



Uluslararası Taşımacılık ve  
Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

6 Temmuz 2018 Tarihli “Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği”  
(Son Değişiklik 31 Aralık 2018)  
ile  
11 Ocak 2021 Tarihli “Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği Taslağı”  
Maddelerine İlişkin Karşılaştırma Tablosu

\*İtalik yazılar yönetmelikte yapılan değişiklikleri belirtmektedir.

\*Kırmızı işaretli alanlar madde/fıkra/bent içerisinde yapılan değişiklikleri belirtmektedir.

Madde	31 Aralık 2018 Tarihli Yönetmelik Maddeleri (Mevcut Maddeler)	11 Ocak 2021 Tarihli Taslak Yönetmelik Maddeleri (Taslak Maddeler)
Madde 3	<b>Dayanak</b> (1) Bu Yönetmelik; 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.	<b>Dayanak</b> (1) <i>Bu Yönetmelik; 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.</i>
Madde 4	<b>Tanımlar</b> (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Alıcı: <i>Taşıma belgesine göre yükün alıcısı veya taşıma belgesi hükümlerine uygun olarak alıcı tarafından atananlar veya taşıma sözleşmesi/belgesi olmadan yürütölen taşımalarda ise yükün varış noktasında idaresini üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,</i>  -  d) Gönderen: <i>Kendi adına veya bir üçüncü şahıs adına yükü gönderen işletmeyi, ayrıca, taşıma işlemi bir taşıma sözleşmesine bağlı olarak yürütölüyorsa, sözleşmede “gönderen” olarak belirtilen kişiyi,</i>  e) Kanun: 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu,  f) Kombine taşımacılık: <i>Birden fazla taşıma türü kullanılarak yapılan yük taşımacılığını,</i>	<b>Tanımlar</b> (1) <i>4925 sayılı Kanun, 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde geçen tanımlara ek olarak bu Yönetmelikte geçen;</i>  a) Alıcı: <i>Taşınan yükün teslim edileceği gerçek ve tüzel kişiyi,</i>  c) Elektronik belge: <i>Bu Yönetmelik kapsamında E-Devlet üzerinden düzenlenen yetki belgesi ile şube listesini,</i>  e) Gönderen: <i>Yükü taşımacıya teslim eden ve taşıma senedini imzalayan kişiyi,</i>  f) Kanun: <i>4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununu</i>  g) Kombine taşımacılık: <i>Taşımacılığın büyük kısmının demiryolu, içsuyolu veya denizyolu ile yapıldığı, taşımanın başlangıç veya son etabının mümkün olan en kısa mesafeyle karayoluyla yapıldığı, tek ve aynı taşıma biriminde yer alan yüklerin elleçlenmeden en az iki farklı taşıma türüyle taşınmasını,</i>



Uluslararası Taşımacılık ve  
Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

<p>-</p> <p>i) Mesleki yeterlilik eğitimi: Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bir mesleki yeterliliğin kazandırılması amacıyla verilen eğitimi,</p> <p>ii) Orta Düzey Yönetici (ODY): Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişinin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsil yetkili ortak ve bu bağlamda istihdam edilen ODY belgesini haiz kişileri,</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>j) Taşıma güzergâhı: <b>Taşıma işleri organizatörünün, bir veya birden fazla taşıma türü kullanarak</b> taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar <b>ara duraklar da dâhil oluşturduğu</b> yolu,</p> <p>k) Taşıma irsaliyesi: <b>Ücret karşılığında, eşya nakleden gerçek veya tüzel kişilerin naklettikleri eşya için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 240 ıncı maddesi uyarınca düzenlediği belgeyi,</b></p> <p>l) Taşıma işleri organizatörü: Yük taşımacılığı alanında ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi <b>veya faaliyet izni almış</b> gerçek veya tüzel kişilerin imkân, kabiliyet ve kapasitelerini kullanarak kendi nam ve hesabına yük taşıması yaptırarak taşıma faturası/sözleşmesi düzenleyen, taşıma ile ilişkili depolama, paketleme, etiketleme, ambalajlama, sipariş yönetimi, gümrük, sigorta, dağıtım vb. lojistik işlemleri gerçekleştiren bir veya birden fazla taşıma türü kullanarak taşımacılık ve lojistik hizmetlerini sunmayı meslek edinen ve Bakanlıkça yetki belgesi verilen gerçek ve tüzel kişileri,</p> <p>m) Taşıma senedi/sözleşmesi: Yük taşımalarında gönderen ile yetki belgesi/faaliyet izni sahibi arasında akdedilen, ilgili diğer mevzuat ve bu Yönetmelikle belirlenen bilgileri ihtiva eden sözleşme belgesi veya bu tür bir sözleşmede bulunması gereken bilgileri ihtiva etmesi halinde taşıma senedi yerine geçecek olan</p>	<p>i) Mesleki yeterlilik belgesi: <b>Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki yeterlilik Eğitimi Yönetmeliğince öngörülen ve kişilerde mesleki yeterliliğin bulunduğunu gösteren belgeyi,</b></p> <p>ii) Mesleki yeterlilik eğitimi: Bu yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bir mesleki yeterliliğin kazandırılması amacıyla <b>Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği gereğince</b> verilecek eğitimi,</p> <p>k) Orta Düzey Yönetici (ODY): Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişinin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini <b>şubesinde</b> sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsil yetkili ortak veya istihdam edilen ODY belgesini haiz kişileri,</p> <p>l) <b>Şube listesi: Yetki belgesi sahibinin, faaliyette bulunmak üzere Bakanlığa bildirdiği şubelerini gösteren ve elektronik olarak da düzenlenebilen belgeyi,</b></p> <p>m) <b>Şube: Yetki belgesi sahibinin merkez işyeri adresi dışındaki faaliyetiyle ilgili ticaret siciline tescil edilmiş ve yetki belgesine şube olarak eklenmiş birimini,</b></p> <p>n) Taşıma güzergâhı: Taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar takip edilen yolu,</p> <p>-</p> <p>o) Taşıma işleri organizatörü: Yük taşımacılığı alanında ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi almış gerçek ve tüzel kişiler ile <b>uluslararası anlaşmalara uygun olmak şartıyla, yük taşımacılığı alanında faaliyet gösteren yabancı plakalı taşıtların</b> imkan, kabiliyet ve kapasiteleri ile <b>diğer taşıma türlerinden de ilgili birimler tarafından yetkilendirilmiş taşımacıların tüm imkan ve kabiliyetlerinden yararlanarak veya bunları kullanarak kombine taşımacılık dahil</b> kendi nam ve hesabına yük taşıması yaptırarak taşıma faturası/sözleşmesi düzenleyen, taşıma ile ilişkili depolama, paketleme, etiketleme, ambalajlama, sipariş yönetimi, gümrük, sigorta, dağıtım vb. lojistik işlemleri gerçekleştiren bir veya birden fazla taşıma türü kullanarak taşımacılık ve lojistik hizmetlerini sunmayı meslek edinen ve Bakanlıkça yetki belgesi verilen gerçek ve tüzel kişileri,</p> <p>ö) Taşıma senedi/sözleşmesi: Yük taşımalarında gönderen ile yetki belgesi/faaliyet izni sahibi arasında akdedilen, <b>taşımada kullanılan taşıt ile taşıtı kullanana ait bilgiler ile</b> ilgili diğer mevzuat ve bu Yönetmelikle belirlenen bilgileri ihtiva eden sözleşme belgesi veya bu tür bir sözleşmede bulunması gereken bilgileri ihtiva</p>
---	--



Uluslararası Taşımacılık ve  
Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

