

# TÜZÜK DEĞİŞİKLİK ÖNERİLERİ

30 KASIM 2022 TARİHİNDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK UTİKAD 40. OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISINDA GENEL KURUL ÜYELERİNİN GÖRÜŞLERİNE VE OYLARINA SUNULACAK TÜZÜK DEĞİŞİKLİK MADDELERİNİN MEVCUT VE ÖNERİLEN ŞEKİLLERİ AŞAĞIDA BİLGİLERİNİZE SUNULMUŞTUR.

## BAŞLIK

### MEVCUT ŞEKLİ

ULUSLARARASI TAŞIMACILIK VE LOJİSTİK HİZMET ÜRETENLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### ÖNERİLEN ŞEKLİ

UTİKAD - ULUSLARARASI TAŞIMACILIK VE LOJİSTİK HİZMET ÜRETENLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## MADDE 6 – ÜYELİK VE ŞARTLARI:

### MEVCUT ŞEKLİ

Derneğin üç çeşit üyesi vardır.

- Asıl üyeler
- Fahri üyeler
- Katılımcı Üyeler

**a) Asıl üyeler:** Bu tüzükteki üyelik niteliklerine sahip olup, derneğe asıl üye olmak üzere müracaat eden ve bütün tüzük hükümlerini kabul ederek Yönetim Kurulu tarafından üyeliği kabul edilmiş bulunan, taşımacılık ve lojistik alanında ticari faaliyeti bulunan gerçek ve tüzel kişi üyelerdir. Her asıl üyenin dernek faaliyetlerine, yönetime katılma ve genel kurulda oy kullanma hakkı vardır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse tüzel kişilikçe yeniden belirlenir.

Ancak, aynı işletmeden en fazla üç kişi asıl üyeliğe kabul edilir.

**b) Fahri Üyeler:** Derneğe yakınlığı tespit olunan ve seçilmesi dernek için kazanç ve şeref addedilen ve kendilerine Yönetim Kurulunca Fahri üyelik unvanı verilen üyelerdir. Bu üyelerin asıl üyelerde olduğu gibi oy hakları yoktur. Temenni mahiyetinde olmak ve fikirlerinden istifade edilmek üzere, genel kurul toplantılarında söz alarak görüş beyan edebilirler.

**c) Katılımcı Üyeler:** Yönetim Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmede, yurt içinde veya yasal koşulların oluşması halinde dernek faaliyet alanlarına yakınlığı tespit olunan, yurtdışında, yerleşik sayıldığı ülke kanunlarına göre tesis edilmiş tüzel kişiliği haiz kuruluşlar ile bu kuruluşların Türkiye’de faaliyette bulunan/bulunacak şube ve irtibat bürolarının temsilcileri, lojistik sektörüyle ilgili bulunan üniversiteler, üniversitelerin lojistik kulüpleri adına ilgili gerçek kişiler, taşımacılık ve lojistik sektörüne danışmanlık hizmeti veren yahut bu sektördeki şirketlerle veya kuruluşlarla organik bağlantılı olarak hizmet veren gerçek veya tüzel kişiler katılımcı üye unvanı verilen üyelerdir. Bu üyelerin asıl üyelerde olduğu gibi oy

kullanma, seçme, seçilme hakları yoktur. Katılımcı Üyeler dilerlerse belirlenmiş olan giriş ve yıllık aidatlarını öderler.

## **MADDE 6 – ÜYELİK VE ŞARTLARI:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Fiil ehliyetine sahip, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

Derneğin üç çeşit üyesi vardır.

a) Asil üyeler

b) Fahri üyeler

c) Katılımcı Üyeler

**a) Asil üyeler:** Bu tüzükteki üyelik niteliklerine sahip olup, derneğe asil üye olmak üzere müracaat eden ve bütün tüzük hükümlerini kabul ederek Yönetim Kurulu tarafından üyeliği kabul edilmiş bulunan, taşımacılık ve lojistik alanında ticari faaliyeti bulunan gerçek ve tüzel kişi üyelerdir. Her asil üyenin dernek faaliyetlerine, yönetime katılma ve genel kurulda oy kullanma hakkı vardır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya şirket Yönetim Kurulu kararı ile atanan ve gerekli yetki belgesi verilen temsilci oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse tüzel kişilikçe yeniden belirlenir.

Ancak, aynı işletmeden en fazla üç kişi asil üyeliğe kabul edilir.

**b) Fahri Üyeler:** Derneğe yakınlığı tespit olunan ve seçilmesi dernek için kazanç ve şeref addedilen ve kendilerine Yönetim Kurulunca Fahri üyelik unvanı verilen üyelerdir. Bu üyelerin asil üyelerde olduğu gibi oy hakları yoktur. Temenni mahiyetinde olmak ve fikirlerinden istifade edilmek üzere, genel kurul toplantılarında söz alarak görüş beyan edebilirler.

**c) Katılımcı Üyeler:** Yönetim Kurulu tarafından yapılacak değerlendirmede,

- Yurt içinde veya yasal koşulların oluşması halinde dernek faaliyet alanlarına yakınlığı tespit olunan, yurtdışında, yerleşik sayıldığı ülke kanunlarına göre tesis edilmiş tüzel kişiliği haiz kuruluşlar ile bu kuruluşların Türkiye’de faaliyette bulunan/bulunacak şube ve irtibat bürolarının temsilcileri,
- Lojistik sektörüyle ilgili bulunan üniversiteler,
- Üniversitelerin lojistik kulüpleri adına ilgili gerçek kişiler,
- Taşımacılık ve lojistik sektörüne danışmanlık hizmeti veren yahut bu sektördeki şirketlerle veya kuruluşlarla organik bağlantılı olarak hizmet veren gerçek veya tüzel kişiler

katılımcı üye unvanı verilen üyelerdir. Bu üyelerin asil üyelerde olduğu gibi oy kullanma, seçme, seçilme hakları yoktur. Katılımcı Üyeler dilerlerse belirlenmiş olan giriş ve yıllık aidatlarını öderler.

