T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇİFT DİLDE SIFIR ATIK BELGESİ BAŞVURUSU VE BELGE YENİLEME KILAVUZU

214582074 - 214582074 - 214582074

SIFIR ATIK

İÇİNDEKİLER

1. KILAVUZUN AMACI 2
2. İLK DEFA SIFIR ATIK BELGESİ ALACAK KURUM/TESİS İÇİN BAŞVURU 3
3. BELGE SÜRESİ DOLAN KURUM/TESİS İÇİN YENİLEME BAŞVURUSU 6
4. İNGİLİZCE BELGE ALMAK İSTEYEN KURUM/TESİS İÇİN GÜNCELLEME BAŞVURUSU 8
5. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR 10

2145820743 - 2145820743 - 2145820743 - 2145820743

1. KILAVUZUN AMACI

Bu kılavuz, 06 Ağustos 2026 tarihi itibarıyla Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) üzerinden düzenlenecek Sıfır Atık Belgelerinin aynı belge üzerinde Türkçe ve İngilizce metinleri birlikte içerecek şekilde oluşturulmasına ilişkin başvuru ve belge yenileme süreçlerinin açıklanması amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuz kapsamında;

- İlk defa Sıfır Atık Belgesi alacak kurum/tesisler,
- Belge geçerlilik süresi dolan veya belge yenileme zamanı gelen kurum/tesisler,
- Mevcut belgesi geçerli olmakla birlikte iki dilli (Türkçe-İngilizce) belge talebinde bulunacak kurum/tesisler

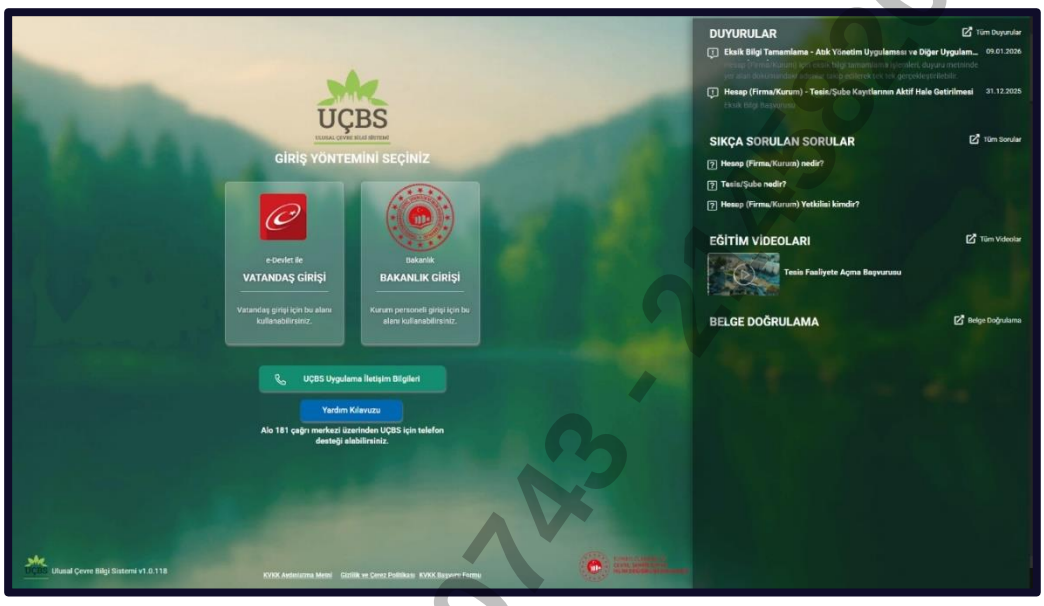
için izlenecek başvuru adımları açıklanmaktadır.

