



LOJİSTİK SEKTÖRÜ YATIRIM SÜREÇLERİ KILAVUZU



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
YATIRIM OFİSİ



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
YATIRIM OFİSİ

SEKTÖR 06

LOJİSTİK SEKTÖRÜ YATIRIM
SÜREÇLERİ KILAVUZU

2020

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI YATIRIM OFİSİ

ANKARA (Merkez):
Cumhurbaşkanlığı Çankaya Köşkü Yerleşkesi
Ziyaur Rahman Caddesi No:5
Çankaya/ANKARA 06700
+90 312 413 89 00

İSTANBUL (Ofis):
Muallim Naci Caddesi
No:73 Ortaköy
Beşiktaş/İSTANBUL 34347
+90 212 468 69 00

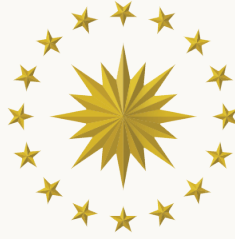
Bu kılavuz T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi tarafından hazırlanmıştır. Kılavuz yasal olarak bağlayıcı bir belge olmayıp yol gösterici niteliktedir. Bilgiler Ocak 2020 itibarıyla günceldir.

Bu kılavuz T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi tarafından



İŐbirliĐi ile hazırlanmıştır.

Kılavuz yasal olarak bağlayıcı bir belge olmayıp yol gösterici niteliktedir. Bilgiler Ocak 2020 itibarıyla günceldir.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
YATIRIM OFİSİ

ÖN SÖZ

Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi (Ofis), Türkiye'nin sunduğu yatırım fırsatlarını küresel iş dünyasına tanıtmaya ve yatırımcılara Türkiye'ye yapacakları yatırımın her aşamasında destek verme görevini üstlenmiş tek resmî kuruluştur. Doğrudan Cumhurbaşkanına bağlı olarak faaliyet gösteren Yatırım Ofisi, Türkiye'nin ekonomik kalkınmasını hızlandıracak yatırımları teşvik etmekle görevlidir. Bu amaçla Ofis, teknoloji yoğun, katma değeri yüksek ve istihdam yaratan yatırımları destekleyerek bu yatırımlara ilişkin tüm süreçleri yatırımcı adına takip edip hızlandırmaktadır.

Dünya genelinde pek çok ülkede faaliyet gösteren Ofis; Almanya, Birleşik Arap Emirlikleri, Güney Kore, İngiltere, İspanya, İtalya, Japonya, Katar, Singapur ve Suudi Arabistan gibi ülkelerde yerleşik yerel danışman ağıyla yatırımcılara hizmet sunmaktadır. Yatırım Ofisi, yatırımcıları "Tek Durak Ofis" yaklaşımıyla karşılamakta, geniş hizmet yelpazesi ile yatırımcıların Türkiye'deki yatırımlarından en yüksek düzeyde verim sağlamalarını kolaylaştırmaktadır.

Yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi tarafından yatırımcılara sunmak üzere; aşağıdaki ana sektörlerde yapılacak yatırımlarda, şirket kuruluşundan yatırımın faaliyete geçtiği zamana kadar tamamlanması gereken izin, onay, ruhsat ve lisans gibi tüm bürokratik işlemlerin tespit edildiği, yatırımcılar için rehber niteliğinde olan **Sektörel Yatırım Yol Haritaları Raporunun Hazırlanması Projesi** kapsamında **8 kılavuz** hazırlanmıştır:

- Atık Bertaraf ve Geri Kazanım Sektörü
- İmalat Sektörü
- Enerji Sektörü
- Orman ve Orman Ürünleri Sektörü
- Madencilik (arama faaliyetleri ve işletme faaliyetleri) Sektörü
- **Lojistik Sektörü**
- Hizmet Sektörü
- Tarım ve Hayvancılık Sektörü

Belirtilen sektörlerde yapılacak yatırımlarda, yatırımların hayata geçirilmesi için gerekli tüm bürokratik süreçlere yönelik hazırlanan bu kılavuzlar; izin ve onaylar için atılması gereken adımlar, başvurulacak merci, yatırımcıdan istenen bilgi ve belgeler, işlem süreleri ve işlem ücretleri hakkında bilgi vermektedir.

Hazırlanan bu kılavuzlar yasal olarak bağlayıcı olmayıp yol gösterici niteliktedir.

İÇİNDEKİLER

ÖN SÖZ	5
TABLolar DİZİNİ	9
DİYAGRAMLAR DİZİNİ.....	11
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	13
TANIM VE KISALTMALAR	14
SEKTÖR DİYAGRAMLARINDA KULLANILAN ŞEKİLLER	15
1. LOJİSTİK SEKTÖRÜ	17
1.1. Sektördeki Projelerin Tanımlanması	17
1.2. Sektördeki Projelerin Aşamaları	20
2. SEKTÖREL YATIRIM SÜREÇLERİ	22
2.1. Taşımacılık Alt Sektörüne Ait İzin ve Onay Süreçleri	22
2.1.1. Yük Taşımacılığı	26
2.1.1.1. Kara Yolu Yük Taşımacılığı.....	26
2.1.1.2. Demir Yolu Yük Taşımacılığı	48
2.1.1.3. Deniz Yolu Yük Taşımacılığı	53
2.1.1.4. Hava Yolu Yük Taşımacılığı	57
2.1.2. Yolcu Taşımacılığı	65
2.1.2.1. Kara Yolu Yolcu Taşımacılığı.....	65
2.1.2.2. Demir Yolu Yolcu Taşımacılığı	76
2.1.2.3. Hava Yolu Yolcu Taşımacılığı	78
2.1.3. Taşımacılık Teşvikleri	82
2.2. Kıyı Yatırımları Alt Sektörüne Ait İzin ve Onay Süreçlerine Ait Adımlar.....	85
2.2.1. Yatırım Öncesi Dönem.....	85
2.2.2. Yatırım Dönemi.....	87
2.2.2.1. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Süreci.....	89
2.2.2.2. Proje ve Hesap Raporu Onay Süreci	93
2.2.2.3. Liman İşletme İzni Süreci	96
2.3. Depolama Alt Sektörüne Ait İzin ve Onay Süreçlerine Ait Adımlar.....	99
2.3.1. Antrepo Açma ve İşletme İzin Süreci.....	101
2.3.2. Geçici Depolama Yeri Açma ve İşletme İzin Belgesi	105



2.3.3. Gümrüksüz Depo Açma ve İşletme İzin Süreci	107
2.4. İzin ve Onay Süreçlerine Ait Ortak Adımlar	110
2.4.1. Şirket Kuruluş Süreci	111
2.4.2. Yatırım Yeri Temini ve Tahsisi	118
2.4.2.1. Endüstri Bölgelerinin Kuruluşu ve Endüstri Bölgelerinde Yatırım Yeri Tahsisi	118
2.4.2.2. Organize Sanayi Bölgelerinde Yatırım Yeri Temini	129
2.4.2.3. Sanayi Alanlarında Yer Tahsisi	132
2.4.2.4. Serbest Bölgelerde Yatırım Yeri Tahsisi	133
2.4.2.5. Tarım Arazilerinin Tahsisi (Tarım Dışı Kullanım İzni).....	136
2.4.2.6. Orman Arazilerinin Tahsisi	141
2.4.2.7. Hazine Taşınmazlarının Tahsis Yöntemleri	144
2.4.3. İmar Planı Süreci	149
2.4.4. Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Süreci.....	152
2.4.5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Süreci	158
2.4.6. Karayolu Bağlantı İzni (Geçiş Yolu İzin Belgesi) Süreci	164
2.4.7. Kapasite Raporu Alınması Süreci.....	168
2.4.8. Sanayi Sicil Belgesi Alınması Süreci	170
2.4.9. Çevre İzin ve Lisans Süreci	173
2.5. Lojistik Sektörü Teşvikleri	176

TABLolar DİZİNİ

Tablo 6.1. Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne Göre Yük Taşımacılığı İçin Temin Edilecek Belgeler ve Kapsamları	27
Tablo 6.2. Kara Yolu Yük Taşımacılığı Yetki Belgesi Temini (C)	36
Tablo 6.3. Kara Yolu Yurt İçi Eşya Taşımacılığı veya Hususi Taşımacılık Yetki Belgesi Temini (K) ...	37
Tablo 6.4. Kara Yolu Ticari Amaçla Yük Taşımacılığı Acentelik Yetki Belgesi Temini (G)	38
Tablo 6.5. Kara Yolu Ticari Amaçla Yurt İçi ve Uluslararası Eşya Taşımacılığı Alanında Komisyonculuk Yetki Belgesi Temini (H)	39
Tablo 6.6. Ticari Amaçla Lojistik İşletmeciliği Yetki Belgesi Temini (L)	40
Tablo 6.7. Ticari Amaçla Kargo İşletmeciliği Yetki Belgesi Temini (M)	41
Tablo 6.8. Ticari Amaçla Nakliyat Ambarı İşletmeciliği Yetki Belgesi Temini (N)	42
Tablo 6.9. Ticari Amaçla Dağıtım İşletmeciliği Yetki Belgesi Temini (P)	43
Tablo 6.10. Terminal İşletmeciliği Yetki Belgesi Temini (T)	44
Tablo 6.11. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Temini (TMFB).....	46
Tablo 6.12. Taşıma İşleri Organizatörü (TİO) Yetki Belgesi Temini	47
Tablo 6.13. Demir Yolu Yük Taşımacılığı İçin Temin Edilecek Belgeler ve Kapsamları	48
Tablo 6.14. Demir Yolu Yük Treni İşletmecisi Yetki Belgesi Temini (DB2)	49
Tablo 6.15. Demir Yolu Yük Taşımacılığı Acentesi Yetki Belgesi Temini (DE2)	50
Tablo 6.16. Demir Yolu Komisyoncu Yetki Belgesi Temini (DF).....	51
Tablo 6.17. Gar veya İstasyon İşletmecisi Yetki Belgesi Temini (DC)	52
Tablo 6.18. Demir Yolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Temini (TMFB_Dmr Demir Yolu)	53
Tablo 6.19. Gemi Acentesi Yetki Belgesi Temini.....	54
Tablo 6.20. Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi (TMUB) Temini.....	55
Tablo 6.21. Dolu Konteyner Brüt Ağırlık Tespiti (Yöntem-1) Yetki Belgesi Temini	56
Tablo 6.22. Dolu Konteyner Brüt Ağırlık Tespiti (Yöntem-2) Yetki Belgesi Temini	57
Tablo 6.23. Hava Yolu İşletme Ruhsatı Temini (AOC)	58
Tablo 6.24. A Grubu ve B Grubu Yetkili Acente Belgesi Temini	60
Tablo 6.25. Bilinen Gönderici Belgesi Temini	62
Tablo 6.26. Hava Yoluyla Tehlikeli Madde Taşıma Yetki Belgesi Temini.....	64
Tablo 6.27. Kara Yolu Yolcu Taşımacılığı İçin Temin Edilecek Belgeler ve Kapsamları.....	66
Tablo 6.28. Otomobille Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi Temini (A)	71
Tablo 6.29. Otobüsle Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi Temini (B).....	72
Tablo 6.30. Otobüsle Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi Temini (D).....	73
Tablo 6.31. Yolcu Taşımacılığı Acentelik Yetki Belgesi Temini (F)	74
Tablo 6.32. Terminal İşletmeciliği Yetki Belgesi Temini (T)	75
Tablo 6.33. Demir Yolu Yolcu Taşımacılığı İçin Temin Edilecek Belgeler ve Kapsamları	76
Tablo 6.34. Demiryolu Yolcu Treni İşletmecisi Yetki Belgesi Temini (DB1)	77
Tablo 6.35. Demir Yolu Yolcu Acente Yetki Belgesi Temini (DE1)	78
Tablo 6.36. Hava Yolu İşletme Ruhsatı Temini (AOC)	79
Tablo 6.37. Kıyı Yatırımları Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Süreci	93
Tablo 6.38. Kıyı Yapıları Proje ve Hesap Raporu Onayı Süreci	95



Tablo 6.39. Kıyı Yapıları İşletme İzin Süreci.....	97
Tablo 6.40. Antrepo İzin Süreci	103
Tablo 6.41. Geçici Depolama Yeri Açma ve İşletme İzin Süreci.....	106
Tablo 6.42. Tarım Ürünleri Lisanslı Depo İzin Süreci	108
Tablo 6.43. Tarım Ürünleri Lisanslı Depo Lisans Bedelleri	109
Tablo 6.44. Anonim Şirketi Kuruluşu	113
Tablo 6.45. Limited Şirket Kuruluşu.....	115
Tablo 6.46. Karma/İhtisas Endüstri Bölgelerinin Kuruluş Süreci İşlemleri	121
Tablo 6.47. Mevcut Karma/İhtisas Endüstri Bölgelerinde Yer Tahsisi Süreci İşlemleri	123
Tablo 6.48. Münferit Yatırım Yeri Kuruluş Süreci İşlemleri	125
Tablo 6.49. Karma/İhtisas Endüstri Bölgelerinin Kuruluş Süreci İşlemleri	127
Tablo 6.50. Organize Sanayi Bölgelerinde Yatırım Yeri Temini İşlemleri (Satış).....	131
Tablo 6.51. Organize Sanayi Bölgelerinde Yatırım Yeri Temini İşlemleri (Kiralama)	131
Tablo 6.52. Serbest Bölgelerde Yatırım Yeri Tahsisi İşlemleri	136
Tablo 6.53. Tarım Arazilerinin Tahsis Süreci (Tarım Dışı Kullanım İzni Süreci)	141
Tablo 6.54. Orman Arazilerinin Tahsisi Süreci İşlemleri.....	144
Tablo 6.55. Hazine Taşınmazlarının Teşvik Yoluyla Tahsisi Aşamaları	147
Tablo 6.56. Genel İmar Planı Süreci.....	152
Tablo 6.57. Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) Süreci İşlemleri.....	155
Tablo 6.58. Yapı Kullanma İzin Belgesi Süreci İşlemleri.....	157
Tablo 6.59. Birinci Sınıf Gayrisihhi Müesseselere Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Süreci İşlemleri	161
Tablo 6.60. İkinci ve Üçüncü İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseselere Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Süreci İşlemleri	163
Tablo 6.61. Geçiş Yolu İzin Belgesi Süreci İşlemleri.....	165
Tablo 6.62. Kapasite Raporu Başvuru Süreci İşlemleri	170
Tablo 6.63. Sanayi Sicil Belgesi Başvuru Süreci İşlemleri	173
Tablo 6.64. Çevre İzin ve Lisans Süreci	175
Tablo 6.65. Yatırım Teşvik Belgesi Başvuru Süreci	177

