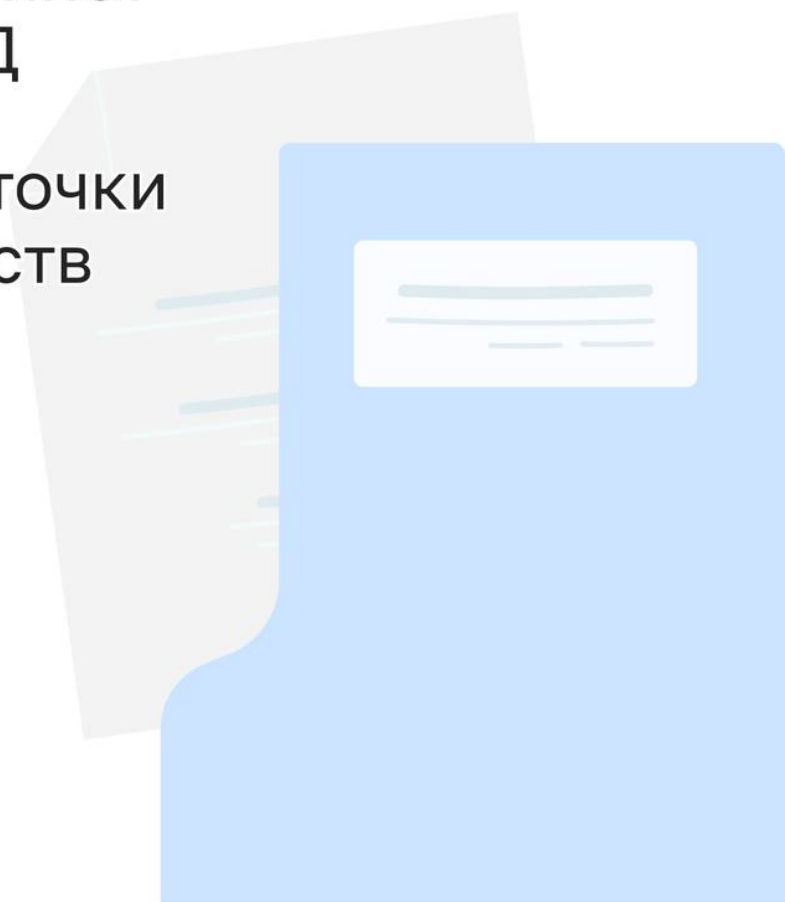


С 1 октября 2025 года порядок
пересечения границы через
МАПП Верхний Ларс посредством
электронной очереди будет
координировать подведомственный
Минтрансу России
Росгранстрой



Для упрощения регистрации в системе рекомендуем до 1 октября:

- создать личный кабинет на портале ГИС ЭПД
- добавить в нем карточки транспортных средств



