

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, karayolu, demiryolu, denizyolu veya havayolu taşımacılığında ve/veya kombine taşımacılık alanında faaliyet gösterecek taşıma işleri organizatörlerinin hizmet esasları ve koşullarının belirlenmesi ile bu faaliyetlerde bulunanların, alıcıların, gönderenlerin hak, sorumluluk ve yükümlülüklerini belirlemek; tüm taşıma türlerinin etkin kullanımını, denetimini ve mevcut imkânların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını temin etmek; etkin hizmet temini için gerekli olan düzeyde bir profesyonel eğitim ve denetim sistemi geliştirmek, taşıma işleri organizatörlerinin ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak faaliyet göstermelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 14/2/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş, ulusal ve uluslararası taşımacılık alanında taşıma işleri organizatörü olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) 4925 sayılı Kanun, 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde geçen tanımlara ek olarak bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alıcı : Taşınan yükün teslim edileceği gerçek ve tüzel kişiyi,
- b) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- c) Elektronik belge: Bu Yönetmelik kapsamında E-Devlet üzerinden düzenlenen yetki belgesi ile şube listesini,
- ç) FIATA: Uluslararası Taşıma İşleri Organizatörleri Dernekleri Federasyonunu,
- d) FBL: Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı/Uluslararası Ticaret Odası kurallarına tabi ciro edilebilir/edilemez FIATA Konşimentosunu,
- e) Gönderen : Yükü taşımacıya teslim eden ve taşıma senedini imzalayan kişiyi,
- f) Kanun: 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,
- g) Kombine taşımacılık: Taşımacılığın büyük kısmının demiryolu, içsuyolu veya denizyolu ile yapıldığı, taşınanın başlangıç veya son etabının mümkün olan en kısa mesafeye karayoluyla yapıldığı, tek ve aynı taşıma biriminde yer alan yüklerin elleçlenmeden en az iki farklı taşıma türüyle taşınmasını,
- ğ) Mali yeterlilik: Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bir işletmenin kurulmasını, sağlıklı yönetilmesini ve işletilmesini sağlamaya yönelik gerekli mali kaynaklara sahip olmayı,
- h) Mesleki saygınlık: Genel olarak ticari alanda ve mesleğin icrası ile ilgili konularda kötü şöhret sahibi olmamayı, taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi; kişisel olarak ise kaçakçılık, dolandırıcılık, hileli iflas, sahtecilik, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ve 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutuklu olmamayı,

1) Mesleki yeterlilik belgesi: Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki yeterlilik Eğitimi Yönetmeliğince öngörülen ve kişilerde mesleki yeterliliğin bulunduğunu gösteren belgeyi,

i) Mesleki yeterlilik eğitimi: Bu yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bir mesleki yeterliliğin kazandırılması amacıyla Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği gereğince verilecek eğitimi,

j) Mesleki yeterlilik: Taşıma işleri organizatörlüğü ve taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili eğitim, bilgi, beceri ve donanımına sahip olmayı,

k) Orta Düzey Yönetici (ODY): Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini şubesinde sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsile yetkili ortak veya istihdam edilen ODY belgesini haiz kişileri,

l) Şube listesi: Yetki belgesi sahibinin, faaliyette bulunmak üzere Bakanlığa bildirdiği şubelerini gösteren ve elektronik olarak da düzenlenebilen belgeyi,

m) Şube: Yetki belgesi sahibinin merkez işyeri adresi dışındaki faaliyetiyle ilgili ticaret siciline tescil edilmiş ve yetki belgesine şube olarak eklenmiş birimini,

n) Taşıma güzergâhı: Taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar takip edilen yolu,

o) Taşıma işleri organizatörü: Yük taşımacılığı alanında ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi almış gerçek ve tüzel kişiler ile uluslararası anlaşmalara uygun olmak şartıyla, yük taşımacılığı alanında faaliyet gösteren yabancı plakalı taşıtların imkan, kabiliyet ve kapasiteleri ile diğer taşıma türlerinden de ilgili birimler tarafından yetkilendirilmiş taşımacıların tüm imkan ve kabiliyetlerinden yararlanarak veya bunları kullanarak kombine taşımacılık dahil kendi nam ve hesabına yük taşıması yaptırarak taşıma faturası/sözleşmesi düzenleyen, taşıma ile ilişkili depolama, paketleme, etiketleme, ambalajlama, sipariş yönetimi, gümrük, sigorta, dağıtım vb. lojistik işlemleri gerçekleştiren bir veya birden fazla taşıma türü kullanarak taşımacılık ve lojistik hizmetlerini sunmayı meslek edinen ve Bakanlıkça yetki belgesi verilen gerçek ve tüzel kişileri,

