

**DÖVİZ KAZANDIRICI HİZMET SEKTÖRLERİ MARKALAŞMA  
DESTEKLERİ HAKKINDA KARARIN  
UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN GENELGE\***

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Genelgenin amacı Türkiye’de yerleşik olup bilişim, eğitim, e-ticaret, film, gastronomi, konaklama, perakende, sağlık turizmi, lojistik, havayolu yolcu taşımacılığı ve ulaştırma altyapı hizmetleri sektörlerinde faaliyet gösteren yararlanıcılar ile işbirliği kuruluşlarının Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar (Karar Sayısı: 2564) çerçevesinde desteklenmesine ilişkin uygulama usul ve esaslarının belirlenmesidir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Genelge, 20/5/2020 tarihli ve 31132 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 18/5/2020 tarihli Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karara (Karar Sayısı: 2564) dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Kararın (Karar Sayısı: 2564) 3 üncü maddesinde yapılan tanımlara ek olarak bu Genelgede geçen;

a) Bağımsız denetim kuruluşu (BDK): Bağımsız denetim yapmak üzere, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen sermaye şirketini,

b) Elektronik imza sertifikası: Nitelikli elektronik imza için kullanılan ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılarından (ESHS) alınan elektronik veriyi,

c) Genel müdürlük: Serbest Bölgeler, Yurtdışı Yatırım ve Hizmetler Genel Müdürlüğünü,

ç) Gözlemci: Bakanlık tarafından yurt dışındaki fuarlarda denetleme ve değerlendirme görevini yerine getirmek üzere görevlendirilen personeli,

d) Harcama yetkisi verilen şirket: Genelgenin 25 inci maddesinde sayılan şartları haiz ve Genel Müdürlükçe sistem üzerinden ortaklık yapısı onaylanmış olan şirketi,

e) Hedef pazar: Yararlanıcıların destek kapsamındaki markaları ile girmeyi planladıkları veya hâlihazırda faaliyet gösterdikleri ülkelere yönelik olarak Genel Müdürlüğe sundukları Hedef Pazar Başvuru Formu (Ek-13) kapsamında Genel Müdürlük tarafından onaylanan hedef ülkeyi,

f) İlişkili kişi:

1) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin kendi ortaklarını,

2) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının ilgili bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,

---

\* 8/6/2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

3) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından doğrudan veya dolaylı olarak bağlı bulunduğu gerçek kişi veya kurumları,

4) Destek kapsamındaki yararlanıcılar ile harcama yetkisi verilen şirketlerin veya söz konusu şirketlerin ortaklarının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek kişi veya kurumları,

5) Ortakların eşlerini,

6) Ortakların veya eşlerinin üstsoy ve altsoyu, üçüncü derece dahil yansoy hısımları ve kayın hısımlarını,

g) İncelemeci kuruluş: Yararlanıcıların destek başvuruları için Hizmet İhracatçıları Birliğinin sekretarya görevini yürüten İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri (İMMİB) Genel Sekreterliğini; işbirliği kuruluşlarının/koordinatör kuruluşun destek başvuruları için ise Genel Müdürlüğü,

ğ) Karar: 20/5/2020 tarihli ve 31132 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 18/5/2020 tarihli Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Kararı (Karar Sayısı: 2564)

h) Kayıtlı elektronik posta (KEP): 6/12/2018 tarihli ve 30617 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Elektronik Tebligat Yönetmeliği hükümleri uyarınca; elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,

ı) Koordinatör kuruluş: Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)’ni,

i) Lokanta/kafe: Türk kültür unsurlarını barındıran, menüsünde Türk mutfağını temsil eden yemekler/içecekler bulunan ve buna uygun servis hizmetinin sunulduğu mekanı,

j) Nitelikli elektronik imza: 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’na istinaden ıslak imza ile aynı hukuki sonucu doğuran ve belgeleri elektronik ortamda imzalamak için kullanılan elektronik veriyi,

k) Ön inceleme çalışması: Genel Müdürlükçe başvurusu kabul edilen yararlanıcının; strateji ve kurumsal performans, finansal performans, marka yönetimi ve performansı, pazarlama, satış ve ticaret yönetimi, inovasyon/hizmet geliştirme, yönetim, bilgi teknolojileri, dijitalleşme ve insan kaynakları alanlarının yanı sıra sektörün özellikleri dikkate alınarak belirlenecek diğer alanlardaki düzeylerinin belirlenebilmesini teminen TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması tarafından yapılan çalışmayı,

l) Sistem: Bilgisayar veri işleme tekniği kullanılarak, TURQUALITY® internet sitesi üzerinden ulaşılan ve Karara ilişkin başvuruların yapıldığı, bu başvuruların değerlendirildiği ve bildirimlerin yapıldığı sistemi,

m) Stratejik iş planı: Destek kapsamına alınan yararlanıcının mevcut bulunduğu konum, sahip olduğu vizyon ve kurumsal stratejileri ile operasyon ve destek süreçleri, organizasyonları ve teknolojik yetkinliklerinin detaylı olarak incelendiği, uluslararası en iyi uygulamalar göz önünde bulundurularak iyileştirme alanlarının tespit edildiği ve bu alanların yararlanıcıların stratejik öncelikleri doğrultusunda projelendirilip performans göstergeleri ile hedeflerinin yer aldığı ve destek kapsamına alınan yararlanıcının destek kapsamındaki markasına ve destek dönemine ilişkin uygulayacağı iş planına ilişkin gelişim yol haritasını içeren çalışmayı,

n) TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması: TURQUALITY® Programı kapsamında uygulanacak olan ön inceleme çalışması ve stratejik iş planı çalışmasını gerçekleştirmek üzere, 2006/4 sayılı Türk Ürünlerinin Yurtdışında Markalaşması, Türk Malı İmajının Yerleştirilmesi ve TURQUALITY®’nin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında yetkilendirilen ve Yönetim Danışmanlığı Firmaları İçin Taahhütname (Ek-7)’yi imzalamak suretiyle TURQUALITY® Programı Yönetim Danışmanlığı Firmaları (Ek-9)’nda yer alan danışmanlık şirketini,

- o) TURQUALITY® Sekretaryası: TURQUALITY® Programı'nın uygulanması konusundaki gerekli çalışmaları yürütmek ve koodinasyonu sağlamak üzere koordinatör kuruluş bünyesinde faaliyet gösteren birimi,
- ö) TÜFE: Tüketici fiyat endeksini,
- p) Yetkilendirilmiş kullanıcı: Karar kapsamında başvuru yapacak yararlanıcı/işbirliği kuruluşu tarafından yararlanıcıyı/işbirliği kuruluşunu temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce E-İmza Taahhütnamesi (Ek-2)'nin imzalanması suretiyle yetkilendirilmiş ve yararlanıcı/işbirliği kuruluşu/harcama yetkisi verilen şirket bünyesinde çalışan ya da ortaklık bağına haiz elektronik imza sertifikasına sahip gerçek kişiyi,
- r) Yİ-ÜFE: Yurt içi üretici fiyat endeksini,
- s) Zincir restoran: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan ve yararlanıcıların kendi sahipliğinde faaliyet gösteren yurt içinde en az 5 (beş) lokanta/kafe ile yurt dışında en az 1 (bir) lokanta/kafeden oluşan zinciri (otel bünyesinde otel tarafından kendi markası ile işletilen lokantalar/kafeler hariç) ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Destek Kapsamına Alınma ve Destek Süreçleri

#### **İşbirliği kuruluşlarının projelerinin destek programı kapsamına alınması**

**MADDE 4 -** (1) İşbirliği kuruluşlarının, Karar çerçevesinde destek kapsamına alınmak üzere yapacakları başvuruya ilişkin evrakı ve destek kapsamına alınan projelerine ilişkin harcamalarını ibraz edebilmesi için yetkilendirilmesini talep edeceği kullanıcıya elektronik imza sertifikası temin etmesi gerekir.

(2) Kullanıcıların yetkilendirilebilmesi için; işbirliği kuruluşunu temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından onaylanan E-İmza Taahhütnamesi (Ek-2)'nin TURQUALITY® Sekretaryasına sunulması gerekir.

(3) İşbirliği kuruluşları proje başvurularına ilişkin Proje Öneri Formu ve Faaliyet Raporu (Ek-1)'nu yetkilendirilmiş kullanıcısı tarafından nitelikli elektronik imza ile imzalamak suretiyle sistem üzerinden Genel Müdürlüğe sunar. Genel Müdürlük, başvuru neticesini işbirliği kuruluşuna sistem üzerinden bildirir.