DİYAGRAMLAR DİZİNİ

Diyagram 6.1. Yük Taşımacılığı Sektörü Yatırım Dönemi	32
Diyagram 6.2. Kara Yolu Yük Taşımacılığı Sektörü Belge Temini Süreci-I.....	33
Diyagram 6.3. Kara Yolu Yük Taşımacılığı Sektörü Belge Temini Süreci-II	34
Diyagram 6.4. Kara Yolu Yük Taşımacılığı Sektörü Belge Temini Süreci-III	35
Diyagram 6.5. A Grubu Yetki Belgesi Temini Süreci	61
Diyagram 6.6. B Grubu Yetki Belgesi Temini Süreci	61
Diyagram 6.6. Bilinen Gönderici Belgesi Temini Süreci	63
Diyagram 6.7. Yolcu Taşımacılığı Yatırım Dönemi Süreci	69
Diyagram 6.8. Kara Yolu Yolcu Taşımacılığı Yatırım Dönemi Süreci.....	70
Diyagram 6.9. Kıyı Yatırımları Sektörü Yatırım Öncesi Süreci	87
Diyagram 6.10. Kıyı Yatırımları Sektörü Yatırım Dönemi Süreci	88
Diyagram 6.11. Kıyı Yatırımları Sektörü ÇED Süreci	92
Diyagram 6.12. Proje ve Hesap Raporu Onayı Süreci.....	94
Diyagram 6.13. Kıyı Yatırımları Sektörü Liman İşletme İzni Süreci.....	96
Diyagram 6.14. Antrepo Açma ve İşletme İzni Süreci.....	104
Diyagram 6.15. Geçici Depolama Yeri Açma ve İşletme İzin Süreci	105
Diyagram 6.16. Tarım Ürünleri Lisanslı Depo Şirket Kuruluş ve Faaliyet İzni Süreci.....	112
Diyagram 6.17. Anonim Şirket Kurulum Aşamaları	110
Diyagram 6.18. Limited Şirket Kurulum Aşamaları	112
Diyagram 6.19. Kollektif ve Komandit Şirketlerin Kurulum Aşamaları	116
Diyagram 6.20. Kooperatif Kurulum Aşamaları	117
Diyagram 6.21. Karma/İhtisas Endüstri Bölgelerinin Kuruluş Süreci	122
Diyagram 6.22. Mevcut Karma/İhtisas Endüstri Bölgelerinde Yer Tahsisi Süreci	124
Diyagram 6.23. Münferit Yatırım Yeri Kuruluş Süreci	126
Diyagram 6.24. Özel Endüstri Bölgelerinin Kuruluş Süreci.....	128
Diyagram 6.25. Organize Sanayi Bölgelerinde Yatırım İzni Süreci	130
Diyagram 6.26. Sanayi Alanlarında Yer Tahsisi Süreci.....	133
Diyagram 6.27. Serbest Bölgelerde Yatırım Yeri Tahsisi Süreci.....	135
Diyagram 6.28. Tarım Arazilerinin Tahsis Süreci (Tarım Dışı Kullanım İzni Süreci)	140
Diyagram 6.29. Orman Arazilerinin Tahsisi Süreci.....	143
Diyagram 6.30. Hazine Taşınmazlarının Teşvik Yoluyla Tahsisi Süreci.....	146
Diyagram 6.31. Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü veya Belediye Nezdinde Yürütülen İmar Planı Süreci	150
Diyagram 6.32. Organize Sanayi Bölgeleri ve/veya Endüstri Bölgeleri İçin İmar Planı Süreci	151
Diyagram 6.33. Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Alınması Süreçleri	154
Diyagram 6.34. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Süreci	160

Diyagram 6.35. Geçiş Yolu İzin Belgesi Alınması Süreci	167
Diyagram 6.36. Kapasite Raporu Alınması Süreci	169
Diyagram 6.37. Sanayi Sicil Belgesi Alınması Süreci	172
Diyagram 6.38. Çevre İzin ve Lisans Süreci	174

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 6.1. Lojistik Sektöründe Yatırımlar	17
Şekil 6.2. Taşımacılık Sektörü Genel Yatırım Adımları	20
Şekil 6.3. Kıyı Yatırımları Sektörü Genel Yatırım Adımları	21
Şekil 6.4. Depolama Sektörü Genel Yatırım Adımları	21
Şekil 6.5. Taşımacılık Sektörü Yapılanması	24
Şekil 6.6. Depolama Sektörü Yapılanması	99
Şekil 6.7. Kuruluşlarına Göre Şirket Türleri	112
Şekil 6.8. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Kapsamında Başvuru Yapılacak Yetkili İdareler ..	158
Şekil 6.9. Geçiş Yolu izin Belgesi Alınması Kapsamında Başvuru Yapılacak Yetkili İdareler.....	164

TANIM VE KISALTMALAR

ABD	: Amerika Birleşik Devletleri
ADR	: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması
AOC	: Hava Yolu İşletme Ruhsatı
BKK	: Bakanlar Kurulu Kararı
CIM	: Uluslararası Demir Yolu Eşya Taşıma Sözleşmesine İlişkin Tektip Kurallar (COTIF B Ana Eki)
CIV	: Demir Yoluyla Uluslararası Yolcu Taşıma Sözleşmesine İlişkin Tektip Kurallar (COTIF A Ana Eki)
CMR	: Uluslararası Kara Yolu Taşımacılığında Kamyonla Yapılan Taşımalarda Uluslararası CMR Anlaşması Gereğince Düzenlenen, Koşulları Standardize Ederek Taşıyıcının Sorumluluklarını Belirleyen Mal Taşıma Belgesi (Convention Merchandise Router)
COTIF	: Uluslararası Demir Yolu Taşımalarına İlişkin Sözleşme
CTU Kodu	: Yük Taşıma Birimlerinin Yüklenmesi İçin Uygulama Kodu
IATA	: Uluslararası Havayolu Taşımacılığı Organizasyonu (International Air Transport Association)
DWT	: Detveyt Ton, Bir Geminin Yük ve Diğer Ağırlıklar (Yakıt, Yağ, Kumanya vb.) Dâhil, Longton (1 Longton = 1.016 kg) Cinsinden Taşıyabileceği En Fazla Ağırlık
GGM	: Gümrükler Genel Müdürlüğü
IATA	: Uluslararası Havayolu Taşımacılığı Organizasyonu (International Air Transport Association)
ICAO	: Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (International Civil Aviation Organisation)
IMO	: Uluslararası Denizcilik Organizasyonu (International Maritime Organization)
IRU	: Uluslararası Karayolu Taşımacılığı Birliği
İŞL.	: İşletme
KDV	: Katma Değer Vergisi
OFİS	: T.C. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi
ÖZMAL	: Araç tescil belgesinde yetki belgesi sahibi adına kayıtlı taşıt
RG	: Resmî Gazete
RID	: Tehlikeli Maddelerin Demir Yolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Yönetmelik (COTIF C Ana Eki) (The Regulation concerning the International
SHGM	: Sivil havacılık Genel Müdürlüğü
SHY-6A	: Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
TIR Karnesi	: Uluslararası kara taşımacılığı gümrük transit belgesi
TİO	: Taşıma İşleri Organizatörü
TMFB	: Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi
UHDGM	: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü
YMM	: Yeminli Mali Müşavir

SEKTÖR DİYAGRAMLARINDA KULLANILAN ŞEKİLLER

Başlangıç / Bitiş İşareti 	Bu şekil, işlemlerde ilk ve son adımı belirtmek için kullanılmıştır.
İşlem 	Bu şekil, işlemlere yönelik genel bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır.
Karar 	Bu şekil, bir kararın sonucunun bir sonraki adımı belirlediği noktayı belirtir. Birden fazla sonuç olabilir, ancak genellikle evet ve hayır sonuçları vardır. Karar gerektiren adımlarda bu şekil kullanılmıştır.
Alt İşlem 	Bu şekil, diyagramın çok uzun ve karmaşık olduğu aşamalarda devam eden alt adımların gösteriminde kullanılmıştır.
Belge 	Bu şekil, bir belgeyle sonuçlanan adımı göstermek için kullanılmıştır.
Sayfa İçi Başvuru 	Bu şekil, ilişkili kutucuğa ait başka bir tablo, diyagram ve şekil olduğunu gösterir. T ile başlayan işaret tabloya, D ile başlayan işaret diyagrama ve Ş ile başlayan işaret şekle yönlendirir.

Not: Sektörel Yatırım Yol Haritaları Raporu'nun Hazırlanması Projesi kapsamında sektör diyagramlarının oluşturulması amacıyla uluslararası standartlara uygun şekilde temel akış çizelgeleri kullanılmıştır. Akış çizelgelerinde kullanılan her bir şekil, işlemdeki farklı türde bir adımı temsil etmektedir. Sektör diyagramlarında kullanılan şekiller ve temsil ettikleri adımlar yukarıdaki tabloda sunulmuştur.

1. LOJİSTİK SEKTÖRÜ

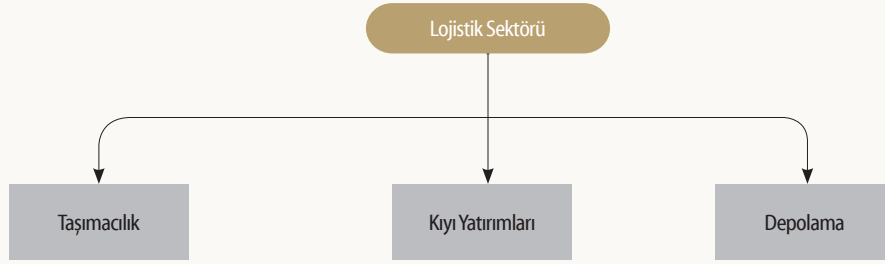
Lojistik sektöründe yer alan ve faaliyete konu olan yatırımlar kapsamında yürütülen süreçlere ait adımlar aşağıdaki başlıklarda tanımlanmıştır.

1.1. Sektördeki Projelerin Tanımlanması

Lojistik sektörüne ait yatırımların ele alındığı bu başlıkta yatırımlar; taşımacılık, kıyı yatırımları ve depolama olmak üzere üç ana başlık altında ele alınmaktadır (Şekil 6.1).



Şekil 6.1. Lojistik Sektöründe Yatırımlar



Taşımacılık sektörü gerek ulusal gerekse uluslararası mevzuata göre temel anlamda yük ve yolcu taşınması olarak ikiye ayrılmaktadır. Ticari yük ve yolcu taşımaları, kapsamı dolayısıyla “yurt içi, uluslararası ve transit” olmak üzere üç ana başlıkta; her bir taşıma kapsamı da “kara yolu, demir yolu, deniz yolu, hava yolu ve kombine” olmak üzere beş alt başlıkta ele alınmaktadır.

Taşımacılık sektörünün genel yapılanması aşağıda verilmiştir:

A. Yük Taşımacılığı

a. Yurt İçi Yük Taşımacılığı

- Kara Yolu Yurt İçi Yük Taşımacılığı
- Kara Yolu Yurt İçi Ticari Yük Taşımacılığı
- Kara Yolu Yurt İçi Hususi Yük Taşımacılığı
- Kara Yolu Yurt İçi Taşınma Eşyası Taşımacılığı
- Kara Yolu Yurt İçi Kargo İşletmeciliği
- Kara Yolu Nakliyat Ambarı İşletmeciliği
 - Kara Yolu İl İçi Nakliyat Ambarı İşletmeciliği
 - Kara Yolu Yurt İçi Nakliyat Ambarı İşletmeciliği
- Kara Yolu Ticari Dağıtım İşletmeciliği
 - Kara Yolu İl İçi Ticari Dağıtım İşletmeciliği



- Kara Yolu Yurt İçi Ticari Dağıtım İşletmeciliği
- Kara Yolu Yurt İçi Ticari Taşıma İşleri Organizatörlüğü
- Terminal İşletmeciliği
 - Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Terminal İşletmeciliği
 - Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dışında Terminal İşletmeciliği
 - Eşya Terminali İşletmeciliği
- Demir Yolu Yurt İçi Yük Taşımacılığı
- Deniz Yolu Yurt İçi Yük Taşımacılığı
 - Kuru Yük Taşımacılığı
 - Konteyner Taşımacılığı
 - Tanker Taşımacılığı
- Hava Yolu Yurt İçi Yük Taşımacılığı
- Kombine Yurt İçi Yük Taşımacılığı
- b. Uluslararası Yük Taşımacılığı**
- Kara Yolu Uluslararası Yük Taşımacılığı
 - Kara Yolu Uluslararası Hususi Yük Taşımacılığı
 - Kara Yolu Uluslararası Ticari Yük Taşımacılığı
 - Kara Yolu Uluslararası Taşınma Eşyası Taşımacılığı
 - Kara Yolu Uluslararası Kargo İşletmeciliği
 - Kara Yolu Uluslararası Ticari Taşıma İşleri Organizatörlüğü
- Demir Yolu Uluslararası Yük Taşımacılığı
- Deniz Yolu Uluslararası Yük Taşımacılığı
 - Kuru Yük Taşımacılığı
 - Ro-Ro Taşımacılığı
 - Konteyner Taşımacılığı
 - Tanker Taşımacılığı
- Hava Yolu Uluslararası Yük Taşımacılığı
- Kombine Uluslararası Yük Taşımacılığı
- Transit Yük Taşımacılığı
 - Kara Yolu Transit Yük Taşımacılığı
 - Demir Yolu Transit Yük Taşımacılığı
 - Deniz Yolu Transit Yük Taşımacılığı
 - Hava Yolu Transit Yük Taşımacılığı
 - Kombine Transit Yük Taşımacılığı
- Yük Taşımacılığı Acentelik ve Komisyonculuk Hizmetleri
 - Acentelik Hizmeti
 - Yurt İçi Yük Taşımacılığı Acentelik Hizmetleri
 - Uluslararası Yük Taşımacılığı Acentelik Hizmetleri