ö) Taşıma senedi/sözleşmesi: Yük taşımalarında gönderen ile yetki belgesi/faaliyet izni sahibi arasında akdedilen, taşımada kullanılan taşıt ile taşıtı kullanana ait bilgiler ile ilgili diğer mevzuat ve bu Yönetmelikle belirlenen bilgileri ihtiva eden sözleşme belgesi veya bu tür bir sözleşmede bulunması gereken bilgileri ihtiva etmesi halinde taşıma senedi yerine geçecek olan taşıma faturası, taşıma irsaliyesi veya irsaliyeli taşıma faturasını,

p) Taşımacı: Kendi nam ve hesabına taşımayı bir ücret karşılığı üstlenen ve ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesine sahip olan gerçek veya tüzel kişiyi,

r) Taşıma işleri organizatörü yetki belgesi (TİOYB): Bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişilere çalışma izni veren ve Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,

s) Ulaştırma Elektronik Takip ve Denetim Sistemi (U-ETDS): Bu Yönetmeliğe göre faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, faaliyetlerine ilişkin Bakanlıkça belirlenen verilerin tutulduğu, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşımına açık olduğu/olabileceği sistemi,

ş) Sevk irsaliyesi: Taşınan veya taşıttırılan yükler için, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 230 uncu maddesi uyarınca düzenlediği belgeyi,

t) Üst düzey yönetici (ÜDY): Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten sahip, temsile yetkili ortak veya istihdam edilen kişileri,

ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan, ancak bu maddede yer almayan ve tanımlanmaya ihtiyaç duyulan diğer ifadelerin tanımları için ilgili mevzuatta veya taraf olduğumuz uluslararası anlaşmalarda belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM Temel Hükümler

Yetki ve izin belgesi alma zorunluluğu

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin Bakanlık tarafından verilecek taşıma işleri organizatörü yetki belgesini almaları zorunludur.

(2) Taşımacılık işleri organizatörünün, faaliyetlerini ikili ve çok taraflı uluslararası anlaşma ve sözleşmelere, Kanuna, bu Yönetmeliğe ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak gerçekleştirmesi esastır.

(3) Taşıma işleri organizatörü, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerini, Bakanlığa bildirdikleri merkez ve şubelerinde yürütmekle yükümlüdür.

Hizmetin sürekliliği ve engellenemeyeceği

MADDE 6 – (1) Bakanlıktan yetki belgesi almış olan gerçek veya tüzel kişiler, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yetki Belgesi Verilmesi ve Başvuru Şartları,

Yetki belgesi almanın şartları

MADDE 7 – (1) Yetki belgesi almak veya yenilemek için başvuru sahiplerinin aşağıdaki şartları haiz olması gerekir:

- Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,
- Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve ticaret siciline tescil edilmiş olmaları,
- Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin, anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ile temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin mesleki saygınlığa sahip olmaları,
- En az, 300.000 Türk Lirası sermaye sahip olması,
- Merkez işyeri adresine sahip olması,
- Taşıma işleri organizatörü yetki belgesi ücretini ödemiş olması.
- Faal vergi mükellefi olması
- Merkezi adreslerinin bulunduğu yerdeki ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası veya esnaf ve sanatkârlar odası veya ziraat odasından birine kayıtlı olmaları,
- Ulusal elektronik tebligat sistemine kayıtlı olması.

Yetki belgesi almak veya yenilemek için ilave başvuru şartları ve gerekli belgeler

MADDE 8– (1) Yetki belgesi başvurusu için gerekli belgeler:

- Başvuru dilekçesi
- Başvuru dilekçesini imzalayan kişilerin temsile ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirküleri,

c) İlgili meslek odası ya da ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış belge,

ç) Ticaret sicili gazetesi/gazeteleri,

d) Başvurunun onaylanmasına müteakip yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir belge,

e) 7 nci maddede yer alan ve sahip olunması zorunlu olan hususlara ilişkin diğer belgeler.

f) Aslı veya noterden ıslak mühürlü ve imzalı olarak Bakanlığa sunulan ve geçerliliği bulunan belgeler, talep edilmesi halinde, "Aslı görülmüştür" şerhi düşülen örneği alınmak suretiyle iade edilebilir.

Yetki belgesi sahiplerinin, bu Yönetmeliğe göre merkezi adresleri dışındaki şubelerinde faaliyette bulunmak üzere yetki belgesi şube listesine ilave edilecek şubeler için;

a) Başvuru dilekçesinin,

b) Şubeyi temsil edecek kişinin/kişilerin T.C. kimlik numarası beyanlarının,

c) Şubeye ait, ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası belgesinin,

ç) Şubenin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya onaylı suretinin,

d) Şubeyi şirket adına temsil ve ilzama yetkili olanların yetkili olduğuna dair noter onaylı imza sirkülerlerinin, ibraz edilmesi zorunludur.

Yetki belgelerinin verilmesi

MADDE 9 – 1) Yetki belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler 7 nci ve 8 inci maddede belirtilen belgelerle birlikte Bakanlığa müracaat ederler.

(2) Bakanlık, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 30 gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonunda;

a) Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız,

b) 7 nci ve 8 inci maddelerde belirtilen şartların sağlanmış,

olması halinde, belge ücretinin ödendiği tarih verilmiş tarihi olarak kabul edilir ve talep edilen yetki belgesi düzenlenerek verilir.