## **MADDE 7 – ASİL ÜYELİĞE KABUL İŞLEMLERİ:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

## **A. Dernek Tüzel Kişi Üyeliği İşlemleri**

1. Dernek asıl üyesi olmak isteyen tüzel kişi adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten "Üyelik Başvuru Formu"nu, ekinde aşağıda sıralanan dokümanlarla birlikte UTİKAD Yönetim Kuruluna sunmak üzere iletirler;
2. Üyelik başvuru formu ve tüzel kişi temsilcisinin 2 adet vesikalık fotoğrafı,
3. Tüzel kişi temsilcisinin adli sicil kaydı,
4. Dernek üyeliğinde en az 2 yılını doldurmuş iki UTİKAD üyesinin referansı,
5. Firmanın kuruluş ve/veya güncel ticaret sicil gazetesi kopyası, ticaret sicil kaydı, sermayesi gibi bilgileri içeren Ticaret Odası'ndan, Sanayi Odası'ndan veya meslek odalarından alınacak faaliyet belgesi,
6. Firma yetkililerinin isim, unvanları ile güncel imza sirküleri,
7. Firmanın UTİKAD üyelik kararını içeren ve tüzel kişilik temsilcisini belirleyen Yönetim Kurulu veya ortaklar kararı veya firmanın temsil ve ilzam yetkilisi tarafından imzalanmış dilekçesi.
8. Varsa, Kanun ve yönetmeliklerle taşıma ve lojistik hizmetleri ifa etmek amacıyla sahip olduğu lisans ve yetki belgeleri

## **B. Dernek Gerçek Kişi Üyeliği İşlemleri**

1. Dernek asıl üyesi olmak isteyen gerçek kişi adaylar, sektörde fiilen kendi adına ticari işletmesi olması kaydıyla; Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten "Üyelik Başvuru Formu"nu, ekinde aşağıda sıralanan dokümanlarla birlikte UTİKAD Yönetim Kuruluna sunmak üzere iletirler;
2. Üyelik başvuru formu ve 2 adet vesikalık fotoğrafı,
3. Dernek üyeliğinde en az 2 yılını doldurmuş iki UTİKAD üyesinin referansı,
4. Noterden alınmış imza beyannamesi,
5. Meslek odalarından veya ilgili makamından alınmış faaliyet belgesi,
6. İkametgah belgesi,
7. Adli sicil kaydı,
8. Varsa, Kanun ve yönetmeliklerle taşıma ve lojistik hizmetleri ifa etmek amacıyla sahip olduğu lisans ve yetki belgeleri

## **C. Müşterek Hükümler**

Yönetim Kurulu bu talebi takdim edenlerin isim ve imzalarıyla birlikte Derneğin ilan yerinde 15 gün süre ile askıya çıkarır. Talep sahibinin asıl üye olmasında sakınca gören üyeler bu konudaki bilgilerini Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yazı ile sunarlar. Talebin askıya çıkarıldığı ve indirildiği tarihler bir tutanakla tespit olunur.

Askı süresinin sonunda Yönetim Kurulu, yapılacak ilk yönetim kurulu toplantısında adayın başvurusunu ve bilgilerini inceleyerek üyeliğe engel bir hal olup olmadığını karara bağlar. Engel bir hal yoksa durumu 10 gün içinde talep sahibine yazı ile bildirilir. Yönetim Kurulu asıl üye olmak isteyenlerden gerekli gördüğünde başka bazı belgelerin ibrazını da isteyebilir. Yönetim Kurulu herhangi bir gerekçe göstermeksizin üyelik başvurusunu reddedebilir.

Aday üyelik başvuru evraklarıyla birlikte giriş ve yıllık aidatı ile kayıt ücretini ödediğine ilişkin makbuzunu ibraz eder. Üyelik başvurusu kabul edilmediği takdirde bu ödemeler kendisine aynen iade edilir. Böyle bir halin vukuunda, aday, ödentilerine faiz talep etmeyecektir.

## **MADDE 7 – ASİL ÜYELİĞE KABUL İŞLEMLERİ:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

#### **A. Dernek Tüzel Kişi Üyeliği İşlemleri**

1. Dernek asil üyesi olmak isteyen tüzel kişi adaylar, üyeliğe kabul işlemlerini düzenleyen müşterek hükümler Madde 7/C'de belirlenen sürelerle riayet etmek kaydıyla Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten Derneğin resmi sitesinde mevcut "Üyelik Başvuru Formu"nu, ekinde aşağıda sıralanan dokümanlarla birlikte UTİKAD Yönetim Kuruluna sunmak üzere iletirler;
2. Üyelik başvuru formu ve tüzel kişi temsilcisinin 2 adet vesikalık fotoğrafı,
3. Tüzel kişi temsilcisinin adli sicil kaydı,
4. Dernek üyeliğinde en az 2 yılını doldurmuş iki UTİKAD asil üyesinin referansı,
5. Firmanın kuruluş ve/veya güncel ticaret sicil gazetesi örneği, ticaret sicil kaydı, sermayesi gibi bilgileri içeren Ticaret Odası'ndan, Sanayi Odası'ndan veya meslek odalarından alınacak faaliyet belgesi,
6. Firma yetkililerinin isim, unvanları ile güncel imza sirküleri,
7. Firmanın UTİKAD üyelik kararını içeren ve tüzel kişilik temsilcisini belirleyen Yönetim Kurulu veya ortaklar kararı veya firmanın temsil ve ilzam yetkilisi tarafından imzalanmış dilekçesi.
8. Kanun ve yönetmeliklerle taşıma ve lojistik hizmetleri ifa etmek amacıyla sahip olduğu lisans ve yetki belgeleri.

#### **B. Dernek Gerçek Kişi Üyeliği İşlemleri**

1. Dernek asil üyesi olmak isteyen gerçek kişi adaylar, üyeliğe kabul işlemlerini düzenleyen müşterek hükümler Madde 7/C'de belirlenen sürelerle riayet etmek kaydıyla sektörde fiilen kendi adına ticari işletmesi olması kaydıyla; Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten Derneğin resmi sitesinde mevcut "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurarak ekinde aşağıda sıralanan dokümanlarla birlikte UTİKAD yönetim Kuruluna sunmak üzere iletirler.
2. Üyelik başvuru formu ve 2 adet vesikalık fotoğrafı,
3. Dernek üyeliğinde en az 2 yılını doldurmuş iki UTİKAD asil üyesinin referansı,

4. Noterden alınmış imza beyannamesi,
5. Meslek odalarından veya ilgili makamından alınmış faaliyet belgesi,
6. İkametgah belgesi,
7. Adli sicil kaydı,
8. Kanun ve yönetmeliklerle taşıma ve lojistik hizmetleri ifa etmek amacıyla sahip olduğu lisans ve yetki belgeleri.