- Komisyonculuk Hizmeti
- Yurt İçi Yük Taşımacılığı Komisyonculuk Hizmetleri
- Uluslararası Yük Taşımacılığı Komisyonculuk Hizmetleri

B. Yolcu Taşımacılığı

a. Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı

- Kara Yolu Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı
 - Otomobille Kara Yolu Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı
 - Otobüsle Kara Yolu Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı
 - Otobüsle Kara Yolu Yurt İçi Hususi Yolcu Taşımacılığı
 - Otobüsle Kara Yolu Yurt İçi Ticari Yolcu Taşımacılığı
- Deniz Yolu Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı
- Demir Yolu Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı
- Hava Yolu Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı
- Kombine Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı

b. Uluslararası Yolcu Taşımacılığı

- Kara Yolu Uluslararası Yolcu Taşımacılığı
 - Otomobille Kara Yolu Uluslararası Yolcu Taşımacılığı
 - Otobüsle Kara Yolu Uluslararası Yolcu Taşımacılığı
 - Otobüsle Kara Yolu Uluslararası Hususi Yolcu Taşımacılığı
 - Otobüsle Kara Yolu Uluslararası Ticari Yolcu Taşımacılığı
- Hava Yolu Uluslararası Yolcu Taşımacılığı
- Demir Yolu Uluslararası Yolcu Taşımacılığı
- Yolcu Taşımacılığı Acentelik ve Komisyonculuk Hizmetleri
 - Yurt İçi Yolcu Taşımacılığı Acentelik ve Komisyonculuk Hizmetleri
 - Uluslararası Yolcu Taşımacılığı Acentelik ve Komisyonculuk

Hizmetleri

Kıyı yatırımları sektörünün genel yapılanması aşağıda verilmiştir:

- Liman (Dökme, Kuru Yük, Konteyner, Sıvı Yük, Kruvaziyer)
- İskele
- Rıhtım
- Platform
- Şamandıra
- Marina
- Gemi Söküm Yerleri
- Barınak
- Çekek Yeri



- Tekne İmal Yeri
- Tersane

Depolama sektörünün genel yapılanması aşağıda verilmiştir:

- Gümrüklü Depolama
- Gümrüksüz Depolama

1.2. Sektördeki Projelerin Aşamaları

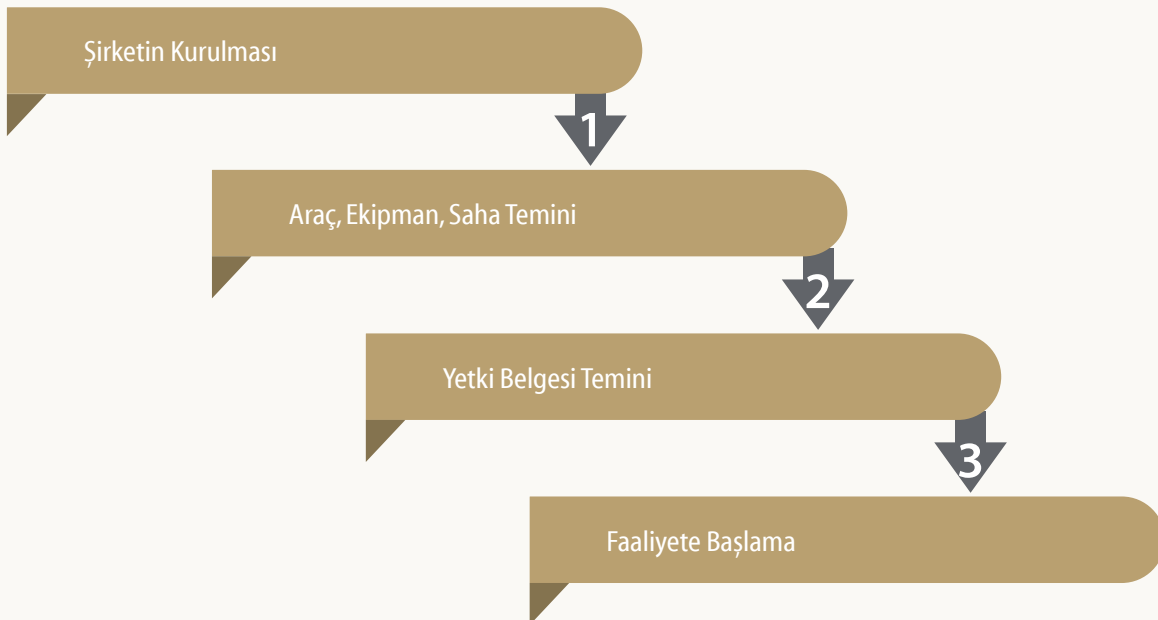
Lojistik sektörüne ait aşamalar; yatırım öncesi, yatırım dönemi ve işletme dönemi olmak üzere 3 aşamada tanımlanmıştır. İşletme dönemi için belirtilen süreçler yatırımın mevcudiyetini devam ettirmesi için zorunlu olan süreçlerle sınırlıdır.

Taşımacılık için şirketin kurulmasının ardından araç ekipman ve sahanın temini ve için gerekli yetki belgesinin alınmasıyla faaliyete başlanmaktadır (Şekil 6.2). Kıyı yatırımı kararı alınması hâlinde ise T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Millî Emlak Genel Müdürlüğü'nden ön izin alınmasının ardından Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü (Yerel belediye de olabilir.) nezdinde imar planı ile Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü nezdinde çevresel etki değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi önem arz etmektedir (Şekil 6.3).

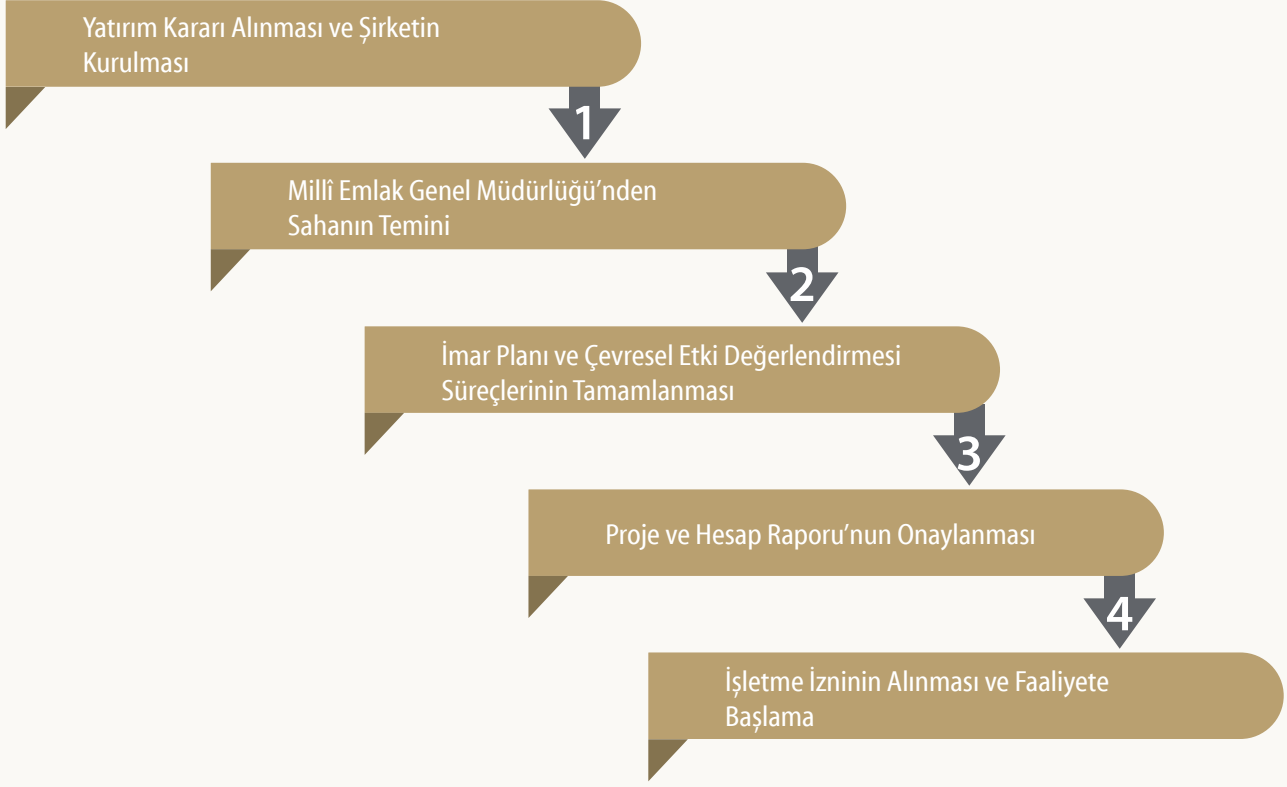
Depolama yatırımlarında ise yatırım kararı sonrasında gümrüklü depolar için Gümrük Müsteşarlığı'ndan izin alınması ve sonrasında işyeri açma ve çalışma ruhsatının temini gerekmektedir (Şekil 6.4).



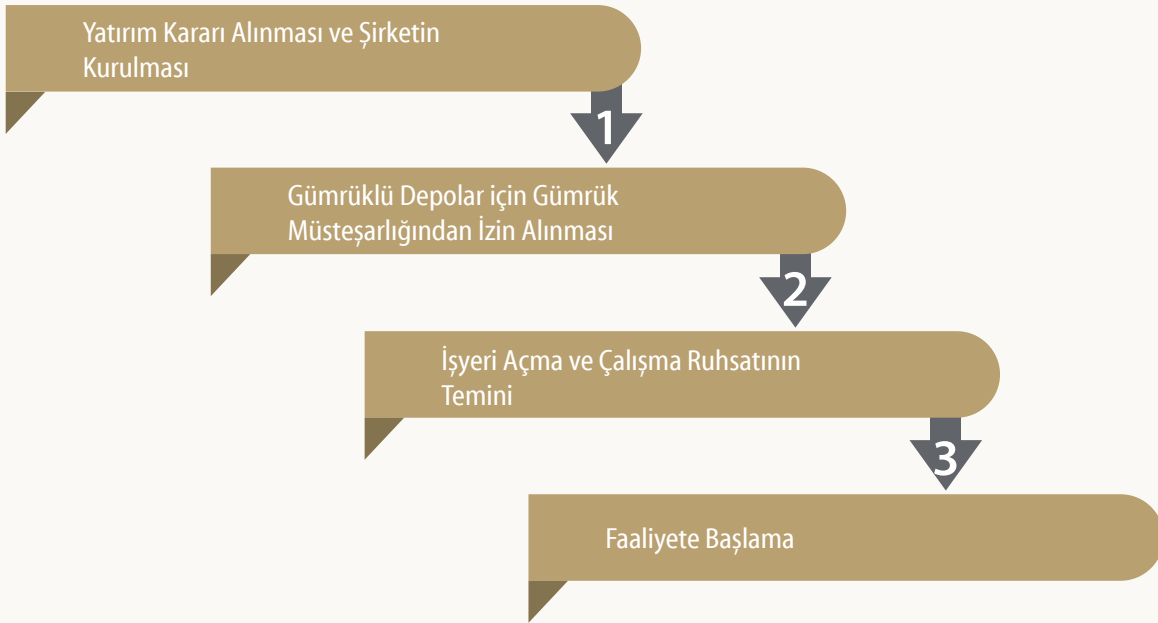
Şekil 6.2. Taşımacılık Sektörü Genel Yatırım Adımları



Şekil 6.3. Kıyı Yatırımları Sektörü Genel Yatırım Adımları



Şekil 6.4. Depolama Sektörü Genel Yatırım Adımları





2. SEKTÖREL YATIRIM SÜREÇLERİ

Lojistik sektörü kapsamında yapılacak yatırımlarda, yatırımların hayata geçirilmesi için gerekli tüm bürokratik süreçler, izin ve onaylar için atılması gereken tüm adımlar, başvurulacak merci, yatırımcılardan istenen bilgi ve belgeler, işlem süreleri ve işlem ücretleri hakkında bilgiler ayrı ayrı ele alınmıştır.

Bu kapsamda lojistik sektöründe gerçekleştirilecek yatırımlar için izin ve onay süreçlerine ait adımlar; taşımacılık, kıyı yatırımları ve depolama olmak üzere 3 ayrı alt başlıkta tanımlanmıştır.

Ayrıca lojistik sektöründe gerçekleştirilecek yatırımlarda; şirket kurulumu, mülkiyet izinlerinin alınması, imar planı, yapı ruhsatı ve yapı izin belgesi alınması, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alınması, karayolu bağlantı izni ile çevre izin ve lisans süreçlerine ait ortak adımlar ise 2.4 başlığı altında verilmiştir.