	<p>taşıma faturası, taşıma irsaliyesi veya irsaliyeli taşıma faturasını,</p> <p>n) Taşımacı: Ticarete konu olan yükü taşımaya kabul eden ve bu yükün belli bir çıkış noktasından başka bir varış noktasına taşınmasını sağlayarak alıcıya teslim eden ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi veya faaliyet iznine sahip gerçek ve tüzel kişileri,</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>ö) Üst düzey yönetici (ÜDY): Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyeti gösteren kurum ve kuruluşlarda gerçek ve tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten şirket müdürü, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanlar ile görev yapan ÜDY belgesini haiz kişileri,</p> <p>-</p>	<p>etmesi halinde taşıma senedi yerine geçecek olan taşıma faturası, taşıma irsaliyesi veya irsaliyeli taşıma faturasını,</p> <p>p) Taşımacı: Kendi nam ve hesabına taşımaya bir ücret karşılığı üstlenen ve ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesine sahip olan gerçek veya tüzel kişiyi,</p> <p>s) Ulaştırma Elektronik Takip ve Denetim Sistemi (U-ETDS): Bu Yönetmeliğe göre faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, faaliyetlerine ilişkin Bakanlıkça belirlenen verilerin tutulduğu, gerektiğinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla veri paylaşımına açık olduğu/olabileceği sistemi,</p> <p>ş) Sevk irsaliyesi: Taşınan veya taşıttırılan yükler için, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 230 uncu maddesi uyarınca düzenlediği belgeyi,</p> <p>t) Üst düzey yönetici (ÜDY): Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten sahip, temsile yetkili ortak veya istihdam edilen kişileri,</p> <p>(2) Bu Yönetmelikte yer alan, ancak bu maddede yer almayan ve tanımlanmaya ihtiyaç duyulan diğer ifadelerin tanımları için ilgili mevzuatta veya taraf olduğumuz uluslararası anlaşmalarda belirtilen tanımlar esas alınır.</p>
Madde 5	<b>Taşıma işleri organizatörünün sorumlulukları</b>	<b>Yetki ve izin belgesi alma zorunluluğu</b>
Madde 6	<b>Organizatörlük faaliyetlerinde hizmetin sürekliliği</b> <p>(1) Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerde, hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadır.</p> <p>-</p>	<b>Hizmetin sürekliliği ve engellenemeyeceği</b> <p>(1) Bakanlıktan yetki belgesi almış olan gerçek veya tüzel kişiler, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınmazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.</p> <p>(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.</p>
Madde 7	<b>Sınırlama ve tebliğ</b> <p>(1) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili piyasadaki ücretlerin; ülke ekonomisi ve/veya kamu yararı aleyhine sonuç vermesi ve/veya aşırı ücret uygulanması ve/veya rekabet ortamının bozulması hallerinde ve gerektiğinde söz konusu faaliyetler için</p>	-

	<p>sınırlı taban ve/veya tavan ücret tarifesi uygulaması getirebilir.</p> <p>(2) Bakanlık, bu Yönetmeliğe tabi olan taşıma işleri organizatörlerinin sunduğu hizmetlerin türünü ve tavan ücretlerini yayımlayacağı bir tebliğ ile belirler.</p> <p>(3) Tebliğ ile her bir hizmet kalemine ilişkin belirlenen ücretler, bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.</p>	
<b>Madde 8 (Taslak Madde 7)</b>	<p><b>Yetki belgesi almanın şartları</b></p> <p>(1) Yetki belgesi almak veya yenilemek için başvuru sahiplerinin aşağıdaki şartları haiz olması gerekir:</p> <p>d) Merkez <b>ve/veya şube</b>, işyeri adresine sahip olması,</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><b>Yetki belgesi almanın şartları</b></p> <p>(1) Yetki belgesi almak veya yenilemek için başvuru sahiplerinin aşağıdaki şartları haiz olması gerekir:</p> <p>d) Merkez işyeri adresine sahip olması,</p> <p>f) Faal vergi mükellefi olması</p> <p>g) Merkezi adreslerinin bulunduğu yerdeki ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası veya esnaf ve sanatkârlar odası veya ziraat odasından birine kayıtlı olmaları,</p> <p>ğ) Ulusal elektronik tebligat sistemine kayıtlı olması.</p>
<b>Madde 9 (Taslak Madde 8)</b>	<p><b>Yetki belgesi almak veya yenilemek için ilave başvuru şartları ve gerekli belgeler</b></p> <p>-</p>	<p><b>Yetki belgesi almak veya yenilemek için ilave başvuru şartları ve gerekli belgeler</b></p> <p>f) Aslı veya noterden ıslak mühürlü ve imzalı olarak Bakanlığa sunulan ve geçerliliği bulunan belgeler, talep edilmesi halinde, "Aslı görülmüştür" şerhi düşülen örneği alınmak suretiyle iade edilebilir.</p> <p>Yetki belgesi sahiplerinin, bu Yönetmeliğe göre merkezi adresleri dışındaki şubelerinde faaliyette bulunmak üzere yetki belgesi şube listesine ilave edilecek şubeler için;</p> <p>a) Başvuru dilekçesinin,</p> <p>b) Şubeyi temsil edecek kişinin/kişilerin T.C. kimlik numarası beyanlarının,</p> <p>c) Şubeye ait, ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası belgesinin,</p> <p>ç) Şubenin yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi aslı veya onaylı suretinin,</p> <p>d) Şubeyi şirket adına temsil ve ilzama yetkili olanların yetkili olduğuna dair noter onaylı imza sirkülerlerinin,</p> <p>ibraz edilmesi zorunludur.</p>
<b>Madde 10 (Taslak Madde 9)</b>	<p><b>Yetki belgelerinin düzenlenmesi</b></p> <p>(2) Bakanlık, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç <b>60 (altmış)</b> gün içerisinde tamamlar.</p>	<p><b>Yetki belgelerinin verilmesi</b></p> <p>(2) Bakanlık, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç <b>30</b> gün içinde tamamlar.</p>