(4) Kapsama alınan projeye ilişkin bir faaliyet, faaliyetin ve bu kapsamda gerçekleştirilen harcamaya ilişkin ödeme belgesi tarihinin, projenin Genel Müdürlük tarafından onaylandığı tarihten sonra ve proje süresi içinde olması halinde destek kapsamında değerlendirilir.

(5) Yıllık destek üst limitlerinin hesaplanmasında harcamaya konu ödeme belgesinin tarihi esas alınır.

#### **Yararlanıcıların Marka/ TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınması**

**MADDE 5-** (1) Karar uyarınca Marka veya TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınacak yararlanıcının belirli bir iş yönetimi kalitesi, operasyonel mükemmellik düzeyi ve markalaşma potansiyeline sahip olması şartı aranır. Başvuruda bulunacak yararlanıcının, www.turquality.com.tr internet sitesinde yer alan "TURQUALITY® Projesi Ön Değerlendirme Seti"ni doldurması ve bir ön değerlendirme yapması gerekir.

(2) Destek müracaatında bulunulan markaya ilişkin yurt içi tescilin başvuru sahibi yararlanıcı adına olması gerekir. Yurt dışı tescilin ise başvuru sahibi yararlanıcı veya yararlanıcının organik bağı olan şirketi adına olması ve Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü'nün (WIPO) Madrid Sistemi'ne (markaların uluslararası tesciline ilişkin Madrid Anlaşması ve bu Anlaşmaya ilişkin Protokol) taraf olan ülkelerden en az birinde gerçekleşmiş olması gerekir.

(3) Konaklama sektöründe faaliyet gösteren yararlanıcılar için destek kapsamına alınacak markayı kullanarak Türkiye’de konaklama hizmeti veren yararlanıcı ve yararlanıcı ile organik bağı bulunan şirketlerin son 3 (üç) yılda yurt dışından gelen ziyaretçilerden elde ettikleri satış hasılatının yıllık ortalamasının; butik otel statüsündekiler için en az 500.000 (beş yüz bin) ABD doları, diğer oteller ve otel grupları için en az 4.000.000 (dört milyon) ABD doları olması gerekir.

(4) Marka veya TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınmak üzere başvuruda bulunacak yararlanıcının, başvurusuna ilişkin evrakı ibraz edebilmesi için yetkilendirilmesini talep edeceği kullanıcıya elektronik imza sertifikası temin etmesi gerekir.

(5) Kullanıcıların yetkilendirilebilmesi için; yararlanıcıyı temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce onaylanan E-İmza Taahhütnamesi (Ek-2)’nin TURQUALITY® Sekretaryası’na sunulması gerekir.

(6) Destek kapsamına alınma başvurusunda bulunacak yararlanıcılar, Başvuru Belgeleri (Ek-4)’ni yetkilendirilmiş kullanıcısı tarafından nitelikli elektronik imza ile imzalamak suretiyle sistem üzerinden Genel Müdürlüğe iletir. Genel Müdürlük, başvuru neticesini yararlanıcıya sistem üzerinden bildirir.

(7) Destek kapsamına alınan yararlanıcılar, desteğe konu faaliyet ile harcamaya ilişkin ödeme belgesi tarihinin destek süresi (hedef pazara yönelik destekler için hedef pazar için belirlenen 5 (beş) yıllık destek süresi; kurumsal altyapıya yönelik destekler için kapsama alınan tarihten itibaren ilk 5 (beş) yıl; fuar katılım desteği ve belgelendirme desteği için program kapsamında kalınan süre) içerisinde olması halinde desteklerden faydalanır. Yararlanıcının, Marka veya TURQUALITY® Destek Programı kapsamına alınma ya da hedef pazar için belirlenen destek başlangıç tarihinden önceki veya destek sürelerinin bitiminden sonraki döneme sari faaliyetleri, söz konusu faaliyetin destek süresi içerisinde kalan kısmı gün bazında ayrıştırılmak suretiyle desteklenir.

(8) Yıllık destek üst limitlerinin hesaplanmasında harcamaya konu ödeme belgesinin tarihi esas alınır.

### **Ön inceleme çalışması**

**MADDE 6-** (1) Başvurusu kabul edilen yararlanıcı için, Genel Müdürlükçe görevlendirilen TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması tarafından ön inceleme çalışması yapılır.

(2) Ön inceleme yapılacak yararlanıcının başvurudan önceki 1 (bir) yıl içerisinde Genel Müdürlükçe görevlendirilen TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firmasından hizmet almamış olması gerekir.

(3) Ön inceleme çalışması için, başvurunun uygun görülerek Genel Müdürlük tarafından TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması görevlendirildiğinin bildirilmesini müteakip 1 (bir) ay içerisinde başvuru sahibi yararlanıcı tarafından TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firmasına 2020 yılında geçerli olmak üzere KDV dahil 31.600 (otuz bir bin altı yüz) TL ödenir. Söz konusu ödemenin 1 (bir) ay içerisinde yapılmaması halinde başvuru olumsuz sonuçlanmış sayılır ve 6 (altı) ay içerisinde yeni başvuru yapılamaz. Ödemenin yapılmasını müteakip 1 (bir) ay içerisinde ön inceleme çalışmasına başlanması gerekir.

(4) TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması, ön inceleme çalışmasına başlamadan 1 (bir) hafta önce çalışma programını ve çalışmayı yapacak danışmanlarını Genel Müdürlüğe bildirir.

(5) TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması ve yararlanıcı arasında ön inceleme çalışmasına başlamadan önce Ön İnceleme Gizlilik Sözleşmesi (Ek-8) imzalanır.

(6) Ön inceleme çalışması neticesinde düzenlenen rapor, çalışmanın başlamasını müteakip 1 (bir) ay içerisinde TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firması tarafından sisteme yüklenir. Genel Müdürlük, ön inceleme raporunu değerlendirerek sonucu başvuru sahibi yararlanıcıya sistem aracılığıyla bildirir.

(7) Ön inceleme çalışması için gerekli olan bedelin ödenmesi sonrasında belirtilen sürede ön inceleme çalışmasına başlanmaması ya da ön inceleme raporunun bu maddenin altıncı fıkrasında belirtilen sürede sisteme yüklenmemesi halinde ilgili tarafça, değerlendirilmek üzere gerekçesi ile birlikte Genel Müdürlüğe bilgi verilir.

(8) Bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen ön inceleme çalışması bedeli her takvim yılı başında bir önceki yılın yıllık (TÜFE+Yİ-ÜFE)/2 oranında artırılarak güncellenir.

(9) Ön inceleme çalışmasını yapacak danışmanların, TURQUALITY® Programı kapsamında desteklenen sektörlere yönelik en az 5 (beş) yıllık danışmanlık tecrübesine sahip olmaları gerekir.

(10) Ön inceleme çalışması neticesinde Marka veya TURQUALITY® Destek Programına alınması uygun görülmeyen yararlanıcı Genel Müdürlük tarafından bildirim yapıldığı tarihten; Marka Destek Programına alınıp da TURQUALITY® Destek Programına geçmek isteyen yararlanıcı ise Marka Destek Programı kapsamına alındığı tarihten itibaren; ön inceleme çalışması bedelini ödemek kaydıyla 6 (altı) ay sonra yeniden müracaatta bulunabilir.

### **Stratejik iş planı**

**MADDE 7-** (1) Marka veya TURQUALITY® Destek Programına kabul edilen yararlanıcı için stratejik iş planı çalışması yapılır. Çalışmayı yapacak olan TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firmasını yararlanıcı kendisi seçer. Ancak, bir yararlanıcının ön inceleme çalışmasını yapan firma aynı yararlanıcının stratejik iş planı çalışmasını yapamaz.

(2) Bir yararlanıcının destek kapsamına alınan her markası için ayrı stratejik iş planı yaptırılması zorunludur.

(3) Destek kapsamına alınan yararlanıcı, kapsama alındığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl içerisinde stratejik iş planını elektronik kopyasını sistem üzerinden, basılı örneğini ise doğrudan Genel Müdürlüğe sunar. Genel Müdürlük, stratejik iş planını değerlendirerek sonucu yararlanıcıya sistem aracılığıyla bildirir. Söz konusu süre içerisinde stratejik iş planını sunmayan yararlanıcılar destek kapsamından çıkarılabilir.

(4) Destek süresi devam eden yararlanıcılar destek kapsamındaki markaları için stratejik iş planlarını 5 (beş) yılda bir günceller. Güncelleme önceki 5 (beş) yıllık sürece ilişkin değerlendirmeyi ve sonraki 5 (beş) yıllık sürece ilişkin iş planını kapsar. Güncelleme ve değerlendirmeyi içeren bu çalışma için danışmanlık hizmeti alınması zorunlu değildir.