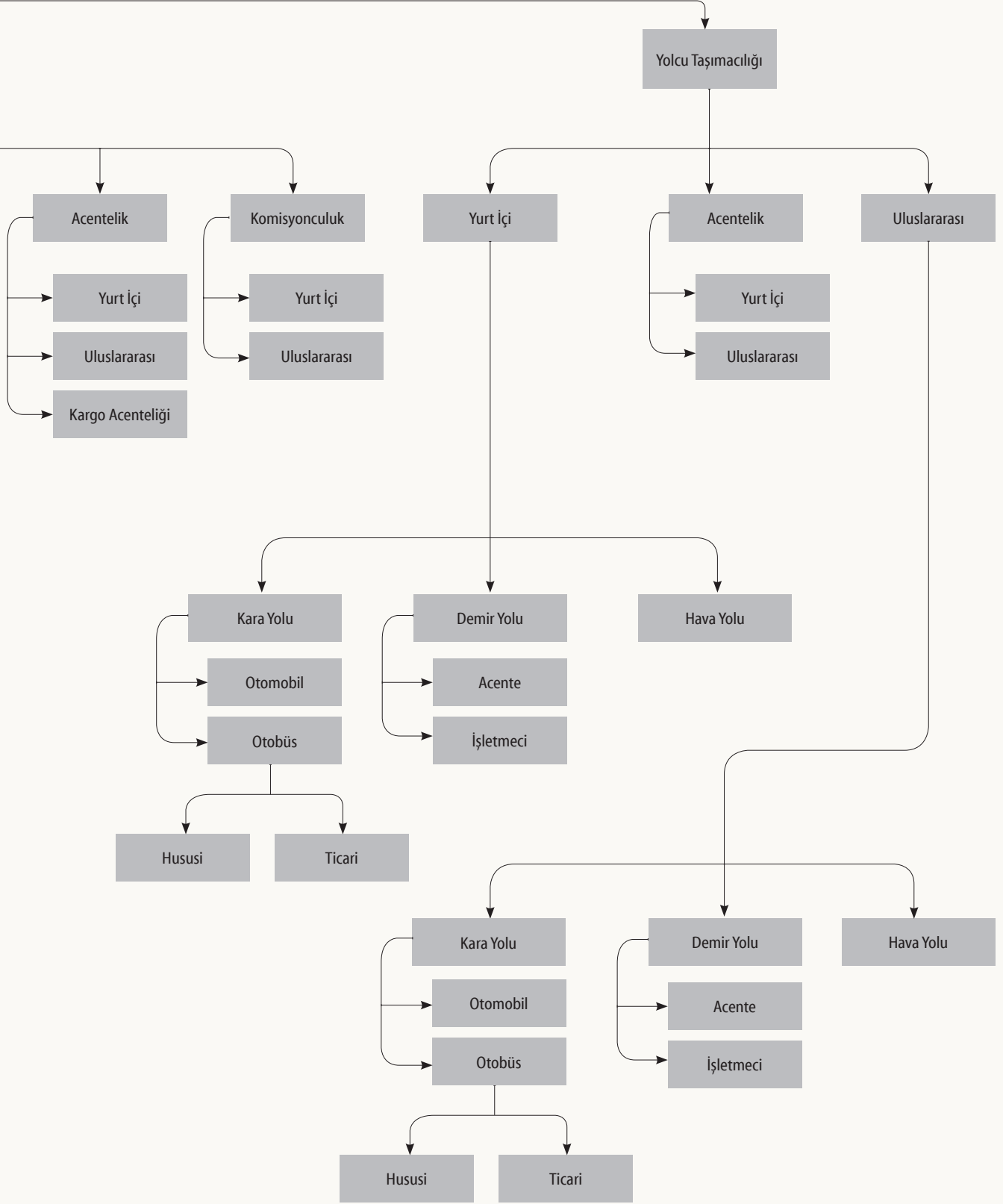
2.1. Taşımacılık Alt Sektörüne Ait İzin ve Onay Süreçleri

Kara yolu taşımacılığı için 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete), demir yolu taşımacılığı için Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği (19.08.2016 tarih ve 29806 sayılı Resmî Gazete), deniz yolu taşımacılığı için Gemi Acenteliği Yönetmeliği (05.03.2012 tarih ve 28224 sayılı Resmî Gazete) ve hava yolu taşımacılığı için Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY6A) (RG Tarih: 16.11.2013, 28823 Resmî Gazete) hükümleri çerçevesinde işlem gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra, Türkiye’de Taşıma İşleri Organizatörlüğü faaliyetleri “06.07.2018 tarih ve 30470 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir. Söz konusu Yönetmeliğin amacı; kara yolu, demir yolu, deniz yolu veya hava yolu taşımacılığında ve/veya kombine taşımacılık alanında faaliyet gösterecek taşıma işleri organizatörlerinin hizmet esasları ve koşullarının belirlenmesi ile bu faaliyetlerde bulunanların, alıcıların, gönderenlerin hak, sorumluluk ve yükümlülüklerini tespit etmek; taşıma türlerinin birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini, denetimini ve mevcut imkânların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını temin etmek; etkin hizmet temini için gerekli olan düzeyde profesyonel eğitim ve denetim sistemi geliştirmek, taşıma işleri organizatörlerinin ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak faaliyet göstermelerini sağlamaktır. Taşımacılık sektörüne ilişkin sektör/alt sektör yapılanması *Şekil 6.5*’te verilmiştir.

Şekil 6.5. Taşımacılık Sektörü
Yapılanması







Yatırım Öncesi Dönem

Kara yolu yük taşımasında uluslararası Convention Merchandise Router (CMR), demir yolu yük taşımasında uluslararası Railway Bill (CIM), hava yolu yük taşımasında International Air Transport Association (IATA) ve deniz yolu yük taşımasında International Maritime Organization (IMO) hükümleri kapsamında işlem gerçekleştirilmektedir.

Yatırım Dönemi

2.1.1. Yük Taşımacılığı

Yük taşımacılığını; kara yolu, demir yolu, deniz yolu ve hava yolu taşımacılığı ile bunların birbiri arasında bileşkelerinden oluşan kombine taşımacılık olarak tanımlamak mümkündür. Yük taşımacılığı yatırım dönemine ait süreç *Diyaqram 6.1*'de verilmiştir.

2.1.1.1. Kara Yolu Yük Taşımacılığı

Belirlenen kapsam dâhilinde araç tedarikinin yapılması ve gerekli izinlerin alınması bu aşamada gerçekleştirilmektedir. Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne göre özel hükümler hariç olmak üzere birden çok kapsamda faaliyetin yürütülmesinde bir sakınca bulunmamaktadır. Kara yolu yük taşımacılığı için gerekli belgeler ve kapsamaları *Tablo 6.1*'de verilmiştir.

Tablo 6.1. Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne Göre Yük Taşımacılığı İçin Temin Edilecek Belgeler ve Kapsamları

Tür	Alt Tür	Açıklama
C		Yurt içi ve/veya uluslararası eşya taşımacılığı veya hususi taşımacılık yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.
	C1	<i>Hususi taşımacılık yapacaklara verilir.</i> C1 yetki belgesi için başvuruların en az 1 adet özmal birim taşıta sahip olmaları gerekmektedir.
	C2	<i>Ticari amaçla yapacaklara verilir.</i> C2 yetki belgesi için başvuruların en az 10 adet özmal birim taşıt ve 400 tonluk asgari kapasite ile 100.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.
	C3	<i>Ticari amaçla taşıma eşyası taşımacılığı yapacaklara verilir.</i> C3 yetki belgesi için başvuruların en az 3 adet özmal birim taşıt ve 75 tonluk asgari kapasite ile 25.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.
G		Ticari amaçla eşya veya kargo taşımacılığı alanında acentelik yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir. G1, G2 veya G3 yetki belgesi için başvuruların yetki belgeleri süresince en az 20 m ² 'lik kapalı ve bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir.
	G1	<i>Yurt içi eşya acenteliği yapacaklara verilir.</i> G1 yetki belgesi için başvuruların 20.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir. G1 yetki belgesi sahipleri en fazla 10 firmayla olmak üzere, sadece L1, N1, N2 ve/veya K1 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir.
	G2	<i>Yurt içi ve/veya uluslararası eşya acenteliği yapacaklara verilir.</i> G2 yetki belgesi için başvuruların 30.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir. G2 yetki belgesi sahipleri en fazla 10 firmayla olmak üzere, sadece C2 ve/veya L2 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir.
	G3	<i>Yurt içi ve/veya uluslararası kargo acenteliği yapacaklara verilir.</i> G3 yetki belgesi için başvuruların 20.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir. G3 yetki belgesi sahipleri en fazla 2 firmayla olmak üzere, sadece M2, P1 ve/veya P2 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir. Büyükşehir olmayan illerde merkez ilçe dışındaki ilçe, belde, kasaba ve köylerde faaliyette bulunmak üzere G3 yetki belgesi almak isteyenlerden sermaye veya işletme sermayesi şartı aranmaz ve yetki belgesi ücretinde %75 indirim uygulanır.
H		Ticari amaçla yurt içi ve uluslararası eşya taşımacılığı alanında komisyonculuk yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.
	H1	<i>Yurt içi yapacaklara verilir.</i> H1 yetki belgesi için başvuruların 20.000 TL sermaye veya işletme sermayesi ile bu işe elverişli bağımsız bir büronun kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir.
	H2	<i>Yurt içi ve/veya uluslararası yapacaklara verilir.</i> H2 yetki belgesi için başvuruların 40.000 TL sermaye veya işletme sermayesi ile bu işe elverişli bağımsız bir büronun kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir.
K		Yurt içi eşya taşımacılığı veya hususi taşımacılık yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.



Tür	Alt Tür	Açıklama
	K1	<p>Ticari amaçla eşya taşımacılığı yapacaklara verilir.</p> <p>Gerçek kişilerin en az 1 birim taşıt ve 25 tonluk asgari kapasiteye sahip olmaları, tüzel kişilerin en az 2 birim taşıt ve 50 tonluk asgari kapasiteye sahip olmaları gerekmektedir.</p> <p>K1 yetki belgesi için başvuran gerçek veya tüzel kişilerden trafik tescil belgesinde özel amaçlı olarak tescil edilmiş taşıt/taşıtlar için yetki belgesi almak isteyenlerden 1 birim taşıt dışında asgari kapasite şartı aranmaz.</p> <p>Sadece kamyonetlerle taşımacılık yapmak üzere K1 veya K2 yetki belgesi almak için başvuran gerçek ve tüzel kişilerden en az 1 birim taşıt dışında asgari kapasite ile 40. maddenin otuz dördüncü fıkrasının (b) bendinde (A türü ile B2, C3, D2, K3, M1, N1, P1, T2 ve T3 yetki belgesi sahipleri ile tüzel kişiliği haiz K1 yetki belgesi sahiplerinin, en az birer adet orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları veya bu nitelikleri haiz kişiyi istihdam etmeleri) yer alan şart aranmaz ve bunların yetki belgesi ücretlerinde %75 indirim uygulanır.</p>
	K2	<p>Hususi taşımacılık yapacaklara verilir.</p> <p>K2 yetki belgesi için başvuranların en az 1 birim taşıta sahip olmaları şarttır.</p> <p>Sadece kamyonetlerle taşımacılık yapmak üzere K1 veya K2 yetki belgesi almak için başvuran gerçek ve tüzel kişilerden en az 1 birim taşıt dışında asgari kapasite ile 40. maddenin otuz dördüncü fıkrasının (b) bendinde (A türü ile B2, C3, D2, K3, M1, N1, P1, T2 ve T3 yetki belgesi sahipleri ile tüzel kişiliği haiz K1 yetki belgesi sahiplerinin, en az birer adet orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları veya bu nitelikleri haiz kişiyi istihdam etmeleri) yer alan şart aranmaz ve bunların yetki belgesi ücretlerinde %75 indirim uygulanır.</p>
	K3	<p>Ticari amaçla taşınma eşyası taşımacılığı yapacaklara verilir.</p> <p>K3 yetki belgesi için başvuranların en az 2 birim taşıt ve 35 tonluk asgari kapasiteye sahip olmaları gerekmektedir.</p>
L		<p>Ticari amaçla lojistik işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.</p>
	L1	<p>Yurt içi yapacaklara verilir.</p> <p>En az 3 birim taşıt ve 75 tonluk asgari kapasiteye sahip olmaları ile 75.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları; merkezinde veya şubesinde lojistik işletmeciliği faaliyetine uygun en az 500 m²'lik açık, kapalı veya taşıt park alanı olarak kullanılabilen bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları; her bir şube için bir önceki bentte belirtilen nitelikleri haiz en az 100 m²'lik kapalı ve/veya açık alana sahip bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir.</p>
	L2	<p>Yurt içi ve/veya uluslararası yapacaklara verilir.</p> <p>En az 5 birim taşıt ve 200 tonluk asgari kapasiteye sahip olmaları ile 300.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları; merkezinde veya şubesinde lojistik işletmeciliği faaliyetine uygun en az 1.000 m²'lik açık, kapalı veya taşıt park alanı olarak kullanılabilen bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları; her bir şube için bir önceki bentte belirtilen nitelikleri haiz en az 100 m²'lik kapalı ve/veya açık alana sahip bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir.</p>
M		<p>Ticari amaçla tarifeli olarak kargo işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.</p>

Tür	Alt Tür	Açıklama
		İl içi yapacıklara verilir.
	M1	En az 3 birim taşıtla asgari kapasiteye sahip olmaları ve 25.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları; merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde şube olarak tescil edilmiş en az 200 m ² 'lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşım yüklemeye, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları; her bir şubenin, bir önceki bentte belirtilen nitelikleri haiz en az 20 m ² 'lik kapalı alana sahip bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir.
	M2	Yurt içi ve/veya uluslararası yapacıklara verilir. En az 30 birim taşıtla asgari kapasiteye sahip olmaları ve 250.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları; merkezinde veya şubesinde en az 400 m ² 'lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşım yüklemeye, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları; her bir şube için bir önceki bentte belirtilen nitelikleri haiz en az 20 m ² 'lik kapalı alana sahip bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları; merkezi ve/veya şubesi ve/veya acenteliği şeklinde 7 coğrafi bölgede ve her bir bölgede en az 3 ilde olmak üzere örgütlenmelerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.
N		Ticari amaçla nakliyat ambarı işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.
		İl içi yapacıklara verilir.
	N1	En az 3 birim taşıtla asgari kapasiteye ve 15.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları; merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde şube olarak tescil edilmiş en az 75 m ² 'lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşım yüklemeye, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları; her bir şube için bir önceki alt bentte belirtilen nitelikleri haiz en az 25 m ² 'lik kapalı alana sahip bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir.
	N2	Yurt içi yapacıklara verilir. En az 8 birim taşıtla asgari kapasiteye ve 40.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları; merkezinde veya şubesinde en az 150 m ² 'lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşım yüklemeye, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları; her bir şube için bir önceki alt bentte belirtilen nitelikleri haiz en az 25 m ² 'lik kapalı alana sahip bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları; merkezi ve/veya şubesi ve/veya acenteliği şeklinde en az 2 coğrafi bölgede ve her bir bölgede en az 2 ilde olmak üzere örgütlenmelerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.
P		Ticari amaçla dağıtım işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.
		İl içi yapacıklara verilir.
	P1	En az 5 adet özmal motorlu taşıta ve 12.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları; merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde en az 100 m ² 'lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşım yüklemeye, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları; her bir şube için bir önceki alt bentte belirtilen nitelikleri haiz en az 20 m ² 'lik kapalı alanın kullanım hakkına sahip olmaları; en az 5 dağıtıcı elemana sahip olmaları gerekmektedir.