	<p>Bakanlık, başvuruya ilişkin yaptığı inceleme neticesinde, başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız olması halinde, ilgiliye yetki belgesini düzenler.</p> <p>-</p> <p>(4) Başvurunun olumsuz değerlendirilmesi halinde, Bakanlık bunun gerekçelerini başvuru sahibine yazılı olarak bildirir.</p> <p>(3) Bakanlık tarafından düzenlenen yetki belgeleri, elektronik belge olarak düzenlenebilir.</p> <p>(6) Tüzel kişilerde şirket birleşimi veya sahip değişikliği dışında belge devri mümkün değildir. Gerçek kişilerde ise 8 inci maddede belirtilen şartların sağlanması halinde anne, baba, çocuk, eş, kardeşlere ve ortağı olduğu şirkete yetki belgesi devri mümkündür. Bunların haricinde 3. kişilere yetki belgesi devredilemez.</p>	<p>Yapılan inceleme sonunda;</p> <p>a) Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız,</p> <p>b) 7 nci ve 8 inci maddelerde belirtilen şartların sağlanmış,</p> <p>olması halinde, belge ücretinin ödendiği tarih verilış tarihi olarak kabul edilir ve talep edilen yetki belgesi düzenlenerek verilir.</p> <p>(3) Yetki belgeleri düzenlenirken, yetki belgesine; yetki belgesinin verilış tarihi, geçerlilik süresinin bitiş tarihi, numarası ile yetki belgesi sahibinin ticari unvanı, varsa kısa unvanı, adresi, ticaret odası/esnaf odası/ziraat odası sicil numarası, bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası (gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası), düzenlenen yetki belgesinin kapsamına ilişkin kısa açıklama ve benzeri bilgiler yazılır.</p> <p>-</p> <p>(4) Adi ortaklıklara yetki belgesi verilmez.</p> <p>(5) Yetki belgesi talep eden gerçek veya tüzel kişilerin, E-Devlet üzerinden yapacakları yetki belgesi müracaatları kabul edilebilir ve bu Yönetmelikle belirlenen şartları sağladığına dair talep sahibinin beyanı esas alınarak bu talepler elektronik olarak karşılabilir.</p> <p>-</p>
<b>Madde 11 (Taslak Madde 10)</b>	<b>Yetki belgelerinin süresi</b> <p>(1) Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve yenilenen yetki belgelerinin süresi 5 (beş) yıldır. Ancak, 12 nci maddenin birinci fıkrasında belirlenen <b>60 (altmış) günlük</b> süre içerisinde yenilenen yetki belgeleri için, yenilenmiş olan yetki belgesinde kalan süre, yenilenen yetki belgesinin geçerlilik süresine ilave edilir.</p> <p>-</p>	<b>Yetki belgelerinin süresi</b> <p>(1) Bu Yönetmelik kapsamında verilen ve yenilenen yetki belgelerinin süresi 5 (beş) yıldır.</p> <p>(2) Bir defaya mahsus olmak üzere ilk defa verilecek yetki belgeleri 1 (bir) yıl süreli olarak ta düzenlenebilir. Bir yıl süreli düzenlenen yetki belgeleri, belge geçerlilik süresi içerisinde müracaat edilmesi ve 25 inci maddenin birinci fıkrasında belirlenen ücret farkının ödenmesi kaydıyla kullanılan gün sayısı bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süreden düşülerek yeniden düzenlenir.</p> <p>(3) 11 inci maddenin birinci fıkrasında belirlenen <b>90 günlük</b> süre içerisinde yenilenen yetki belgeleri için,</p>

		yenilenmiş olan yetki belgesinde kalan süre, yenilenen yetki belgesinin geçerlilik süresine ilave edilir.
<b>Madde 12 (Taslak 11)</b>	<b>Yetki belgelerinin yenilenmesi</b>  (1) Yetki belgesi sahiplerinin yetki belgesinin geçerlilik süresi bitmeden <b>60 (altmış) gün</b> önce Bakanlığa yazılı olarak müracaat etmeleri ve başvurunun uygun bulunması halinde yetki belgeleri tekrar düzenlenir.  -	<b>Yetki belgelerinin yenilenmesi</b>  (1) Yetki belgesi sahiplerinin yetki belgesinin geçerlilik süresi bitmeden <b>90 gün önce</b> Bakanlığa yazılı olarak müracaat etmeleri ve başvurunun uygun bulunması halinde yetki belgeleri yenilenir.  <b>(5) Bir yıl süreli olarak verilen yetki belgeleri yenilenmez.</b>
<b>- (Taslak Madde 12)</b>	-	<b>Yetki belgelerinin değiştirilmesi</b>  (1) Yetki belgesi sahipleri, Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca sahip oldukları yetki belgesini Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesiyle değiştirebilirler. Buna göre:  a) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca yetki belgesi bulunan taşımacıların sahip oldukları yetki belgesini, Taşıma işleri organizatörlüğü ile değiştirmek istemeleri halinde; Taşıma işleri organizatörlüğü için bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlamaları ve her iki yetki belgesinin değişiklik tarihindeki geçerli tam ücretleri arasındaki ücret farkını ödemeleri kaydıyla yetki belgeleri değiştirilir.  b) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca yetki belgesi bulunan taşımacıların sahip oldukları yetki belgesinin ücretinin Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesinden fazla olması halinde para iadesi yapılmaz.  c) (a) ve (b) bentlerine göre yapılan belge değişikliklerinde yeni verilen yetki belgelerinin geçerlilik süresinin bitiş tarihi, önceki yetki belgesinin bitiş tarihi olarak düzenlenir.  (2) Birinci fıkra kapsamında yetki belgesi değişikliğinin yapılabilmesi için;  a) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri göre düzenlenen yetki belgesinin faaliyeti durdurulmamış veya iptal durumuna gelmemiş olması,  b) Değişim nedeniyle oluşan bir ücret ödemesi varsa bu ücret ödemesinin yetki belgesi yenileme hakkı kaybedilmeden önce ve ödeme bildiriminin oluşturulduğu tarihten başlamak üzere en geç beş gün içinde yapılmış olması,  c) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca düzenlenen ve değiştirilmek istenilen yetki belgesi üzerinde bulunan tüm uyarıların kaldırılması,  ç) Birinci fıkranın (a) bendi kapsamında değiştirilecek yetki belgeleri için, yetki belgesinin ilk verilmiş tarihinden itibaren doksan gün geçmiş olması,  şarttır.  (3) Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliğine göre düzenlenmiş, geçerli DD yetki belgesi bulunan

		<p>taşımacıların sahip oldukları yetki belgesini, Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesiyle değiştirebilirler. Buna göre:</p> <p>a) DD Yetki Belgesi geçerlilik süresi 5 yıldan fazla olanlara %60, 5 yıldan az olanlara %70 indirim yapılır.</p> <p>b) Değiştirilen yetki belgesi süresi belge süresi 5 yıldır.</p>
- (Taslak Madde 13)	-	<p><b>Gerçek kişinin ölümü halinde yetki belgesinin durumu</b></p> <p>(1) Bu Yönetmeliğe göre düzenlenen yetki belgesinin sahibi olan gerçek kişinin ölümü halinde, yetki belgesinin faaliyeti durdurulur. Faaliyeti durdurulan yetki belgesinin kanuni mirasçıları, bu belgenin kullanımından kaynaklı oluşabilecek idari/adli yaptırımlara karşı yükümlüdürler.</p> <p>(2) Birinci fıkraya göre faaliyeti durdurulan yetki belgesi ilgili olarak; ölen yetki belgesi sahibinin kanuni mirasçıları, yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihine kadar Bakanlığa yazılı olarak başvurmaları şartıyla; yetki belgesi geçerlilik tarihi ile ölüm tarihi arasındaki gün sayısının, mevcut yetki belgesi cari ücretine düşen kısmı hak sahiplerine iade edilerek yetki belgesi iptal edilir ve bu çerçevede ücret iadesi yapılan kanuni mirasçılar yeniden bu belgeyle ilgili olarak, bu Yönetmeliğe göre herhangi bir iddiasında bulunamazlar. Ancak, birinci fıkraya göre faaliyeti durdurulmuş yetki belgesi kapsamındaki faaliyetlere devam etmek isteyen ve bu fıkraya göre belge ücreti iadesi yapılmayan mesleki saygınlığa sahip kanuni mirasçıların, yetki belgesinin yenileme süresinin bitim tarihine kadar Bakanlığa yazılı olarak başvurmaları kaydıyla:</p> <p>a) Kanuni mirasçıların yazılı muvafakat vermeleri halinde sadece bir mirasçı adına yetki belgesi yeniden düzenlenir.</p> <p>b) Adlarına yetki belgesi düzenlenen kanuni mirasçılar, bu Yönetmelikte belirtilen şartlara, yetki belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren 2 yıl içerisinde uyum sağlamak zorundadır.</p> <p>c) Bu şekilde düzenlenmiş olan yetki belgesi süresinin, bu fıkrada belirtilen 2 yıllık süreden önce bitmesi halinde söz konusu yetki belgesi, mesleki saygınlık şartı haricindeki diğer şartlara bakılmaksızın yenilenir ve 2 yıllık süreden kalan süre yenileme işleminden sonra da devam eder.</p> <p>(3) İkinci fıkranın (b) veya (c) bentlerinde belirtilen süre içerisinde, bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanmaması halinde yetki belgesi iptal edilir.</p>
- (Taslak Madde 14)	-	<p><b>Devir olarak kabul edilmeyecek haller ile bölünme, birleşme ve tür değişikliği</b></p> <p>(1) Aşağıdaki haller yetki belgesi devri olarak kabul edilmez. Buna göre;</p>