(3) Yetki belgeleri düzenlenirken, yetki belgesine; yetki belgesinin verilmiş tarihi, geçerlilik süresinin bitiş tarihi, numarası ile yetki belgesi sahibinin ticari unvanı, varsa kısa unvanı, adresi, ticaret odası/esnaf odası/ziraat odası sicil numarası, bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası (gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası), düzenlenen yetki belgesinin kapsamına ilişkin kısa açıklama ve benzeri bilgiler yazılır.

(4) Adi ortaklıklara yetki belgesi verilmez.

(5) Yetki belgesi talep eden gerçek veya tüzel kişilerin, E-Devlet üzerinden yapacakları yetki belgesi müracaatları kabul edilebilir ve bu Yönetmelikle belirlenen şartları sağladığına dair talep sahibinin beyanı esas alınarak bu talepler elektronik olarak karşılanabilir.

(6) Yetki belgeleri, satılamaz ve haczedilemez.

Yetki belgelerinin süresi

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve yenilenen yetki belgelerinin süresi 5 (beş) yıldır.

(2) Bir defaya mahsus olmak üzere ilk defa verilecek yetki belgeleri 1 (bir) yıl süreli olarak ta düzenlenebilir. Bir yıl süreli düzenlenen yetki belgeleri, belge geçerlilik süresi içerisinde müracaat edilmesi ve 25 inci maddenin birinci fıkrasında belirlenen ücret farkının ödenmesi kaydıyla kullanılan gün sayısı bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süreden düşülerek yeniden düzenlenir.

(3) 11 inci maddenin birinci fıkrasında belirlenen 90 günlük süre içerisinde yenilenen yetki belgeleri için, yenilenmiş olan yetki belgesinde kalan süre, yenilenen yetki belgesinin geçerlilik süresine ilave edilir.

Yetki belgelerinin yenilenmesi

MADDE 11- (1) Yetki belgesi sahiplerinin yetki belgesinin geçerlilik süresi bitmeden 90 gün önce Bakanlığa yazılı olarak müracaat etmeleri ve başvurunun uygun bulunması halinde yetki belgeleri yenilenir.

(2) Yetki belgeleri 5 (beş) yıllık süre için yenilenir. Yenileme ücreti, o yıla ait yetki belgesi ücretinin %5 (yüzde beş)'idir.

(3) Düzenleme işlemi tamamlanmış olan belgeler için ödenmiş olan ücretler iade edilmez ve geri ödenmez. Ancak, bir yetki belgesi iptal edildikten sonra aynı yetki belgesini yeniden alanların, ilk yetki belgesiyle ilgili iptal işleminin yargı kararıyla iptal edilmesi halinde, sonradan alınan yetki belgesi Bakanlıkça re'sen iptal edilir ve bu belge için ödenmiş yetki belgesi ücreti ilgisine iade edilir.

(4) Yetki belgesi sahipleri tarafından yetki belgelerinin yenilenmesi için yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren 540 takvim günü içinde Bakanlığa yazılı olarak müracaat edilmesi halinde; yetki belgesi, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, söz konusu 540 günlük süre içinde ve ödeme tarihindeki geçerli yenileme ücreti olarak ödenmesi şarttır. Bu sürenin aşımı halinde ilgili, yetki belgesi yenileme hakkını kaybeder.

(5) Bir yıl süreli olarak verilen yetki belgeleri yenilenmez

Yetki belgelerinin değiştirilmesi

MADDE 12 - (1) Yetki belgesi sahipleri, Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca sahip oldukları yetki belgesini Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesiyle değiştirebilirler. Buna göre:

a) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca yetki belgesi bulunan taşımacıların sahip oldukları yetki belgesini, Taşıma işleri organizatörlüğü ile değiştirmek istemeleri halinde; Taşıma işleri organizatörlüğü için bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamaları ve her iki yetki belgesinin değişiklik tarihindeki geçerli tam ücretleri arasındaki ücret farkını ödemeleri kaydıyla yetki belgeleri değiştirilir.

b) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca yetki belgesi bulunan taşımacıların sahip oldukları yetki belgesinin ücretinin Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesinden fazla olması halinde para iadesi yapılmaz.

c) (a) ve (b) bentlerine göre yapılan belge değişikliklerinde yeni verilen yetki belgelerinin geçerlilik süresinin bitiş tarihi, önceki yetki belgesinin bitiş tarihi olarak düzenlenir.

(2) Birinci fıkra kapsamında yetki belgesi değişikliğinin yapılabilmesi için;

a) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri göre düzenlenen yetki belgesinin faaliyeti durdurulmamış veya iptal durumuna gelmemiş olması,

b) Değişim nedeniyle oluşan bir ücret ödemesi varsa bu ücret ödemesinin yetki belgesi yenileme hakkı kaybedilmeden önce ve ödeme bildiriminin oluşturulduğu tarihten başlamak üzere en geç beş gün içinde yapılmış olması,

c) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca düzenlenen ve değiştirilmek istenilen yetki belgesi üzerinde bulunan tüm uyarıların kaldırılması,

ç) Birinci fıkranın (a) bendi kapsamında değiştirilecek yetki belgeleri için, yetki belgesinin ilk verilmiş tarihinden itibaren doksan gün geçmiş olması, şarttır.

