

EK-1: TÜBİTAK 1831 PROGRAMI KAPSAMINDA İŞ BİRLİĞİ SÜRECİ

TÜBİTAK 1831 PROGRAMI KAPSAMINDA İŞ BİRLİĞİ SÜRECİ

◆ Programın Amacı

TÜBİTAK 1831 çağrısı, **KOBİ'lerin yeşil dönüşüm, sürdürülebilirlik ve çevre dostu teknolojilere geçişini teşvik etmek** amacıyla, bu firmalara **nitelikli mentorluk hizmeti sunulması** için bir destek mekanizmasıdır.

◆ Rol ve Sorumluluklar

Kurum	Rolü
İstanbul Ticaret Üniversitesi -SEM	- İstanbul Ticaret Odası (İTO) üyesi firmalara çağrının duyurulması - Başvuru sürecinde CGE ile birlikte teknik ve yönlendirici destek sağlanması - Hizmet alımı ve sözleşme süreçlerinin koordinasyonu - CGE'ye proje sonunda paylaşım tablosunda belirtilen bedel için hizmet faturası kesilmesi
CGE Sürdürülebilirlik Değerlendirme Merkezi	- Firmalara mentorluk hizmetini fiilen sunan TÜBİTAK çözüm ortağı - Proje planı ve iş paketlerinin hazırlanması - Hizmetin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve çıktıların takibi - Firmaya KDV muaf fatura kesilmesi ve %10 bakiyeyi tahsil etmesi - Proje çıktılarını ve firmanın %10 ödeme dekontunu sisteme yükler
KOBİ (Firma)	- CGE Sürdürülebilirlik Değerlendirme Merkezi'ni çözüm ortağı olarak seçer - TÜBİTAK PRODİS sistemi üzerinden projeye başvuruyu CGE Uzmanları desteği ile yapar ve başvuru tarihinden itibaren ilk ayın başında proje başlatılır - Hizmet bedelini TÜBİTAK'tan geri alan nihai yararlanıcı - Firma %10 proje bedelinin ödemesini CGE'ye yapar.
TÜBİTAK	-Projeyi ön onayını, proje onayını ve kapanış onayını veren - İzleme yapan - %90 proje bedelini CGE'ye ödeyen.

◆ Süreç Adımları

1. Çağrının Duyurulması

- İstanbul Ticaret Üniversitesi, İTO üyesi firmaları çağrı hakkında bilgilendirir.
- Çağrının kapsamı, hedefi ve destek unsurları CGE ile birlikte İTO üyesi firmalara aktarılır.

2. Firma Ön Başvurusu ve Çözüm Ortağı İle Sözleşme Yapılması

- KOBİ'ler TÜBİTAK PRODİS sistemine kayıt olur (Kuruluş ön kaydı tamamlanmalıdır).
- “Çözüm Ortağı” olarak CGE'yi belirler ve CGE ile bir sözleşme yapar.

3. Proje İçeriği ve Proje Başvurusunun Yapılması

- Proje başvurusu için teknik yaklaşım KOBİ CGE Sürdürülebilirlik Değerlendirme Merkezi tarafından desteklenerek hazırlanır (iş paketleri, takvimi, hedefler, çıktı ve etki) ve Prodis Sisteminden KOBİ tarafından TÜBİTAK onayına gönderilir.
- Proje en fazla 1 ay içinde TÜBİTAK tarafından onaylanır.

4. Proje Gerçekleştirme ve Tamamlama

- Başvuru tarihini takip eden ayın 1. günü proje başlatılır.
- CGE proje kapsamında uzmanlık desteği ile projeyi yürütür. Proje çıktılarını oluşturur.
- İstanbul Ticaret Üniversitesi danışmanlık hizmetinin tanıtımı ve akademik katkısıyla sürece yön verir.
- Proje tamamlandığında (proje takvimi içinde), CGE KOBİ'ye hizmet bedelinin tamamını fatura eder. KOBİ %10'luk bedeli CGE'ye öder.
- Proje çıktıları ve dekont KOBİ tarafından CGE desteği ile Prodis'e yüklenir. KOBİ memnuniyet analizini doldurur.
- TÜBİTAK izleyici atar ve CGE uzmanı eşlik eder.
- İzleyici raporu doğrultusunda proje kapanır.
- KOBİ projenin %90'ını hibe olarak kaydeder.