(5) Destek ödemesi yapılabilmesi için stratejik iş planının onaylanması gerekir.

### **Hedef pazara yönelik desteklere ilişkin hükümler**

**MADDE 8-** (1) Yararlanıcıların, destek kapsamındaki markalarına yönelik yeni hedef pazar eklenmesine ilişkin onay talebini sistem üzerinden ve Hedef Pazar Başvuru Formu (Ek-13) ile Genel Müdürlüğe sunmaları gerekir.

(2) Yararlanıcıların hedef pazarlarına yönelik harcama belgelerini sisteme yükleyebilmeleri için ilgili hedef pazar başvurularının sistem üzerinden Genel Müdürlüğe iletilmiş olmaları gerekir.

(3) Yararlanıcılara destek kapsamına alınan markaya yönelik olarak hedef pazarlarda gerçekleştirdikleri harcamalara ilişkin destek ödemesi yapılabilmesi için ilgili hedef pazar başvurularının Genel Müdürlük tarafından onaylanması gerekir.

(4) Kararın Ek-1'inde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinden yurt dışından davet edilen akademisyen/uzman/ilgili kişi veya kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımı ile yurt dışına yönelik olarak yurt içinde düzenlenen tanıtım ve pazarlama etkinlikleri ile eğitim programlarına ilişkin hedef ülkenin tespitinde söz konusu etkinliğe veya programa en fazla temsilci ile katılım sağlanan ülke esas alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Destek Unsurları**

### **BİRİNCİ KISIM** **İşbirliği Kuruluşlarına Yönelik Destekler**

#### **Reklam, tanıtım ve pazarlama, danışmanlık, pazar araştırması çalışması giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 9-** (1) İşbirliği kuruluşların destek kapsamına alınan projeleri çerçevesinde gerçekleştirdikleri, Kararın Ek-1'nde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri desteklenir.

(2) Destek kapsamına alınan proje çerçevesinde işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilen ve Kararın EK-1'nde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında yurt içinden temin edilen tanıtım malzemelerinin yurt dışına gönderildiğinin, bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmiş gümrük beyannameleri, miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi zorunludur.

(3) Temsilci aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım faaliyeti ve harcamaları; destek kapsamındaki proje sahibi işbirliği kuruluşuna fatura edilmek ve üçüncü şirketle temsilci arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesi ile, temsilci ile destek kapsamındaki işbirliği kuruluşu arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir.

(4) Kararın Ek-1'nde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında desteklenecek prodüksiyon giderleri, basılı tanıtım materyallerinin yurtdışı edildiğinin ispatlandığı veya tanıtım filminin/TV ve radyo reklamlarının ve diğer tanıtımların yurt dışında yayınlandığının tevsik edildiği durumda desteklenir. Prodüksiyona konu tanıtımların Türkiye pazarına yönelik olarak da kullanılması durumunda prodüksiyon giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.

(5) Destek kapsamına alınan proje çerçevesinde işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilen reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında;

a) Ulaşım ve konaklama giderleri (Kararın Ek-1'inde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinden yurt dışından davet edilen ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımı ile yurt içinde düzenlenen tanıtım, pazarlama etkinlikleri ve eğitim programları hariç),

b) Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,

c) Türkçe veya yurt içine yönelik yapılan tanıtım harcamaları,

ç) Yurt dışında Türkçe yayın yapan medya organlarında gerçekleştirilen tanıtım harcamaları,

d) İşbirliği kuruluşlarının, organizatörü olduğu milli katılımlı yurt dışı fuar organizasyonu kapsamında gerçekleştirdiği tanıtım harcamaları desteklenmez.

(6) Kararın Ek-1'inde bulunan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinden yurt dışından davet edilen akademisyen/uzman/ilgili kişi veya kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımı ile yurt dışına yönelik olarak yurt içinde düzenlenen tanıtım ve pazarlama etkinlikleri ile eğitim programları kapsamında aşağıda belirtilen giderler desteklenir.

a) Organizasyona iştirak eden yabancı davetlilerin organizasyonun başlangıç tarihinden en fazla 3 (üç) gün önceki ve bitiş tarihinden en fazla 3 (üç) gün sonraki ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri,

b) Organizasyona iştirak eden yabancı davetlilerin günlük 150 (yüz elli) ABD dolarına kadar konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri,

c) Tercümanlık giderleri,

ç) Tanıtım ve pazarlama etkinliği/eğitim programı organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri vb.)

d) Halkla ilişkiler ve danışmanlık hizmeti giderleri,

e) Yurt dışından davet edilen eğitimciye/konuşmacıya ödenen ücret,

f) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri.

(7) İşbirliği kuruluşlarının, Kararın Ek-2'sinde yer alan danışmanlık faaliyetlerine ilişkin giderleri destek kapsamındadır.

a) Harcamaya konu danışmanlık hizmetlerinin alanında yetkin, danışmanlık hizmeti verme kapasitesine sahip gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruf yapma yetkisi tanınan ortaklıklardan alınması zorunludur. Gerek görülmesi halinde, danışman şirketin/ortaklığın/gerçek kişinin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak yetkinlikleri tespit edilir.

b) Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleşen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

c) Yurt içi yasal zorunluklar nedeniyle alınan danışmanlık hizmetleri, yazılım ve donanım harcamaları desteklenmez.

ç) Genel Müdürlük, alınan danışmanlık hizmetlerinin rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki işbirliği kuruluşundan Genel Müdürlükçe belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan temin edilmek üzere rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

(8) Pazar araştırması çalışması faaliyetleri kapsamında işbirliği kuruluşlarının;

a) Hedef ülkelere ilişkin yurt dışına yönelik gerçekleştirecekleri pazar araştırması giderleri, veri madenciliği/veri izleme/değerlendirme faaliyetleri ile mali ve hukuki raporlar da dahil olmak üzere desteklenir.

b) Pazar araştırması çalışması kapsamında sektör analizi, ürün/hizmet analizi, tat testleri, bölümlenme, rekabet, imaj, algı, gizli müşteri, müşteri memnuniyeti, konumlandırma, dağıtım kanalı, iletişim, fiyat, eğilim/yönelim araştırmaları ile bu araştırmalara ilişkin satın alınacak raporlar ve üye olunacak internet sayfalarına yönelik giderler desteklenebilir.

## İKİNCİ KISIM

### Yararlanıcılara Yönelik Destekler

#### Ürün/hizmet ve marka tesciline ilişkin giderlerinin desteklenmesi

**MADDE 10-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin, destek kapsamına alınan marka ya da ilgili ürün/hizmetinin;

a) Yurt dışında tescil ettirilmesine yönelik bütün zorunlu giderleri (marka-patent bürosu hizmet, danışmanlık giderleri, markanın o ülkede başka bir şirket adına tescil ettirilip ettirilmediğine ilişkin olarak yapılacak araştırma, inceleme giderleri),

b) Yurt dışı tescilinin korunmasına ilişkin tüm giderleri (avukatlık ücretleri, resmi işlem giderleri ile gerekli diğer giderleri)

desteklenir.

(2) Tescil ile sonuçlanmayan faaliyetlere ilişkin giderler de desteklenebilir.

(3) Destek başvurusu, tescil başvurusunun sonuçlanması beklenmeksizin yapılabilir.

(4) Bu madde kapsamında alınan danışmanlıklara ilişkin giderler, resmi tescil başvurusunun gerçekleşmesi halinde desteklenir.

### **Reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinin desteklenmesi**

**MADDE 11-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin, destek kapsamına alınan markaya ilişkin olarak hedef pazarlara yönelik gerçekleştirdikleri, Kararın Ek-1'nde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri desteklenir.

(2) Gerçekleştirilen reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında;

a) Ulaşım ve konaklama giderleri (Kararın Ek-1'inde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinden yurt dışından davet edilen ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımı ile yurt içinde düzenlenen tanıtım, pazarlama etkinlikleri ve eğitim programları hariç),

b) Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,

c) Türkçe veya yurt içine yönelik yapılan tanıtım harcamaları,

ç) Yurt dışında Türkçe yayın yapan medya organlarında gerçekleştirilen tanıtım harcamaları, desteklenmez.

(3) Yurt içinden temin edilen tanıtım malzemelerinin yurt dışına gönderildiğinin, bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmiş gümrük beyannameleri, miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi zorunludur.

(4) Münhasıran bayilere yönelik olarak düzenlenen etkinlikler (yurt dışına yönelik lansmanlar hariç) destek kapsamında değerlendirilmez.