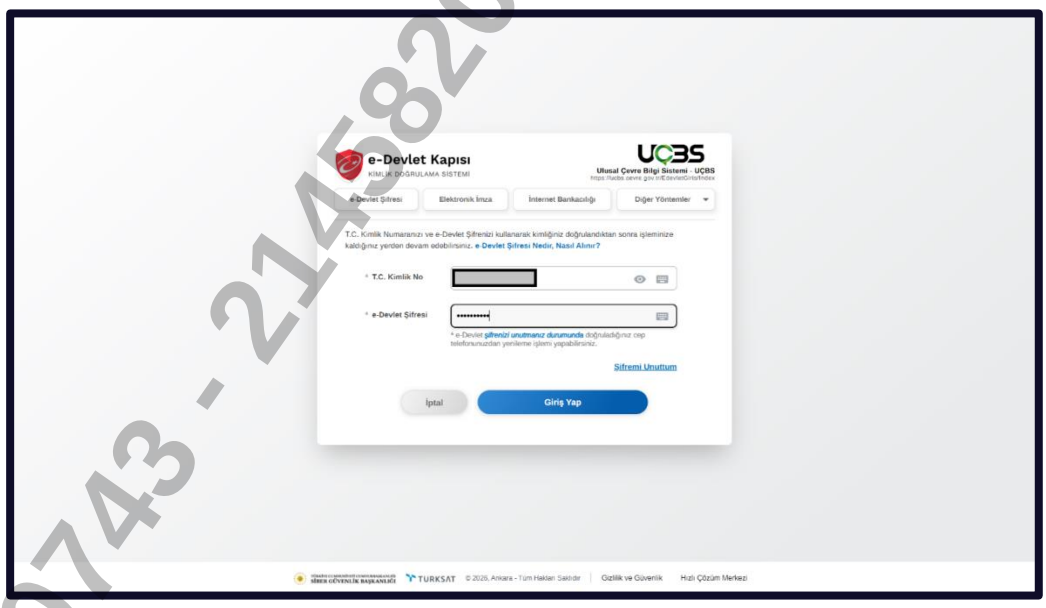
214582074 - 2145820743 - 2145820743 - 2145820743

2. İLK DEFA SIFIR ATIK BELGESİ ALACAK KURUM/TESİS İÇİN BAŞVURU

Sıfır Atık Belgesi bulunmayan ve ilk kez Sıfır Atık Belgesi alacak kurum/tesisler başvurularını aşağıdaki şekilde gerçekleştirecektir.

1- Ulusal Çevre Bilgi Sistemine (UÇBS) https://ucbs.cevre.gov.tr/ adresi üzerinden Vatandaş Girişi sekmesi tıklanarak, ilgili kişiye ait T.C. Kimlik Numarası ve şifresi ile giriş yapılır.