### **C. Müşterek Hükümler**

Derneğe üyelik başvurusu yapabilmek, Dernek Asil üyelerinden iki asil üyenin referansı ve takdimi ile mümkündür. Yönetim Kurulu bu talebi takdim edenlerin isim ve imzalarıyla birlikte Derneğin ilan yerinde 15 gün süre ile askıya çıkarır. Talep sahibinin asil üye olmasında sakınca gören üyeler bu konudaki bilgilerini Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yazı ile sunarlar. Talebin askıya çıkarıldığı ve indirildiği tarihler bir tutanakla tespit olunur. Bu tutanak derneğin internet sayfasında da paylaşılır.

Askı süresinin sonunda Yönetim Kurulu, yapılacak ilk yönetim kurulu toplantısında adayın başvurusunu ve bilgilerini inceleyerek üyeliğe engel bir hal olup olmadığını karara bağlar. Engel bir hal yoksa durumu 10 gün içinde talep sahibine yazı ile bildirilir. Yönetim Kurulu üyelik başvurusunda bulunanlardan gerekli gördüğünde başka bazı belgelerin ibrazını da isteyebilir. Yönetim Kurulu herhangi bir gerekçe göstermeksizin Katılımcı üye veya asil üyelik başvurusunu reddedebilir.

Aday, üyelik başvuru evraklarıyla birlikte giriş ve yıllık aidatı ile kayıt ücretini ödediğine ilişkin makbuzunu ibraz eder. Üyelik başvurusu kabul edilmediği takdirde bu ödemeler kendisine aynen iade edilir. Böyle bir halin vukuunda, aday, ödentilerine faiz talep etmeyecektir.

### **MADDE 8- ÜYELİK HAKLARI:**

#### **MEVCUT ŞEKLİ**

Asil üyeler, Genel Kurulu oluştururlar. Asil üyeler Derneğin diğer organlarını seçerler ve bu organların üyeliklerine seçilirler. Her asil üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır.

### **MADDE 8- ÜYELİK HAKLARI:**

#### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Asil üyeler, Genel Kurulu oluştururlar. Asil üyeler Derneğin diğer organlarını seçerler ve bu organların üyeliklerine seçilirler. Her asil üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır.

Tüzel kişi üye, oy hakkını tüzel kişiliğin Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu/Ortaklar Kurulu kararı almak suretiyle atayacağı kişi aracılığıyla kullanır.

Şirketin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendirilen kişinin temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kişi yukarıda belirtilen niteliği haiz olmak kaydıyla tüzel kişi tarafından tekrar belirlenerek Derneğe yazılı olarak bildirilir.

### **MADDE 9- ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

#### **MEVCUT ŞEKLİ**

Üyeler,

a- Dernek tüzüğünün ve Dernek organlarının kararlarına, Taşıma İşleri Organizatörlüğüne İlişkin UTİKAD Kuralları'na aynen uyar.

b- Giriş ve yıllık aidatlarını süresinde öder;

c- Mesleki faaliyetleri konusunda Dernek Yönetim Kurulu tarafından sektörel istatistiklerde kullanılmak amacıyla istenen bilgileri vermek zorundadırlar.

ç- Dernek üyeleri, mesleki faaliyetlerini yürüttükleri sırada, meslek ahlakını daima ön planda tutmayı, dürüstlükten hiçbir zaman ayrılmamayı; yürürlükteki mevzuata uygun hareket etmeyi; üstlendikleri edimleri özenle ifa etmeyi, borçlarına sadık olmayı kabul ederler.

#### **MADDE 9- ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Üyeler,

a- Dernek tüzüğünün ve Dernek organlarının kararlarına, Taşıma ve Lojistik Hizmetlerine İlişkin UTİKAD Kuralları'na aynen uyar ve [UTİKAD Mesleki Etik Kuralları](#)'na uymayı kabul eder.

b- Giriş ve yıllık aidatlarını süresinde öder;

c- Mesleki faaliyetleri konusunda Dernek Yönetim Kurulu tarafından sektörel istatistiklerde kullanılmak amacıyla istenen bilgileri vermek zorundadırlar.

ç- Dernek üyeleri, mesleki faaliyetlerini yürüttükleri sırada, meslek ahlakını daima ön planda tutmayı, dürüstlükten hiçbir zaman ayrılmamayı; yürürlükteki mevzuata uygun hareket etmeyi; üstlendikleri edimleri özenle ifa etmeyi, borçlarına sadık olmayı kabul ederler.

#### **MADDE 10- ÜYELİĞİN SONA ERMESİ:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

a- İstifa etmek suretiyle:

Her üye Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirmek suretiyle dilediği an üyelikten ayrılabilir.

b- Üyeliğin düşmesi:

Üye olabilmek için tüzükte öngörülen niteliklerden herhangi birinin yitirilmesi halinde üyelik düşer.

c- Çıkarılma suretiyle:

1. Üyenin Derneğe aidatını ve borçlarını tanınan süre içinde ödememesi halinde Yönetim Kurulu kararıyla kaydı silinir. Bu şekilde kaydı silinen üyenin 6 ay içinde borcunu ödemesi ve üyelik için gerekli niteliklerin korunması halinde giriş aidatı alınmadan kaydı yenilenir.

2. Yönetim Kurulunca hakkında çıkarma kararı verilen üyenin kaydı silinmek suretiyle Dernekle ilişkisi kesilir.

3. Üyelikten çıkartma kararının tebliği ile birlikte çıkartılan üye, elinde bulunan UTİKAD'a ait basılı her türlü belge ile UTİKAD'ın anlaşma yaptığı 3. şahıslara ait her türlü görsel ve yazılı belgeleri uyarılmasına gerek kalmadan derhal kullanımdan kaldırmak ve elinde bulundurduklarını 7 gün içinde tutanak karşılığı Dernek yetkilisine teslim etmekle yükümlüdür.