5. Bütçe ve Hizmet Bedeli

- Bir KOBİ en fazla 3 proje yapar. Toplam bütçe 3 proje için 21000 ABD dolarıdır. KOBİ bir çözüm ortağı ile en fazla 2 proje yapabilir. Bir proje bedeli 7000 ABD doları olup iki proje 14000 ABD dolarıdır. Mevcut durumda bir proje 280.000 TL olarak TÜBİTAK

tarafından TL cinsinde tanımlanmıştır. İki proje 560.000 TL+KDV'dir. Doların seyrine göre yılda birden fazla değişim yapılabilir.

- Hizmet bedeli yalnızca TÜBİTAK **mentorluk hizmeti** için geçerlidir. Ücretlendirme "M015 – Hizmet Alımları" kaleminden girilir.
- TÜBİTAK tarafından proje onaylandıktan sonra ödeme CGE'ye yapılır.
- SEM TÜBİTAK ödemesini müteakip CGE'ye hizmet hakkedişini fatura eder ve CGE SEM'e ödeme yapar.

Mali Akış ve Ödeme Mekanizması

1. Hizmet Bedelinin Belirlenmesi

- CGE Danışmanlık ile İstanbul Ticaret Üniversitesi arasındaki **çerçeve iş birliği protokolü**'ne göre süreç yönetilir.
- Her firma için belirli bir mentorluk paketi tanımlanır.

2. Ödeme Süreci

- Firma, hizmeti aldıktan sonra **CGE Sürdürülebilirlik Değerlendirme Merkezi'nden fatura alır.**
- CGE, hizmeti sunar ve faturayı firmaya keser.
- Firma bu hizmet bedelini **TÜBİTAK'a proje kapsamında beyan eder ve geri ödeme alır.**

3. Üniversite Aracılık Payı

- Üniversite, CGE'den her hizmet için mutabakatla belirlenen tutar ve oranda bir **aracılık/koordinasyon payı** tahsil eder.
- Bu bedel, ya doğrudan fatura ile alınır ya da CGE tarafından bir mutabakat çerçevesinde aktarılır. (Bu şekilde olması süreçler açısından uygun mu?)

◆ Özet Akış Tablosu

Aşama	Sorumlu	Açıklama
1831 Yeşil İnovasyon ve Yeşil Dönüşüm Hibe Programı'nın Duyurulması	İstanbul Ticaret Üniversitesi & CGE	İTO üyelerine tanıtım ve bilgilendirme ve KOBİ Başvurularının toplanması
2. Bilgilendirme ve Teklif	CGE + Üniversite	Başvuru yapan KOBİ'lere bilgilendirme yapılır ve talep eden KOBİ'lere CGE tarafından teklif hazırlanır.

Aşama	Sorumlu	Açıklama
2. Proje Hazırlığı	Firma + CGE + Üniversite	KOBİ CGE ile sözleşme yapar, başvuru projesi KOBİ-CGE işbirliği ile hazırlanır
3. Başvuru	Firma (KOBİ)+ CGE desteği	PRODİS sisteminden başvuru yapılır
4. Onay	TÜBİTAK	Proje değerlendirip destek onay verilir
5. Hizmet Sunumu	CGE Sürdürülebilirlik Değerlendirme Merkezi	Mentorluk hizmeti gerçekleştirilir
6. Faturalama	CGE Sürdürülebilirlik Değerlendirme Merkezi	CGE KOBİ'ye hizmet bedelini fatura eder.
7. Ödeme	KOBİ→CGE (%10 Öder), TÜBİTAK → CGE'ye %90 öder	TÜBİTAK ödemeyi CGE'ye yapar. KOBİ CGE tarafından kesilen faturanın %90'ını hibe kaydeder.
7. Aracılık Payı	CGE → Üniversite	Üniversiteye mutabık kalınan oranda hizmet payı aktarır