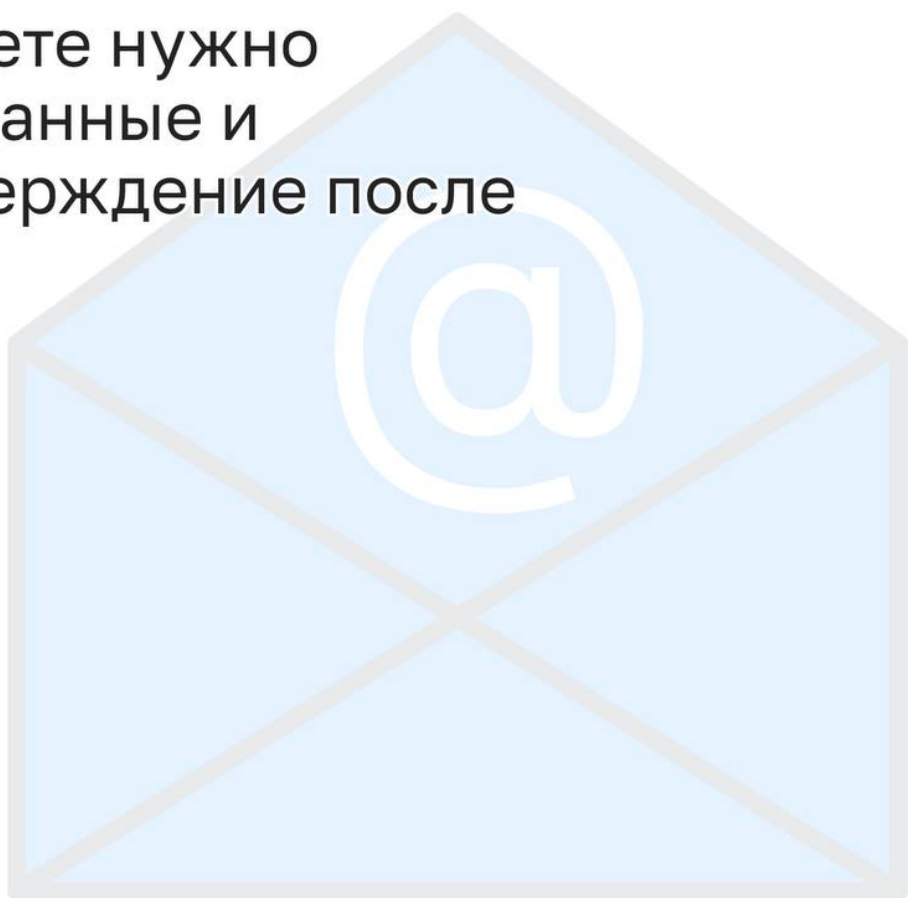
Для российских перевозчиков

- авторизация через Госуслуги (запись должна быть подтверждена)
- учетную запись нужно добавить в публичную группу ГИС ЭПД «Пользователь сервиса резервирования»

ГОС
услуги

Для иностранных перевозчиков

- регистрация по номеру телефона / почте
- в личном кабинете нужно заполнить все данные и получить подтверждение после их проверки



Авторизованные пользователи смогут
взять слот для проезда в пунктах
регистрации, расположенных на:

- Р-217 Кавказ, 498-й км
- Архонское шоссе, 8-й км

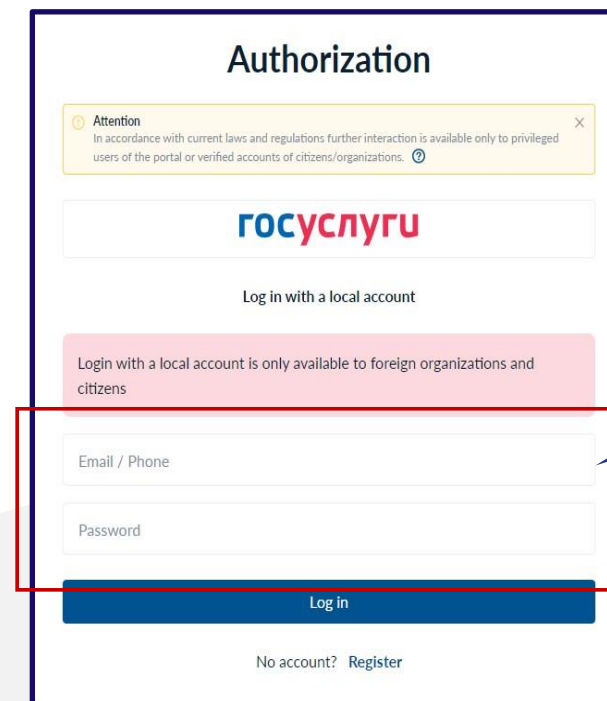
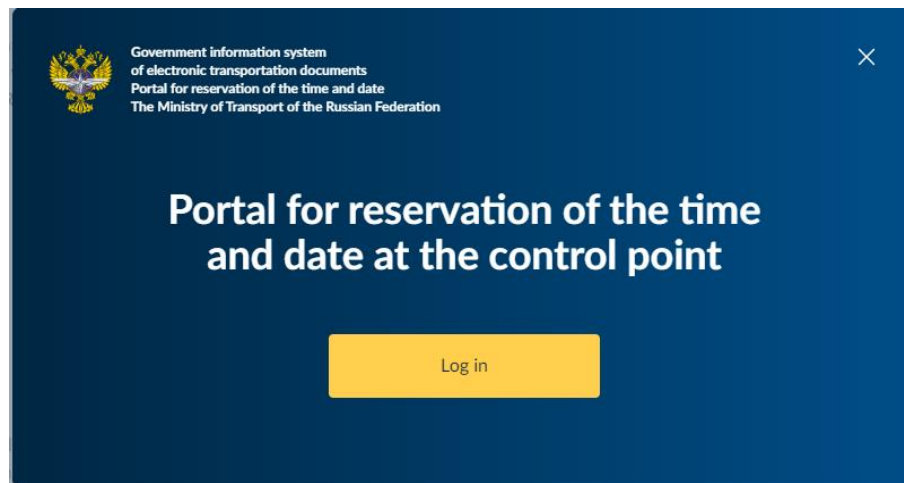
Пункты регистрации будут отмечены
баннерами.