#### **MADDE 10- ÜYELİĞİN SONA ERMESİ:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

#### **Üyelikten Çıkma**

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden ayrılma hakkına sahiptir.

Üyenin dernek üyeliğinden ayrılmak istediğini içerir dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

#### **Üyelikten Çıkarılma**

Aşağıdaki durumlardan birinin gerçekleşmesi halinde, üyeyi üyelikten çıkarma konusunda karar verme yetkisi Yönetim Kuruluna aittir:

1. Üyenin Derneğe aidatını ve borçlarını tanınan süre içinde ödememesi halinde Yönetim Kurulu kararıyla kaydı silinir. Bu şekilde kaydı silinen üyenin 6 ay içinde borcunu ödemesi ve üyelik için gerekli niteliklerin korunması halinde giriş aidatı alınmadan kaydı yenilenir.
2. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak.
3. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

İşbu madde uyarınca Dernek üyeliğinden çıkarılan üye Genel Kurulda üyelikten çıkarılma kararına karşı itiraz etme hakkına sahiptir.

Bu itiraz ilk Genel Kurulda değerlendirilir. Üyelikten çıkarılan kişinin Genel Kurulda kendini savunma hakkı vardır.

Üyelikten çıkartma kararının tebliği ile birlikte çıkartılan üye, elinde bulunan UTİKAD'a ait basılı her türlü belge ile UTİKAD'ın anlaşma yaptığı 3. şahıslara ait her türlü görsel ve yazılı belgeleri uyarılmasına gerek kalmadan derhal kullanımdan kaldırmak ve elinde bulundurduklarını 7 gün içinde tutanak karşılığı Dernek yetkilisine teslim etmekle yükümlüdür.

#### **MADDE 12 – GENEL KURUL:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı asıl üyelerden oluşur.

#### **MADDE 12 – GENEL KURUL:**

## ÖNERİLEN ŞEKLİ

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı asil üyelere oluşur.

### **MADDE 14 – GENEL KURUL TOPLANTISI:**

#### **MEVCUT ŞEKLİ**

Dernek Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplanır.

a- Olağan Toplantı :

Genel Kurul her yıl Kasım ayında olağan toplantısını yapar.

b- Olağanüstü Toplantı:

Genel Kurul; Yönetim Kurulu kararı veya Denetim Kurulu'nun talebi veya asil üye sayısının en az beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Her ne suretle olursa olsun Derneğe borçlu üyeler Genel Kurula katılamazlar ve oy kullanamazlar.

### **MADDE 14 – GENEL KURUL TOPLANTISI:**

#### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Dernek Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplanır.

a- Olağan Toplantı:

Genel Kurul her yıl Kasım ayında olağan toplantısını yapar.

b- Olağanüstü Toplantı:

Genel Kurul; Yönetim Kurulu kararı veya Denetim Kurulu'nun talebi veya asil üye sayısının en az beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Her ne suretle olursa olsun Derneğe borçlu üyeler Genel Kurula katılamazlar ve oy kullanamazlar.

### **MADDE 15- GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKLİ VE ZAMANI:**

#### **MEVCUT ŞEKLİ**

#### **Çağrı Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda

ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **MADDE 15- GENEL KURULUN TOPLANMA ŞEKLİ VE ZAMANI:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

#### **Çağrı Usulü ve Toplantı Yeter Sayısı**

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek ya da Dernek kayıtlarında mevcut iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **MADDE 16- GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŞ USULÜ:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

Genel kurul toplantıları duyuruda belirtilen yerde, belirtilen gün ve saatte yapılır. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyeleri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri ve katılımcı üyeler genel kurul toplantısına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüŖülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## **MADDE 16- GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILIŖ USULÜ:**

### **ÖNERİLEN ŖEKLİ**

Genel kurul toplantıları duyuruda belirtilen yerde, belirtilen gün ve saatte yapılır. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyeleri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

AçılıŖtan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüŖülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüŖülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri ve katılımcı üyeler genel kurul toplantısına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüŖülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Dernek Yönetim Kurulunun alacağı karar doğrultusunda olağan veya olağanüstü genel kurul toplantıları elektronik ortamda da yapılabilir.

Buna göre; Dernekler elektronik ortamda yapılacak genel kurul toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görüldüğü onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilirler. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Dernekler Kanununda, Türk Medeni Kanununda, Dernekler Yönetmeliğinde ve dernek tüzüğünde yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar. Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir.

Fiziki ortamda gerçekleştirilen toplantıların mevzuata aykırı yapılması durumunda uygulanan yaptırımlar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

#### **MADDE 17- OYLARIN KULLANILMASI VE KARAR YETER SAYISI:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim, denetim, disiplin ve tahkim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı divan başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, tüzük değişiklikleri ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Sayım sonuçları düzenlenecek bir tutanakla ve oy pusulaları ile birlikte genel kurul divan başkanlığına

#### **MADDE 17- OYLARIN KULLANILMASI VE KARAR YETER SAYISI:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim, denetim, disiplin ve tahkim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı divan başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oy eşitliği halinde karar red edilmiş sayılır.

Ancak, tüzük değişiklikleri ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Sayım sonuçları düzenlenecek bir tutanakla ve oy pusulaları ile birlikte genel kurul divan başkanlığına verilir.

#### **MADDE 18- YÖNETİM KURULU:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

Derneğin idaresi Yönetim Kuruluna Aittir. Derneği Yönetim Kurulu temsil eder. Gereğinde işbu temsil yetkisini üyelerinden birisine verebilir. Yönetim Kurulu 11 asıl 6 yedek üyeden olmak üzere Genel Kurul tarafından gizli oyla iki yıl için seçilir.

Yönetim Kurulu seçilmesini müteakip ilk toplantıda aralarından bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, bir Sayman seçerek, üyeler arasındaki görev paylaşımını belirler.