		<p>a) Gerçek kişilerde, yetki belgesi sahibinin talebi ve bir defa olmak üzerine; yetki belgesi, babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri arasında bulunan bir gerçek kişi adına düzenlenebilir.</p> <p>b) Gerçek kişilerde, yetki belgesi sahibinin talebi üzerine; gerçek kişi adına düzenlenmiş olan yetki belgesi, yetki belgesi sahibi gerçek kişinin ticaret siciline tescil edilmiş bir tüzel kişilik içinde asgari % 25 hisseye sahip olması kaydıyla söz konusu tüzel kişilik adına düzenlenebilir.</p> <p>(2) Tüzel kişiliklerin, bölünmeleri, birleşmeleri ve tür değiştirmeleri halinde aşağıdaki kurallar uygulanır:</p> <p>a) Yetki belgeli bir tüzel kişiliğin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak bölünmesi halinde; tüzel kişilik adına düzenlenen yetki belgesi, yeni ortaya çıkan tüzel kişiliklerden sadece biri adına düzenlenebilir. Bunun için, bölünme sonucunda ortaya çıkan tüzel kişiliklerin, yetki belgesinin düzenleneceği tüzel kişilik lehine noter onaylı muvafakatname vermeleri şarttır.</p> <p>b) Yetki belgeli veya yetki belgesiz bir tüzel kişiliğin 6102 sayılı Kanuna uygun olarak aktif ve pasifile bir başka yetki belgeli tüzel kişiyle birleşmesi halinde; bu birleşmeye göre birleşilen tüzel kişilik adına yetki belgesi yeniden düzenlenir.</p> <p>c) Yetki belgeli bir tüzel kişiliğin 6102 sayılı Kanuna uygun olarak tür değiştirmesi halinde; yetki belgesi yeni ortaya çıkan tüzel kişilik adına düzenlenir.</p>
<p><b>Madde 22 (Taslak Madde 15)</b></p>	<p><b>Yetki belgesi iptali</b></p> <p>(1) Bakanlık, ilgili mahkemece hakkında kesin iflas kararı verilen bir işletmenin yetki belgesini iptal eder.</p> <p>(2) Bakanlık, işletmenin 8 inci ve 13 üncü maddelerde istenen mali ve mesleki yeterlilik şartlarındaki eksikliklerin tespiti üzerine verilen 6 (altı) ay eksiklik giderme mühleti sonunda da kendisinden kaynaklanan nedenlerle yerine getiremeyeceğini tespit etmesi halinde yetki belgesini iptal eder.</p>	<p><b>Yetki belgesi iptali ile Faaliyet Durdurma</b></p> <p>(1) Yetki belgesi sahiplerinin, gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmak istemeleri ve adlarına düzenlenen yetki belgelerinin iptalini talep etmeleri halinde, yetki belgeleri iptal edilir.</p> <p>(2) 7 inci maddede yer alan ve sahip olunması zorunlu olan, sermaye, faal vergi mükellefi ve merkez işyeri şartının veya şartlarından birinin kaybedilmesi halinde bu şartın veya şartların tamamlanması için yetki belgesi sahibine bildirim tarihinden itibaren 30 günlük süre verilir. Bu 30 günlük süre sonunda kaybedilen şart/şartların sağlanmaması durumunda yetki belgesi sahibinin faaliyeti geçici olarak durdurulur. Faaliyeti geçici olarak durdurulan yetki belgesi sahibi, kaybedilen şartı/şartları sağlaması/tamamlaması halinde faaliyetine yeniden izin verilir.</p> <p>(3) Bakanlık tarafından yetki belgesi verildikten sonra, yetki belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından Bakanlığa yapılan yetki belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen bilgiler ve verilen belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılır. Yapılan inceleme ve araştırma sonucunda, beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş</p>



		<p>olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız yetki belgesi alındığının veya yenilendiğinin veya değiştirildiğinin tespit edilmesi halinde, yetki belgesi iptal edilir. Bu iptal işlemi, bilgi için gerekçesiyle birlikte ilgili yetki belgesi sahibine, sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ise ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.</p> <p>(4) Gerçek veya tüzel kişilerin, E-Devlet üzerinden talep ettikleri yetki belgesiyle ilgili bu Yönetmelikle belirlenmiş şartları sağladıklarına ilişkin gerçeğe aykırı beyanda bulduklarının tespiti halinde, düzenlenmiş olan yetki belgesi iptal edilir.</p> <p>(5) İptal işlemleri; brinci fıkrada belirtilen iptal işlemi iptalin yapıldığı gün; diğer iptaller, iptal işleminin ilgili yetki belgesi sahibine bildirim tarihini takip eden otuzuncu günde yürürlüğe girer</p>
<b>Madde 13 ve 14 (Taslak Madde 16)</b>	<p><b>Mesleki yeterlilik</b></p> <p><b>Madde 13 –</b></p> <p>(1) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlarda tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten şirket müdürü, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanları ile görev yapan kişilerden en az birisinin ÜDY belgesi olması gerekir.</p> <p>(2) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin veya buna ait bağımsız bir birimin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsile yetkili ortak veya bu bağlamda istihdam edilen en az iki kişinin ODY belgesine sahip olmaları esastır.</p> <p><b>Eğitim</b></p> <p><b>Madde 14 -</b> (1) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinde bulunan yetki belgesine sahip gerçek ve tüzel kişiler ile bunların en az iki çalışanı, Milli Eğitim Bakanlığınca yetkilendirilen mesleki eğitim kuruluşlarından ilgili eğitimleri almak zorundadırlar.</p> <p>(2) FIATA diploma eğitimi programına katılarak başarılı olan ve diploma almaya hak kazananlar için ayrıca ÜDY ve/veya ODY belgesi aranmaz.</p> <p>(3) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetleri ile ilgili yetkilendirilen şirketlerde 3 (üç) yıllık fiili çalışma tecrübesine sahip olanlar eğitim ve sınavdan muafır.</p>	<p><b>Eğitim ve Mesleki Yeterlilik</b></p> <p>(1) 3/9/2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümleri saklıdır.</p> <p>(2) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren yetki belgesi sahiplerinin en az bir adet üst düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine (ÜDY3) sahip olmaları veya bu niteliklere haiz kişileri istihdam etmeleri zorunludur.</p> <p>(3) Yetki belgesi sahibinin ticaret sicili ile yetki belgesine şube olarak eklenmiş her bir şubesi için en az bir adet orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine (ODY3) veya (ODY4) sahip olmaları zorunludur.</p> <p>-</p> <p><i>Geçici Madde 2'ye alınmış.</i></p> <p>(1) "FIATA diploma eğitimi programına katılarak başarılı olan ve diploma almaya hak kazananların bu diplomaları bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde bahsi geçen ODY veya ÜDY belgesi yerine kullanılır. Bu durumda olanlara bu Yönetmeliğin 22 nci maddenin birinci fıkrasının (d) bendi hükümleri uygulanmaz."</p> <p>-</p>



Uluslararası Taşımacılık ve  
Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