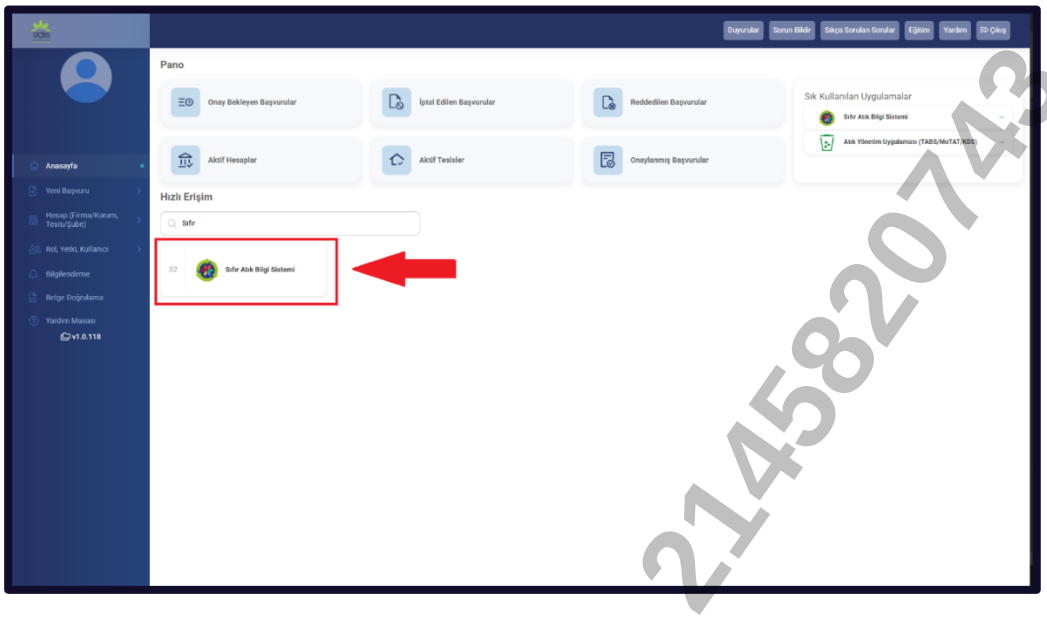


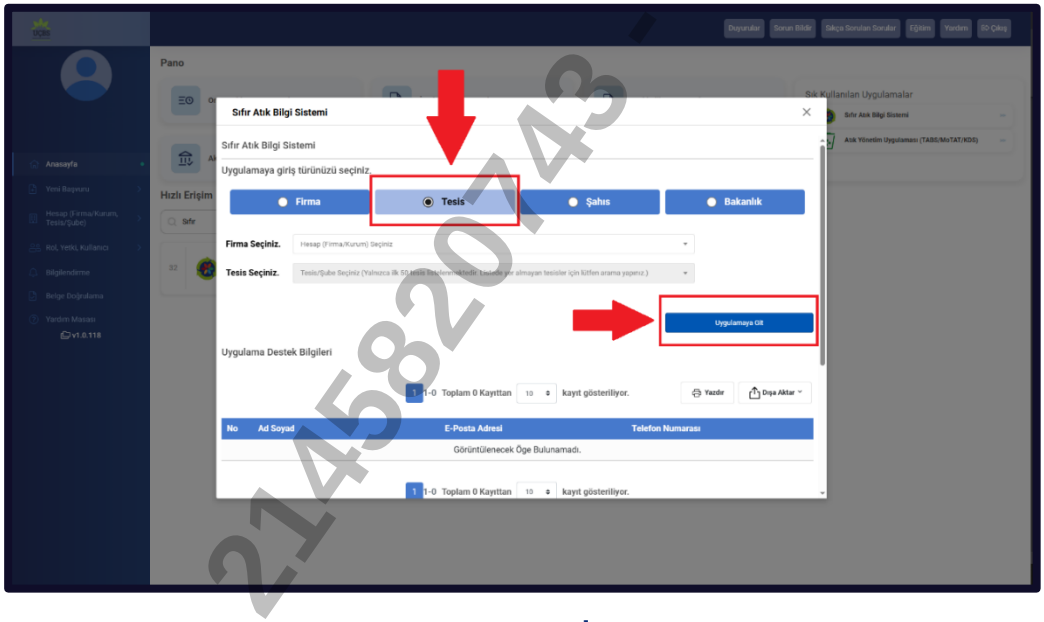


2145820743 - 2145820743 - 2145820743

2- Ulusal Çevre Bilgi Sistemine (UÇBS) Tesis/Firma kayıt işlemleri tamamlanır.

3- Ulusal Çevre Bilgi Sistemine (UÇBS) kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra Uygulama Listesinden “Sıfır Atık Bilgi Sistemi” bulunarak “Sıfır Atık Bilgi Sistemine” geçiş yapılır.



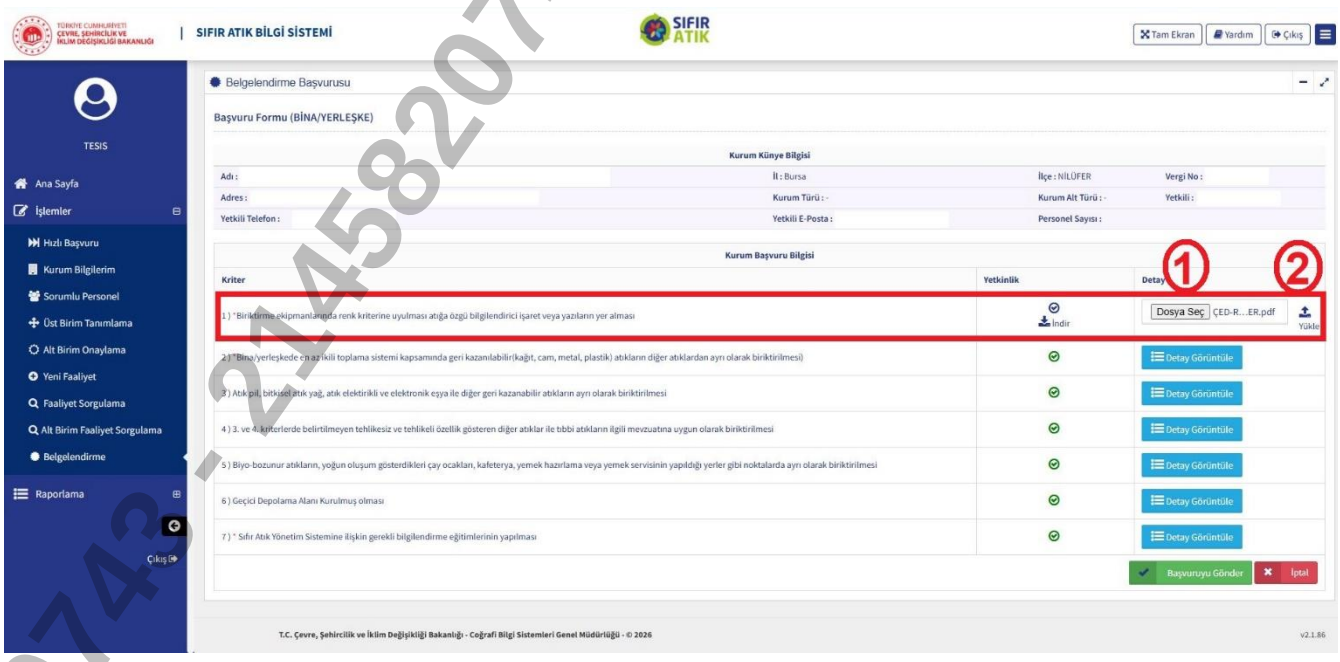


4- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde “İşlemler” >> “Hızlı Başvuru” bölümüne giriş yapılır.