(3) Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğine göre düzenlenmiş, geçerli DD yetki belgesi bulunan taşımacıların sahip oldukları yetki belgesini, Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesiyle değiştirebilirler. Buna göre:

a) DD Yetki Belgesi geçerlilik süresi 5 yıldan fazla olanlara %60, 5 yıldan az olanlara %70 indirim yapılır.

b) Değiştirilen yetki belgesi süresi belge süresi 5 yıldır.

Gerçek kişinin ölümü halinde yetki belgesinin durumu

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmeliğe göre düzenlenen yetki belgesinin sahibi olan gerçek kişinin ölümü halinde, yetki belgesinin faaliyeti durdurulur. Faaliyeti durdurulan yetki belgesinin kanuni mirasçıları, bu belgenin kullanımından kaynaklı oluşabilecek idari/adli yaptırımlara karşı yükümlüdürler.

(2) Birinci fıkraya göre faaliyeti durdurulan yetki belgesi ilgili olarak; ölen yetki belgesi sahibinin kanuni mirasçıları, yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihine kadar Bakanlığa yazılı olarak başvurmaları şartıyla; yetki belgesi geçerlilik tarihi ile ölüm tarihi arasındaki gün sayısının, mevcut yetki belgesi cari ücretine düşen kısmı hak sahiplerine iade edilerek yetki belgesi iptal edilir ve bu çerçevede ücret iadesi yapılan kanuni mirasçılar yeniden bu belgeyle ilgili olarak, bu Yönetmeliğe göre herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar. Ancak, birinci fıkraya göre faaliyeti durdurulmuş yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlere devam etmek isteyen ve bu fıkraya göre belge ücreti iadesi yapılmayan mesleki saygınlığa sahip kanuni mirasçıların, yetki belgesinin yenileme süresinin bitim tarihine kadar Bakanlığa yazılı olarak başvurmaları kaydıyla:

a) Kanuni mirasçıların yazılı muvafakat vermeleri halinde sadece bir mirasçı adına yetki belgesi yeniden düzenlenir.

b) Adlarına yetki belgesi düzenlenen kanuni mirasçılar, bu Yönetmelikte belirtilen şartlara, yetki belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren 2 yıl içerisinde uyum sağlamak zorundadır.

c) Bu şekilde düzenlenmiş olan yetki belgesi süresinin, bu fıkra da belirtilen 2 yıllık süreden önce bitmesi halinde söz konusu yetki belgesi, mesleki saygınlık şartı haricindeki diğer şartlara bakılmaksızın yenilenir ve 2 yıllık süreden kalan süre yenileme işleminden sonra da devam eder.

(3) İkinci fıkranın (b) veya (c) bentlerinde belirtilen süre içerisinde, bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanmaması halinde yetki belgesi iptal edilir.

Devir olarak kabul edilmeyecek haller ile bölünme, birleşme ve tür değişikliği

MADDE 14 – (1) Aşağıdaki haller yetki belgesi devri olarak kabul edilmez. Buna göre;

a) Gerçek kişilerde, yetki belgesi sahibinin talebi ve bir defa olmak üzere; yetki belgesi, babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri arasında bulunan bir gerçek kişi adına düzenlenebilir.

b) Gerçek kişilerde, yetki belgesi sahibinin talebi üzerine; gerçek kişi adına düzenlenmiş olan yetki belgesi, yetki belgesi sahibi gerçek kişinin ticaret siciline tescil edilmiş bir tüzel kişilik içinde asgari % 25 hisseye sahip olması kaydıyla söz konusu tüzel kişilik adına düzenlenebilir.

(2) Tüzel kişiliklerin, bölünmeleri, birleşmeleri ve tür değiştirmeleri halinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Yetki belgeli bir tüzel kişiliğin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak bölünmesi halinde; tüzel kişilik adına düzenlenen yetki belgesi, yeni ortaya çıkan tüzel kişiliklerden sadece biri adına düzenlenebilir. Bunun için, bölünme sonucunda ortaya çıkan tüzel kişiliklerin, yetki belgesinin düzenleneceği tüzel kişilik lehine noter onaylı muvafakatname vermeleri şarttır.

b) Yetki belgeli veya yetki belgesiz bir tüzel kişiliğin 6102 sayılı Kanuna uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka yetki belgeli tüzel kişiyle birleşmesi halinde; bu birleşmeye göre birleşilen tüzel kişilik adına yetki belgesi yeniden düzenlenir.

c) Yetki belgeli bir tüzel kişiliğin 6102 sayılı Kanuna uygun olarak tür değiştirmesi halinde; yetki belgesi yeni ortaya çıkan tüzel kişilik adına düzenlenir.

Yetki belgesi iptali ile Faaliyet Durdurma

MADDE 15 – (1) Yetki belgesi sahiplerinin, gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmak istemeleri ve adlarına düzenlenen yetki belgelerinin iptalini talep etmeleri halinde, yetki belgeleri iptal edilir.