	<b>Genel sorumluluklar</b>  <b>MADDE 15 –</b> (1) Genel kural olarak taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde yer alan tarafların hak, sorumluluk ve yükümlülükleri, ilgili mevzuat doğrultusunda, taraflar arasında akdedilen sözleşme hükümleriyle belirlenir. Taşıma işleri organizatörü ve onunla akdi ilişki kuran taraflar, akdi ilişkiden doğan edimlerini karşılıklı olarak yerine getirmekle yükümlüdür.  (2) Taraflar arasında yapılan sözleşmelerde, taşımacılığa ilişkin ülkemizce taraf olunan uluslararası sözleşme ve konvansiyonlarda veya FIATA-FBL konişmentosunda yer alan hak, sorumluluk ve yükümlülükler esas alınabilir.  <b>Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi sahiplerinin yükümlülükleri</b>  <b>MADDE 16 –</b> (1) Yetki belgesi sahipleri; taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin, ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, Türkiye'nin taraf olduğu anlaşma ve sözleşmelere uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.  (2) Yetki belgesi sahipleri, yükü teslim aldıkları andan teslim edinceye kadar, yükün tamamen veya kısmen kaybindan, zayıinden, hasara uğramasından, çalınmasından, güvenliğini sağlamaktan, teslim alınan şeklini muhafaza etmekten, korunması ve taşınmasından sorumludurlar.  (3) Yetki belgesi sahipleri, müşterilerinin talimatları, beyanları ve bildirilen teslim şekilleri doğrultusunda yükün taşınmasını organize etmek, gümrük mevzuatında aranan şartların yerine getirilerek gümrük ve transit işlemleriyle ilgili gerekli beyanları müşterilerinden almak ve müşterilerine vermek ile sorumludur.  (4) Yetki belgesi sahiplerinin sorumluluğu ve yükümlülüğü ile ilgili olarak, uluslararası anlaşmalar ve sözleşmelerde yer alan hükümler saklıdır.  (5) Yetki belgesi sahipleri, 24 üncü maddenin ikinci fıkrası çerçevesinde faaliyetleri ile ilgili bilgileri içeren raporlarını Bakanlığa göndermekle yükümlüdür.  (6) Yetki belgesi sahipleri, taraflar arasında mutabık kalınan haller dışında, taşıma sözleşmesinde yer almayan hizmetler için ücret talep edemezler.  (7) Yetki belgesi sahipleri, müşterilerine verdiği hizmetleri ulusal ve uluslararası mevzuatta belirtilen süreler içerisinde ve azami özeni göstererek yerine getirmekle yükümlüdür.	<b>Genel sorumluluk ve Yükümlülükler</b>  (1) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde yer alan tarafların hak, sorumluluk ve yükümlülükleri, ilgili mevzuat doğrultusunda, taraflar arasında akdedilen sözleşme hükümleriyle belirlenir.  (2) Birinci fıkrada belirtilen sözleşmeye bu Yönetmeliğe aykırı hüküm konulamaz. Taşıma işleri organizatörü ve onunla akdi ilişki kuran taraflar, akdi ilişkiden doğan edimlerini karşılıklı olarak yerine getirmekle yükümlüdür.  -  (9) Taşıma işleri organizatörü, yük taşımalarının ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, Türkiye'nin taraf olduğu anlaşma ve sözleşmelere uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.  (4) Taşıma işleri organizatörü, yükün teslim alındığı andan teslim edinceye kadar, yükün, tamamen veya kısmen kaybindan, zayıinden, hasara uğramasından, çalınmasından, güvenliğini sağlamaktan, teslim aldıkları şeklini muhafaza etmekten, korunması ve taşınmasından sorumludurlar.  -  -  -  -  -
<b>Madde 15 ve 16 (Taslak Madde 17)</b>		



Uluslararası Taşımacılık ve  
Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

<p>(8) Yetki belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlık tarafından yayımlanan tebliğlere, yönergelere ve genelgelere uymakla yükümlüdür.</p> <p>(9) Yetki belgesi sahipleri, tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini sonlandırmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde Bakanlığa yazılı bilgi vermek ve yetki belgelerinin asıllarını iade etmekle yükümlüdür.</p> <p>(10) Yetki belgesi sahipleri, tehlikeli madde taşımacılığıyla ilgili hizmet sunanların ilgili ulusal mevzuat uyarınca Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesine (TMFB) sahip olduğunu ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD) bulundurduğunu kontrol etmekle yükümlüdür. Bu şartları yerine getirmeyen hizmet sağlayıcılarla sözleşme akdedilemez.</p> <p>(11) Yetki belgesi sahibi tüzel kişiler; halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç, unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, hisse devri, <b>sermaye miktarı</b>, yönetici değişikliklerini, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren <b>15 gün</b> içinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.</p> <p>(12) Yetki belgesi sahibi tüzel kişiler; temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, <b>değişikliğin meydana geldiği tarihte</b> Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler. Aksi halde, değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi Bakanlığa bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>(11) aşım işleri organizatörlüğü yetki belgesi sahipleri, halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç, unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, <b>ortaklık durumunu etkilemeyen devirler hariç</b> hisse devri, <b>sermaye azalışları</b> ve yönetici değişikliklerini, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren <b>90 gün</b> içinde Bakanlığa bildirmek zorundadır.</p> <p>(12) Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi sahipleri, temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, <b>değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 60 gün içinde</b> Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler. Bu değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi Bakanlığa bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.</p> <p>(3) Taşıma işleri organizatörü taşımasını üstlendiği kombine taşımacılık faaliyetleri ile ilgili talep edilen bilgileri tam ve doğru olarak en geç 24 saat sonrasına kadar Bakanlığın U-ETDS sistemine işlemek/iletmek zorundadırlar.</p> <p>(5) Taşıma işleri organizatörü Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerince düzenlenen C1 ile K2 yetki belgesi sahiplerine taşıma yaptıramazlar.</p> <p>(6) Ulaşım alt yapısı, işlenmesi, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dahil, taşıma esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlara ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın üç katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, taşıma işleri organizatörü yükü gönderici ve/veya alıcıyla belirtilen yere ve/veya hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu yükün gönderici ve/veya alıcının isteği dışında teslim alınan yere getirilmesi halinde taşıma işleri organizatörü herhangi bir ödeme veya benzeri talepte bulunamaz.</p> <p>(7) Taşıma işleri organizatörü yetki belgesi düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay içinde, mesleki yeterlilik ile ilgili yükümlülüğü yerine getirmek ve faaliyeti süresince</p>
--	---