2145820743 - 2145820743 - 2145820743

5- Açılan ekranda sırasıyla “Kurum Bilgilerim”, “Sorumlu Personel” “Faaliyet” sayfalarında talep edilen bilgiler doldurulur. Bina/yerleşkelerde belge alma işleminin yapılabilmesi için “Faaliyet” ekranında “Yerleştirilen ekipman” ve “Eğitim” faaliyetlerine ilişkin veri girişinin yapılması zorunludur.

6- Son olarak “Belgelendirme” sayfasında “1” numaralı kriterde bulunan dosya yükleme alanına Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Başvurusu) PDF formatında yüklenir.



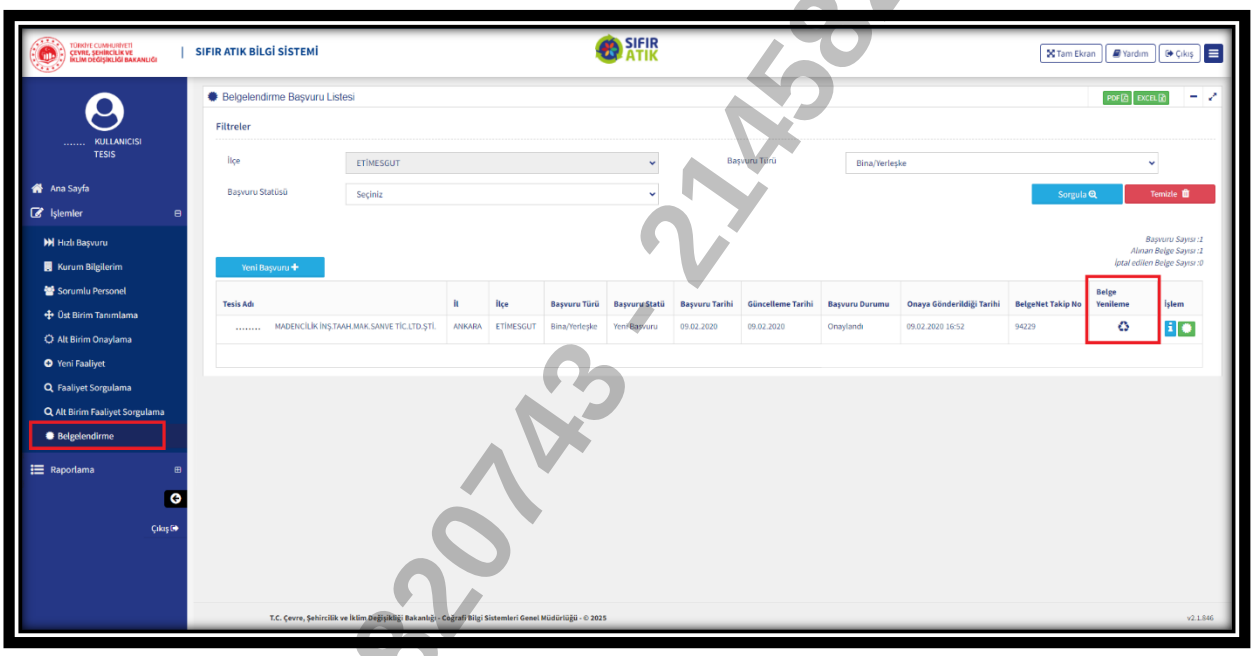
7- “Başvuru Gönder” butonuna tıklanarak başvuru Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne gönderilir.

3. BELGE SÜRESİ DOLAN KURUM/TESİS İÇİN YENİLEME BAŞVURUSU

Mevcutta Sıfır Atık Belgesi bulunan ve belge yenileme süresi gelen veya belge geçerlilik süresi dolan kurum/tesisler aşağıdaki adımları takip edecektir.

1- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde **"İşlemler" >> "Belgelendirme"** bölümüne giriş yapılır.

2- Belgelendirme ekranındaki mevcut belgenin bulunduğu satırda yer alan belge yenileme simgesine (♻) tıklanarak belge yenileme süreci başlatılır.