(5) Kararın Ek-1'nde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında desteklenecek prodüksiyon giderleri, basılı tanıtım materyallerinin yurtdışı edildiğinin ispatlandığı veya tanıtım filminin/TV ve radyo reklamlarının ve diğer tanıtımların yurt dışında yayımlandığının tevsik edildiği durumda desteklenir. Prodüksiyona konu tanıtımların Türkiye pazarına yönelik olarak da kullanılması durumunda prodüksiyon giderlerine yönelik destek hesaplaması harcamanın %50'si üzerinden yapılır.

(6) Destek kapsamındaki markaya ilişkin olarak distribütör/bayi/acente/temsilci/franchise tarafından gerçekleştirilen reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyeti ve bu faaliyete ilişkin harcamaları; destek kapsamındaki harcamanın yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmek ve üçüncü şirketle distribütör/bayi/acente/temsilci/franchise arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir.

(7) Distribütör/bayi/acente/temsilci tarafından zincir marketlerin raflarına ve kafe/bar/restoranların satış listesine girmek için bir defalığına mahsus yapılan ödemelerin (Listeleme bedeli) desteklenebilmesi için, söz konusu harcamaların destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmesi, destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket tarafından distribütör/bayi/acente/temsilciye yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi ve destek kapsamındaki yararlanıcı/harcama yetkisi verilen şirket ile distribütör/bayi/acente/temsilci arasında gerçekleştirilen işlemlere ilişkin belgelerin yanı sıra, distribütör/bayi/acente/temsilci ile üçüncü taraf arasında düzenlenen ve ilgili ülkede muteber olan belgelerin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine onaylatılarak ibraz edilmesi gerekir.

(8) Kararın Ek-1'inde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetlerinden yurt dışından davet edilen akademisyen/uzman/ilgili kişi veya kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımı ile yurt dışına yönelik olarak yurt içinde düzenlenen tanıtım ve pazarlama etkinlikleri ile eğitim programları kapsamında aşağıda belirtilen giderler desteklenir.



- a) Organizasyona iştirak eden yabancı davetlilerin organizasyonun başlangıç tarihinden en fazla 3 (üç) gün önceki ve bitiş tarihinden en fazla 3 (üç) gün sonraki ekonomi sınıfı ulaşım ve transfer giderleri,
  - b) Organizasyona iştirak eden yabancı davetlilerin günlük 150 (yüz elli) ABD dolarına kadar konaklama (oda ve kahvaltı) giderleri,
  - c) Tercümanlık giderleri,
  - ç) Tanıtım ve pazarlama etkinliği/eğitim programı organizasyon giderleri (yer kirası, ilgili teknik araç ve gereçlerin kira giderleri vb.)
  - d) Halkla ilişkiler ve danışmanlık hizmeti giderleri,
  - e) Yurt dışından davet edilen eğitimciye/konuşmacıya ödenen ücret,
  - f) Katalog, broşür ve tanıtım malzemeleri giderleri
- (9) Yararlanıcıların, destek kapsamına alınan markayla aynı tescil sınıfında bulunan alt markalarının kullanıldığı tanıtım faaliyetlerinin desteklenmesi için, alt marka isim/logosunun destek kapsamındaki marka isim/logosu ile birlikte kullanılması ve destek kapsamındaki markanın boyut ve görsellik olarak ön planda olması gerekir.

### **Fuar katılım giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 12-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin, destek kapsamına alınan marka ile katılım sağladıkları yurt dışı fuarlara ilişkin fuar katılım bedeli ile tanıtım faaliyetine ilişkin harcamaları desteklenir.

(2) Fuar katılım bedeli kapsamında, alan kirası, tasarım ve dekorasyon giderleri ile nakliye, ısıtma, elektrik, su, internet, temizlik, güvenlik, sigorta giderleri ve fuar katılım sözleşmesinde yer alan diğer zorunlu giderler desteklenir.

(3) Fuar tanıtım faaliyetleri kapsamında aşağıda yer alan giderler, Türkçe veya yurt içine yönelik yapılan tanıtımlar ile yurt dışında Türkçe yayın yapan basın/yayın organlarında yayınlanan tanıtımlar hariç olmak üzere desteklenir.

a) Organizatör tarafından gerçekleştirilen fuar tanıtım faaliyetlerine yönelik katılım giderleri,

b) Tanıtım malzemelerinin nakliye bedelleri,

c) Afiş/broşür/el ilanı giderleri,

ç) Gazete/dergi reklamları giderleri,

d) Katalog giderleri,

e) Elektronik ekran/billboard/pano/tabela giderleri,

f) Bina/cephes/duvar/çatı reklamı giderleri,

g) Durak/taşitlarda yer alan reklam/gyidirme giderleri,

ğ) Defile/şov/kokteyl giderleri,

h) Satışa konu olmayan ve üzerinde markanın yer aldığı promosyon (tanıtım) malzemelerine ilişkin giderleri

(4) Yararlanıcıların, destek kapsamına alınan markayla aynı tescil sınıfında bulunan alt markalarının kullanıldığı fuar katılım faaliyetlerinin desteklenmesi için, alt marka isim/logosunun destek kapsamındaki marka isim/logosu ile birlikte kullanılması ve destek kapsamındaki markanın boyut ve görsellik olarak ön planda olması gerekir.

(5) Marka tescili destek kapsamındaki yararlanıcıya veya harcama yetkisi verilen şirkete ait olan markaların, kapsamdaki marka ile birlikte fuarda kullanılması halinde destek hesaplaması, kapsamdaki markaların sayısının sergilenen toplam marka sayısına oranlanması suretiyle yapılır.

### **Yurt dışı birimlere ilişkin giderlerin desteklenmesi**

**MADDE 13-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin kiraladıkları yurt dışı birimlerinin kira desteğinden yararlanabilmesi için kiralanan yerin konut olarak

kullanılmaması gerekir. Destek kapsamındaki yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirketin kendi distribütörü/bayi/temsilci/acentesinden sağladığı kiralama hizmeti destek kapsamında değerlendirilmez.

(2) Brüt kira kapsamında zorunlu vergiler dahil olmak üzere kiralanana birime ilişkin alan kirası desteklenir.

(3) Yararlanıcılar, destek kapsamında değerlendirilecek birimleri Kararın 10 ve 11 inci maddelerinde yurt dışı birime ilişkin olarak yer alan tutar ve sayı limitleri dahilinde kendileri belirler.

(4) Distribütör/bayi/temsilci/acente tarafından gerçekleştirilen, ürünlerin/hizmetlerin teşhir edilmesi için yapılan kiralama harcamalarının desteklenebilmesi için söz konusu harcamaların destek kapsamındaki yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmesi, destek kapsamındaki yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket tarafından distribütör/bayi/temsilci/acenteye yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi ve distribütör/bayi/temsilci/acente ile üçüncü taraf arasında düzenlenen ve ilgili ülkede muteber olan belgelerin Ticaret Müşavirliğine/Ataşeliğine onaylatılarak ibraz edilmesi gerekir.

(5) Kurulum/dekorasyon/teknik donanım desteği kapsamında aşağıdaki giderler desteklenir.

- a) Marka ve logoyu gösterir tabela,
- b) Kepenk sistemi,
- c) Kamera güvenlik ve diğer güvenlik sistemleri,
- ç) Alarm sistemi,
- d) Yer ve duvar döşemeleri,
- e) Kartonpiyer/alçıpan/boya/badana,
- f) Işıklandırma sistemi ve malzemeleri,
- g) Merkezi, taşınmaz havalandırma tertibatı,
- ğ) Raf, dolap,
- h) Vitrin,
- ı) Montaj/demontaj işçiliği,
- i) Sağlık turizmi sektöründe teşhis üniteleri,
- j) Gastronomi sektöründe endüstriyel mutfak, masa, sandalye ve mutfak gereçleri,
- k) Profil askılık

(6) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketin kendi birimlerine ilişkin kurulum/dekorasyon/teknik donanım giderlerinin desteklenebilmesi için öncelikle kira giderlerinin destek kapsamında olması gerekir.

(7) Gastronomi sektöründeki yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin kurulum/dekorasyon/teknik donanım giderleri, tüm harcamalar için tek ve toplu başvuru yapıldığında ve harcamanın asgari %20'sinin Türkiye'den temin edildiği hususunun gümrük beyannamesiyle ispatlanması koşuluyla, her birim için bir defaya mahsus olmak üzere desteklenir.

(8) Yurt içinden veya yurt dışından temin edilen kurulum/dekorasyon/teknik donanım malzemelerine ilişkin giderlerin desteklenebilmesi için destek kapsamındaki yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket adına faturalandırılması ve yurt içinden temin edilen malzemelerin yurtdışına bedelsiz ihracat yoluyla ya da iz bedeli üzerinden gönderilmesi gerekmektedir.

