



## BAŞVURU FORMU

### Sağlıklı İşyerleri Kampanyası - İyi Uygulama Ödülleri Yarışması 2023-2025

- Aday tarafından doldurularak imzalanacak ve [ulusal odak noktasına](#) gönderilecektir.
- *Başvuru formu resmi AB dillerinden herhangi birinde doldurulabilir, ancak EU-OSHA'da (Avrupa Birliği İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı) metnin İngilizce olması tercih edilir.*
- *Başvuru formu elektronik ortamda Microsoft Word belgesi formatında gönderilmelidir.*
- *Başvuru formu uzunluğu 9.000 karakterin altında veya en fazla 5 sayfa olmalıdır (bundan daha uzun metinlerin tercümesi, EU-OSHA için oldukça yüksek maliyetlere neden olmaktadır).*
- *Metinler, uygulama örneğini kendi işyerlerine uyarlamak isteyen kişilerin anlayabileceği şekilde açık, net ve basit olmalıdır.*
- Uygulama formu *yalnızca metin içermelidir*; fotoğraf, grafik vb. materyaller dahil edilmemelidir.

**LÜTFEN UNUTMAYIN:** Uygulama örneği başka bir dilde sunulduğu takdirde, başvuru formu İngilizceye tercüme edilecek ve Avrupa jürisi için ilk referans noktası olacaktır; bu nedenle, temel bilgilerin tamamı şablona dahil edilmelidir.

İYİ UYGULAMA ÖRNEĞİ	
Konu	
Örnek başlığı	
Kuruluşun adı	
Çalışan sayısı	
Ülke	
Adres	
Telefon numarası	
Faks numarası	
Organizasyon yönetimini temsil eden kişinin adı	
E-posta	
Çalışanları temsil eden kişinin adı	
E-posta	

Bilgileri sağlayan organizasyon (yukarıdakinden farklıysa)	
Ülke	
Adres	
Telefon numarası	
Faks numarası	
E-posta	
İrtibat kişisi	
Sektör (NACE kodu)	
Özel/kamu/yarı özel	
<b>ARKAPLAN BİLGİLERİ</b>	
<b>TANIMLANAN PROBLEM/SORUN</b>	
<b>ÇÖZÜMLER/MÜDAHALE/ALINAN ÖNLEMLER/NELER NASIL YAPILDI</b>	
<b>ELDE EDİLEN SONUÇLAR/ÖNLEMLERİN ETKİNLİĞİ</b>	
<b>BAŞARI FAKTÖRLERİ</b>	
<b>MALİYETLER/FAYDALAR</b> (işgücü maliyetleri, sosyal ve ekonomik maliyetler ve faydalar)	
Ek bilgiler: Lütfen kısa tanımlarıyla birlikte ekler/ek bilgilere ilişkin bir liste ekleyin (örneğin, iyi uygulama örneğine ilişkin resimler ve/veya diğer görseller, eğitim materyalleri)	
Lütfen ödülü kimin alacağını belirtin	<input type="checkbox"/> Kuruluş <input type="checkbox"/> Bilgiyi sağlayan kişi <input type="checkbox"/> Diğer

**Lütfen onaylayın ve imzalayın:**

- EU-OSHA'nın gizlilik politikası şartlarını okudum ve kişisel verilerimin işlenmesine onay veriyorum.
- Sunulan fotoğrafların hakları bana aittir ve fotoğrafların İyi Uygulama Ödülleri prosedürü ve yayınları çerçevesinde EU-OSHA tarafından kullanılmasına, EU-OSHA Dijital Görüntü Kitaplığında saklanmasına ve iş sağlığı ve güvenliğinin tanıtılması kapsamında ticari olmayan amaçlarla kullanılmasına onay veriyorum.

