DD – Organizatör yetki belgesi <input type="checkbox"/> DE – Acente yetki belgesi <input type="checkbox"/> DE1 – Yolcu taşımacılığı alanında acentelik yapacak <input type="checkbox"/> DE2 – Yük taşımacılığı alanında acentelik yapacak <input type="checkbox"/> DF – Komisyoncu yetki belgesi
------------------	--

### 5. Başvuru ile Birlikte Verilen Belgeler Ek olarak sunulacaktır.

Tarih	İmza <sup>1</sup>
Ad, Soyad	

<sup>1</sup> İmza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalıdır.



## Ek 4 – Acente Yetki Belgesi (Örnektir)



T.C.  
Ulaştırma Denizcilik ve  
Haberleşme Bakanlığı

### DEMİRYOLU İŞLETMECİLİĞİ ACENTE YETKİ BELGESİ



#### YETKİ BELGESİ DÜZENLEYEN KURUM

Kurum	DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
-------	-------------------------------------

BELGE NUMARASI	001
----------------	-----

#### DEMİRYOLU İŞLETMECİSİ BİLGİLERİ

Ticari Unvanı	
İşletme Adı	
Ticaret Sicil No	
Kısaltma	
Vergi No	

YETKİ BELGE TİPİ	<input type="checkbox"/> DE1 – Yolcu Taşımacılığı Acente Yetki Belgesi
	<input type="checkbox"/> DE2 – Yük Taşımacılığı Acente Yetki Belgesi

#### YETKİLENDİRME İLE İLGİLİ BELGELER

Belge Düzenleme Sebebi	<input type="checkbox"/> İlk Yetkilendirme
	<input type="checkbox"/> Yenileme
	<input type="checkbox"/> Değişiklik
Veriliş Tarihi:	
Geçerlilik Tarihi:	

....., “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği”ne göre DE Yetki Belgesi ile Acentecilik yapmak üzere yetkilendirilmiştir.

.../.../.....

(İmza)

Genel Müdür

## Ek 5 – Komisyoncu Yetki Belgesi (Örnektir)



T.C.  
Ulaştırma Denizcilik ve  
Haberleşme Bakanlığı

### DEMİRYOLU İŞLETMECİLİĞİ KOMİSYONCU YETKİ BELGESİ



**DDGM**  
DEMİRYOLU DÜZENLEME  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

#### YETKİ BELGESİ DÜZENLEYEN KURUM

Kurum	DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
-------	-------------------------------------

BELGE NUMARASI	001
----------------	-----

#### DEMİRYOLU İŞLETMECİSİ BİLGİLERİ

Ticari Unvanı	
İşletme Adı	
Ticaret Sicil No	
Kısaltma	
Vergi No	

YETKİ BELGE TİPİ	<input type="checkbox"/> DF – Komisyoncu Yetki Belgesi
------------------	--

#### YETKİLENDİRME İLE İLGİLİ BELGELER

Belge Düzenleme Sebebi	<input type="checkbox"/> İlk Yetkilendirme
	<input type="checkbox"/> Yenileme
	<input type="checkbox"/> Değişiklik
Veriliş Tarihi:	
Geçerlilik Tarihi:	

....., “Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği”ne göre DF Yetki Belgesi ile Komisyonculuk yapmak üzere yetkilendirilmiştir.

.../.../.....

(İmza)

Genel Müdür

## Ek 6 – Organizatör Yetki Belgesi (Örnektir)



T.C.  
Ulaştırma Denizcilik ve  
Haberleşme Bakanlığı

### DEMİRYOLU İŞLETMECİLİĞİ ORGANİZATÖR YETKİ BELGESİ



**DDGM**  
DEMİRYOLU DÜZENLEME  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

#### YETKİ BELGESİ DÜZENLEYEN KURUM

Kurum	DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
-------	-------------------------------------

BELGE NUMARASI	001
----------------	-----

#### DEMİRYOLU İŞLETMECİSİ BİLGİLERİ

Ticari Unvanı	
İşletme Adı	
Ticaret Sicil No	
Kısaltma	
Vergi No	

YETKİ BELGE TİPİ	<input type="checkbox"/> DD – Organizatör Yetki Belgesi
------------------	---

#### YETKİLENDİRME İLE İLGİLİ BELGELER

Belge Düzenleme Sebebi	<input type="checkbox"/> İlk Yetkilendirme
	<input type="checkbox"/> Yenileme
	<input type="checkbox"/> Değişiklik
Veriliş Tarihi:	
Geçerlilik Tarihi:	

....., "Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği"ne göre DD Yetki Belgesi ile Organizatörlük yapmak üzere yetkilendirilmiştir.

.../.../.....

(İmza)

Genel Müdür

## Ek 7 – Dilekçe (Örnektir)

ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI  
DEMİRYOLU DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE  
Ankara

“Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği” kapsamında (acente / komisyoncu / organizatör / gar veya istasyon işletmecisi) yetki belgesi başvurusu için hazırlanan başvuru dosyası ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Ad SOYAD/ Unvan (Kaşe)  
İmza<sup>1</sup>

Ek: Başvuru Dosyası

---

<sup>1</sup> İmza yetkilisi/yetkilileri tarafından imzalanmalıdır.