(9) Tedarikçi firmadan doğrudan temin edilen kurulum/dekorasyon/teknik donanım malzemeleri için yurt dışına bedelsiz gönderim şartı aranmaz.

### **Franchise giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 14-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin franchise sistemi ile faaliyete geçen birimlere ilişkin giderlerinin desteklenebilmesi için,

a) Franchise verilen taraf ya da mağaza/lokanta/kafeyi kiraya veren taraf ile yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket arasında ilişkili kişi olarak değerlendirilebilecek bir ilişki olmaması,

b) Mağaza/lokanta/kafenin, yalnızca destek kapsamındaki markanın tanıtımının yapıldığı bir konsept ile kurgulanması,

c) Franchise sistemi ile yurt dışında açılacak mağaza/lokanta/kafe konseptlerine ilişkin franchise el kitapçığı ve/veya projesinin sunulması,

ç) Kira ödemesinin, destek kapsamındaki yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmesi suretiyle destek kapsamındaki yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket tarafından ödenmesi,

d) Kira ve franchise ilişkilerinin, aradaki sözleşme, fatura (kira ödemesi için zorunlu değildir) ve ödeme belgeleriyle ispatlanması gerekir.

(2)Franchise sistemiyle açılan mağaza/lokanta/kafelere ilişkin kurulum/dekorasyon/teknik donanım harcamaları Genelgenin 13 üncü maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen giderler çerçevesinde desteklenir.

(3)Franchise sistemiyle açılan mağaza/lokanta/kafelerin kurulum/dekorasyon/teknik donanım giderlerinin desteklenmesi için kira giderlerinin destek kapsamında olması şartı aranmaz.

(4)Franchise kapsamındaki kurulum/dekorasyon/teknik donanım giderlerinin desteklenebilmesi için;

a) Destek kapsamına alınan yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket tarafından yurt içi veya yurt dışından temin edilen malzemelerin bu yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket adına faturalandırılması ve yurt içinden temin edilen malzemelerin bedelsiz ihracat yoluyla ya da iz bedeli üzerinden yurt dışına gönderilmesi (tedarikçi firmadan doğrudan temin edilen kurulum/dekorasyon/teknik donanım malzemeleri için yurt dışına bedelsiz gönderim şartı aranmaz) veya

b) Söz konusu giderlerin franchise anlaşması yapılan şirket tarafından destek kapsamına alınan yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket adına fatura edilmesi, gerekir.

(5)Franchise harcamalarına yönelik destek hesaplaması, harcamaların destek kapsamındaki yararlanıcıya veya harcama yetkisi verilen şirkete yansıtılan tutar üzerinden yapılır.

(6) Gastronomi sektöründeki kurulum/dekorasyon/teknik donanıma ilişkin giderler desteklenirken Genelgenin 13 üncü maddesinin yedinci fıkrasında yer alan hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

### **Belgelendirme giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 15-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin alacakları kalite, hijyen, çevre belgeleri, yurt dışı birim açılışına ve işletilmesine yönelik ruhsat ve izinler, bir ülke pazarına girişte zorunlu olarak aranan veya pazara girişte avantaj sağlayan ve Desteklenen Belge ve Sertifikalar Listesi (Ek-14)'nde yer alan belge ve sertifikalara ilişkin,

a) Test/analiz giderleri,

b) Müracaat ve doküman inceleme giderleri,

c) Belgelendirme tetkik giderleri,

ç) Eğitim ve danışmanlık giderleri,

d) Yıllık belge kullanım ve yenileme ücreti,

e) Zorunlu kayıt ücretleri

destek kapsamındadır.

(2) Danışmanlık ve eğitim giderleri, belgelendirmeye ilişkin resmi başvuruların gerçekleşmesi halinde desteklenir. Danışmanlık ve eğitim hizmetlerine ilişkin yol ve konaklama masrafları destek kapsamında değerlendirilmez.

### **Danışmanlık giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 16-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin, destek kapsamına alınan markanın uluslararası pazarlarda rekabet avantajını artırmak üzere alacakları, Kararın Ek-2'sinde belirtilen danışmanlık faaliyetlerine ilişkin giderleri destek kapsamındadır.

(2) Harcamaya konu danışmanlık hizmetlerinin alanında yetkin, danışmanlık hizmeti verme kapasitesine sahip gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği haiz olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruf yapma yetkisi tanınan ortaklıklardan alınması zorunludur. Gerek görülmesi halinde, danışman şirketin/ortaklığın/gerçek kişinin daha önce yapmış olduğu faaliyetler, projede görev alacak danışmanların eğitim durumları ve iş tecrübeleri dikkate alınarak yetkinlikleri tespit edilir.

(3) TURQUALITY® Destek Programında yer alan yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin, Kararın 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında gerçekleştirecekleri danışmanlık harcamaları yararlanıcı başına yıllık en fazla 600.000 (altı yüz bin) ABD doları tutarında desteklenir.

(4) Harcama yetkisi verilen şirketin danışmanlık desteğinden yararlanabilmesi için, destek kapsamındaki markaya yönelik faaliyetlerinin bulunması gerekir.

(5) Danışmanlık hizmeti kapsamında gerçekleşen ulaşım ve konaklama giderleri destek kapsamında değerlendirilmez.

(6) Yurt içi yasal zorunluklar nedeniyle alınan danışmanlık hizmetleri, yazılım ve donanım harcamaları desteklenmez.

(7) Genel Müdürlük, alınan danışmanlık hizmetlerinin rayice ve içerik olarak belirlenen kapsama uygunluğu konularında destek kapsamındaki yararlanıcıdan Genel Müdürlükçe belirlenen bilirkişi, uzman veya uzman kurum/kuruluşlardan temin edilmek üzere rapor talep edebilir. Söz konusu rapora ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

### **Pazar araştırması çalışması faaliyetlerine ilişkin giderlerin desteklenmesi**

**MADDE 17-** (1) Yararlanıcıların veya harcama yetkisi verilen şirketlerin destek kapsamına alınan marka ile ilgili olarak hedef pazarlara ilişkin yurt dışına yönelik gerçekleştirecekleri pazar araştırması giderleri, veri madenciliği/veri izleme/değerlendirme faaliyetleri ile mali ve hukuki raporlar da dahil olmak üzere desteklenir.

(2) Pazar araştırması çalışması kapsamında rakip analizi, rakip ürün analizi, tat testleri, bölümlenme, rekabet, imaj, algı, gizli müşteri, müşteri memnuniyeti, konumlandırma, dağıtım kanalı, iletişim, fiyat, eğilim/yönelim araştırmaları ile bu araştırmalara ilişkin satın alınacak raporlar ve üye olunacak internet sayfalarına yönelik giderler desteklenebilir.

### **İstihdam giderlerinin desteklenmesi**

**MADDE 18-** (1) Yararlanıcıların ve harcama yetkisi verilen şirketlerin, aşçı/şef, yazılımcı, mühendis ve sağlık kuruluşları için tercüman istihdamının desteklenebilmesi için; ilgili bölümlerden veya yabancı ülkelerde bu bölümlerle eşdeğer bölümlerden ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerini almış olduğunun ya da kendi meslek örgütlerine girebilmek için yeterli koşullara sahip bulunduğu hususunun destek kapsamına alınan yararlanıcı tarafından ilgili kurum ya da kuruluşlardan alınacak yazı ile belgelenmesi gerekir.

(2) Yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket tarafından destek kapsamındaki markaya ilişkin olarak hizmet geliştirme ve sunum süreçlerinde istihdam edilen mühendis ile bilişim sektöründe yazılımcı, sağlık turizmi sektöründe tercüman, gastronomi sektöründe aşçı/şefin brüt maaşları destek kapsamında değerlendirilir.

(3) Brüt maaş tutarı belirlenirken istihdam desteğinden yararlandırılan personele, ilgili ay içerisinde asgari geçim indirimi hariç olarak yapılan ödeme ile çalışana ait vergi, sosyal güvenlik ve bireysel emeklilik kesintileri dikkate alınır.

(4) Yararlanıcının veya harcama yetkisi verilen şirketin ortağı ile yönetici kadrosundaki personelinin istihdam giderleri desteklenmez.