(2) 7 inci maddede yer alan ve sahip olunması zorunlu olan, sermaye, faal vergi mükellefi ve merkez işyeri şartının veya şartlarından birinin kaybedilmesi halinde bu şartın veya şartların tamamlanması için yetki belgesi sahibine bildirim tarihinden itibaren 30 günlük süre verilir. Bu 30 günlük süre sonunda kaybedilen şart/şartların sağlanmaması durumunda yetki belgesi sahibinin faaliyeti geçici olarak durdurulur. Faaliyeti geçici olarak durdurulan yetki belgesi sahibi, kaybedilen şartı/şartları sağlaması/tamamlaması halinde faaliyetine yeniden izin verilir.

(3) Bakanlık tarafından yetki belgesi verildikten sonra, yetki belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından Bakanlığa yapılan yetki belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen bilgiler ve verilen belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılır. Yapılan inceleme ve araştırma sonucunda, beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız yetki belgesi alındığının veya yenilendiğinin veya değiştirildiğinin tespit edilmesi halinde, yetki belgesi iptal edilir. Bu iptal işlemi, bilgi için gerekçesiyle birlikte ilgili yetki belgesi sahibine, sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ise ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.

(4) Gerçek veya tüzel kişilerin, E-Devlet üzerinden talep ettikleri yetki belgesiyle ilgili bu Yönetmelikle belirlenmiş şartları sağladıklarına ilişkin gerçeğe aykırı beyanda bulduklarının tespiti halinde, düzenlenmiş olan yetki belgesi iptal edilir.

(5) İptal işlemleri; brinci fıkrada belirtilen iptal işlemi iptalin yapıldığı gün; diğer iptaller, iptal işleminin ilgili yetki belgesi sahibine bildirim tarihini takip eden otuzuncu günde yürürlüğe girer

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Mesleki Yeterlilik, Sorumluluk, Yükümlülük ve Haklar Tarafların Sorumluluk ve Yükümlülükleri

Eğitim ve Mesleki Yeterlilik

MADDE 16 – (1) 3/9/2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

2) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren yetki belgesi sahiplerinin en az bir adet üst düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine (ÜDY3) sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişileri istihdam etmeleri zorunludur.

(3) Yetki belgesi sahibinin ticaret sicili ile yetki belgesine şube olarak eklenmiş her bir şubesi için en az bir adet orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine (ODY3) veya (ODY4) sahip olmaları zorunludur.

Genel sorumluluk ve Yükümlülükler

MADDE 17 – (1) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde yer alan tarafların hak, sorumluluk ve yükümlülükleri, ilgili mevzuat doğrultusunda, taraflar arasında akdedilen sözleşme hükümleriyle belirlenir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen sözleşmeye bu Yönetmeliğe aykırı hüküm konulamaz. Taşıma işleri organizatörü ve onunla akdi ilişki kuran taraflar, akdi ilişkiden doğan edimlerini karşılıklı olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

(3) Taşıma işleri organizatörü taşımasını üstlendiği kombine taşımacılık faaliyetleri ile ilgili talep edilen bilgileri tam ve doğru olarak en geç 24 saat sonrasında kadar Bakanlığın U-ETDS sistemine işlemek/iletmek zorundadırlar.

(4) Taşıma işleri organizatörü, yükün teslim alındığı andan teslim edinceye kadar, yükün, tamamen veya kısmen kaybindan, zayiinden, hasara uğramasından, çalınmasından, güvenliğini sağlamaktan, teslim aldıkları şekli muhafaza etmekten, korunması ve taşınmasından sorumludurlar.

(5) Taşıma işleri organizatörü Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerince düzenlenen C1 ile K2 yetki belgesi sahiplerine taşıma yaptırılmazlar.

(6) Ulaşım alt yapısı, işletilmesi, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dahil, taşıma esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılmaması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın üç katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, taşıma işleri organizatörü yükü gönderici ve/veya alıcıyla belirtilen yere ve/veya hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu yükün gönderici ve/veya alıcının isteği dışında teslim alınan yere getirilmesi halinde taşıma işleri organizatörü herhangi bir ödeme veya benzeri talepte bulunamaz.

(7) Taşıma işleri organizatörü yetki belgesi düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay içinde, mesleki yeterlilik ile ilgili yükümlülüğü yerine getirmek ve faaliyeti süresince muhafaza etmek zorundadır. Bu madde kapsamında merkez ve/veya şubede istihdam edilen kişi/kişilerin herhangi bir sebeple ayrılmaları halinde bu eksikliği en geç (30) otuz gün içinde ve son kırkbeş gününü bu yönetmelik veya karayolu taşıma yönetmeliğine göre düzenlenmiş herhangi bir yetki belgesi bulunan taşımacılar tarafından istihdam edilmemiş kişi/kişiler ile sağlamaları zorunludur.

(8) Taşıma işleri organizatörü, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

(9) Taşıma işleri organizatörü, yük taşımalarının ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, Türkiye'nin taraf olduğu anlaşma ve sözleşmelere uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(10) Bakanlık talimatlarına göre verilen süre içinde Bakanlığa verilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında vermeyen yetki belgesi sahiplerinden aynı mahiyetteki bilgi ve belgeler ikinci kez istenilir. Buna rağmen istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde verilmemesi halinde, yetki belgesi sahiplerinin yetki belgesi kapsamında izin verilen faaliyetleri geçici olarak durdurulur. Yetki belgesi sahipleri, kendilerinden istenilen bilgi ve belgeleri Bakanlığa vermelerini müteakip, faaliyetlerine izin verilir.