Yönetim kurulu en az ayda bir defa ve Başkanın lüzumlu göreceği hallerde toplanır.

Dernek, yönetim kurulu toplantılarını elektronik ortamda da yapabilir.

Dernek, elektronik ortamda yapılacak yönetim kurulu toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilir. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Kanunda, Türk Medeni Kanununda, Yönetmelikte ve tüzükte yer alan yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

Elektronik ortamda yapılacak dernek yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar.

Yazılı olarak bildirilecek geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç kez ve bir yıl içinde altı kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin yönetim kurulu asıl üyesi sıfatı düşer. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerden en çok oy almış olanlar sırasıyla Yönetim Kurulu asıl üyeliğine gelirler. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri ve denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

## **MADDE 18- YÖNETİM KURULU:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Derneğin idaresi Yönetim Kuruluna Aittir. Derneği Yönetim Kurulu temsil eder. Gereğinde işbu temsil yetkisini üyelerinden birisine verebilir. Yönetim Kurulu 11 asıl 6 yedek üyeden olmak üzere Genel Kurul tarafından gizli oyla iki yıl için seçilir.

Yönetim Kurulu seçilmesini müteakip ilk toplantıda aralarından bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, bir Sayman seçerek, üyeler arasındaki görev paylaşımını belirler.

Yönetim kurulu en az ayda bir defa ve Başkanın lüzumlu göreceği hallerde üye tam sayısının salt çoğunluğunun bir fazlasının hazır bulunması ile fiziken veya elektronik ortamda toplanır.

Dernek, yönetim kurulu toplantılarını elektronik ortamda da yapabilir.

Dernek, elektronik ortamda yapılacak yönetim kurulu toplantılarını Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapabilir. Söz konusu sistemlere işlenecek veriler, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Dernekler Kanununda, Türk Medeni Kanununda, Dernekler Yönetmeliğinde ve tüzükte yer alan yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir. Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir.

Elektronik ortamda yapılacak dernek yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar.

Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda yönetim kurulu başkanının, başkanın bulunmadığı toplantıda vekilinin oyu yönünde karar alınır.

Yazılı olarak bildirilecek geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç kez ve bir yıl içinde altı kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan üyenin yönetim kurulu asil üyesi sıfatı düşer. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Yedek üyelerden en çok oy almış olanlar sırasıyla Yönetim Kurulu asil üyeliğine gelirler. Eğer bu üyeler arasında eşit oy almış olanlar varsa, Dernek ilke kurallarına göre, asil üyeliğe gelecek yedek üye seçilir. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri ve denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

## **MADDE 19- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a- Derneği temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.
- b- Derneği kanun ve tüzük hükümlerine göre idare etmek ve yürütmek.
- c- Genel Kurulu toplantıya çağırarak, gündemi yapmak ve Genel Kurul kararlarını yerine getirmek.
- ç- Gerekliğinde Derneğe personel almak, çıkarmak ve ödenekleri belirlemek.
- d- Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen giden evrak defteri, Dernekler Kanunu gereğince ve yönetmelik uyarınca tutulması gerekli olan defter ve kayıtları tutmak, korumak ve saklamak, yıllık bilanço yapmak.
- e- Derneğin faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi için ekonomik koşullardaki değişimlere paralel olarak, her takvim yılı başında üyelik kayıt ücreti ve giriş aidatlarını belirlemek.
- f- Tüzüğe aykırı olmamak şartıyla Dernek için yönetmelikler yapmak.
- g- Üyelerin giriş çıkış işlemlerinde tüzük hükümlerine göre üzerine düşen görevi yerine getirmek.
- ğ- Yürürlükteki mevzuat, dernek tüzüğü ve mesleki etik kurallarına aykırı hareket ettiğine kanaat ettiği üyeleri, savunmalarını da alarak disiplin kuruluna sevk etmek.

h- Dernekler Kanunu ve Yönetmeliğindeki şartları yerine getirmek suretiyle gerektiğinde duyuru yayınlamak.

ı- Derneğin ihtiyacı doğrultusunda taşınmaz kiralamak ve mevcut kira sözleşmelerini feshetmek.

i- Derneğin gereksinim duyduğu hallerde, Genel Kuruldan alınan yetkiye dayanarak taşınmaz satın almak, satmak, inşa etmek ve bu konuda verilen diğer yetkileri kullanmak.

j- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

k- Gerekli görülürse borcunu ödemeyen üyelere yeni süre tanımak, buna rağmen borcunu ödemeyen üyenin kaydını silmek.

l- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ait işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.

m- Dernek Tüzüğü'nün, mevzuatın ve Genel Kurulun kendisine vermiş olduğu diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

n- Türkiye'de meslek grubunun uygulama bütünlüğünü sağlamaya ve ortak standartları geliştirmeye yönelik olarak dünyada genel kabul görmüş norm, ilke ve kuralları esas alarak ulusal ve uluslararası karayolu, havayolu, denizyolu, demiryolu, kombine ve intermodal taşımacılığı ile her türlü yük, eşya, kargo taşımacılığı, acenteliği, taşıma işleri organizatörlüğü, müteahhitliği, komisyonculuğu, danışmanlığı, taşıma işleri yükleniciliği, lojistik hizmet üretimi işini meslek olarak seçmiş bulunan üyelerinin başka ülkelerde aynı hizmeti veren meslektaşları ile birlikte, dünyada genel kabul görmüş kural ve ilkelere uygun biçimde çalışmalarına yardımcı olmak; bu amaçla dünyada genellikle kabul edilen ilke ve kuralları esas alarak hazırlanan metni "Taşıma İşleri Organizatörlüğüne İlişkin UTİKAD Kuralları" adı altında yayınlamak ve bu metinde zaman zaman gerekli değişiklikleri yapmak.

o- Kongre, konferans, panel ve sektörle ilgili her tür mesleki toplantılar düzenlemek; bu toplantıların organizasyonlarını gerçekleştirmek ve düzenlenenlere katılmak.