(5) Yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket tarafından istihdam edilen personelin brüt maaşı için herhangi bir kamu kurum ve kuruluşunca destek sağlaması halinde Karardaki istihdam desteğinden yararlanılmaz. 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde Ar-Ge ve tasarım merkezleri ile 26/6/2001 tarihli ve 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında tam veya kısmi zamanlı olarak teşviklerden yararlanan mühendisler ile diğer personelin giderleri ise net maaş üzerinden desteklenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru Belgelerinin İbrazı, Bildirimler ve Ödeme**

#### **Başvuru belgelerinin ibrazı**

**MADDE 19-** (1) Yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunca gerçekleştirilen faaliyete ilişkin harcamanın desteklenmesini teminen ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde; fuar katılım başvurularında ise desteğe konu faaliyetin sona erdiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde, Destek Ödemesi için İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler (Ek-6)'de yer alan başvuru evrakının yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından nitelikli elektronik imza ile imzalanmak suretiyle sistem üzerinden incelemeci kuruluşa sunulması gerekir.

(2) İncelemeci kuruluş tarafından yapılan değerlendirme neticesinde talep edilen eksik bilgi/belgelerin; yararlanıcı/işbirliği kuruluşuna bildirildiği tarihten itibaren 3 (üç) ay içerisinde sistem üzerinden ibraz edilmemesi halinde, eksik bildirimine konu söz konusu harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez. Bu madde çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin değerlendirmenin sonucu, sistem üzerinden yararlanıcıya/işbirliği kuruluşuna bildirilir.

(3) Sürelerin hesaplanmasında usulüne uygun yapılan destek başvurusunun sistem üzerinden incelemeci kuruluş kayıtlarına girdiği tarih esas alınır. Başvuru sırasında sunulması zorunlu belgelerde eksiklik olması (Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onayı dahil) ibraz süresini kesmez. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği kadrolarının münhal olduğu yerlerde destek başvurusu tarihi ilgili evrakların Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği evrak kayıtlarına girdiği tarih olarak kabul edilir.

(4) Yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının destek unsurlarına ilişkin sistem aracılığıyla ibraz ettikleri her türlü belgenin aslını gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun "Belgelerin saklanması, saklama süresi" başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 (on) yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde saklamaları zorunludur.

(5) Kararın 12 nci maddesi kapsamındaki harcamalara ilişkin başvurularda; Destek Ödemesi için İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler (Ek-6)'de yer alan başvuru evrakının yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından nitelikli elektronik imza ile imzalanmak suretiyle sistem üzerinden incelemeci kuruluşa sunulması gerekir. Genel Müdürlük, koordinatör kuruluş tarafından anılan madde kapsamında gerçekleştirilen harcamalara ilişkin ödeme belgesi ibraz edilmeksizin fatura ibrazını müteakip destek ödemesi yapabilir. Ancak her

halükarda ödemenin gerçekleştirilmesinden sonra ödeme belgelerinin Genel Müdürlüğe iletilmesi gerekir.

### **Bildirimlerin yapılması**

**MADDE 20-** (1) Yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından gerçekleştirilen tüm başvurulara ilişkin inceleme sonucunu gösteren bildirim, kullanıcıların sistem dahilindeki hesaplarına yapılır. Yapılan bu bildirimlerin işbirliği kuruluşu ve yararlanıcılar tarafından kontrol edilmemesinden veya bildirimlerin işbirliği kuruluşu ve yararlanıcılara ulaşmamasından bildirim yapan Genel Müdürlük/Birlik/TURQUALITY® Sekretaryası sorumlu tutulamaz.

(2) Kullanıcılar, işbirliği kuruluşu ve yararlanıcıları temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından E-İmza Taahhütnamesi (Ek-2)'nin noter huzurunda imzalanması suretiyle yetkilendirilir.

(3) Kullanıcının yetkilendirilmesinin iptal edilmesi için, işbirliği kuruluşu ve yararlanıcıların iptal edilmesi istenilen yetkinin öncelikle TURQUALITY® Sekretaryası'na başvurmak sureti ile askıya alınmasını talep etmesi ve bu yetkinin iptaline ilişkin E-İmza Azilnamesi (Ek-3)'nde yer alan azilnamenin temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanarak TURQUALITY® Sekretaryası'na sunulması gerekir. Yazılı başvuru yapılmadığı durumda sorumluluk işbirliği kuruluşu ve yararlanıcıya aittir.

(4) Destek kapsamındaki yararlanıcıların ve destek kapsamındaki markaya ilişkin harcama yetkisi verilen Türkiye'de yerleşik şirketlerin sistemde işlem yapabilmesini teminen, yararlanıcı en fazla 2 (iki) kullanıcı yetkilendirebilir. Ayrıca, 2 (iki) markası destek kapsamında bulunan yararlanıcılar için kullanıcı sayısı 4 (dört)'e kadar artırılabilir.

### **KEP kullanımı**

**MADDE 21-** (1) Yararlanıcılar veya işbirliği kuruluşları tarafından sistem üzerinden sunulması zorunlu olmayan her türlü bilgi ve belgenin başvuru sahibine ait KEP adresi aracılığıyla incelemeci kuruluşun KEP adresine iletilmesi gerekir. İncelemeci kuruluş sistem üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere başvuru sahibine yapacağı bildirimleri KEP adresi aracılığıyla yapar. İncelemeci kuruluşun kayıtlarındaki adreslerinin/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.

(2) KEP aracılığıyla iletilen her türlü bilgi ve belgenin, imza sirküleri ile birlikte sunulması ve bildirimde yer alan belgelerden her birinin başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler tarafından 15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu standartlarına uygun nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulan elektronik imza ile imzalanması ve elektronik imzalı dokümanların dosya uzantılarının incelemeci kuruluş elektronik belge yönetim sisteminde tanınır olması zorunludur.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkraları kapsamında belirlenen kriterler çerçevesinde sunulmayan bilgi ve belgeler incelemeci kuruluş tarafından değerlendirmeye alınmaz.

### **Başvuru esnasında sunulması zorunlu olan harcama belgeleri**

**MADDE 22-** (1) Kararın 9 uncu maddesi kapsamında gerçekleştirilen reklam, tanıtım ve pazarlama harcamalarına ilişkin destek başvuruları ve 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (d) ve (h) bentleri ile 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (ç) ve (g) bentleri kapsamında yapılan destek başvurularında, harcamaya ilişkin fatura ve ödeme belgesi ibraz edilmesi zorunludur.

(2) Kararın 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c), (ç) ve (e) bentleri ile 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında yapılan destek başvurularında, harcamaya ilişkin sözleşme ve ödeme belgesi ibraz edilmesi zorunludur.

(3) Kararın 9 uncu maddesi kapsamında gerçekleştirilen danışmanlık ile pazar araştırması çalışması harcamalarına ilişkin destek başvuruları, 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (f), (g) ve (ğ) bentleri ve ikinci fıkrası ile 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (c), (e) ve (f) bentleri ve ikinci fıkrası kapsamında yapılan destek başvurularında, harcamaya ilişkin sözleşme, fatura/maaş bordrosu ve ödeme belgesi ibraz edilmesi zorunludur.

(4) Destek başvurusunun sistem üzerinden başvuruya konu harcama için doğru belgelerle eksiksiz bir şekilde yapılması gerekir. Destek başvurusunda ibrazı zorunlu belgelerde Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onayı dahil eksiklik olması halinde incelemeci kuruluş söz konusu harcamaya yönelik eksik belge işlemi uygulamaz ve destek başvurusunu reddeder. Sisteme giriş esnasında yetkilendirilmiş kullanıcı tarafından maddi hata yapılması halinde destek başvurusu için eksik belge işlemi uygulanabilir.

### **Hakediş ödeme işlemleri**

**MADDE 23-** (1) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için destek ödemesi yapılacak yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin ibrazını müteakip hakediş miktarı hesaplanır. Destek kapsamındaki yararlanıcının veya işbirliği kuruluşunun borçsuzluk durumuna ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama incelemeci kuruluşca re'sen yapılabilir.

(2) Destek ödemesi yapılacak yararlanıcı veya işbirliği kuruluşunun borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa yararlanıcı veya işbirliği kuruluşuna ödeme yapılır.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağıının tamamı ödenir. Haczedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağıının tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasında yer alan hüküm bir takvim yılı içinde en fazla 3 (üç) kez uygulanır. Müteakip destek ödemesinde Hazine ve Maliye Bakanlığına ve/veya Sosyal Güvenlik Kurumuna borcu olduğu tespit edilen yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde borcu bulunmadığını tevsik edene ya da borçlarını yeniden yapılandırmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyduğuna ilişkin belgeyi ibraz edene kadar destek ödemesinden faydalandırılmaz.

### **Çeşitli hükümler**

**MADDE 24-** (1) Yararlanıcıların Karar kapsamındaki desteklerden yararlanabilmesi için yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket ile faturayı düzenleyen taraf arasında ilişkili kişi bağının bulunmaması gerekir. Destek başvurularına konu harcama belgelerinde ilişkili kişi bağının olması halinde, yararlanıcıların söz konusu ilişkinin kapsamı ile ilgili olarak incelemeci kuruluş beyanda bulunulması zorunludur.