(11) taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi sahipleri, halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç, unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, ortaklık durumunu etkilemeyen devirler hariç hisse devri, sermaye azalışları ve yönetici değişikliklerini, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 90 gün içinde Bakanlığa bildirmek zorundadır.

(12) Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi sahipleri, temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 60 gün içinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler. Bu değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi Bakanlığa bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

Hizmetten yararlananların hakları

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yetki belgesi sahiplerinin verdikleri hizmetlerden yararlananlar 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı

Türk Borçlar Kanunu ile Ülkemizce taraf olunan uluslararası sözleşme ve konvansiyonlarda yer alan haklara sahiptir.

Hizmetten yararlananların sorumlulukları ve yükümlülükleri

MADDE 19 – (1) Gönderen ve alıcı, taşıma işleri organizatörlerine verdiği talimatların içeriğindeki bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Gönderen, bu talimatlarda belirttiği cins, kap, kilo ve ölçüdeki yükleri eksiksiz ve hasarsız olarak taşıma işleri organizatörünün belirttiği yere teslim etmekle yükümlüdür.

(2) Gönderen ve alıcı, Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu (GTİP) dahil, gümrük işlemlerinde, taşınan mala ilişkin talep edilen tüm bilgi ve belgeleri doğru ve eksiksiz olarak taşıma işleri organizatörüne vermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün eksik veya yanlış ifasından doğabilecek tüm sorumluluk, gönderen ve alıcıya aittir.

(3) Gönderen ve alıcı, taşıttığı yükün varış gümrüğüne varmasından sonra cirolanmış olduğu taşıma senedini ve kararlaştırılmış olan taşıma bedeli ile taşımadan doğan diğer bedelleri, düzenlenen taşıma senedi gereğince taşıma işleri organizatörüne vermek ve ödemekle yükümlüdür.

(4) Hizmetten yararlananlar, aldıkları hizmetlerin bedellerini fatura mukabilinde ve tarafla arasında yapılan sözleşme çerçevesinde yetki belgesi sahibine ödemek zorundadırlar.

(5) Yetki belgesi sahiplerinin verdikleri hizmetlerden yararlananların diğer sorumluluk ve yükümlülüklerinde, Kanunun ilgili hükümleri esas alınır.

Sigorta

MADDE 20 – (1) Taşıma işleri organizatörü, organize ve taahhüt ettiği taşımadan doğan sorumluluklar için “taşıyıcı sorumluluk sigortası” yaptırmak/yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, İdari Para Cezaları, İdari para cezası karar tutanağı düzenlenmesi, Tutanakları düzenleyenlerin yükümlülüğü ve tutanakların muhafazası

Denetim

MADDE 21 – (1) Yetki belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Bakanlık denetimine tabidir.

(2) Bakanlık yapacağı denetimleri, kendi personelinin yanı sıra 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi ve 4925 sayılı Kanunun 27 nci maddelerine göre yetkilendirilen kurum ve kuruluş personeli aracılığı ile yapar veya yaptırır.

(3) Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.

(4) Kanun ve bu Yönetmeliğe göre yapılacak denetimlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

(5) Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

İdari para cezaları

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunacaklara yönelik yapılacak denetimlerde, aşağıda yer alan ihlaller için, 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasına uyarınca,

a) 5 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere, yirmibinaltmışiki Türk Lirası,

b) 5 inci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere binüçyüzotuzyediyedi Türk Lirası,

c) 6 ncı maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere binüçyüzotuzyediyedi Türk Lirası,

- ç) 6 ncı maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere yirmibinaltmışiki Türk Lirası,
d) 16 ncı maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere ikibinaltıyüzyetmişdört Türk Lirası,
e) 16 ncı maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere ikibinaltıyüzyetmişdört Türk Lirası,
f) 17 nci maddenin birinci, ikinci, dördüncü, altıncı, onuncu, onbirinci ve onikinci, fıkralarına aykırı hareket edenlere her bir fıkra için binbeşyüz Türk Lirası,
g) 17 nci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere bin Türk Lirası,
ğ) 17 nci maddenin beşinci fıkrasına aykırı hareket edenlere beşbin Türk Lirası,
h) 17 nci maddenin yedinci fıkrasına aykırı hareket edenlere ikibinaltıyüzyetmişdört Türk Lirası,
ı) 20 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere binüçyüzotuzyediyedi Türk Lirası,
i) 21 nci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere beşbin Türk Lirası, idari para cezası uygulanır.
(2) Aynı kabahatler için birinci fıkrada belirtilen idari para cezaları 48 saat geçmeden ikinci defa uygulanmaz.
(3) Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.
(4) Verilen idari para cezaları cezanın tebliğ tarihini müteakip bir ay içerisinde ödenir.
(5) Bu maddede belirtilen idari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu suretle idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.
(6) 655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı, tebligat usulleri ve idari yaptırımların uygulanmasına ilişkin diğer hususlarda, 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

İdari para cezası karar tutanağı düzenlenmesi

- MADDE 23** – (1) Kanunda öngörülen ve bu Yönetmelikte belirtilen ihlalleri işleyenler hakkında, denetimde yetkili görevliler tarafından idari para cezası tutanağı düzenlenir.
(2) Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.
(3) İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan mevzuat esas alınır.
(4) Bu maddeye göre düzenlenecek tutanaklar, elektronik olarak da düzenlenebilir. Elektronik olarak düzenlenecek tutanaklara ilişkin hususlar, Bakanlıkça ayrıca düzenlenir.