	- -	<p>muhafaza etmek zorundadır. Bu madde kapsamında merkez ve/veya şubede istihdam edilen kişi/kişilerin herhangi bir sebeple ayrılmaları halinde bu eksikliği en geç (30) otuz gün içinde ve son kırkbeş gününü bu yönetmelik veya karayolu taşıma yönetmeliğine göre düzenlenmiş herhangi bir yetki belgesi bulunan taşımacılar tarafından istihdam edilmemiş kişi/kişiler ile sağlamaları zorunludur.</p> <p>(8) Taşıma işleri organizatörü, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.</p> <p>(10) Bakanlık talimatlarına göre verilen süre içinde Bakanlığa verilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında vermeyen yetki belgesi sahiplerinden aynı mahiyetteki bilgi ve belgeler ikinci kez istenilir. Buna rağmen istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde verilmemesi halinde, yetki belgesi sahiplerinin yetki belgesi kapsamında izin verilen faaliyetleri geçici olarak durdurulur. Yetki belgesi sahipleri, kendilerinden istenilen bilgi ve belgeleri Bakanlığa vermelerini müteakip, faaliyetlerine izin verilir.</p>
<b>Madde 19 (Taslak Madde 20)</b>	<b>Sigorta</b> <p>(1) Taşıma işleri organizatörünün organize ettiği taşımacılık hizmetlerinde, gönderen ve alıcı, sigorta zorunluluğu kendisinde olan teslim şekilleri çerçevesinde taşıttığı yüke ilişkin sigorta yaptırmakla yükümlüdür. Sigorta zorunluluğu olmayan teslim şekilleri için tüm risk ve sigorta yaptırma sorumluluğu gönderen ve alıcıya aittir.</p>	<b>Sigorta</b> -
<b>Madde 20 (Taslak Madde 21)</b>	<b>Denetim</b> <p>(3) Yetkilendirilen kurum ve kuruluşlarca yapılan denetim neticesinde, idari para cezasını gerektirecek bir fiilin tespiti durumunda, tutulan "İhlal Tespit Tutanağı" ile "655 sayılı KHK İdari Para Cezası Karar Tutanağı" düzenlenerek ilgilie tebliğ edilir.</p> <p>-</p> <p>-</p>	<b>Denetim</b> - <p>(4) Kanun ve bu Yönetmeliğe göre yapılacak denetimlere ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.</p> <p>(5) Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.</p>
<b>Madde 21 (Taslak Madde 22)</b>	<b>İdari para cezaları</b> <p>(1) Bu Yönetmelik hükümlerinin ihlali durumunda 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre aşağıdaki idari para cezaları uygulanır:</p> <p>a) 5 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesine sahip olmadan organizatörlük faaliyeti gerçekleştirenlere <b>on beş bin Türk Lirası (15.000-TL),</b></p>	<b>İdari para cezaları</b> <p>(1) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunacaklara yönelik yapılacak denetimlerde, aşağıda yer alan ihاللer için, 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasına uyarınca,</p> <p>a) 5 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere, <b>yirmibinaltmışiki Türk Lirası,</b></p>



Uluslararası Taşımacılık ve  
Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

<p>b) 5 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere <b>bin Türk Lirası (1.000-TL.)</b>,</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>c) 13 üncü maddenin birinci fıkrası uyarınca ilgili üst düzey yönetici tarafından alınması gereken ÜDY belgesinin mevcut olmaması durumunda gerçek veya tüzel kişiliğe <b>iki bin Türk Lirası (2.000-TL.)</b>,</p> <p>ç) 13 üncü maddenin ikinci fıkrası uyarınca istihdam edilen ilgili orta düzey yöneticilerde bulunması gereken ODY belgesinin mevcut olmaması durumunda tüzel kişiliğe <b>iki bin Türk Lirası (2.000-TL.)</b>,</p> <p>d) 16 ncı maddenin beşinci fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere <b>bin Türk Lirası (1.000-TL.)</b>, (Yetki belgesi sahipleri, 24 üncü maddenin ikinci fıkrası çerçevesinde faaliyetleri ile ilgili bilgileri içeren raporlarını Bakanlığa göndermekle yükümlüdür.)</p> <p>e) 16 ncı maddenin altıncı fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere <b>iki bin Türk Lirası (2.000-TL.)</b>, (Yetki belgesi sahipleri, taraflar arasında mutabık kalınan haller dışında, taşıma sözleşmesinde yer almayan hizmetler için ücret talep edemezler.)</p> <p>f) 16 ncı maddenin dokuzuncu fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere <b>bin Türk Lirası (1.000-TL.)</b>, (Yetki belgesi sahipleri, tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini sonlandırmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde Bakanlığa yazılı bilgi vermek ve yetki belgelerinin asıllarını iade etmekle yükümlüdür.)</p> <p>g) 16 ncı maddenin onuncu fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere <b>bin Türk Lirası (1.000-TL.)</b>, (Yetki belgesi sahipleri, tehlikeli madde taşımacılığıyla ilgili hizmet sunanların ilgili ulusal mevzuat uyarınca Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesine (TMFB) sahip olduğunu ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD) bulundurduğunu kontrol etmekle yükümlüdür. Bu şartları yerine getirmeyen hizmet sağlayıcılarla sözleşme akdedilemez.)</p> <p>ğ) 16 ncı maddenin on birinci fıkrasında belirtilen yükümlülüğü yerine getirmeyenlere <b>bin Türk Lirası (1.000-TL.)</b>, (Yetki belgesi sahibi tüzel kişiler; halka açık sermaye şirketlerinde hamiline yazılı hisse devirleri hariç, unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, hisse devri, sermaye miktarı, yönetici değişikliklerini, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 15 gün içinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.)</p>	<p>b) 5 inci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere <b>binüçyüzotuzyediy Türk Lirası</b>,</p> <p>c) 6 ncı maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere <b>binüçyüzotuzyediy Türk Lirası</b>, (Hizmetin Sürekliliği ve engellenemeyeceği)</p> <p>ç) 6 ncı maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere <b>yirmibinaltmışiki Türk Lirası</b>, (Hizmetin Sürekliliği ve engellenemeyeceği)</p> <p>d) 16 ncı maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere <b>ikibinaltıyüzyetmişdört Türk Lirası</b>,</p> <p>e) 16 ncı maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere <b>ikibinaltıyüzyetmişdört Türk Lirası</b>,</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>f) 17 nci maddenin <b>birinci, ikinci, dördüncü, altıncı, onuncu, onbirinci ve onikinci</b>, fıkralarına aykırı hareket edenlere her bir fıkra için <b>binbeşyüz Türk Lirası</b>, ((1) Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde yer alan tarafların hak, sorumluluk ve yükümlülükleri, ilgili mevzuat doğrultusunda, taraflar arasında akdedilen sözleşme hükümleriyle belirlenir. (2) Birinci fıkrada belirtilen sözleşmeye bu Yönetmeliğe aykırı hüküm konulamaz. Taşıma işleri organizatörü ve onunla akdi ilişki kuran taraflar, akdi ilişkiden doğan edimlerini</p>
---	--

karşılıklı olarak yerine getirmekle yükümlüdür. (4) Taşıma işleri organizatörü, yükün teslim alındığı andan teslim edinceye kadar, yükün, tamamen veya kısmen kaybindan, zayıından, hasara uğramasından, çalınmasından, güvenliğini sağlamaktan, teslim aldıkları şeklini muhafaza etmekten, korunması ve taşınmasından sorumludurlar. (6) Ulaşım alt yapısı, işletilmesi, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dahil, taşıma esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın üç katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, taşıma işleri organizatörü yükü gönderici ve/veya alıcıyla belirtilen yere ve/veya hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu yükün gönderici ve/veya alıcının isteği dışında teslim alınan yere getirilmesi halinde taşıma işleri organizatörü herhangi bir ödeme veya benzeri talepte bulunamaz. (10) Bakanlık talimatlarına göre verilen süre içinde Bakanlığa verilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında vermeyen yetki belgesi sahiplerinden aynı mahiyetteki bilgi ve belgeler ikinci kez istenilir. Buna rağmen istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde verilmemesi halinde, yetki belgesi sahiplerinin yetki belgesi kapsamında izin verilen faaliyetleri geçici olarak durdurulur. Yetki belgesi sahipleri, kendilerinden istenilen bilgi ve belgeleri Bakanlığa vermelerini müteakip, faaliyetlerine izin verilir. (12) Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi sahipleri, temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 60 gün içinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler. Bu değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi Bakanlığa bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.)

g) 17 nci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere bin Türk Lirası, (Taşıma işleri organizatörü taşımalarını üstlendiği kombine taşımacılık faaliyetleri ile ilgili talep edilen bilgileri tam ve doğru olarak en geç 24 saat sonrasına kadar Bakanlığın U-ETDS sistemine işlemek/iletmek zorundadırlar.)