ö- Mesleki seminer ve eğitimler düzenlemek; mesleki eğitimle ilgili konularda uzmanlar, eğitimciler, eğitim kurumları ve üniversiteler ile koordine sağlamak, gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak.

p- Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, işbirliği yapması veya ortak projelerde yer alması, yurtdışındaki birlik veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması çalışmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak.

r- Genel Kurulun yetki vermesi halinde, federasyonlara kurucu üye olmak veya mevcutlara üye olmak, federasyon üyeliğinden çıkmak.

s- Yönetim Kurulu, yukarıda belirtilen görev ve yetkilerinden ayrı olarak işbu Dernek Tüzüğü'nde ve ilgili mevzuatta belirtilen diğer görevleri de ifa eder, yetkileri kullanır.

## **MADDE 19- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a- Derneği temsil etmek veya bu konuda kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek.

b- Derneği kanun ve tüzük hükümlerine göre idare etmek ve yürütmek.

- c- Genel Kurulu toplantıya çağırarak, gündemi yapmak ve Genel Kurul kararlarını yerine getirmek.
- ç- Gerekliğinde Derneğe personel almak, çıkarmak ve ödenekleri belirlemek.
- d- Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen giden evrak defteri, Dernekler Kanunu gereğince ve yönetmelik uyarınca tutulması gerekli olan defter ve kayıtları tutmak, korumak ve saklamak, yıllık bilanço yapılmak.
- e- Derneğin faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi için ekonomik koşullardaki değişimlere paralel olarak, her takvim yılı başında üyelik kayıt ücreti ve giriş aidatlarını belirlemek.
- f- Tüzüğe aykırı olmamak şartıyla Dernek için yönetmelikler yapmak.
- g- Üyelerin giriş çıkış işlemlerinde tüzük hükümlerine göre üzerine düşen görevi yerine getirmek.
- ğ- Yürürlükteki mevzuat, dernek tüzüğü ve mesleki etik kurallarına aykırı hareket ettiğine kanaat ettiği üyeleri, savunmalarını da alarak disiplin kuruluna sevk etmek. Disiplin kurulu tarafından verilen disiplin cezaları hakkında karar vermek, bu tüzüğün ilgili maddeleri uyarınca oluşacak üye ihraç tekliflerini değerlendirmek, gereğini yapmak ve Genel Kurul onayına sunmak.
- h- Dernekler Kanunu ve Yönetmeliğindeki şartları yerine getirmek suretiyle gerektiğinde duyuru yayınlamak.
- ı- Derneğin ihtiyacı doğrultusunda taşınmaz kiralamak ve mevcut kira sözleşmelerini feshetmek.
- i- Derneğin gereksinim duyduğu hallerde, Genel Kuruldan alınan yetkiye dayanarak taşınmaz satın almak, satmak, inşa etmek ve bu konuda verilen diğer yetkileri kullanmak.
- j- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- k- Gerekli görülürse borcunu ödemeyen üyelere yeni süre tanımak, buna rağmen borcunu ödemeyen üyenin kaydını silmek.
- l- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ait işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
- m- Dernek Tüzüğü'nün, mevzuatın ve Genel Kurulun kendisine vermiş olduğu diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- n- Türkiye'de meslek grubunun uygulama bütünlüğünü sağlamaya ve ortak standartları geliştirmeye yönelik olarak dünyada genel kabul görmüş norm, ilke ve kuralları esas alarak ulusal ve uluslararası karayolu, havayolu, denizyolu, demiryolu, kombine ve intermodal taşımacılığı ile her türlü yük, eşya, kargo taşımacılığı, acenteliği, taşıma işleri organizatörlüğü, müteahhitliği, komisyonculuğu, danışmanlığı, taşıma işleri yükleniciliği, lojistik hizmet üretimi işini meslek olarak seçmiş bulunan üyelerinin başka ülkelerde aynı hizmeti veren meslektaşları ile birlikte, dünyada genel kabul görmüş kural ve ilkelere uygun biçimde çalışmalarına yardımcı olmak; bu amaçla dünyada genellikle kabul edilen ilke ve kuralları esas alarak hazırlanan metni "Taşıma ve Lojistik Hizmetlerine İlişkin UTİKAD Kuralları" adı altında yayınlamak ve bu metinde zaman zaman gerekli değişiklikleri yapmak.
- o- Kongre, konferans, panel ve sektörle ilgili her tür mesleki toplantılar düzenlemek; bu toplantıların organizasyonlarını gerçekleştirmek ve düzenlenenlere katılmak.
- ö- Mesleki seminer ve eğitimler düzenlemek; mesleki eğitimle ilgili konularda uzmanlar, eğitimciler, eğitim kurumları ve üniversiteler ile koordine sağlamak, gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak. Mevzuat hükümlerine uygun olmak kaydıyla genel kurul kararı alarak eğitim faaliyetleri organize etmek.

p- Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, işbirliği yapması veya ortak projelerde yer alması, yurtdışındaki birlik veya teşekküllere üye olarak katılması veya ayrılması çalışmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak.

r- Genel Kurulun yetki vermesi halinde, federasyonlara kurucu üye olmak veya mevcutlara üye olmak, federasyon üyeliğinden çıkmak.

s- Yönetim Kurulu, yukarıda belirtilen görev ve yetkilerinden ayrı olarak işbu Dernek Tüzüğü'nde ve ilgili mevzuatta belirtilen diğer görevleri de ifa eder, yetkileri kullanır.

ş- Derneğin kendi amacına uygun olarak kurulacak veya kurulmuş federasyonlar, konfederasyonlar ve dernekler nezdinde UTİKAD'ı temsil edecek kişi/kişiler ile Derneği çeşitli toplantılarda temsil edecek kişileri belirlemek ve yetkilendirmek

t- Tahkim Yargılaması için hakemler veya hakem heyetini seçmek

u- Faaliyet Raporu'nu düzenlemek ve Genel Kurul'a sunmak

ü- Yönetim Kurulu, üyelerinden kendisine akseden teknik sorunların çözümlenmesi amacıyla, dernek üyeleri arasında seçeceği danışma kurulları oluşturma ve fesih etme yetkisine sahiptir.

#### **MADDE 21- DENETİM KURULU:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

Derneğin asil üyeleri arasından Genel Kurul'ca gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur ve iki yıl için seçilir.