3- Açılan sayfada Belge Yenileme Nedeni olarak "Belge Süresi Doldu" seçilir. "Belge Onay Süreci Başlat" butonuna tıklanır.

2145820743 - 2145820743 - 2145820743 - 2145820743

4- Açılan ekranda “1” numaralı kriterde bulunan dosya yükleme alanına Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Yenileme) PDF formatında yüklenir.

5- “Başvuru Gönder” butonuna tıklanarak başvuru il müdürlüğüne gönderilir.

214582074 - 2145820743 - 2145820743 - 2145820743

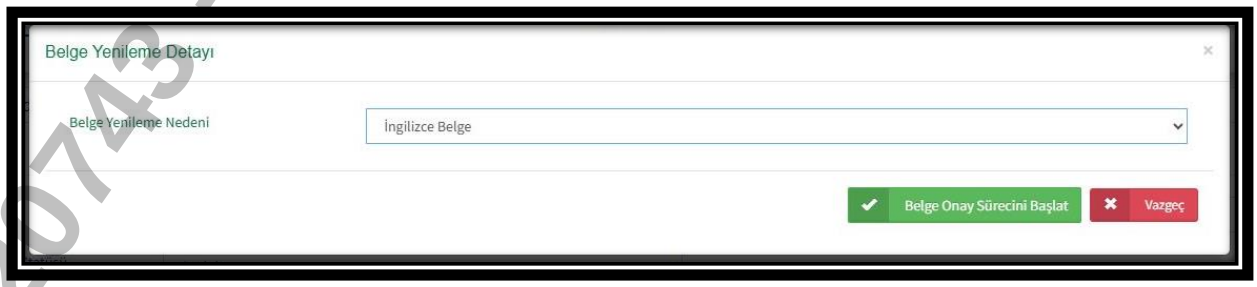
4. İNGİLİZCE BELGE ALMAK İSTEYEN KURUM/TESİS İÇİN GÜNCELLEME BAŞVURUSU

Mevcut Sıfır Atık Belgesi geçerli olan ve belge yenileme zamanı henüz gelmemiş olmakla birlikte iki dilde (Türkçe-İngilizce) Sıfır Atık Belgesi almak isteyen kurum/tesisler aşağıdaki adımları takip edecektir.

1- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde **"İşlemler" >> "Belgelendirme"** bölümüne giriş yapılır.

2- Belgelendirme ekranındaki mevcut belgenin bulunduğu satırda yer alan belge yenileme simgesine (♻) tıklanarak belge yenileme süreci başlatılır.

3- Açılan sayfada Belge Yenileme Nedeni olarak "İngilizce Belge" seçilir. "Belge Onay Süreci Başlat" butonuna tıklanır.



2145820743 - 2145820743 - 2145820743

4- Açılan ekranda “1” numaralı kriterde bulunan dosya yükleme alanına Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Yenileme) PDF formatında yüklenir.

5- “Başvuru Gönder” butonuna tıklanarak başvuru il müdürlüğüne gönderilir.

2145820743 - 2145820743 - 2145820743 - 2145820743

5. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- 06 Ağustos 2026 tarihinden itibaren Yeni Başvuru, Belge Yenileme ve İngilizce Belge başvuruları sonucunda düzenlenecek tüm Sıfır Atık Belgeleri aynı belge üzerinde Türkçe ve İngilizce metinleri birlikte içerecek şekilde oluşturulacaktır.
- Mevcut Sıfır Atık Belgesi geçerli olup henüz belge yenileme zamanı gelmemiş kurum/tesislerin İngilizce Belge gerekçesiyle yapacakları başvurular sonucunda düzenlenecek belgelerde mevcut belge geçerlilik süresi korunacaktır.
- Başvuru onaylanmadan önce kurum/tesis unvanı, İngilizce kurum unvanı (varsa), adres bilgisi, kurum türü ve diğer kurum bilgilerinin güncel ve doğru olduğu kontrol edilmelidir.
- Sıfır Atık Bilgi Sisteminde eski belge formatları ( ) simgesi, yeni belge formatları ise ( ) simgesi ile görüntülenmektedir.
- Belge yenileme işleminin yapılabilmesi için son 1 yıl içerisinde eğitim faaliyetinin Sıfır Atık Bilgi Sistemine veri girişi olarak yapılması ve belge yenileme ekranındaki kriterlerden ilkine Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı'nın yüklenmiş olması gerekmektedir.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Başvurusu) Örneği ile Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı (Belge Yenileme) Örneği https://cygm.csb.gov.tr/sifir-atik-uygulamalari-i-111054 uzantısında yer almaktadır.

2145820743 - 2145820743 - 2145820743