ğ) 17 nci maddenin beşinci fıkrasına aykırı hareket edenlere beşbin Türk Lirası, (Taşıma işleri organizatörü Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerince düzenlenen C1 ile K2 yetki belgesi sahiplerine taşıma yaptıramazlar.)

h) 17 nci maddenin yedinci fıkrasına aykırı hareket edenlere ikibinaltıyüzyetmişdört Türk Lirası, (Taşıma işleri organizatörü yetki belgesi düzenlendiği tarihten itibaren 6 ay içinde, mesleki yeterlilik ile ilgili yükümlülüğü yerine getirmek ve faaliyeti süresince muhafaza etmek zorundadır. Bu madde kapsamında merkez ve/veya şubede istihdam edilen kişi/kişilerin herhangi bir sebeple ayrılmaları halinde bu eksikliği en geç (30) otuz gün içinde ve son kırkbeş gününü bu yönetmelik veya karayolu taşıma yönetmeliğine göre düzenlenmiş herhangi bir yetki belgesi bulunan taşımacılar tarafından istihdam edilmemiş kişi/kişiler ile sağlamaları zorunludur.)



Uluslararası Taşımacılık ve  
Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

<p>h) 19 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen taşıyıcı sorumluluk sigortası yaptırma zorunluluğunu yerine getirmeyenlere <b>iki bin Türk Lirası (2.000-TL.)</b>,</p> <p>i) <b>26 ncı maddenin ikinci fıkrasında belirtilen Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesine sahip olmadan organizatörlük faaliyeti gerçekleştirenlere on beş bin Türk Lirası (15.000-TL.)</b>, (Bu Yönetmelik ile düzenlenen taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini gerçekleştiren/gerçekleştirecek gemi acenteleri ile hava kargo acentelerinin bu Yönetmelikle belirlenen şartları ve yükümlükleri yerine getirerek taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesini almaları zorunludur.)</p> <p>-</p> <p>idari para cezası uygulanır.</p> <p>(2) <b>7 nci maddede belirtilen taban ve/veya tavan ücret tarifesi uygulamasına uymayanlara o yıl için geçerli yetki belgesi ücreti üzerinden %10 oranında idari para cezası uygulanır. İhlalin tekrarı durumunda, o yıl için belirlenen yetki belgesi ücretinin %10'una tekabül edecek miktarda idari para cezası uygulanır ve ilgilinin yetki belgesi 6 ay boyunca askıya alınır. İhlalin üçüncü kez tekrarında ise ilgili, yetki belgesi iptal edilmek suretiyle, faaliyetten men edilir ve 2 (iki) yıl süre ile ilgiliye yetki belgesi düzenlenmez.</b></p> <p>(6) <b>Bu Yönetmelik kurallarının ihlali durumunda idari ve cezai müeyyide uygulanması, diğer mevzuatta öngörölen alıkonulma tedbirlerine ve diğer ceza ve tedbirlerin uygulanmasına halel getirmez.</b></p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ı) 20 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere <b>binüçyüzotuzyedı Türk Lirası</b>,</p> <p>-</p> <p>i) <b>21 nci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere beşbin Türk Lirası</b>, (Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.)</p> <p>idari para cezası uygulanır.</p> <p>-</p> <p>(2) Aynı kabahatler için birinci fıkrada belirtilen idari para cezaları 48 saat geçmeden ikinci defa uygulanmaz.</p> <p>(3) Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.</p>	<p>ı) 20 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere <b>binüçyüzotuzyedı Türk Lirası</b>,</p> <p>-</p> <p>i) <b>21 nci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere beşbin Türk Lirası</b>, (Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.)</p> <p>idari para cezası uygulanır.</p> <p>-</p> <p>(2) Aynı kabahatler için birinci fıkrada belirtilen idari para cezaları 48 saat geçmeden ikinci defa uygulanmaz.</p> <p>(3) Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.</p>
<p>- (Taslak Madde 23)</p>	<p>-</p>	<p><b>İdari para cezası karar tutanağı düzenlenmesi</b></p> <p>(1) Kanunda öngörölen ve bu Yönetmelikte belirtilen ihlalleri işleyenler hakkında, denetimde yetkili görevliler tarafından idari para cezası tutanağı düzenlenir.</p> <p>(2) Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.</p> <p>(3) İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan mevzuat esas alınır.</p> <p>(4) Bu maddeye göre düzenlenecek tutanaklar, elektronik olarak da düzenlenebilir. Elektronik olarak</p>

		düzenlenecek tutanaklara ilişkin hususlar, Bakanlıkça ayrıca düzenlenir.
- (Taslak Madde 24)		<p><b>Tutanakları düzenleyenlerin yükümlülüğü ve tutanakların muhafazası</b></p> <p>(1) Tutanak düzenleyenler tutanaklarla ilgili aşağıdaki yükümlülüklerle uymak zorundadır. Buna göre:</p> <p>a) Tutanaklara, mensubu olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak.</p> <p>b) Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını ve sicil numarasını yazarak veya bu bilgilerin bulunduğu kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.</p> <p>c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.</p> <p>ç) Tutulan tutanaklarda, tutanak tutulan yer, tarih, saat ve dakikayı belirtmek.</p> <p>d) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için "imza etmedi" kaydı koymak.</p> <p>e) Zorunlu hallerde sorumlular için "gıyabında" yazarak kayıt koymak.</p> <p>f) Tutanakların birer örneğini, tutanağın düzenlendiği tarihten itibaren en geç 30 takvim günü içerisinde Bakanlığa göndermek.</p> <p>(2) Fiziki ortamda basılmış olan idari para cezası tutanakları, denetim yapmakla yetkili olan kişilere bir tutanakla teslim edilir ve bu kişilerden yine bir tutanakla teslim alınır ve kontrolü yapılarak muhafaza edilir.</p> <p>(3) Bakanlığa gönderilen tutanak nüshaları, Bakanlığın ilgili birimi tarafından incelenir, değerlendirilir ve tutanak seri/sıra numarasına göre muhafaza edilir. Tutanak serilerinde eksiklik bulunan nüshalar hakkında, ilgili birim nezdinde inceleme ve araştırma yapılır. Eksik olan nüshalara ilişkin kusuru bulunan personel hakkında, kurumları nezdinde gerekli idari işlemler yapılır.</p> <p>(4) Kanun ve bu Yönetmeliğe göre tespit edilen ihlallere ilişkin gereken yaptırımın yapılmadığının veya eksik yapıldığının Bakanlıkça tespiti halinde, İdari Para Cezalarına ilişkin hususlarda 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununda öngörülen hükümler saklı kalmak kaydıyla İdari Para Cezası Tutanağı gıyaben düzenlenir/düzenletirilir.</p>
<b>Madde 23 (Taslak Madde 25)</b>	<b>Yetki belgesi ücreti</b> (1) Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi ücreti 150.000 (yüz elli bin) Türk Lirasıdır.	<b>Yetki belgesi ücreti</b> (1) Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi ücreti 200.620 (ikiyüzbinaltıyüzyirmi) Türk Lirasıdır. Ancak, 10 uncu maddenin 2 nci fıkrası uyarınca düzenlenen yetki belgesi ücreti 50.000 (ellibin) Türk Lirasıdır. (1 yıl süreli)