Asil üyelerden ayrılma vukuunda yedek üyelerden en fazla oy almış olanlar sırasıyla Denetim Kurulu asil üyeliğine gelirler.

Denetim Kurulu ilk toplantısında aralarından bir başkan seçer ve gerekli gördüğü surette aralarında iş bölümü yapar, salt çoğunlukla karar verir.

#### **MADDE 21- DENETİM KURULU:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanunu ve dernek tüzüğüne göre denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Derneğin asil üyeleri arasından Genel Kurul'ca gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur ve iki yıl için seçilir.

Asil üyelerden ayrılma vukuunda yedek üyelerden en fazla oy almış olan ve eşitlik halinde Dernek ilke kurallarına göre belirlenecek yedek üyeler sırasıyla Denetim Kurulu asil üyeliğine gelirler.

Denetim Kurulu ilk toplantısında aralarından bir başkan seçer ve gerekli gördüğü surette aralarında iş bölümü yapar, salt çoğunlukla karar verir.

#### **MADDE 23- DİSİPLİN KURULU VE ÜYELER HAKKINDA ALINACAK KARARLAR:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

Disiplin Kurulu, Genel Kurulca iki yıl için seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu ilk toplantısında üyeler arasından bir başkan seçer.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun re'sen veya başka bir üyenin başvurusu üzerine yapacağı çağrışı müteakip, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve tavsiye kararlarını oy çokluğu ile alır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından kendisine havale edilen işleri en geç üç ay içinde sonuçlandırır.

Disiplin soruşturması sırasında Disiplin Kurulu

- Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasını alır,
- Gerekli görüldüğünde şikâyetçiyi ve tanıkları dinler ve bunların beyanlarını tutanağa geçirir.

Disiplin Kurulu raporları gerekçeli olmak zorundadır. Kararlarda disipline aykırı hareketi saptanan üyeler için

a- Yazılı uyarma,

b- Kınama,

c- Çıkarma,

yaptırımlarından biri öngörülür.

Tavsiyeler, soruşturma dosyası ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulur.

Disiplin Kurulunun raporları Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Haklarında yazılı uyarma, kınama ve üyelikten çıkarma kararı verilen üyeler, bu kararlara karşı tebellüğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz edebilirler. Üyelikten çıkarma kararı ile ilgili itirazlar, Yönetim Kurulunca; görüşölmek üzere ilk Genel Kurul'a sunulur ve Genel Kurul'da kesin karara bağlanır.

Yazılı uyarıya ve kınama cezasına yapılan itiraz Yönetim Kurulunca yerinde görülürse, uyarma kararı ile kınama cezası iptal edilir, iptal üyeye yazıyla bildirilir ve Dernek ilan tahtasında en az 10 gün süreyle ilân olunur.

## **MADDE 23- DİSİPLİN KURULU VE ÜYELER HAKKINDA ALINACAK KARARLAR:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Derneğin disiplinle ve meslek etiği ile ilgili işlemleri, mevzuat hükümleri, Dernek Tüzüğü ile UTİKAD kuralları ve diğer ilgili mevzuat uyarınca disiplin kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Disiplin Kurulu, Genel Kurulca iki yıl için seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu ilk toplantısında üyeler arasından bir başkan seçer. Asil üyelere ayrılma vukuunda yedek üyelere en fazla oy almış olan ve eşitlik halinde Dernek ilke kurallarına göre belirlenecek yedek üyeler sırasıyla Disiplin Kurulu asil üyeliğine gelirler.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun re'sen veya başka bir üyenin başvurusu üzerine yapacağı çağrışı müteakip, bütün üyelerin katılımıyla toplanır ve tavsiye kararlarını oy çokluğu ile alır.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından kendisine havale edilen işleri en geç üç ay içinde sonuçlandırır.

Disiplin soruşturması sırasında Disiplin Kurulu

- Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasını alır,
- Gerekli görüldüğünde şikâyetçiyi ve tanıkları dinler ve bunların beyanlarını tutanağa geçirir.

Disiplin Kurulu raporları gerekçeli olmak zorundadır. Kararlarda disipline aykırı hareketi saptanan üyeler için

a- Yazılı uyarma,

b- Kınama,

c- Çıkarma,

yaptırımlarından biri öngörülür.

Tavsiyeler, soruşturma dosyası ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulur.

Disiplin Kurulunun raporları Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Haklarında yazılı uyarma, kınama ve üyelikten çıkarma kararı verilen üyeler, bu kararlara karşı tebellüğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz edebilirler. Üyelikten çıkarma kararı ile ilgili itirazlar, Yönetim Kurulunca; görüşülmek üzere ilk Genel Kurul'a sunulur ve Genel Kurul'da kesin karara bağlanır.

Yazılı uyarıya ve kınama cezasına yapılan itiraz Yönetim Kurulunca yerinde görülürse, uyarma kararı ile kınama cezası iptal edilir, iptal üyeye yazıyla bildirilir ve Dernek ilan tahtasında en az 10 gün süreyle ilân olunur.

## **MADDE 26- HAKEMLİK FAALİYETLERİ VE TAHKİM KURULU:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

Tahkime elverişli uyuşmazlıklarda tahkim sözleşmesi ile uyuşmazlığın tamamı veya bir kısmının halli UTİKAD hakem veya hakem kuruluna bırakılmış ise, görevin kabul edilmesi halinde Dernek tarafından; H.M.K.'nin 407 ve devamı maddeleri ile uyuşmazlığın 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanununun tanımladığı anlamda yabancılik unsuru içermesi ve tahkim yerinin Türkiye olarak belirlenmesi veya bu Kanun hükümlerinin taraflar ya da hakem veya hakem kurulunca seçildiği uyuşmazlıklar hakkında 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanununa uygun şekilde işlem yapılarak, tahkim süresi içinde uyuşmazlığın esası hakkında karar verilir.

## **MADDE 26- HAKEMLİK FAALİYETLERİ VE TAHKİM KURULU:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Tahkim Kurulu Genel Kurul tarafından görev yapmak üzere gizli oyla seçim yapılarak belirlenir. Tahkim Kurulu 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Asil üyelere ayrılma vukuunda yedek üyelere en fazla oy almış olan ve eşitlik halinde Dernek ilke kurallarına göre belirlenecek yedek üyeler sırasıyla Tahkim Kurulu asil üyeliğine gelirler.