(2) Yararlanıcıların veya işbirliği kuruluşlarının Karar kapsamında destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için ödemenin bankacılık sistemiyle yapılması gerekir.

(3) Uluslararası standartlarda bankacılık sisteminin yerleşmediği ülkelerde bankacılık sistemi dışında yapılan ödemelerin desteklenebilmesi için, ilgili Ticaret

Müşavirliğinin/Ataşeliğinin/Bakanlık Temsilcisinin ödeme belgesinin o ülke şartlarında muteber olduğuna ilişkin onayı alınır.

(4) Harcamanın destek kapsamında bulunan yararlanıcı veya işbirliği kuruluşuyla ortaklık/istihdam/yönetim ilişkisi bulunan ya da temsil ve ilzama yetkisi olan gerçek kişiler tarafından yapılmış olması halinde; bahse konu ödemenin bankacılık kanalı ile gerçekleştirilmiş olması şartıyla; ilgili meblağın yararlanıcı veya işbirliği kuruluşu tarafından ödemeyi gerçekleştiren kişiye aktarıldığının tevsiki ve söz konusu ortaklık/istihdam/yönetim ilişkisi bağına ilişkin kanıtlayıcı belgelerin sunulması zorunludur.

(5) Kararın Ek-1'inde yer alan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sosyal medya reklamları ile arama motorlarında gerçekleştirilen reklamlara ilişkin ödemelerin ay bazında üçten fazla olması halinde, ödeme tutarları ABD dolarına veya Türk lirasına çevrilirken ilgili ayın 15 (on beş) inci gününün, 15 (on beş) inci günün iş gününe rastlamaması halinde ise izleyen ilk iş gününün kuru esas alınır.

(6) Yararlanıcıların, Kararın 10 ve 11 inci maddelerinde sayılan faaliyetlerine ilişkin giderlerinin destek ödemesinden yararlandırılabilmesi için; harcama belgelerinin destek kapsamındaki yararlanıcı veya harcama yetkisi verilen şirket adına düzenlenmiş olması gerekir.

(7) İşbirliği kuruluşlarının Kararın 9 uncu maddesinde sayılan desteklerden yararlandırılabilmesi için, harcama ve ödemelerin Türkiye İhracatçılar Meclisi, Birlikler için destek kapsamında bulunan Birlik veya bunların bağlı oldukları genel sekreterlik, diğer işbirliği kuruluşları için ise projesi destek kapsamına alınan işbirliği kuruluşu tarafından yapılması gerekir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Diğer Hükümler**

### **Harcama yetkisi tanımlanması ve ortaklık yapısı**

**MADDE 25-** (1) Kapsama alınan yararlanıcıyla organik bağı bulunan şirketlere harcama yetkisi verilebilir.

(2) Organik bağ aşağıda sayılan koşullardan birinin sağlanması halinde oluşmuş sayılır ve;

- a) Kapsama alınan yararlanıcının en az % 51 oranında ortak olduğu şirkete,
- b) Kapsama alınan yararlanıcının hissesinin en az %51'ine sahip ortak ya da ortakların en az %51 oranında ortak olduğu şirkete,
- c) Kapsama alınan yararlanıcının halka açık bir anonim ortaklık olması halinde, halka açık kısım düşülmek suretiyle kalan hissenin %51'ine sahip ortak veya ortaklarının en az %51 oranında ortak olduğu şirkete,
- ç) Harcama yetkisi verilen şirketin en az % 51 oranında ortak olduğu şirkete harcama yetkisi verilebilir.

(3) Şirketin çoğunluk hissesinin yerli ortaklara ait olması kaydıyla kurulabilmesi zorunluluğunun bulunduğu ülkelerde, geri kalan hissenin tamamının destek kapsamında bulunan yararlanıcıya ya da yararlanıcıya ait hissenin en az % 51'ine sahip ortak/ortaklarına veya harcama yetkisi verilen şirkete ait olması gerekir.

(4) Harcama yetkisi verilen şirketlerce yapılan harcamalara ilişkin olarak destek oranı hesaplanması yapılırken destek kapsamındaki yararlanıcının (varsa harcama yetkisi verilen diğer şirketlerin) ortaklık payı dikkate alınır. (Örneğin kapsamdaki yararlanıcı, bir şirkete % 70 oranında ortak ise bu şirket harcama yetkisi alabilir; ancak harcamaları %35 oranında desteklenir. Harcama yetkisi verilen bu şirketin başka bir şirkete % 80 oranında ortak olması durumunda ise yapılan harcamalar % 28 oranında desteklenir.)



(5) Harcama yetkisi verilen şirketin ortaklık yapısında değişiklik meydana gelmesi halinde; bu durum, yararlanıcı tarafından en geç 2 (iki) ay içerisinde Genel Müdürlüğe bildirilmek suretiyle, sistem üzerinden güncellenen ortaklık yapısının onaylanması talep edilir. Söz konusu bildirim yapılmaması halinde Genel Müdürlük, değişikliğe konu şirketin harcama yetkisini iptal eder.

(6) İncelemeci kuruluş, başvuruya konu harcamayı yapan yararlanıcının/harcama yetkisi verilen şirketin sistemde kayıtlı sermaye yapısının güncel durumu yansıttığına ilişkin destek kapsamına alınan yararlanıcıdan her yıl taahhüt alır.

(7) Harcama yetkisi verilen şirketin sadece destek kapsamına alınan markaya ilişkin harcamaları destek kapsamında değerlendirilir.

(8) Destek ödemesi her halükarda destek kapsamında bulunan yararlanıcıya yapılır.

### **Yurt dışı onay işlemleri**

**MADDE 26-** (1) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı gerektiren evrakı onaylar. Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisinin de bulunmadığı durumlarda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onayı gerektiren evrakı ülkede faaliyet gösteren diğer Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği onaylar. Ülkede başka Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi bulunmadığı takdirde ise yerinde inceleme/onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(2) Yurt dışında düzenlenen belgeler, Destek Ödemesi için İbraz Edilmesi Gereken Bilgi ve Belgeler (Ek-6)'de belirtilen hususlar çerçevesinde belgenin düzenlendiği ülkedeki Ticaret Müşavirliğine/Ataşeliğine/Bakanlık Temsilcisine onaylatılır.

(3) Ticaret Müşavirliğinin/Ataşeliğinin/Bakanlık Temsilcisinin belgelere ilişkin verdiği onay; belgenin ilgili ülke mevzuatına uygun olarak düzenlendiği ve harcamanın ortalama rayice uygun olduğu hususlarını içerir.

(4) Onaylanan bir harcama belgesine, harcamanın rayiç tutarının, faturada belirtilen tutardan daha düşük bir tutar olduğunun belirtilmesi halinde harcama, rayice aykırı kabul edilir ve destek kapsamına değerlendirilmez. (Örneğin, 10.000 (on bin) ABD doları tutarındaki bir faturanın rayicinin 8.000 (sekiz bin) ABD doları olduğu belirtilerek onaylanması halinde başvuru reddedilir.)

(5) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi onayına tabi belgelerin ilgili olduğu reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri gerçekleştirilmeden en az 7 (yedi) gün önce ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisine bildirim yapılır. Faaliyet başlangıç tarihine 7 (yedi) günden az zaman kala yapılan başvuruların onaylanması hususu Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından değerlendirilir.

(6) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından onaylanması uygun görülen belgelerin üzerine "Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar çerçevesinde onaylanmıştır" şerhinin düşülmesi, imzalanması, isim, soyadı ve tarih yazılması gerekir. Birden fazla sayfayı içeren belgelerde söz konusu şerhin kaç sayfayı kapsadığı belirtilerek sadece ilk ya da son sayfada yer alması ve diğer sayfalara ise Ticaret Müşavirinin/Ataşesinin/Bakanlık Temsilcisinin parafının bulunması yeterlidir. Belgenin fotokopisi üzerinde işlem yapılması halinde, belgenin aslı görüldükten sonra onay işlemi yapılır.

### **Fuar katılımlarına ilişkin yerinde inceleme işlemleri**

**MADDE 27-** (1) Fuar katılımı kapsamındaki giderlerin desteklenebilmesi için Fuar Katılımı Yerinde İnceleme Formu (Ek-11)'nin fuarın düzenlendiği ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi veya Gözlemci tarafından doldurulması

gerekmektedir. Anılan formun doldurulmasını teminen fuar tarihinden asgari 7 (yedi) gün önce ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği'ne yazılı başvuru yapılır. Fuar başlangıç tarihine 7 (yedi) günden az zaman kala yapılan başvuruların yerinde incelenmesi hususu Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından değerlendirilir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi/Gözlemci düzenlediği Fuar Katılımı Yerinde İnceleme Formu (Ek-11)'nu incelemeci kuruluşa iletir.