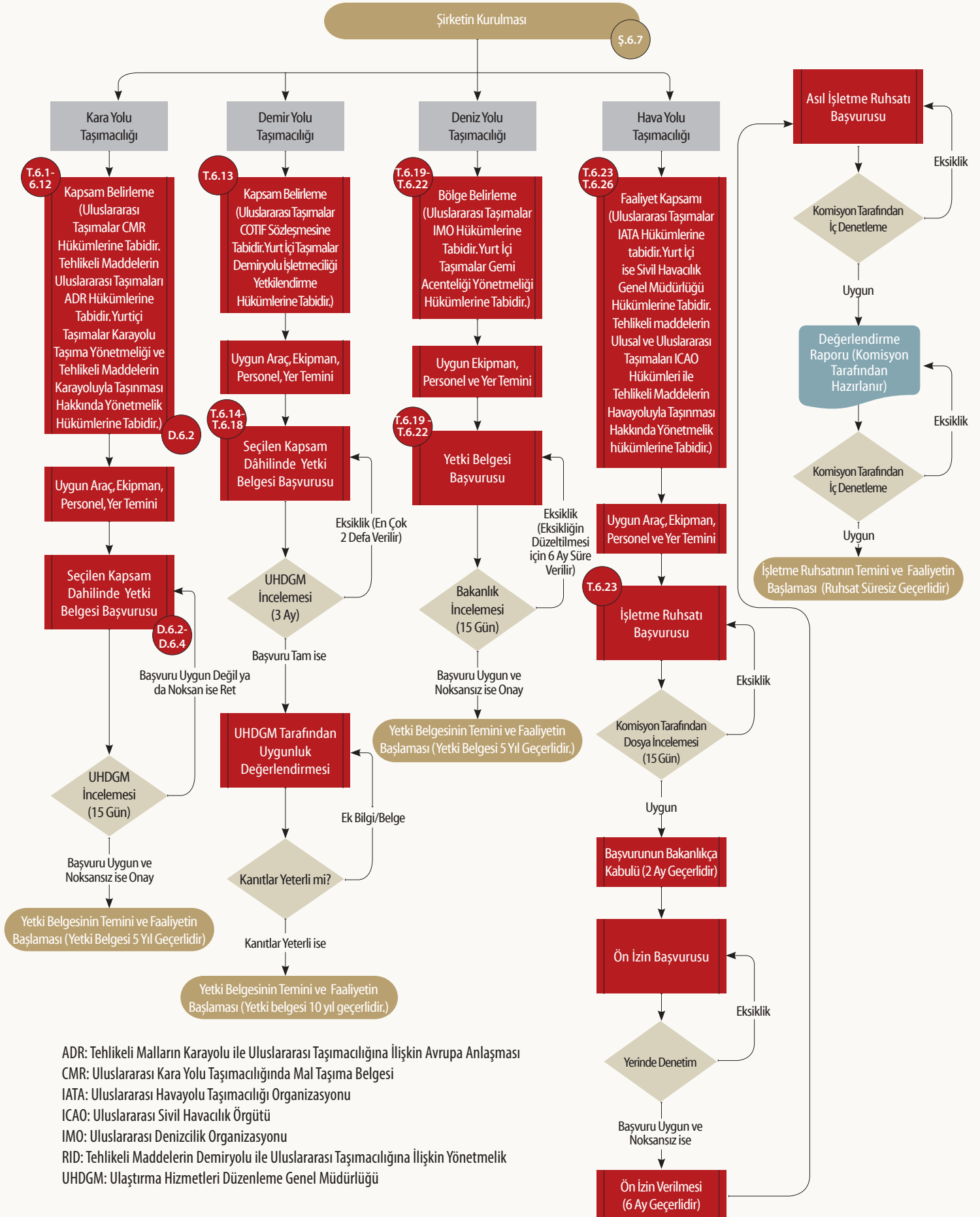
Tür	Alt Tür	Açıklama
	P2	<p>Yurt içi yapacıklara verilir.</p> <p>En az 30 özmal motorlu taşıta sahip olmaları ve 25.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları; merkezinde veya şubesinde en az 100 m²'lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları; her bir şube için bir önceki alt bentte belirtilen nitelikleri haiz en az 20 m²'lik kapalı alanın kullanım hakkına sahip olmaları; en az 30 dağıtıcı elemana sahip olmaları, merkezi ve/veya şubesi ve/veya acenteliği şeklinde 7 coğrafi bölgede ve her bir bölgede en az 2 ilde olmak üzere örgütlenmelerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.</p>
T		<p>Terminal işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarına verilir.</p> <p>Nüfusu 50.000 kişinin altında bulunan merkez ilçe veya ilçeler için bu fıkrada istenen alan şartı 500 m² olarak uygulanır.</p> <p>Bu Yönetmelik kapsamında şehirler arası, yurt içi ve uluslararası alanda faaliyet gösteren yetki belgesi sahipleri, bu Yönetmelik'te belirtilen terminal şartlarını haiz olmak kaydıyla kendine mahsus özel terminaller inşa edebilir veya bu durumda olan terminalleri kiralayarak terminal işletmeciliği yetki belgesi almak suretiyle işletebilirler.</p> <p>Bir önceki bentte belirtilen terminaller hariç olmak üzere yolcu terminallerinde kara yolu taşımacılık faaliyetinde bulunacak bir gerçek veya tüzel kişiye, söz konusu terminalin karayolu taşımacılık faaliyetlerine ayrılan toplam alanının en çok % 20'sine kadar olan kısmı tahsis edilebilir.</p> <p>Her bir şube için bu fıkrada öngörülen alan şartının sağlanması zorunludur.</p>
	T1	<p>Büyükşehir belediyesi sınırları içinde yolcu terminali işletmeciliği yapacıklara verilir.</p> <p>T1 yetki belgesi için başvuranların en az 300.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları şarttır.</p> <p>T1 veya T2 yetki belgesi için başvuranların en az 2.000 m² alan üzerinde kurulmuş, sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçları karşılayacak şekilde ve engellilerin ihtiyaçları da gözetilmiş rahat, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlaması gerekmektedir. Ayrıca bu terminallerde yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirme ve bindirme yapabilecekleri yeterli bir alan ile yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere kullanılan özel ve resmî otomobillerin 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarında da kullanılacak terminal içinde yeterli bir alana sahip genel parkın bulunması gerekmektedir.</p>
	T2	<p>Büyükşehir belediyesi sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinde yolcu terminali işletmeciliği yapacıklara verilir.</p> <p>T2 veya T3 belgesi için başvuranların en az 100.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.</p> <p>T1 veya T2 yetki belgesi için başvuranların en az 2.000 m² alan üzerinde kurulmuş, sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçları karşılayacak şekilde ve engellilerin ihtiyaçları da gözetilmiş rahat, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlaması gerekmektedir. Ayrıca bu terminallerde yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirme ve bindirme yapabilecekleri yeterli bir alan ile yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere kullanılan özel ve resmî otomobillerin 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarında da kullanılacak terminal içinde yeterli bir alana sahip genel parkın bulunması gerekmektedir.</p>

Tür	Alt Tür	Açıklama
		<p>Eşya terminali işletmeciliği yapacaklara verilir.</p> <p>T2 veya T3 belgesi için başvuranların en az 100.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.</p> <p>Yolcu terminallerinden yararlanacak taşıtlar için ücret tarifesinin veya hizmetin ücretsiz olduğuna dair belgeye “Bakanlıktan görülmüştür.” şerhinin düşülmesi gerekmektedir.</p>
	T3	<p>T3 yetki belgesi için başvuranların en az 2.000 m² alan üzerinde kurulmuş, taşımacıların/gönderenlerin/çalışanların kullanacakları üst yapıların, sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçları karşılayacak şekilde ve engellilerin ihtiyaçları da gözetilmiş rahat, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlaması gerekmektedir.</p> <p>Ayrıca bu terminallerde taşımacıların/gönderenlerin/çalışanların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirme, bindirme ve park yapacakları yeterli bir alanın da bulunması gerekir.</p>
TİO Yetki Belgesi		<p>Taşıma İşleri Organizatörlüğü (TİO) Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilecek taşıma işleri organizatörlerine verilir.</p>

Belge temin süreçleri genel hatlarıyla *Diyagram 6.1*'de, detaylı olarak ise *Diyagram 6.2*, *Diyagram 6.3* ve *Diyagram 6.4*'te verilmiştir.



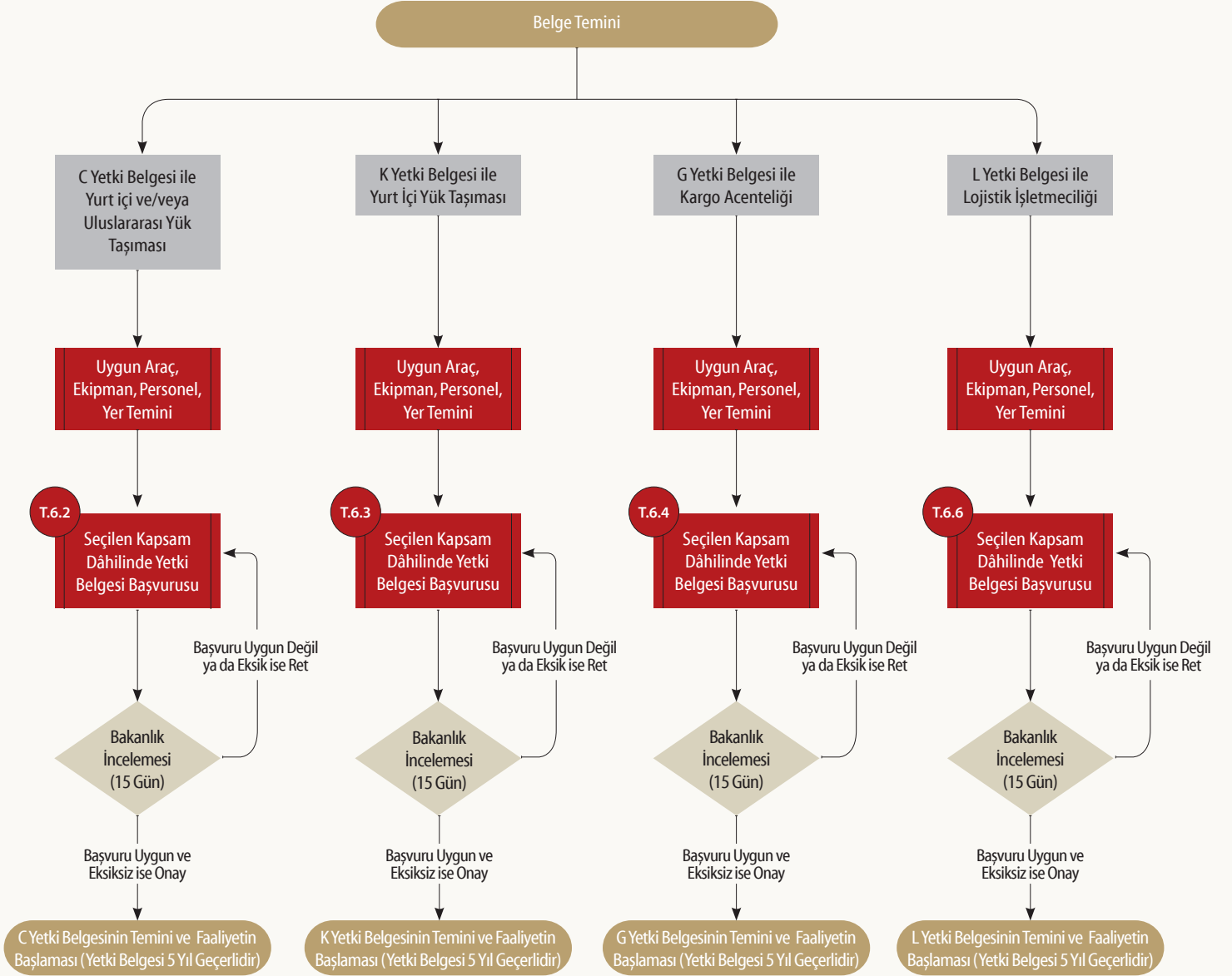
Diyagram 6.1. Yük Taşımacılığı Sektörü Yatırım Dönemi



ADR: Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması
CMR: Uluslararası Kara Yolu Taşımacılığında Mal Taşıma Belgesi
IATA: Uluslararası Havayolu Taşımacılığı Organizasyonu
ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü
IMO: Uluslararası Denizcilik Organizasyonu
RID: Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Yönetmelik
UHDGM: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü

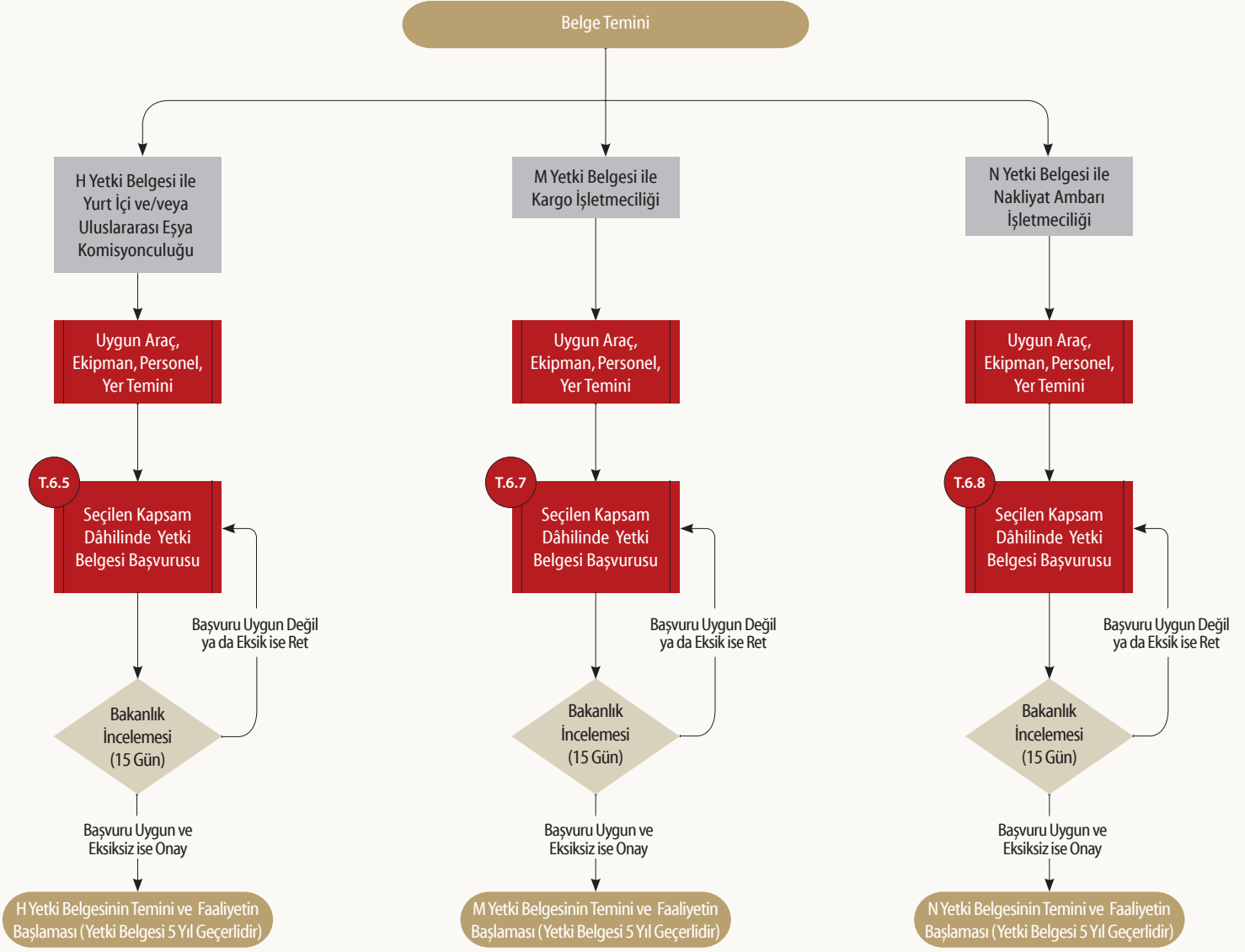


Diyagram 6.2. Kara Yolu Yük Taşımacılığı Sektörü Belge Temini Süreci-I



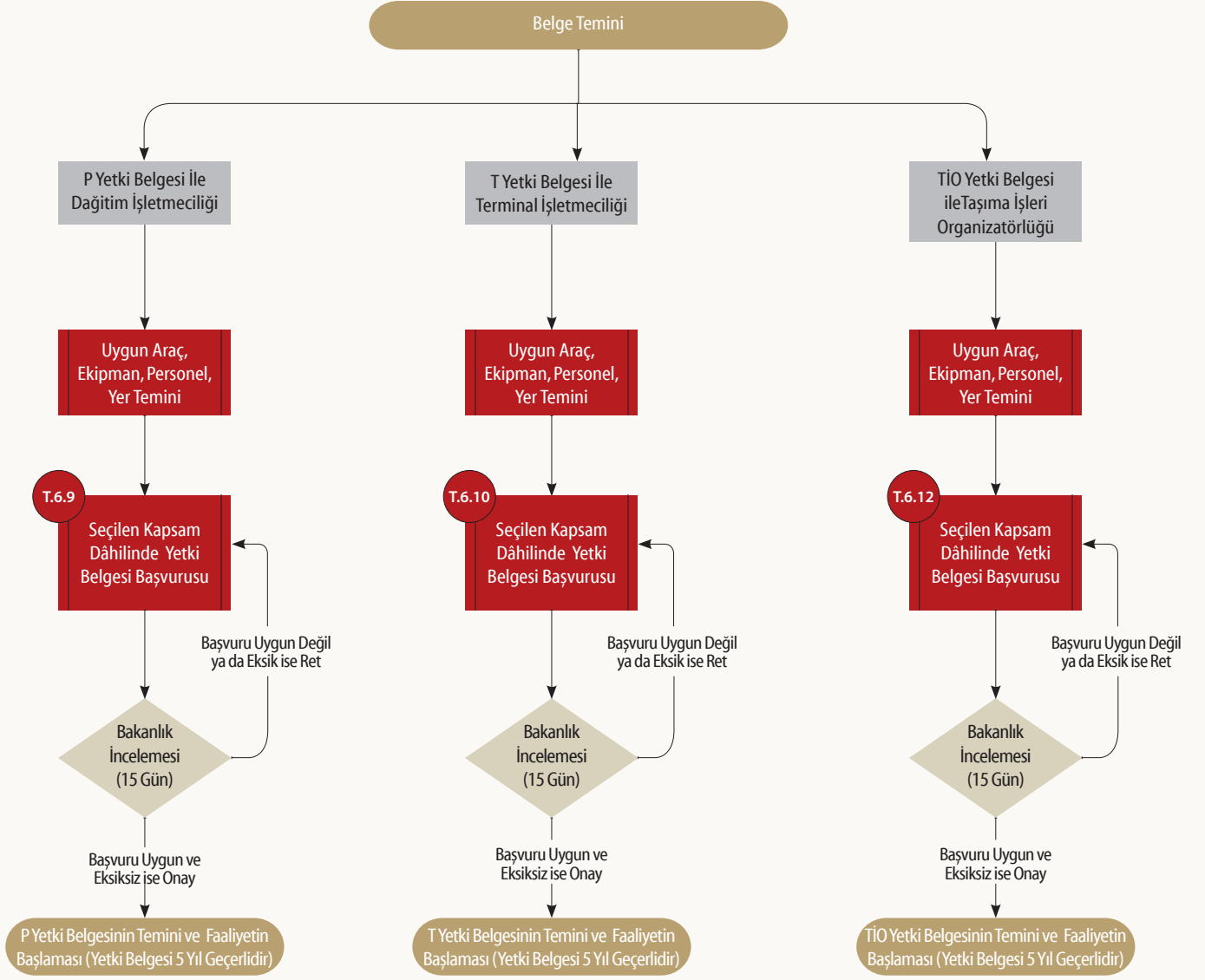


Diyagram 6.3. Kara Yolu Yük Taşımacılığı Sektörü Belge Temini Süreci-II





Diyagram 6.4. Kara Yolu Yük Taşımacılığı Sektörü Belge Temini Süreci-III





Diyagram 6.2, Diyagram 6.3 ve Diyagram 6.4 kapsamında C, H, G, K, L, M, N, P, T ve TİO türü yetki belgesi ile yapılacak işlemler için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na ilgili kapsam dâhilinde yeterlik belgesi başvurusunda bulunulur.

Başvurular 15 gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Belge temin süreçlerinde sunulacak belgeler ve ödenecek bedeller aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.



Tablo 6.2. Kara Yolu Yük Taşımacılığı Yetki Belgesi Temini (C)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: C Türü Yetki Belgesi Temini			
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe			
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)			
Yetki Belgesi Kapsamı	Yurt içi ve/veya uluslararası eşya taşımacılığı veya hususi taşımacılık yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.			
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü			
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru dilekçesi- Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri- Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge- Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri- Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler			
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Belge Tipi	Bulunması Gereken Asgari Özmal Araç Sayısı	Asgari Kapasitesi	Asgari Sermaye
	C1	1	-	-
	C2	8	320 ton	100.000 TL
	C3	3	75 ton	25.000 TL
İşlem Süresi	15 gün			
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli		
	C1	18.387 TL		
	C2	60.667 TL		
	C3	13.166 TL		

Tablo 6.3. Kara Yolu Yurt İçi Eşya Taşımacılığı veya Hususi Taşımacılık Yetki Belgesi Temini (K)

Aşama: Yatırım Dönemi		Adım: K Türü Yetki Belgesi Temini		
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe			
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)			
Yetki Belgesi Kapsamı	Yurt içi eşya taşımacılığı veya hususi taşımacılık			
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü			
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru dilekçesi - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri - Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge - Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri <p>Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler</p>			
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranan Özel Şartlar	Belge Tipi	Bulunması Gereken Asgari Özmal Araç Sayısı	Asgari Yük Kapasitesi	
	K1 (Gerçek Kişi)	1	25 ton	
	K1 (Tüzel Kişi)	2	50 ton	
	K2	1	-	
	K3	2	35 ton	
İşlem Süresi	15 gün			
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli		
	K1	15.166 TL		
	K2	15.166 TL		
	K3	7.582 TL		



Tablo 6.4. Kara Yolu Ticari Amaçla Yük Taşımacılığı Acentelik Yetki Belgesi Temini (G)

Aşama: Yatırım Dönemi		Adım: G Türü Yetki Belgesi Temini		
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe			
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)			
Yetki Belgesi Kapsamı	Ticari amaçla eşya veya kargo taşımacılığı alanında acentelik			
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü			
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru dilekçesi- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri- Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge- Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler			
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Belge Tipi	Sözleşme Yapılabilecek Azami Firma Sayısı	Sözleşme Yapılabilecek Yetki Belgesi Türü	Asgari Sermaye
	G1	10	L1, N1, N2, K1	20.000 TL
	G2	10	C2, L2	30.000 TL
	G3	2	M2, P1, P2	20.000 TL
En az 20 m ² ’lik kapalı ve bağımsız bir taşınmazın hakkına sahip olduğuna dair belge				
İşlem Süresi	15 gün			
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli		
	G1	6.066 TL		
	G2	9.099 TL		
	G3	6.066 TL		

Tablo 6.5. Kara Yolu Ticari Amaçla Yurt İçi ve Uluslararası Eşya Taşımacılığı Alanında Komisyonculuk Yetki Belgesi Temini (H)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: H Türü Yetki Belgesi Temini	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe	
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)	
Yetki Belgesi Kapsamı	Ticari amaçla yurt içi ve uluslararası eşya taşımacılığı alanında komisyonculuk yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.	
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü	
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru dilekçesi - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri - Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge - Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri, - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler 	
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Belge Tipi	Asgari Sermaye
	H1	20.000 TL
	H2	40.000 TL
İşlem Süresi	15 gün	
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Asgari Sermaye
	H1	6.066 TL
	H2	9.099 TL



**Tablo 6.6. Ticari Amaçla Lojistik İşletmeciliği
Yetki Belgesi Temini (L)**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: L Türü Yetki Belgesi Temini				
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe				
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)				
Yetki Belgesi Kapsamı	Ticari amaçla lojistik işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.				
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü				
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru dilekçesi- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri- Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge- Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri,- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler				
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Belge Tipi	Bulunması Gereken Asgari Araç Sayısı	Asgari Taşınmaz Alanı	Asgari Yük Kapasitesi	Asgari Sermaye
	L1	3	500 m ² (Merkez) 100 m ² (Şube)	75 ton	75.000 TL
	L2	5	1000 m ² (Merkez) 100 m ² (Şube)	200 ton	300.000 TL
İşlem Süresi	15 gün				
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli			
	L1	151.668 TL			
	L2	303.336 TL			


Tablo 6.7. Ticari Amaçla Kargo İşletmeciliği Yetki Belgesi Temini (M)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: M Türü Yetki Belgesi Temini			
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe			
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)			
Yetki Belgesi Kapsamı	Ticari amaçla tarifeli olarak kargo işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.			
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü			
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru dilekçesi - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri - Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge - Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri, - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler 			
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Belge Tipi	Bulunması Gereken Asgari Araç Sayısı	Asgari Taşınmaz Alanı	Asgari Sermaye
	M1	3	200 m ² (Merkez) 20 m ² (Şube)	25.000 TL
	M2	30	400 m ² (Merkez) 20 m ² (Şube)	250.000 TL
	M1 yetki belgesi için:			
<ul style="list-style-type: none"> - Merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde şube olarak tescil edilmiş en az 200 m²’lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olduğuna dair belge 				
M2 yetki belgesi için:				
<ul style="list-style-type: none"> - Merkezinde veya şubesinde en az, 400 m²’lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşıp yükleme, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olduğuna dair belge 				
M2 Yetki Belgesi için:; Merkezi ve/veya/ şubesi ve/veya /acenteliklerden en az biri şeklinde 7 coğrafi bölgede ve her bir bölgede en az 3 ilde olmak üzere örgütlenmelerini tamamlanmış olmaları				
İşlem Süresi	15 gün			
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli		
	M1	30.333 TL		
	M2	227.502 TL		



Tablo 6.8. Ticari Amaçla Nakliyat Ambarı İşletmeciliği Yetki Belgesi Temini (N)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: N Türü Yetki Belgesi Temini			
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe			
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)			
Yetki Belgesi Kapsamı	Ticari amaçla nakliyat ambarı işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.			
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü			
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru dilekçesi- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,- Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge- Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri,- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler			
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Belge Tipi	Bulunması Gereken Asgari Araç Sayısı	Asgari Taşınmaz Alanı	Asgari Sermaye
	N1	3	75 m ² (Merkez) 25 m ² (Şube)	15.000 TL
	N2	8	150 m ² (Merkez) 25 m ² (Şube)	40.000 TL
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	N1 yetki belgesi için: <ul style="list-style-type: none">- Merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde şube olarak tescil edilmiş en az 75 m²’lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşım yüklemesi, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olunması.- Her bir şube için yukarıda belirtilen nitelikleri haiz en az 25 m²’lik kapalı alana sahip bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olunması			
	N2 yetki belgesi için: <ul style="list-style-type: none">- Merkezinde veya şubesinde en az 150 m²’lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşım yüklemesi, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olunması- Her bir şube için yukarıda belirtilen nitelikleri haiz en az 25 m²’lik kapalı alana sahip bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olunması- Merkez/şubesi/acenteliklerden en az birinin en az 2 coğrafi bölgede ve her bir bölgede en az 2 ilde olmak üzere örgütlenmenin tamamlanmış olması			
İşlem Süresi	15 gün			
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli		
	N1	15.166 TL		
	N2	30.333 TL		


