



T.C.
ULA TIRMA, DEN ZC L K VE HABERLE ME BAKANLI I
Sivil Havacılık Genel Müdürlü ü

Sayı : 87378461-170.02.99-E.1804

30.01.2018

Konu : Kargo ve Posta İşlem Detayları

GENELGE
HAD-2018 / 01

- İlgi : a) 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu.
b) 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun.
c) 23.08.2016 tarihli ve 29810 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22).
ç) 10.09.2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaller ile Sıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (SHY-33B).
d) Genel Müdürlüğümüz kurumsal internet sitesinde yayımlanan 16.05.2017 tarihli Havalimanları Yer Hizmet Türleri ve Detayları Talimatı (SHT-YHT).

Tüm sivil havacılık faaliyetlerinde olduğu üzere, ülkemiz havaalanlarında verilen kargo ve posta ile ilgili hizmetlerin de kaliteli, emniyetli, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, bu hizmetleri verecek olan kuruluşların ilgili ulusal mevzuatlara ve uluslararası standartlara uyması gerekmektedir. Bu amaç doğrultusunda İlgi (a) Kanununun 44 üncü maddesinde yer alan Genel Müdürlüğümüz görevleri ile İlgi (b) Kanununun 4 üncü maddesinin (b, d, m, p) bentleri ve 11 inci maddesinin (f) bendi kapsamında, hizmet veren kuruluşlarca gerekli tedbirlerin zamanında alınması ve bu tedbirlere uyum için gerekli hassasiyetin gösterilmesi önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, İlgi (c) Yönetmelik kapsamında A veya B grubu yer hizmetleri çalışma ruhsatına sahip kuruluşlar, kargo ve posta ile ilgili olarak İlgi (d) Talimatın ekinde belirtilen hizmet detaylarının 5 inci bölümünde yer alan hizmetleri yapabilir. İlgi (ç) Yönetmeliğe göre gümrüklü geçici depolama alanı/antrepo faaliyeti kapsamında sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış olan kuruluşlar ise, *İlgi (c) Yönetmeliğe dayanılarak yayımlanan İlgi (d) Talimatın ekinde belirtilen hizmet detaylarının 5 inci bölümünde yer alan kargo ve posta ile ilgili hizmetler hariç olmak üzere*, kargo ve posta ile ilgili Ek’te belirtilen hizmetleri yapabilir.

Gümrüklü geçici depolama alanı/antrepo faaliyeti kapsamında sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı almış olan kuruluşların vermiş olduğu bu hizmetler, İlgi (ç) Yönetmeliğin 38 inci maddesi kapsamında Genel Müdürlüğümüz ve havaalanı işletmecisi tarafından denetlenir.

Genel M¼d¼rl¼g¼m¼zden yetki almış kuruluşların kargo ve posta hizmeti verilmesi sırasında yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde faaliyetlerini y¼r¼tmesi ¼nem arz etmektedir.

Bu Genelge ile Genel M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n 23/07/2017 tarihli ve 87378461-010.06.02-E.10332 sayılı Genelgesi y¼r¼rl¼kten kaldırılmış olup, bilgilerinizi ve gereğinin buna g¼re ifasını ¼nemle rica ederim.

 e-imzalıdır

Bahri KESİCİ
Genel M¼d¼r V.

Ek : Kargo ve Posta İşlem Detayları (2 sayfa)

Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gere i bu belge elektronik imza ile imzalanmı tır.



Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe / ANKARA
Telefon Nu.: (0 312) 203 60 00, Belgegeçer Nu.: (0 312) 212 46 84
Kep Adresi: shgm.gelen@hs01.kep.tr nternet adresi: www.shgm.gov.tr

Bilgi için:Nermin KILIÇ
Programcı
Telefon No:(312) 203 60 00-6050

Ek 1

KARGO VE POSTA İŞLEM DETAYLARI

KARGO VE POSTA İŞLEMLERİ

1. Tesisle ilgili işlemler;

- 1.1 Karşılıklı anlaşmaya göre; genel kargonun, özelliği olan sevkiyatların ve özel nitelikli ürünlerin kargolarının çalınmasına ve hasarına karşı önlemler almak için uygun depo ve hizmet kolaylıkları sağlar ve düzenler.
- 1.2 Karşılıklı anlaşmaya göre; genel kargo, özelliği olan sevkiyatlar ve özel nitelikli ürünlerin kargoları için uygun şartlarda depo sağlar ve düzenler.