(2) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi/Gözlemci tarafından yerinde incelemenin gerektiği fuarlara ilişkin,

a) Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin görevlendirme, izin, rapor vb. nedenlerle görev yapamadığı durumda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinden söz konusu durumlara ilişkin yazı alınması,

b) Fuar başlangıç tarihinden önce Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine/Bakanlık Temsilcisine usulüne uygun başvuru yapıldığı halde Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinden kaynaklanan sebepler ile fuarın yerinde incelenememesi durumunda Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinden söz konusu durumlara ilişkin yazı alınması,

c) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık Temsilcisinin de bulunmaması,

hallerinde Fuar Katılımı Yerinde İnceleme Formu (Ek-11) aranmaz.

### **Yurt dışı birime ilişkin yerinde inceleme ve bildirimler**

**MADDE 28-** (1) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi, Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği yurt dışı birime ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili belgeleri düzenler. Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisinin de bulunmadığı durumlarda yerinde inceleme işlemleri ülkede faaliyet gösteren diğer Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğince yapılır. Ülkede başka Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi bulunmadığı takdirde ise yerinde incelemeye ilişkin hususları belirlemeye Genel Müdürlük yetkilidir.

(2) Yurt dışı birimlere ilişkin giderlerinin desteklenebilmesini teminen, yurt dışı birimin bulunduğu ülkedeki Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde incelenerek Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme Formu (Ek-12)'nin doldurulması ve incelemeci kuruluşa iletilmesi gerekir. Söz konusu form, ilgili birimin destek kapsamına alındığı tarihten itibaren 2 (iki) yılda bir güncellenir.

(3) Birbirinin benzeri ve çok sayıda raf/reyon/gondol kiralanması halinde makul bir örneklem üzerinden yerinde inceleme yapılabilir. Raf/reyon/gondol dışındaki birimlerin her biri için Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme Formu (Ek-12)'nin düzenlenmesi zorunludur.

(4) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisi tarafından yerinde inceleme yapılan ve Yurt Dışı Birim Yerinde İnceleme Formu (Ek-12) düzenlenen birimin sözleşmesi yenilendiğinde; adres veya raf/reyon/gondol alanında bir değişiklik yoksa, yeni sözleşmeye ilişkin yerinde inceleme yapılmasına gerek olmaksızın kira harcamaları desteklenebilir.

(5) Destek kapsamındaki yurt dışı birimin kapatılması, taşınması veya destek kapsamındaki birime ilişkin sözleşmenin tarafı olan harcama yetkisi verilen şirketin Genelgenin 25 inci maddesinde belirtilen kapsamda organik bağının sona ermesi durumunda, birimin kapandığı, taşındığı veya organik bağın sona erdiği tarihten itibaren 1 (bir) ay içinde destek kapsamındaki yararlanıcı tarafından Genel Müdürlüğe, Birlik ve Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğine bildirimde bulunulması gerekir. Söz konusu bildirim yapılmaması durumunda haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.

(6) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği veya Genel Müdürlük tarafından yapılan yerinde incelemede, faaliyetleri Kararın amaç ve hükümlerine uygun bulunmadığı tespit edilen birim destek kapsamından çıkarılır ve birime yönelik sonuçlandırılmamış destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Bu madde çerçevesinde destek kapsamından çıkarılan birim için çıkarılma tarihinden itibaren en az 6 (altı) ay sonra tekrar destek başvurusu yapılabilir.

### **İhracata yönelik diğer devlet yardımlarından yararlanma**

**MADDE 29-** (1) Yararlanıcıların, Karar kapsamında destek sürelerinin sona ermesi, Kararın 30 uncu maddesi uyarınca Bakanlık tarafından destek kapsamından çıkarılmaları veya kendi talepleri ile destek programından çıkmaları halinde; ihracata yönelik diğer devlet yardımlarından yararlanabilmeleri için nihai durumlarına yönelik Genel Müdürlükten yazı almaları gerekir.

### **TURQUALITY® markasının kullanımı**

**MADDE 30-** (1) Bakanlık adına tescil ettirilmek suretiyle koruma altına alınmış bulunan "TURQUALITY®" ibaresini, Karar çerçevesinde TURQUALITY® Destek Programına dahil edilmiş olan markalar kullanabilir.

### **Yetki**

**MADDE 31-** (1) Genelgeye ilişkin talimatlar vermeye; Genelgenin eklerinde değişiklik yapmaya ve Genelgeye ek ihdas etmeye; özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya; sistemde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye, bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye ve başvuru süreçlerine ilişkin olarak Genelge hükümlerinde gerekli değişiklikleri yapmaya Genel Müdürlük yetkilidir.

### **İzleme ve değerlendirme**

**MADDE 32-** (1) Marka veya TURQUALITY® Destek Programı kapsamında bulunan yararlanıcı kapsama alındığı yıldan sonra her yıl en geç Haziran ayı sonuna kadar, stratejik iş planında belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyine ilişkin rapor ile önceki dönemlere ait bağımsız denetim kuruluşu onaylı mali tabloları ve yurt dışı kaynaklı gelirlerini içeren raporu sisteme girer.

(2) Yararlanıcılar destek kapsamına alındıkları tarihten itibaren her yılın sonunda ilgili program süresince markalaşmaya yönelik gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin detaylı bilgiyi içeren faaliyet raporunu sisteme girer.

(3) Genel Müdürlük tarafından, destek kapsamında bulunan yararlanıcılara yönelik performans değerlendirmesini teminen yurt içinde ve yurt dışında inceleme faaliyetleri gerçekleştirilebilir.

(4) Yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının performansları, Genel Müdürlüğe iletilen belgeler ve Genel Müdürlükçe belirlenen kriterler çerçevesinde ölçülür.

(5) İzleme ve değerlendirme kapsamında istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak süresi içinde sisteme girişini tamamlamayan yararlanıcıların söz konusu verileri tamamlanana kadar sistem üzerinden destek başvurusu alınmaz. Destek başvurularının sistem üzerinden bu nedenle alınmadığı süre içerisinde Genelgenin 19 uncu maddesi uyarınca başvuru süreleri dolan harcamalar sonradan da destek kapsamda değerlendirilmez.

(6) Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirme sonucunda performansı yetersiz bulunan yararlanıcının destek oranında indirimle gidilebilir ya da Marka veya TURQUALITY® Destek Programları kapsamından çıkarılabilir.

(7) Bu madde uyarınca destek kapsamından çıkarılan markalara ilişkin tekrar TURQUALITY® /Marka Destek Programlarına alınmaları için müracaatta bulunulamaz.

(8) Genel Müdürlük destek kapsamındaki yararlanıcıların stratejik iş planında belirtilen projelerine ilişkin geçmiş performanslarını tespit etmek üzere, TURQUALITY® Programı yönetim danışmanlığı firmalarından hizmet alabilir.

(9) Bu maddenin üç ve sekizinci fıkraları kapsamında gerçekleştirilen harcamalar Kararın 12 nci maddesi çerçevesinde karşılanır.

(10) İşbirliği kuruluşlarının, destek kapsamına alındıkları tarihten itibaren her proje yılının sonunda en geç 3 (üç) ay içerisinde hazırlanacak Proje Öneri Formu ve Faaliyet Raporu (Ek-1)'nda yer alan faaliyet raporunu sunmaları gerekir. Söz konusu rapor süresi içerisinde sunulmazsa veya projeye ilişkin performans Genel Müdürlük tarafından yeterli görülmez ise destek oranlarında indirimle gidilebilir veya işbirliği kuruluşu destek kapsamından çıkarılabilir.

### **Genelge değişikliklerinde uygulama**

**MADDE 33-** (1) Genelge hükümlerinin değiştirildiği tarihten önce gerçekleştirilen harcamaların sonuçlandırılmasında; yürürlükten kaldırılan Genelgenin lehe olan hükümleri uygulanır. Söz konusu harcama tarihlerininin tespitinde ödeme tarihi esas alınır.

### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Karar ile yürürlükten kaldırılan 2015/9 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Sektörleri Markalaşma Destekleri Hakkında Karar kapsamında destek programına alınan yararlanıcıların harcama girişi gerçekleştirdiği ülkeler için Genelgenin 8 inci maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla Hedef Pazar Başvuru Formu (Ek-13) aranmaz.

### **Yürürlük**

**MADDE 34-** (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.