Tahkim kurulu, tahkime elverişli uyuşmazlıklarda, sektörün sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak amacıyla gerçek ve tüzel tüm kişiler arasındaki hukuki ilişkilerden doğan anlaşmazlıkların tamamı veya bir kısmı için devlet yargısına başvurulmaksızın UTİKAD ULUSLARARASI TAŞIMACILIK VE LOJİSTİK HİZMET ÜRETENLERİ DERNEĞİ (kısaca UTİKAD) tahkimi ile çözülmesi için UTİKAD, başvurunun kabul edilmesi halinde [Tahkim Kuralları Yönergesi](#) esaslarına göre oluşturulan hakem veya hakem heyetidir. UTİKAD bünyesinde oluşturulacak Hakem listelerini Tahkim Kurulu oluşturarak Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Tahkim yolu ile ihtilafın çözümü amacıyla UTİKAD'a müracaat edilmesi halinde Yönetim Kurulu ön inceleme yapmak üzere dosyayı Tahkim Kuruluna sevkeder. Tahkim Kurulunun incelemesi sonucunda, tahkim yargılaması için, gerekli yasal unsurların bulunduğu tespit edilmesi ve görevin kabul edilmesi halinde, tarafların seçimi doğrultusunda tek hakem veya hakem heyeti olarak görevini ifa eder.

Tahkim sözleşmesi ile uyuşmazlığın tamamı veya bir kısmının çözümlenmesi için UTİKAD hakem veya hakem kuruluna bırakılmış ise, görevin kabul edilmesi halinde Dernek tarafından; H.M.K.'nin ilgili maddeleri ile uyuşmazlığın 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanununun tanımladığı anlamda yabancılik unsuru içermesi ve tahkim yerinin Türkiye olarak belirlenmesi veya bu Kanun hükümlerinin taraflar ya da hakem veya hakem kurulunca seçildiği uyuşmazlıklar hakkında 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanununa uygun şekilde işlem yapılarak, tahkim süresi içinde uyuşmazlığın esası hakkında karar verilir.

Yönetim Kurulu, UTİKAD Tahkim Yönetmeliği'nin Uluslararası Ticaret Odası (ICC) Tahkim Kurallarına, 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu hükümlerine, ticari teamüllere ve 4686 Sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu'na uygun olarak faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## **MADDE 27- GİRİŞ AİDATI VE YILLIK AİDAT:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

Derneğe giriş aidatı her yıl yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, üyelik kayıt ücreti ve giriş aidatını derneğin faaliyetlerini, harcamalarını ve üyelerinin konumlarını dikkate alarak bütçe doğrultusunda belirler.

Üyelerin ödeyecekleri bir yıllık aidat dernek genel kurulunca belirlenir ve Ocak ayında bir seferde ödenir. Genel Kurul bu konuda belirleyeceği limitler içinde Yönetim Kuruluna artırma ve eksiltme yetkisi verebilir. Yılın ikinci altı ayında üye olmak isteyen gerçek/tüzel kişiler yıllık aidatın yarısını ödeyebilirler.

## **MADDE 27- GİRİŞ AİDATI VE YILLIK AİDAT:**

### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Derneğe üyelik kayıt ücreti ve giriş aidatı her yıl yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, üyelik kayıt ücreti ve giriş aidatını derneğin faaliyetlerini, harcamalarını ve üyelerinin konumlarını dikkate alarak bütçe doğrultusunda belirler.

Üyelerin ödeyecekleri bir yıllık aidat dernek genel kurulunca belirlenir ve Ocak ayında bir seferde ödenir. Genel Kurul bu konuda belirleyeceği limitler içinde Yönetim Kuruluna artırma ve eksiltme yetkisi verebilir. Yılın ikinci altı ayında üye olmak isteyen gerçek/tüzel kişiler yıllık aidatın yarısını ödeyebilirler.

## **MADDE 33- DERNEĞİN FESHİ VE MALLARIN TASFİYESİ:**

### **MEVCUT ŞEKLİ**

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Bu kararın verilebilmesi için, genel kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi, yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Genel Kurul kararıyla fesih veya kendiliğinden sona erme söz konusu olursa, Derneğin para, mal ve hakları tasfiye edilir.

Tasfiyenin ne şekilde gerçekleşeceği, Genel Kurulca kararlaştırılır.

Genel Kurul tasfiye hususunda karar almak için toplanamamışsa veya toplanmasına karşın gerekli karar

veya kararları almamışsa veya Dernek mahkeme kararıyla feshedilmişse; Derneğin bütün para, mal ve hakları mahkeme kararıyla Derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip Derneğe devredilir.

Dernek hakkında feshedilmesi için soruşturma veya dava açılmışsa, Dernekçe fesih ve buna bağlı olarak Derneğe ait malların devri kararı alındığı takdirde, soruşturma ve dava sonuçlanıncaya kadar devir işlemi yapılamaz.

### **MADDE 33- DERNEĞİN FESHİ VE MALLARIN TASFİYESİ:**

#### **ÖNERİLEN ŞEKLİ**

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Bu karar ancak, genel kurul toplantısına katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Derneğin feshi, yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Genel Kurul kararıyla fesih veya kendiliğinden sona erme söz konusu olursa, Derneğin para, mal ve hakları tasfiye edilir.

Tasfiyenin ne şekilde gerçekleşeceği, Genel Kurulca kararlaştırılır.

Genel Kurul tasfiye hususunda karar almak için toplanamamışsa veya toplanmasına karşın gerekli karar veya kararları almamışsa veya Dernek mahkeme kararıyla feshedilmişse; Derneğin bütün para, mal ve hakları mahkeme kararıyla Derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip Derneğe devredilir.

Dernek hakkında feshedilmesi için soruşturma veya dava açılmışsa, Dernekçe fesih ve buna bağlı olarak Derneğe ait malların devri kararı alındığı takdirde, soruşturma ve dava sonuçlanıncaya kadar devir işlemi yapılamaz.