Tutanakları düzenleyenlerin yükümlülüğü ve tutanakların muhafazası

- MADDE 24** – (1) Tutanak düzenleyenler tutanaklarla ilgili aşağıdaki yükümlülüklerle uymak zorundadır. Buna göre:
a) Tutanaklara, mensubu olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak.
b) Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını ve sicil numarasını yazarak veya bu bilgilerin bulunduğu kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.
c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.
ç) Tutulan tutanaklarda, tutanak tutulan yer, tarih, saat ve dakikayı belirtmek.
d) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için “imza etmedi” kaydı koymak.
e) Zorunlu hallerde sorumlular için “gıyabında” yazarak kayıt koymak.

f) Tutanakların birer örneğini, tutanağın düzenlendiği tarihten itibaren en geç 30 takvim günü içerisinde Bakanlığa göndermek.

(2) Fiziki ortamda basılmış olan idari para cezası tutanakları, denetim yapmakla yetkili olan kişilere bir tutanakla teslim edilir ve bu kişilerden yine bir tutanakla teslim alınır ve kontrolü yapılarak muhafaza edilir.

(3) Bakanlığa gönderilen tutanak nüshaları, Bakanlığın ilgili birimi tarafından incelenir, değerlendirilir ve tutanak seri/sıra numarasına göre muhafaza edilir. Tutanak serilerinde eksiklik bulunan nüshalar hakkında, ilgili birim nezdinde inceleme ve araştırma yapılır. Eksik olan nüshalara ilişkin kusuru bulunan personel hakkında, kurumları nezdinde gerekli idari işlemler yapılır.

(4) Kanun ve bu Yönetmeliğe göre tespit edilen ihlallere ilişkin gereken yaptırımın yapılmadığının veya eksik yapıldığının Bakanlıkça tespiti halinde, İdari Para Cezalarına ilişkin hususlarda 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununda öngörülen hükümler saklı kalmak kaydıyla İdari Para Cezası Tutanağı gıyaben düzenlenir/düzenletirilir.

ALTINCI BÖLÜM Yetki Belgesi Ücreti

Yetki belgesi ücreti

MADDE 25 – (1) Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi ücreti 200.620 (ikiyüzbinaltıyüzyirmi) Türk Lirasıdır. Ancak, 10 uncu maddenin 2 nci fıkrası uyarınca düzenlenen yetki belgesi ücreti 50.000 (ellibin) Türk Lirasıdır.

(2) Ünvan, adres ve bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası değişikliğinden dolayı süresi bitmeden yenilenen yetki belgelerinden ücret alınmaz.

(3) Yetki belgesi ücreti her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirilme oranında artırılarak uygulanır.

(4) Yetkilendirme ücretleri, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Hesabına yatırılır.

(5) Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre düzenlenmiş, en az 3 yıl süreyle geçerliliği bulunan ve iptal durumuna gelmemiş L1, L2, P2 ve M2 yetki belgesi bulunan taşımacıların taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi almak için Bakanlığa müracaat etmeleri ve yetki belgesi için 7 nci ve 8 inci maddelerde belirlenmiş şartları sağlamaları kaydıyla, düzenlenecek yetki belgesinin ücretinde bir defaya mahsus olmak üzere %60 indirim yapılır.

(6) Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre düzenlenmiş, en az üç yıl geçerliliği bulunan ve iptal durumuna gelmemiş C2, C3, G1, G2, G3, H1, H2, K1, K3, M1, N1, N2 ve P1 yetki belgesi bulunan taşımacıların taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi almak için Bakanlığa müracaat etmeleri ve yetki belgesi için 7 nci ve 8 inci maddelerde belirlenmiş şartları sağlamaları kaydıyla, düzenlenecek yetki belgesinin ücretinde bir defaya mahsus olmak üzere %30 indirim yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM İstatistik

İstatistik, Bilgi paylaşımı

MADDE 26 – (1) Bakanlık tarafından, taşımacılık işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin genel seyrinin tespiti ve politika oluşturulması bakımından bu faaliyetlere ilişkin güvenilir verilere dayalı istatistikler oluşturulur.

(2) Bakanlık, istatistiklerin oluşturulmasında yetki belgesi sahiplerinin Bakanlık U-ETDS göndereceği elektronik bilgilerden yararlanır.

(3) Bakanlık, oluşturduğu ve uygun gördüğü istatistikleri yayımlar.

Bilgi paylaşımı

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile Bakanlıkça elektronik ortamda tutulan verilerin ilgili kamu idareleriyle; ilgili kamu idarelerince elektronik ortamda tutulan ve Bakanlıkça ihtiyaç duyulan verilerin de Bakanlıkla paylaşımı esastır.