RESERVATION OF THE DATE AND TIME OF ARRIVAL I – AUTHORIZATION

The “GIS EPD” Reservation Portal <https://public.epd-portal.ru/eopp>

Click  in the right upper corner of the screen and then click the “Log in” button on in a pop-up window

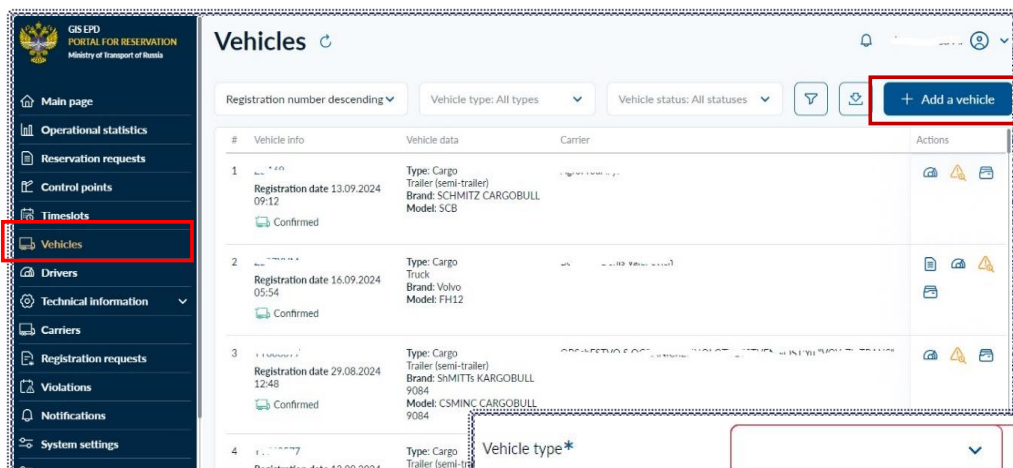


The screenshot shows the "Authorization" pop-up window. It has a yellow "Attention" banner at the top with a close button. Below it is the "росуслуги" logo. The text "Log in with a local account" is displayed. A pink box contains the text: "Login with a local account is only available to foreign organizations and citizens". Below this are two input fields: "Email / Phone" and "Password". A blue "Log in" button is at the bottom, and a link "No account? Register" is at the very bottom. A red rectangle highlights the input fields and the "Log in" button.