Organizasyonun adı: \_\_\_\_\_

Tarih: \_\_\_\_\_

Organizasyon yasal temsilcisinin imzası:

\_\_\_\_\_

## **Başvuru formunda kullanılan terimlerin açıklaması:**

- KONUSU: örneği açıklamak için birkaç **anahtar kelime/cümle**.
- ÖRNEK BAŞLIĞI: kısa bir başlık yazın, örn.: 'Tehlikeli maddelerin ikame edilmesi', 'İleri kontrol önlemleri', 'Belirli çalışan gruplarına ilişkin ihtiyaçlarının karşılanması', 'Kanserojen madde maruziyetinin azaltılması'.
- KURULUŞUN ADI/BİLGİLERİ SAĞLAYAN ORGANİZASYON: bazı durumlarda, iyi uygulama örneğini sunan organizasyon, iyi uygulamayı hayata geçiren kuruluşun farklı olabilir. Bu durumda, lütfen her iki organizasyon için ilgili bilgileri ve bu organizasyonlarda yer alan irtibat kişisi bilgilerini belirtin.
- SEKTÖR: sektör (dört basamaklı sayı), AB Ekonomik Etkinlik İstatistiksel Sınıflandırması, NACE Rev. 2, 2008 <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2> kapsamında belirtilmelidir
- Özel veya kamu: bu kuruluş, özel bir kuruluş mu yoksa bir kamu kuruluşu mu?
- ARKAPLAN BİLGİLERİ: Kaygı unsuru olan şirket/işyeri/etkinlik/durumun tanımı.
- TANIMLANAN PROBLEM/SORUN: tehlikelerin/risklerin nasıl, neden ve hangi formda ortaya çıktığının ve etkileri ile sonuçlarının açıklanması (sağlığı tehdit eden durumlar, hastalıklar, kazalar, üretim ve iş üzerindeki etkiler vb.) İnternette ilgili bilgilere erişen kişilerin atılan adımları ve bu adımların neden atıldığını anlaması için sağlanan açıklamalar açık ve net olmalıdır.
- ÇÖZÜMLER/MÜDAHALE/ALINAN ÖNLEMLER/NELER NASIL YAPILDI: alınan önlemlere ilişkin açık ve net bir açıklama, örn.: politikalar/müdahalelerin geliştirilmesi, işgücünün sürece dahil edilmesi, uygulamaya koyma. Açıklama anlaşılır olmalı ve okuyanlar müdahaleye/nelerin nasıl yapıldığına dair net bir fikir edinebilmelidir.
- ELDE EDİLEN SONUÇLAR/ÖNLEMLERİN ETKİNLİĞİ: ölçülebilir sonuçların (örneğin kazaların ve meslek hastalıklarının sayısındaki azalma) ve ayrıca tüm 'ölçülemeyen' faydaların (örneğin daha iyi bir işyeri ortamı) gösterilmesi. Bunlar işgücü/insan maliyetlerini, sosyal ve ekonomik maliyetleri, faydaları ve pozitif sonuçları içerebilir.
- BAŞARI FAKTÖRLERİ: istenen sonuç için temel önem arz eden bileşenler, örneğin çalışanın sürece dahil edilmesi, yönetim bağlılığı, İK ve İSG yönetiminin işbirliği.
- MALİYETLER/FAYDALAR: önlemlerin hayata geçirilmesi sırasında ortaya çıkan masrafların gösterilmesi ve yapılan inovasyon sonucunda doğrudan veya dolaylı olarak elde edilen harcama tasarrufları (geçerli olduğu durumlarda).
- FOTOĞRAFLAR VE DİĞER GÖRSEL MATERYALLER: Bunlar, mümkün olan yerlerde grafikler, tablolar ve çizelgeler şeklinde, ek bilgi olarak sağlanmalıdır.

## **Gizlilik Beyanı**

<https://osha.europa.eu/sites/default/files/Events%20and%20meetings%20-%20Good%20Practice%20Award%20Application%20%20Competition%20%28GPAs%29.pdf>