Tablo 6.9. Ticari Amaçla Dağıtım İşletmeciliği Yetki Belgesi Temini (P)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: P Türü Yetki Belgesi Temini			
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe			
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)			
Yetki Belgesi Kapsamı	Ticari amaçla dağıtım işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.			
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü			
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<p>Başvuru dilekçesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri - Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge - Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler 			
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Belge Tipi	Bulunması Gereken Asgari Özmal Araç Sayısı	Asgari Taşınmaz Alanı	Asgari Sermaye
	P1	5	100 m ² (Merkez) 20 m ² (Şube)	12.000 TL
	P2	30	100 m ² (Merkez) 20 m ² (Şube)	25.000 TL
	<p>P1 yetki belgesi için:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkezinde veya merkezinin bulunduğu il sınırları içinde en az 100 m²’lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşım yüklemesi, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olunması - Her bir şube için yukarıda belirtilen nitelikleri haiz en az 20 m²’lik kapalı alanın kullanım hakkına sahip olunması - En az 5 dağıtıcı elemana sahip olunması <p>P2 yetki belgesi için:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkezinde veya şubesinde en az 100 m²’lik kapalı ve yükleme, boşaltma, aktarma, istifleme, tasnif, etiketleme ile depolama gibi hizmetlere elverişli yapı ve donanımda, trafiği engellemeyen ve eşya taşımaya mahsus taşıtların yanaşım yüklemesi, boşaltma yapabileceği bağımsız bir taşınmazın kullanım hakkına sahip olunması - Her bir şube için yukarıda belirtilen nitelikleri haiz en az 20 m²’lik kapalı alanın kullanım hakkına sahip olunması - En az 30 dağıtıcı elemana sahip olunması - Merkez/şube/acenteliklerden en az birinin 7 coğrafi bölgede ve her bir bölgede en az 2 ilde olmak üzere örgütlenmenin tamamlanmış olması 			
İşlem Süresi	15 gün			
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli		
	P1	30.333 TL		
	P2	227.502 TL		

**Tablo 6.10. Terminal İşletmeciliği
Yetki Belgesi Temini (T)**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: T Türü Yetki Belgesi Temini												
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe												
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)												
Yetki Belgesi Kapsamı	Terminal işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarına verilir.												
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü												
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	- Başvuru dilekçesi												
	- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri												
	- Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge												
	- Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri												
	- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler												
	<table border="1"><thead><tr><th>Belge Tipi</th><th>Asgari Alan</th><th>Asgari Sermaye</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1</td><td>2.000 m²</td><td>300.000 TL</td></tr><tr><td>T2</td><td>2.000 m²</td><td>100.000 TL</td></tr><tr><td>T3</td><td>2.000 m²</td><td>100.000 TL</td></tr></tbody></table>	Belge Tipi	Asgari Alan	Asgari Sermaye	T1	2.000 m ²	300.000 TL	T2	2.000 m ²	100.000 TL	T3	2.000 m ²	100.000 TL
	Belge Tipi	Asgari Alan	Asgari Sermaye										
	T1	2.000 m ²	300.000 TL										
	T2	2.000 m ²	100.000 TL										
	T3	2.000 m ²	100.000 TL										
T1 veya T2 yetki belgesi için başvuranların en az 2.000 m ² alan üzerinde kurulmuş, sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçların karşılanabileceği, engellilerin ihtiyaçlarının da gözetildiği rahat, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlaması gerekmektedir.													
Ayrıca bu terminallerde yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirme ve bindirme yapabilecekleri yeterli bir alan ile yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere kullanılan özel ve resmî otomobillerin 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarında da kullanılacak terminal içinde yeterli bir alana sahip genel parkın bulunması gerekmektedir. Nüfusu 50.000 kişinin altında bulunan merkez ilçe veya ilçeler için bu fıkrada istenen alan şartı 500 m ² olarak uygulanır.													
Bu Yönetmelik kapsamında şehirler arası, yurt içi ve uluslararası alanda faaliyet gösteren yetki belgesi sahipleri, bu Yönetmelik’te belirtilen terminal şartlarını haiz olmak kaydıyla kendine mahsus özel terminaller inşa edebilir veya bu durumda olan terminalleri kiralayarak terminal işletmeciliği yetki belgesi almak suretiyle işletebilirler.													
Yolcu terminallerinde kara yolu taşımacılık faaliyetinde bulunacak bir gerçek veya tüzel kişiye, söz konusu terminalin kara yolu taşımacılık faaliyetlerine ayrılan toplam alanının en çok % 20’sine kadar olan kısmı tahsis edilebilir.													
Her bir şube için bu fıkrada öngörülen alan şartının sağlanması zorunludur.													

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: T Türü Yetki Belgesi Temini								
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe								
	<p>T3 yetki belgesi için yolcu terminallerinden yararlanacak taşıtlar için ücret tarifesinin veya hizmetin ücretsiz olduğuna dair belgeye “Bakanlıktan görülmüştür.” şerhinin düşülmesi gerekmektedir.</p> <p>T3 yetki belgesi için başvuranların en az 2.000 m² alan üzerinde kurulmuş, taşımacıların/gönderenlerin/çalışanların kullanacakları üst yapıların, sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçları karşılanabileceği engellilerin ihtiyaçlarının da gözetildiği rahat, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlaması gerekmektedir.</p> <p>T3 yetki belgesi için bu terminallerde taşımacıların/gönderenlerin/çalışanların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirme, bindirme ve park yapacakları yeterli bir alanın da bulunması gerekmektedir.</p>								
İşlem Süresi	15 gün								
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	<table border="1"><thead><tr><th>Belge Tipi</th><th>Belge Bedeli</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1</td><td>7.582 TL</td></tr><tr><td>T2</td><td>7.582 TL</td></tr><tr><td>T3</td><td>7.582 TL</td></tr></tbody></table>	Belge Tipi	Belge Bedeli	T1	7.582 TL	T2	7.582 TL	T3	7.582 TL
	Belge Tipi	Belge Bedeli							
	T1	7.582 TL							
T2	7.582 TL								
T3	7.582 TL								



Tablo 6.11. Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Temini (TMFB)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Temini
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	<p>Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik (24/04/2019 tarih ve 30754 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)</p> <p>Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlemesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge (11/06/2019 tarih ve 44011 sayılı Bakanlık Makamının Oluru ile yürürlüğe girmiştir.)</p>
Yetki Belgesi Kapsamı	Kara yolu ile yapılan tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetinde yer alan taşımacılar, dolduranlar, paketleyenler, yükleyenler, gönderenler, alıcılar, boşaltanlar ve tank konteyner/portatif tank işletmecilerine verilir.
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Bölge Müdürlükleri)
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru dilekçesi- İşletmenin unvanını, adresini, işgalini, temsile yetkili kişilerini, sermayesini, kurucularını ve ortaklarını gösteren en son yayımlanmış olan Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nin aslının www.ticaret Sicili.gov.tr adresinden sorgulanıp doğrulanması, adı geçen gazetenin www.ticaret Sicili.gov.tr adresinde bulunmaması hâlinde ise gazetenin noter onayına gerek duyulmadan kopyasının veya Ticaret Sicil Müdürlüklerinden alınmış işletmenin güncel durumu gösterir yazının ibrazı- Kamu kurum ve kuruluş mevzuatlarında kuruluşlarının Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nde tescili ön görülmüş ise kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili bu fıkranın (b) bendinde yer alan hükmün uygulanması, söz konusu kuruluşlarının kuruluş mevzuatlarında Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ile ilgili herhangi bir hüküm yok ise bu hususun başvuru dilekçesinde belirtilmesi- Tüzel kişilerde unvan, adres, kayıt tarihi, çalışma konusu ve sermayenin yazılı olduğu son altı ay içerisinde alınmış ticaret odası/sanayi odası faaliyet belgesinin, gerçek kişilerde ise kişinin bağlı olduğu esnaf ve sanatkârlar odasından alınan oda kayıt/faaliyet belgesinin aslı- Tüzel kişilerde temsile ve ilzama yetkili kişileri gösterir imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı sureti, gerçek kişilerde ise imza beyannamesinin aslı veya noter onaylı sureti (işletmenin ortaklarının tamamının yabancı olması hâlinde, işletme adına başvuru yapan kişinin imza sirkülerinin aslı veya noter onaylı suretinde “Aslı görülmüştür.” ifadesi yazılarak imza sirkülerinin veya beyannamelerinin iade edilmesi)- İşletmenin, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nde yayımlanmamış ve tescil edilmemiş merkezî ticari adresinin haricindeki şube, temsilcilik, bayi, fabrika, imalathane, irtibat bürosu, şantiye, maden ocağı veya atölye ve benzeri işletmeleri için bu fıkranın (d) bendinde istenen belgeler yerine, söz konusu işletmelerin kayıtlı olduğu sendikalardan, odalardan alınmış kayıt veya faaliyet belgesi, bahse konu işletmeler için herhangi bir kamu kurum ve kuruluşundan alınmış herhangi bir izin, ruhsat veya çalışanlar için düzenlenmiş Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirimi belgesinin ibrazı- Adi ortaklık adı altında kurulup faaliyette bulunan işletmelerin, adi ortaklığa ortak olan gerçek veya tüzel kişilerin mevzuat kapsamında yükümlülük ve sorumluluklarının müteselsil olarak ortaklar arasında paylaşım bilgisinin yer aldığı noter onaylı adi ortaklık sözleşmesinin ibrazı
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	- İşletmenin faaliyet konusunun/konularının hangileri ile işgal ettiğine dair bulunduğu bölgede yetkilendirilmiş TMGDK’dan alacakları rapor
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	-
İşlem Süresi	30 gün
İşlem Ücreti (2019 yılı için geçerlidir.)	852 TL


**Tablo 6.12. Taşıma İşleri Organizatörü (TİO)
Yetki Belgesi Temini**

Aşama: Yatırım Dönemi		Adım: TİO Yetki Belgesi Temini	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği (06.07.2018 tarih ve 30470 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak 01.07.2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.)		
Yetki Belgesi Kapsamı	Tüm taşıma türlerinde (kara yolu, demir yolu, deniz yolu, hava yolu) veya bu taşıma türlerinin entegrasyonuna dayanan kombine taşımacılık alanında faaliyet gösterecek taşıma işleri organizatörlerine verilir.		
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Bölge Müdürlükleri)		
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru formu, - Yetki belgesi ücreti - Ticaret ve/veya oda sicil kaydı - Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi - Adli sicil kayıtları (mesleki saygınlık) - İmza sirküleri - Mesleki yeterlikle ilgili belgeler (ÜDY-TİO veya ODY-TİO: 2021 yılına kadar geçiş süresi tanınmıştır.) - Mali yeterlik ile ilgili belgeler (300.000 TL sermaye şartı) 		
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Yetki belgesi için başvuranların en az 300.000 TL sermaye veya işletme sermayesi ile merkezinde veya şubesinde, taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetine uygun, şube veya merkezi iş yeri adresi olarak tescil edilmiş bağımsız taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir.		
İşlem Süresi	60 gün		
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Yetki Belgesi Ücreti: 183.870,00 TL		

Ayrıca; Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin, 40’uncü maddesi (Yetki belgesi sahiplerinin ortak Yükümlülükleri) başlığı altında 34’üncü alt bent ile yetki belgesi türlerine göre “mesleki yeterlilik belgesi alma şartları” belirlenmiştir. Yetki belgesi sahipleri, ilk yetki belgesi aldıkları tarihten itibaren 6 ay içinde, mesleki yeterlilik ile ilgili aşağıdaki yükümlülüklerini yerine getirmek ve faaliyetleri süresince muhafaza etmekle yükümlüdürler. Buna göre; B1, C2, D1, L1, L2, M2, N2, P2, R1, R2 ve T1 yetki belgesi sahiplerinin, en az birer adet üst düzey yönetici ve orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları veya bu nitelikleri haiz kişileri istihdam etmeleri, A türü ile B2, C3, D2, K3, M1, N1, P1, T2 ve T3 yetki belgesi sahipleri ile tüzel kişiliği haiz K1 yetki belgesi sahiplerinin, en az birer adet orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları veya bu nitelikleri haiz kişiyi istihdam etmeleri zorunludur.



2.1.1.2. Demir Yolu Yük Taşımacılığı

Belirlenen kapsam dâhilinde donanım tedarikinin yapılması ve gerekli izinlerin alınması bu aşamada gerçekleştirilmektedir. Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadır. Yetki belgesi sahipleri, tehlikeli madde ve tehlikeli atık taşımalarını ilgili ulusal mevzuata ve RID'e uygun olarak yapmak zorundadır. Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği'ne göre alınması gereken ve temin süreçleri *Diyagram 6.1.'de* detaylı olarak gösterilmiş olan belgelerin kapsamları *Tablo 6.13.'te* verilmiştir.

DB2, DE2 ve DF türü yetki belgesi ile yapılacak işlemler için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü'ne, ilgili kapsam dâhilinde yeterlik belgesi başvurusunda bulunulur. Başvurular 3 ay içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Belge temin süreçlerinde sunulacak belgeler ve ödenecek bedeller ise tablolar hâlinde verilmiştir.

 **Tablo 6.13. Demir Yolu Yük Taşımacılığı İçin Temin Edilecek Belgeler ve Kapsamları**

Tür	Açıklama
DB2 Yetki Belgesi	Yük treni işletmecisi yetki belgesi Ulusal demir yolu ağı üzerinde yük taşımacılığı yapacak kamu tüzel kişilerine ve şirketlere verilir.
DE2 Yetki Belgesi	Yük taşımacılığı alanında acente hizmeti verecek gerçek kişilere, kamu tüzel kişilerine ve şirketlere verilir. DB2 yetki belgesi alan yük treni işletmecileri sadece kendi işletmeleri için acente işleri yapacaklarsa DE2 yetki belgesini almış sayılır; ancak diğer demiryolu tren işletmecileri için acente işleri yapacaklarsa ayrıca DE2 yetki belgesi almak zorundadırlar.
DF Yetki Belgesi	Komisyoncu yetki belgesi Ticari amaçla yük taşımacılığı alanında komisyoncu olarak hizmet verecek gerçek kişilere, kamu tüzel kişilerine ve şirketlere verilir. DF yetki belgesi sahibi komisyoncular organizatörlük veya kendi nam ve hesabına taşıma yapamazlar.
DC Yetki Belgesi	Gar veya istasyon işletmecisi yetki belgesi Demir yolu altyapı işletmecisi yönetimi dışında kalan yerlerde kamu tüzel kişileri ve şirketler tarafından kendilerine ve/veya başka şirketlere ait gar/istasyon işletmeciliği yapacak kamu tüzel kişilerine ve şirketlere verilir. DA yetki belgesi alan demir yolu altyapı işletmeleri DC yetki belgesini almış sayılır.
TMFBDmr Demir yolu	Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Temini (TMFB_Dmr Demir yolu) Demir yolu tehlikeli madde taşımacılığı zinciri içerisinde yer alan dolduranları, paketleyenleri, yükleyenleri, gönderenleri, alıcıları, boşaltanları, tank-konteyner/portatif tank işletmecilerini, sarnıç-vagon sahiplerini veya işletmecilerini, demir yolu tren işletmecilerini ve demir yolu altyapı işletmecilerini kapsar.