Fill the email and password specified during registration

RESERVATION OF THE DATE AND TIME OF ARRIVAL II – ADDING A VEHICLE

The “GIS EPD” Reservation Portal <https://public.epd-portal.ru/eopp>



The screenshot shows the 'Vehicles' page of the GIS EPD Portal. On the left is a navigation menu with items: Main page, Operational statistics, Reservation requests, Control points, Timeslots, Vehicles (highlighted with a red box), Drivers, Technical information, Carriers, Registration requests, Violations, Notifications, and System settings. The main content area has filters for 'Registration number descending', 'Vehicle type: All types', and 'Vehicle status: All statuses'. A '+ Add a vehicle' button is highlighted with a red box. Below the filters is a table with 4 columns: #, Vehicle info, Vehicle data, and Carrier. The table contains 4 rows of vehicle data. Row 1: #1, Registration date 13.09.2024 09:12, Confirmed, Type: Cargo Trailer (semi-trailer), Brand: SCHMITZ CARGOBULL, Model: SCB. Row 2: #2, Registration date 16.09.2024 05:54, Confirmed, Type: Cargo Truck, Brand: Volvo, Model: FH12. Row 3: #3, Registration date 29.08.2024 12:48, Confirmed, Type: Cargo Trailer (semi-trailer), Brand: SCHMITZ CARGOBULL, Model: 9084. Row 4: #4, Registration date 29.08.2024 12:48, Confirmed, Type: Cargo Trailer (semi-trailer), Brand: SCHMITZ CARGOBULL, Model: 9084.

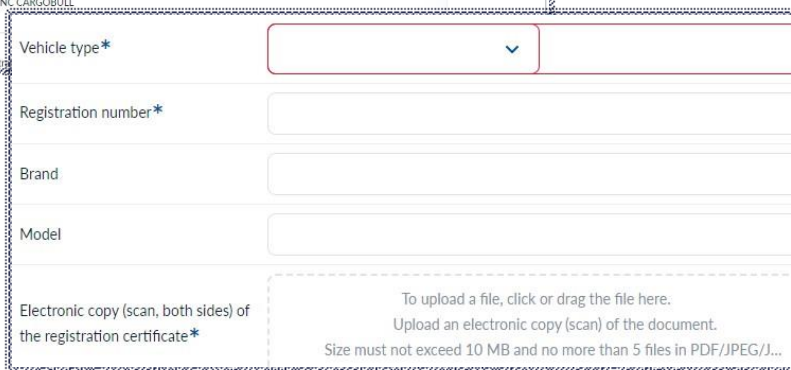
1. Go to the "Vehicles" in the navigation menu

2. Click the "Add a vehicle"

3. Select vehicle type (trailer/semi-trailer)

4. Filling out fields with information about registration number, brand and model

5. Upload an electronic copy (scan) of the registration certificate

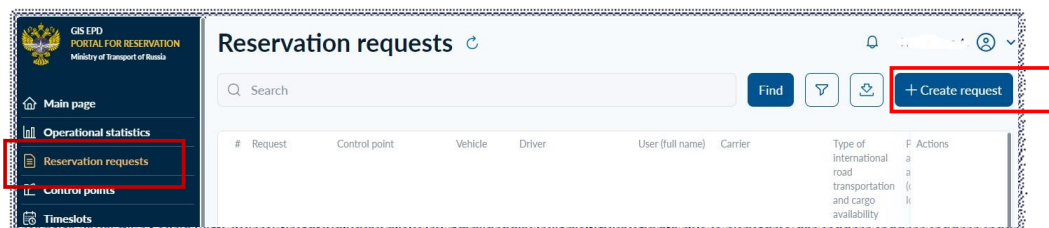


The screenshot shows the 'Add a vehicle' form. It has fields for 'Vehicle type*' (a dropdown menu), 'Registration number*' (a text input field), 'Brand' (a text input field), and 'Model' (a text input field). Below these fields is a section for 'Electronic copy (scan, both sides) of the registration certificate*'. It contains a dashed box with the text: 'To upload a file, click or drag the file here. Upload an electronic copy (scan) of the document. Size must not exceed 10 MB and no more than 5 files in PDF/JPEG/J...'

It is important to fill out and confirm vehicle cards in advance to reduce the processing time of applications for reserving