(2) Bakanlıkça gerek görülmesi halinde; birinci fıkraya göre Bakanlıkça elektronik ortamda tutulan veriler, tabi olduğu usul ve esaslar ilgili bakanlıklarca yayımlanan yönetmeliklerle belirlenen ve ilgili kamu idarelerinin denetimine tabi kuruluşlarla; bu kuruluşlarca elektronik ortamda tutulan veriler de Bakanlıkla paylaşılır.

(3) Elektronik ortamda paylaşılan verilerin gizliliğinin korunmasından veriyi alan taraf sorumludur. Bilgi paylaşımına ilişkin usul ve esaslar yapılacak protokollerle belirlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gemi ve Hava Kargo Acenteleri

MADDE 28 – (1) 5/3/2012 tarihli ve 28224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemi Acenteleri Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilen gemi acenteleri ile SHT 17.6 Talimatı çerçevesinde yetkilendirilen hava kargo acenteleri bu Yönetmelik hükümlerine tabi değildir.

(2) Denizyolu ve/veya havayolu taşımacılığıyla iştigal eden taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi sahipleri, ilgili ulusal mevzuatın öngördüğü tüm ilave koşulları yerine getirerek geçerli bir yetki belgesi veya lisans almak şartıyla, gemi acentesi ve/veya hava kargo acentesi olarak da faaliyet gösterebilirler.

Tabi olunan diğer ulusal mevzuatın geçerliliği

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren taşıma işleri organizatörleri, faaliyet alanlarına ilişkin, diğer kurumlarca düzenlenen mevzuatta yer alan şartları yerine getirmekle yükümlüdürler.

Alt düzenleyici işlemler

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir.

Bildirim

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmeliğe göre idari para cezaları ve iptallere ilişkin bildirimler, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa ve ilgili diğer tebligat mevzuatına göre yapılır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik ve yönerge

MADDE 32 - (1) 06/7/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği ile Taşıma İşleri Organizatörlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Belgesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri ve ihlaller

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle mülga olan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliğinin 21/1 maddesine göre düzenlenmiş idari para cezaları ile yine aynı Yönetmeliğe göre düzenlenmiş yetki belgelerinin geçerlilikleri bu Yönetmelikte belirlenmiş şartlar çerçevesinde devam eder.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) “FIATA diploma eğitimi programına katılarak başarılı olan ve diploma almaya hak kazananların bu diplomaları bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde bahsi geçen ODY veya ÜDY belgesi yerine kullanılır. Bu durumda olanlara bu Yönetmeliğin 22 nci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi hükümleri uygulanmaz.”

(2) Taşıma İşleri Organizatörlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Belgesi Yönergesi hükümlerine göre düzenlenen ODY-TİO belgesi ODY3 ile ÜDY-TİO alanların ÜDY3 türü mesleki yeterlilik belgesi ile resen değiştirilir.

(3) Taşıma İşleri Organizatörlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Belgesi Yönergesi hükümlerince düzenlenen ve bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen değişiklik nedeniyle ücret iadesi yapılmaz.

DD yetki belgelerinin geçerliliği

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) 19/8/2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenen DD yetki belgeleri, belge üzerinde belirtilen geçerlilik süresi boyunca geçerliliğini korur.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra geçerlilik süresi dolan DD yetki belgeleri, bu Yönetmelik ile düzenlenen taşıma işleri organizatörü yetki belgesi ile değiştirilir. Değiştirilen yetki belgesi ücreti, bu Yönetmelikle belirlenen yetki belgesi ücreti üzerinden hesaplanan yenileme ücretine tabidir.

(3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra geçerlilik süresi devam eden DD yetki belgesi sahiplerinin hakları, görev, sorumluluk ve faaliyet alanı, belge geçerlilik süresi boyunca Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

(4) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekleştirilen yeni başvurularda ve yetki belgesi değişimlerinde bu Yönetmelik hükümleri esas alınır.

(5) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca mülga “R” türü yetki belgesi bulunması nedeniyle ücretsiz olarak DD yetki belgesi alan taşımacılara, R, DD veya TİO belgeleri nedeniyle ücret iadesi yapılmaz.

Bazı zorunluluklara ilişkin hususlar

GEÇİCİ MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğin 17/3 fıkrasında belirtilen hükme uyma zorunluluğu 31/12/2022 tarihine kadar aranmaz.

GEÇİCİ MADDE 5 – (1) Kendi isteğiyle yapılmış iptal işlemleri hariç olmak üzere, iptal edilmiş veya 11 inci maddeye göre yenileme hakkı bulunmayan TİO yetki belgeleri ve bu yönetmelikle mülga olan [R] ile [DD] yetki belgeleri için, yetki belgesi sahibi tarafından TİO yetki belgesi talep edilmesi halinde; bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması, aynı yetki belgesinden geçerli veya yenileme sürecinde olan bir yetki belgesinin bulunmaması ile mevcut yetki belgesi tam ücretinin % 50’sini ödemeleri halinde, TİO yetki belgesi verilir.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34–(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.