2. Ekipmanla ilgili işlemler;

- 2.1 Karşılıklı anlaşmaya göre; genel kargo, özelliği olan sevkiyatlar ve özel nitelikli ürünlerin kargoları için hizmet verebilme ekipmanları sağlar (ULD hariç) ve düzenler.

3. Hizmete ilişkin işlemler;

3.1 Gümrük kontrolü işlemleri,

- 3.1.1 Gerekmesi halinde, kargonun gümrük kontrolünü sağlar ve yerel yönetmeliklerle olan uyumsuzluklarını giderir.
- 3.1.2 Gerekmesi halinde, fiziki denetimi için kargoyu gümrüğe gösterir.

3.2 Düzensizliklerde yapılacak işlemler; Tehlikeli maddeler ve diğer özel kargo sevkiyatlarındaki düzensizlikler, hasar veya yanlış muamele konusunda taşıyıcının ve/veya yerel yetkililerin talimatlarına uygun olarak acil tedbirler alır.

3.3 İhraç kargonun işlemleri;

- 3.3.1 Uygulandığı yerlerde, barkotlu kargo etiketlerini basarak hazırlar ve yapıştırır.
- 3.3.2 Sevk edilecek ihraç kargoları hazır hale getirir ve ilgili havayoluna ait uçağa götürülmek üzere birim yükleme gereçlerine (ULDs) yüklenmesi için A veya B grubu yer hizmetleri çalışma ruhsatına sahip kuruluşlara teslim eder.
- 3.3.3 Sevk edilecek ihraç kargoların hacim ve ağırlıklarını kontrol eder.
- 3.3.4 Özel kargonun taşıma kuralları, özellikle IATA tehlikeli maddeler kurallarına (DGR), IATA canlı hayvan kurallarına (LAR) ve diğer kurallarına uyar.
- 3.3.5 Oluşan şartların uygulanabilirliğinden emin olarak, taşıyıcının talimatları doğrultusunda kargoyu kabul eder.
- 3.3.6 Taşıyıcının uçuşlarına sevk edilmek üzere kargoyu düzenli bir şekilde toplarlar.
- 3.3.7 Yükleme kontrol ünitesine hareketsiz yükün ağırlıklarını sağlamak için yığma yükün ve içi doldurulmuş birim yükleme gereçlerinin (ULDs) ağırlıklarını tespit eder.
- 3.3.8 Gümrükten ihraç müsaadesini temin eder.
- 3.3.9 Karşılıklı anlaşmaya varıldığı gibi gümrük evraklarını (örneğin araç sınır geçiş evraklarını) hazırlar.

3.4 İthal kargonun işlemleri;

- 3.4.1 Talep edildiğinde, gümrük veya diğer resmi kuruluşların serbest bırakmasından sonra kargoyu, alıcısına veya temsilcisine teslim eder.
- 3.4.2 Geçerli talimatlara uygun olarak, gelen sevkiyat hakkında alıcısına veya temsilcisine haber verir.

- 3.4.3 Kargo belgelerini, alıcısına veya temsilcisine teslim edilmek üzere hazır duruma getirir.
- 3.4.4 Konşimentoda gösterildiği şekilde, ücretin varışta tahsilatını sağlayacak kolaylıkları ve karşılıklı anlaşmaya varıldığı gibi, alıcı veya temsilcinin borcunun temditini sağlar veya düzenler.
- 3.4.5 Alıcının, malın kabulünü veya ödemeyi reddetmesi halinde, geçerli talimatlara göre girişimde bulunur.