RESERVATION OF THE DATE AND TIME OF ARRIVAL III – FILLING THE RESERVATION REQUESTS

The “GIS EPD” Reservation Portal <https://public.epd-portal.ru/eopp>



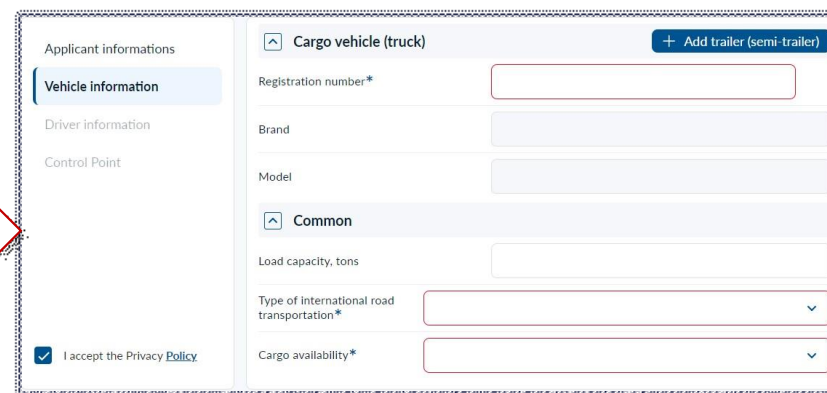
1. Go to the “Reservation requests” in the navigation menu

2. Click the “Create request”

3. Applicant information is filled in by default.
Contact information can be changed if necessary



4. Filling out fields with
information about vehicle



5. Filling out fields with information about driver

6. Select the control point, time and date of reservation



After confirmation of the reservation request by an authorized person, a notification about confirmation will be sent to personal account and email

РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ОЧЕРЕДИ I – АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ

Портал резервирования даты и времени ГИС ЭПД <https://eopp.epd-portal.ru>

Авторизация

госуслуги

Для российского перевозчика:
- авторизоваться через Госуслуги

Войти с локальной учетной записью

Внимание
Вход с локальной учетной записью доступен только иностранным организациям и гражданам

Электронная почта*

Пароль*

☐ Запомнить меня

[Восстановить пароль](#)

Войти

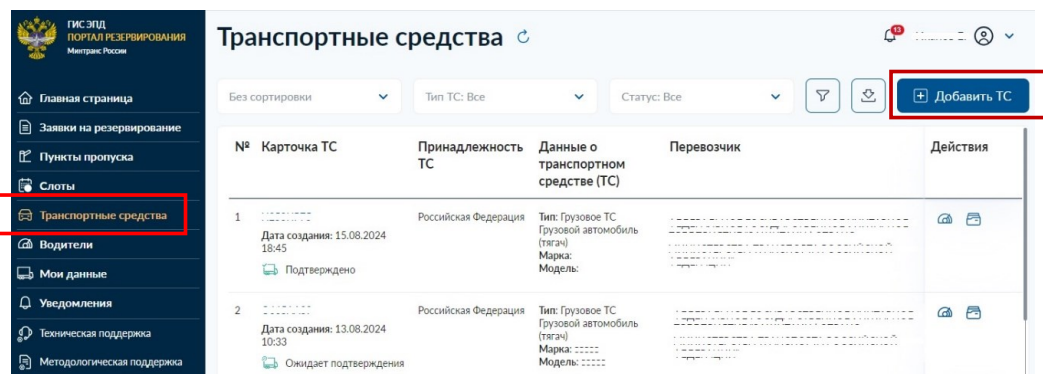
Нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

- Пользователь должен иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг
- Учетная запись должна быть добавлена в публичную группу ГИС ЭПД «Пользователь сервиса резервирования»

Для иностранного перевозчика:
- ввести логин и пароль

РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ОЧЕРЕДИ II – ДОБАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Портал резервирования даты и времени ГИС ЭПД <https://eopp.epd-portal.ru>



Транспортные средства

Без сортировки | Тип ТС: Все | Статус: Все | Фильтр | Добавить ТС

№	Карточка ТС	Принадлежность ТС	Данные о транспортном средстве (ТС)	Перевозчик	Действия
1	Дата создания: 15.08.2024 18:45 Подтверждено	Российская Федерация	Тип: Грузовое ТС (грузовой автомобиль (тягач)) Марка: Модель:		
2	Дата создания: 13.08.2024 10:33 Ожидает подтверждения	Российская Федерация	Тип: Грузовое ТС (грузовой автомобиль (тягач)) Марка: Модель:		

1. Перейти в раздел
«Транспортные средства»

2. Нажать «Добавить ТС»

Тип транспортного средства*	
Государственный регистрационный номер*	
Марка	
Модель	
Электронный образ (скан-копия, с двух сторон) свидетельства о регистрации*	Для загрузки файла нажм Загрузите электронный Размер не более 10 Мб