	-	(5) Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre düzenlenmiş, en az 3 yıl süreyle geçerliliği bulunan ve iptal durumuna gelmemiş L1, L2, P2 ve M2 yetki belgesi bulunan taşımacıların taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi almak için Bakanlığa müracaat etmeleri ve yetki belgesi için 7 nci ve 8 inci maddelerde belirlenmiş şartları sağlamaları kaydıyla, düzenlenecek yetki belgesinin ücretinde bir defaya mahsus olmak üzere %60 indirim yapılır.
	-	(6) Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre düzenlenmiş, en az üç yıl geçerliliği bulunan ve iptal durumuna gelmemiş C2, C3, G1, G2, G3, H1, H2, K1, K3, M1, N1, N2 ve P1 yetki belgesi bulunan taşımacıların taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi almak için Bakanlığa müracaat etmeleri ve yetki belgesi için 7 nci ve 8 inci maddelerde belirlenmiş şartları sağlamaları kaydıyla, düzenlenecek yetki belgesinin ücretinde bir defaya mahsus olmak üzere %30 indirim yapılır.
<b>Madde 24 (Taslak Madde 26)</b>	<b>İstatistik</b> (2) Bakanlık, istatistiklerin oluşturulmasında yetki belgesi sahiplerinin <b>göndereceği faaliyet raporlarından da yararlanır. Yetki belgesi sahiplerinin belirli bir takvime bağlı olarak gönderecekleri faaliyet raporuna ilişkin hususlar Bakanlıkça yayımlanacak bir genelge ile belirlenir.</b>	<b>İstatistik, Bilgi paylaşımı</b> (2) Bakanlık, istatistiklerin oluşturulmasında yetki belgesi sahiplerinin <b>Bakanlık U-ETDS göndereceği elektronik bilgilerden yararlanır.</b>
<b>- (Taslak Madde 27)</b>	-	<b>Bilgi paylaşımı</b> (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile Bakanlıkça elektronik ortamda tutulan verilerin ilgili kamu idareleriyle; ilgili kamu idarelerince elektronik ortamda tutulan ve Bakanlıkça ihtiyaç duyulan verilerin de Bakanlıkla paylaşımı esastır. (2) Bakanlıkça gerek görülmesi halinde; birinci fıkraya göre Bakanlıkça elektronik ortamda tutulan veriler, tabi olduğu usul ve esaslar ilgili bakanlıklarca yayımlanan yönetmeliklerle belirlenen ve ilgili kamu idarelerinin denetimine tabi kuruluşlarla; bu kuruluşlarca elektronik ortamda tutulan veriler de Bakanlıkla paylaşılır. (3) Elektronik ortamda paylaşılan verilerin gizliliğinin korunmasından veriyi alan taraf sorumludur. Bilgi paylaşımına ilişkin usul ve esaslar yapılacak protokollerle belirlenir.
<b>Madde 25 (Taslak Madde - )</b>	<b>Tahkim</b> (1) Taşımacılık işleri organizatörlüğü faaliyetlerine ilişkin sözleşmelerden veya ifasından doğabilecek anlaşmazlıkların çözümünde 12/1/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununda düzenlenen tahkim usulü de uygulanabilir.	-
<b>Madde 26 (Taslak Madde 28)</b>	<b>Gemi ve hava kargo acenteleri</b>	<b>Gemi ve hava kargo acenteleri</b>

	(2) Bu Yönetmelik ile düzenlenen taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini gerçekleştiren/gerçekleştirecek gemi acenteleri ile hava kargo acentelerinin bu Yönetmelikle belirlenen şartları ve yükümlükleri yerine getirerek taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesini almaları zorunludur.	-
- (Taslak Madde 32)	-	<b>Yürürlükten kaldırılan yönetmelik ve yönerge</b>  (1) 06/7/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği ile Taşıma İşleri Organizatörlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Belgesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.
- (Taslak Geçici Madde 1)	-	<b>Geçiş hükümleri ve ihlaller</b>  (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle mülga olan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliğinin 21/1 maddesine göre düzenlenmiş idari para cezaları ile yine aynı Yönetmeliğe göre düzenlenmiş yetki belgelerinin geçerlilikleri bu Yönetmelikte belirlenmiş şartlar çerçevesinde devam eder.
- (Taslak Geçici Madde 2)	-	<b>Geçiş hükümleri ve ihlaller</b>  (2) Taşıma İşleri Organizatörlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Belgesi Yönergesi hükümlerine göre düzenlenen ODY-T10 belgesi ODY3 ile ÜDY-T10 alanların ÜDY3 türü mesleki yeterlilik belgesi ile resen değiştirilir.  (3) Taşıma İşleri Organizatörlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Belgesi Yönergesi hükümlerince düzenlenen ve bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen değişiklik nedeniyle ücret iadesi yapılmaz.
Geçici Madde 1 (Taslak Madde -)	<b>R1 ve R2 yetki belgelerinin geçerliliği</b>  (1) 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenen R1 ve R2 yetki belgeleri, belge üzerinde belirtilen geçerlilik süresi boyunca geçerliliğini korur.  (2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra geçerlilik süresi dolan R1 ve R2 yetki belgeleri, bu Yönetmelik ile düzenlenen taşıma işleri organizatörü yetki belgesi ile değiştirilir. Değiştirilen yetki belgesi ücreti, bu Yönetmelikle belirlenen yetki belgesi ücreti üzerinden hesaplanan yenileme ücretine tabidir.  (3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra geçerlilik süresi devam eden R1 ve R2 yetki belgesi sahiplerinin hakları, görev, sorumluluk ve faaliyet alanı, belge geçerlilik süresi boyunca Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümlerine tabidir.	-
Geçici Madde 1 (Taslak)	<b>DD yetki belgelerinin geçerliliği</b>	<b>DD yetki belgelerinin geçerliliği</b>



Uluslararası Taşımacılık ve  
Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği

Geçici Madde 3)	-	(4) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekleştirilen yeni başvurularda ve yetki belgesi değişimlerinde bu Yönetmelik hükümleri esas alınır.  (5) Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca mülga "R" türü yetki belgesi bulunması nedeniyle ücretsiz olarak DD yetki belgesi alan taşımacılara, R, DD veya TİO belgeleri nedeniyle ücret iadesi yapılmaz.
- (Taslak Geçici Madde 4)	-	<b>Bazı zorunluluklara ilişkin hususlar</b>  (1) Bu Yönetmeliğin 17/3 fıkrasında belirtilen hükme uyma zorunluluğu 31/12/2022 tarihine kadar aranmaz. (3) Taşıma işleri organizatörü taşımasını üstlendiği kombine taşımacılık faaliyetleri ile ilgili talep edilen bilgileri tam ve doğru olarak en geç 24 saat sonrasına kadar Bakanlığın U-ETDS sistemine işlemek/iletmek zorundadırlar.)
- (Taslak Geçici Madde 5)	-	<b>Bazı zorunluluklara ilişkin hususlar</b>  (1) Kendi isteğiyle yapılmış iptal işlemleri hariç olmak üzere, iptal edilmiş veya 11 inci maddeye göre yenileme hakkı bulunmayan TİO yetki belgeleri ve bu yönetmelikle mülga olan [R] ile [DD] yetki belgeleri için, yetki belgesi sahibi tarafından TİO yetki belgesi talep edilmesi halinde; bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması, aynı yetki belgesinden geçerli veya yenileme sürecinde olan bir yetki belgesinin bulunmaması ile mevcut yetki belgesi tam ücretinin % 50'sini ödemeleri halinde, TİO yetki belgesi verilir.
Geçici Madde 3 (Taslak Madde - )	<b>Uygulamaya ilişkin genel kurallar</b>  (1) Bu Yönetmelik hükümleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra Bakanlığa yetki belgesi için yeni başvuranlar ile yetki belgelerini yenileyerek taşıma işleri organizatörü yetki belgesine sahip olanlara uygulanır.  (2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra gerçekleştirilen yeni başvurularda ve yetki belgesi değişimlerinde bu Yönetmelik hükümleri esas alınır.	-