

# FILO YÖNETİMİ

**Eğitmen:** Prof. Dr. Murat ERDAL

**Eğitim Seminerinin Süresi:** 1 Gün

## **Filo Yönetimi Eğitim Seminerinin Amacı**

Filo Yönetimi seminerinin amacı, filo iş süreçlerinin operasyonel ve yönetsel olarak analiz edilerek; işletme araçlarının etkin ve verimli kullanımı, sefer ve güzergah planlaması, sefer prosedürleri, bölümler arası koordinasyon, sürücü yönetimi ve filo performans değerlendirmesi konularının çok yönlü incelenmesidir.

Pratik iş hayatından gelen yirmiden fazla örnek olay (vaka) çalışması yapılarak uygulama ağırlıklı bir seminer planlaması hazırlanmıştır.

## **Eğitim Materyali**

UTİKAD yayını olan “Lojistik İşletmelerinde Yönetim-Organizasyon ve Filo Yönetimi” Kitabı

## **Filo Yönetimi Eğitim Semine Kimler Katılabilir?**

Filo sahibi işletmelerin lojistik bölümü yönetici ve çalışanları, filo ve sevkiyat bölümü yönetici ve çalışanları, depo bölümü yönetici ve çalışanları, satın alma/ithalat/ihracat bölüm personeli.

## **Filo Yönetimi Eğitim Semineri İçeriği**

### **FILO BÖLÜMÜ İŞ SÜREÇLERİ ve İŞLETME İÇERİSİNDEKİ YERİ**

- Filo Yönetiminde Temel Tanım ve Kavramlar
- Filo Bölümü Organizasyon Yapısı
- Filo Bölümünün Temel Yapıtaşları
  - Operasyon Birimi ve İş Süreçleri
  - Dispozisyon Birimi ve İş Süreçleri
  - Araç Takip Birimi ve İş Süreçleri
  - Tamir-Bakım Birimi ve İş Süreçleri
- Örnek Olay (Vaka) Çalışmaları

### **FILO YÖNETİCİSİ**

- Profesyonel Filo Yöneticisi Kimdir?
- Filo Yöneticisinin Görev ve Sorumlulukları
- Filo Yöneticisinin Temel Özellikleri
- Filo Yöneticisi ve Liderlik
- Filo Yöneticisi ve İletişim Becerileri; Diğer Departmanlar ve Sürücülerle İlişkiler

## **FİLO BÖLÜMÜNÜN DİĞER İŞLETME BÖLÜMLERİYLE İLİŞKİLERİ**

- Pazarlama Bölümü İle İlişkiler
- Muhasebe ve Finans Bölümü İle İlişkiler
- İhracat-İthalat Bölümü İle İlişkiler
- İnsan Kaynakları Bölümü İle İlişkiler
- Bilgi İşlem Bölümü İle İlişkiler
- Depo-Antrepo Bölümü İle İlişkiler
- Gümrükleme Bölümü İle İlişkiler
- Hukuk Bölümü İle İlişkiler
- Sigorta Bölümü İle İlişkiler
- Örnek Olay (Vaka) Çalışmaları

## **FİLO OPERASYON PLANLAMASI**

- Filo Planlamasını Etkileyen Makro Dinamikler
- Filo Operasyon Yönetimi
- İşletme Araçlarının Yönetimi
- Araçların Sefere Hazır Hale Getirilmesi ve Etkin Araç Dağıtım Planlaması
- Sefer Öncesi Hazırlıklar
- Sefer Sırasındaki Sorumluluklar
- Sefer Sonrası Prosedür
- Alt Nakliyeciler (Taşeron) İlişkileri
- Tasıma İşleri Organizatörü (Forwarder) İlişkileri
- Güzergah Maliyet Analizi
- Performans Değerlemesi

## **SÜRÜCÜ YÖNETİMİ**

- Sürücü İle İlişkiler
- İnsan Kaynakları Bölümü İle Koordinasyon
- Sürücü İse Alım Süreci
- Sürücü Performans Değerlemesi
- Sürücü Eğitim Planlaması
- Araç, Belge ve Tasıma-Operasyon Bilgisi
- Kurum ve Çevreye Karşı Tutum ve Davranışlar
- İş Ahlakı ve Profesyonellik
- Kurum Kültürünün Kazandırılması

## **FİLO MALİYET YÖNETİMİ VE DENETİM PLANI**

- Filo Yönetiminde Maliyet Türleri
- Filo Yönetiminde Maliyet ve Performans Ölçümü
- Filo Araç Yenileme Politikası ve Stratejiler
- Filo Denetim Planı