3. Выбрать тип транспортного средства
(тягач или прицеп)

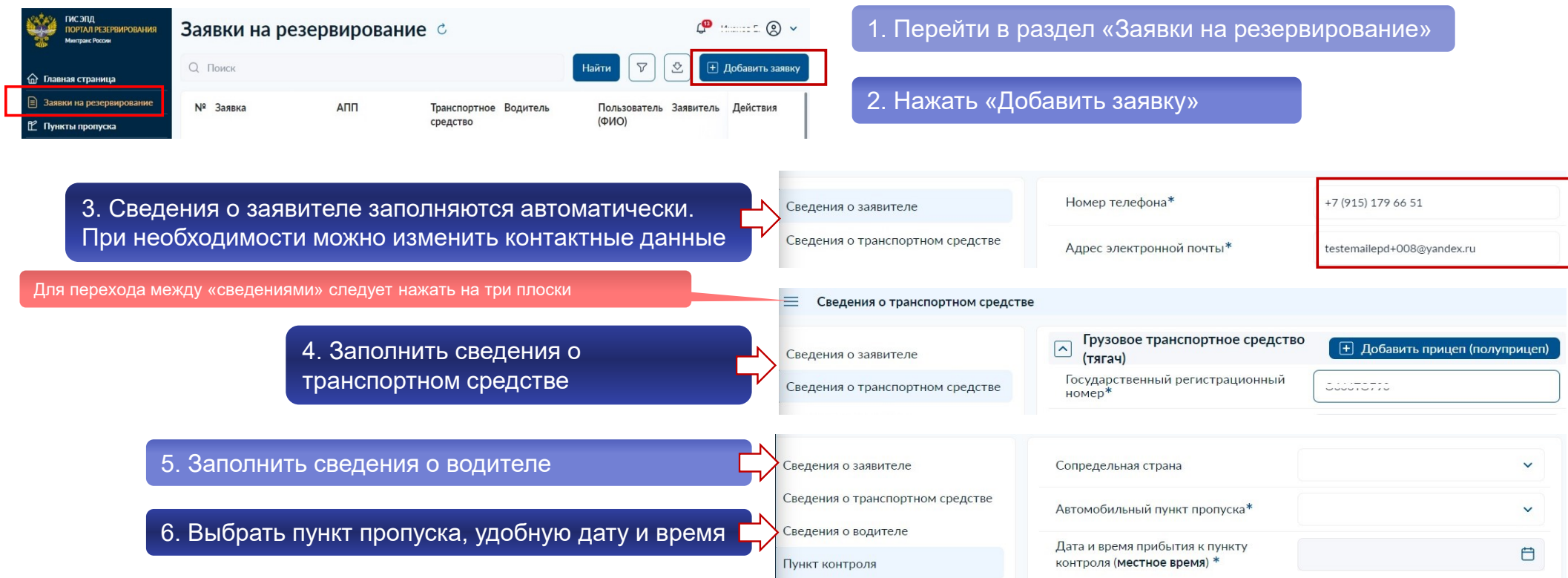
4. Ввести государственный регистрационный
номер, марку, модель

5. Прикрепить скан-копию (фото) свидетельства
о регистрации

Важно заблаговременно заполнять и подтверждать карточки ТС для сокращения времени обработки заявок на бронирование

РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ОЧЕРЕДИ III – ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ

Портал резервирования даты и времени ГИС ЭПД <https://eopp.epd-portal.ru>



1. Перейти в раздел «Заявки на резервирование»

2. Нажать «Добавить заявку»

3. Сведения о заявителе заполняются автоматически. При необходимости можно изменить контактные данные

Для перехода между «сведениями» следует нажать на три плоски

4. Заполнить сведения о транспортном средстве

5. Заполнить сведения о водителе

6. Выбрать пункт пропуска, удобную дату и время

После подтверждения заявки на резервирование уполномоченным лицом, в личный кабинет и на электронную почту поступит уведомление о подтверждении заявки на резервирование выбранной даты и времени