Tablo 6.14. Demir Yolu Yük Treni İşletmecisi Yetki Belgesi Temini (DB2)

Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
Başlama: Yatırım Dönemi	Adım: DB2 Türü Yetki Belgesi Temini
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği (19.08.2016 tarih ve 29806 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)
Yetki Belgesi Kapsamı	Ulusal demir yolu ağı üzerinde yük taşımacılığı yapacak kamu tüzel kişilerine ve şirketlere verilir.
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü (UHDGM)
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru formu - Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge - Ticaret ve/veya oda sicil kaydı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi <ul style="list-style-type: none"> - Adli sicil kayıtları - İmza sirküleri - Sigorta poliçesi/Sigorta poliçesi teklifi - Mesleki saygınlık ile ilgili belgeler - Mali yeterlik ile ilgili belgeler - Mesleki yeterlikle ilgili belgeler
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Asgari kapasite bilgisi: Bakanlık tarafından tescilli yapılmış vagon üzerinde yazılı kapasitesine göre “1500 ton yük taşıma kapasiteli vagonlar” ile “2 (iki) adet ana hat lokomotif” (özmal veya kiralık) Asgari sermaye: 10.000.000 TL
İşlem Süresi	3 ay
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	180.264 TL



Tablo 6.15. Demir Yolu Yük Taşımacılığı Acentesi Yetki Belgesi Temini (DE2)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: DE2 Türü Yük Taşımacılığı Acente Yetki Belgesi Temini
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği (19.08.2016 tarih ve 29806 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)
Yetki Belgesi Kapsamı	Yük taşımacılığı alanında acentelik yapacaklara verilir.
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü (UHDGM)
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru formu- Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge- Ticaret ve/veya oda sicil kaydı- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi- Adli sicil kayıtları- İmza sirküleri- Mesleki saygınlık ile ilgili belgeler- Mali yeterlik ile ilgili belgeler
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	DB2 yetki belgesi alan yük treni işletmecileri sadece kendi işletmeleri için acente işleri yapacaklarsa DE2 yetki belgesini almış sayılır; ancak diğer demir yolu tren işletmecileri için acente işleri yapacaklarsa ayrıca DE2 yetki belgesi almak zorundadırlar. Asgari sermaye: 50.000 TL
İşlem Süresi	3 ay
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	45.067 TL


Tablo 6.16. Demir Yolu Komisyoncu Yetki Belgesi Temini (DF)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: DE2 Türü Yetki Belgesi Temini
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği (19.08.2016 tarih ve 29806 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)
Yetki Belgesi Kapsamı	Ticari amaçla yük taşımacılığı alanında komisyoncu olarak hizmet verecek gerçek kişilere, kamu tüzel kişilerine ve şirketlere verilir.
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü (UHDGM)
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru formu - Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge - Ticaret ve/veya oda sicil kaydı - Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi - Adli sicil kayıtları - İmza sirküleri - Mesleki saygınlık ile ilgili belgeler - Mali yeterlik ile ilgili belgeler
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	DF yetki belgesi sahibi komisyoncular organizatörlük veya kendi nam ve hesabına taşıma yapamaz. Asgari sermaye: 50.000 TL
İşlem Süresi	3 ay
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	45.067 TL



Tablo 6.17. Gar veya İstasyon İşletmecisi Yetki Belgesi Temini (DC)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: DC Türü Yetki Belgesi Temini
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği (19.08.2016 tarih ve 29806 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)
Yetki Belgesi Kapsamı	Demir yolu altyapı işletmecisi yönetimi dışında kalan yerlerde kamu tüzel kişileri ve şirketler tarafından kendilerine ve/veya başka şirketlere ait gar/ istasyon işletmeciliği yapacak kamu tüzel kişilerine ve şirketlere verilir. DA yetki belgesi alan demir yolu altyapı işletmeleri DC yetki belgesini almış sayılır.
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü (UHDGM)
Başvuru Sırasında İstenilen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru formu- Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge- Ticaret ve/veya oda sicil kaydı- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi- Adli sicil kayıtları- İmza sirküleri- Mesleki saygınlık ile ilgili belgeler- Mali yeterlik ile ilgili belgeler
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	DA yetki belgesi alan demir yolu altyapı işletmeleri DC yetki belgesini almış sayılırlar. Asgari sermaye: 300.000 TL
İşlem Süresi	3 ay
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	180.264 TL


Tablo 6.18. Demir Yolu Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Temini (TMFB_Dmr Demir Yolu)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Temini (TMFB_Dmr Demiryolu)
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Tehlikeli Maddelerin Demiryolu İle Taşınması Hakkında Yönetmelik (06/07/2015 tarih ve 29418 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.) Demiryolu Taşımalarında Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında (24/12/2015 tarih ve 86498 sayılı Bakanlık Makamının Oluru ile yürürlüğe girmiştir.)
Yetki Belgesi Kapsamı	Demir yolu tehlikeli madde taşımacılığı zinciri içerisinde yer alan dolduranları, paketleyenleri, yükleyenleri, gönderenleri, alıcıları, boşaltanları, tank-konteyner/portatif tank işletmecilerini, sarnıç-vagon sahiplerini veya işletmecilerini, demir yolu tren işletmecilerini ve demir yolu alt yapı işletmecilerini kapsar.
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Bölge Müdürlükleri)
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	- Başvuru dilekçesi - İşletmenin unvanını, adresini, iştiğalini, temsile yetkili kişilerini, sermayesini, kurucularını ve ortaklarını gösteren kuruluş Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya değişiklikleri gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin aslının ibrazı - Tüzel kişilerde unvan, adres, kayıt tarihi, çalışma konusu ve sermayesinin yazılı olduğu ticaret odası faaliyet belgesi, gerçek kişilerde ise bağlı olunan odadan alınan oda kayıt/faaliyet belgesi - Tüzel kişilerde temsil ve ilzama yetkili kişilerin imza sirkülerinin aslının ibrazı veya noter onaylı sureti, gerçek kişilerde ise imza beyannamesi - Aynı ticari unvan altında faaliyet gösteren işletmelere ait temsilciliklerin adreslerinin bulunduğu Bölge Müdürlüklerinden her bir temsilcilik için ayrı ayrı tehlikeli madde faaliyet belgesi almaları gerekmektedir.
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	-
İşlem Süresi	30 gün
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	1.084 TL

2.1.1.3. Deniz Yolu Yük Taşımacılığı

Deniz yolu taşımacılığında temel olarak kısaca Roterdam Kuralları olarak bilinen “Kısmen veya Tamamen Deniz Yoluyla Uluslararası Yük Taşınmasına İlişkin Sözleşmeler Hakkında Birleşmiş Milletler Konvansiyonu” kuralları geçerlidir. Detaylı veriler Deniz Ticaret Odası’nın internet sitesinden elde edilebilir (<https://www.denizticaretodasi.org.tr>).

05.03.2012 tarih ve 28224 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Gemi Acenteleri Yönetmeliği”ne göre T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü’nden alınacak yetki belgesi ile faaliyette bulunulabilir.

Ekipman tedarikinin yapılması ve gerekli izinlerin alınması bu aşamada gerçekleştirilmektedir. Gemi Acenteleri Yönetmeliği’ne göre gemi acenteliği için gerekli belgelerin temin süreçleri *Diyagram 6.1*’de detaylı olarak verilmiştir.

Gemi acenteliği yetki belgesi temini için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulur. Belge temin süreçlerinde sunulacak belgeler ve ödenecek bedeller *Tablo 6.19.'da* verilmiştir.



Tablo 6.19. Gemi Acentesi Yetki Belgesi Temini

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Gemi Acentesi Yetki Belgesi Temini
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Gemi Acenteleri Yönetmeliği (06.03.2012 tarih ve 28224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)
Yetki Belgesi Kapsamı	Gemi acenteliği faaliyetinde bulunacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü (DGM)
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru Formu (Bakanlığın resmî internet sitesinde mevcuttur.)- Acente yetkilisine ait imza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli örneği- İşyeri açma izin belgesinin tasdikli sureti veya firma adına düzenlenmiş güncel elektrik, su, doğalgaz, sabit telefon faturalarından birinin aslı ya da e-fatura- Son 1 ayda alınmış deniz ticaret odası kayıt belgesinin aslı veya tasdikli sureti- Banka dekontu- Adli sicil kaydı ve mahkeme kararının aslı veya tasdikli sureti- Görev yapacak acente personeline ait belgeler
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Yetki belgesi almak için başvuran;- Gerçek kişilerin; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları, fiil ehliyetine sahip olmaları, 26/9/2004 tarih ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa dahi devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, millî savunmaya ve devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, terör finansmanı, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, hapis cezasının ertelendiği veya adli para cezasına çevrildiği hükümler hariç olmak üzere hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkumiyeti gerektiren kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmamaları, deniz ticaret odasına üye olmaları, - Tüzel kişilerin; Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulan şirketlerden olmaları, deniz ticaret odasına üye olmaları, şirket ana sözleşmesinde gemi acenteliği faaliyetinin belirtilmiş olması zorunludur.
İşlem Süresi	-
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	5.000 TL

Kıyı tesisinde tehlikeli yük elleçlenmesi için kıyı tesisi tehlikeli madde uygunluk belgesi (TMUB) ve kıyı tesislerinde dolu konteynerlere tartım hizmeti verilebilmesi için dolu konteyner brüt ağırlık tespiti (Yöntem-1) veya (Yöntem-2) yetki belgesine sahip olunması zorunludur. Belge temin süreçleri ve süreler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.


Tablo 6.20. Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi (TMUB) Temini

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi (TMUB) Temini	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe	
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönerge (10 Nisan 2017 tarih ve 30296 sayılı Bakan Oluru ile yürürlüğe girmiştir.)	
Yetki Belgesi Kapsamı	Bu Yönerge tehlikeli yüklerle ilgili faaliyette bulunan kıyı tesislerini kapsar.	
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü	
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru dilekçesi - Başvuru formu - Kıyı tesisini temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirkülerinin sureti - Kıyı tesisince hazırlanan Tehlikeli Madde Rehberi'nin 1'inci bölümünde yer alan ve uygun olarak doldurulmuş tesis bilgi formu - Varsa mevcut kıyı tesisi işletme izin veya geçici işletme izin belgesinin sureti 	
İşlem Süresi	-	
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli
	TMUB	1.801,00 TL



Tablo 6.21. Dolu Konteyner Brüt Ağırlık Tespiti (Yöntem-1) Yetki Belgesi Temini

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Dolu Konteyner Brüt Ağırlık Tespiti (Yöntem-1) Yetki Belgesi Temini	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe	
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Denizyoluyla Taşınacak Dolu Konteyner Brüt Ağırlık Tespiti ve Bildirimi Hakkında Yönerge (26 Mart 2019 tarih ve 24216 sayılı Bakan Oluru ile yürürlüğe girmiştir.)	
Yetki Belgesi Kapsamı	Bu Yönerge, deniz yoluyla taşınmak üzere kıyı tesislerimizde gemilere yüklenecek dolu konteynerleri, yükletenleri, hat operatörlerini, taşıma işleri organizatörlerini, kıyı tesisi işleticilerini, taşıyanları ve tartı aleti operatörlerini, Denizde Can Emniyeti Uluslararası Sözleşmesi (SOLAS 74) Bölüm 6 hükümlerine tabi olan ve dolu konteynerlerin yükleneceği gemileri, Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Sahil Güvenlik Komutanlığı adına üçüncü şahıslar tarafından yapılan taşımacılığı ve bu taşımalara yönelik olarak kullanılan kıyı tesislerini kapsar.	
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü	
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	- Başvuru dilekçesi - Başvuru formu - İmza sirküleri - Tartı aleti muayene belgesi - Konteyner iç yüklemesi yapılıyorsa ilgili personele ait CTU Kod Eğitim sertifikası	
İşlem Süresi	-	
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli
	Yetki Belgesi	52.084,00 TL



Tablo 6.22. Dolu Konteyner Brüt Ağırlık Tespiti (Yöntem-2) Yetki Belgesi Temini

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Dolu Konteyner Brüt Ağırlık Tespiti (Yöntem-2) Yetki Belgesi Temini
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Denizyoluyla Taşınacak Dolu Konteyner Brüt Ağırlık Tespiti ve Bildirimi Hakkında Yönerge (26 Mart 2019 tarih ve 24216 sayılı Bakan Oluru ile yürürlüğe girmiştir.)
Yetki Belgesi Kapsamı	Bu Yönerge, deniz yoluyla taşınmak üzere kıyı tesislerimizde gemilere yüklenecek dolu konteynerleri, yükletenleri, hat operatörlerini, taşıma işleri organizatörlerini, kıyı tesisi işleticilerini, taşıyanları ve tartı aleti operatörlerini, Denizde Can Emniyeti Uluslararası Sözleşmesi (SOLAS 74) Bölüm 6 hükümlerine tabi olan ve dolu konteynerlerin yükleneceği gemileri, Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Sahil Güvenlik Komutanlığı adına üçüncü şahıslar tarafından yapılan taşımacılığı ve bu taşımalara yönelik olarak kullanılan kıyı tesislerini kapsar.
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru dilekçesi - Başvuru formu - İmza sirküleri - Tartı aleti muayene belgesi - Konteyner iç yüklemesi yapılıyorsa ilgili personele ait CTU Kod Eğitim sertifikası - TS En ISO:9001 Kalite Yönetim Sistemi sertifikasının sureti - En az aşağıdaki hususları içerecek şekilde hazırlanmış bir prosedür: <ul style="list-style-type: none"> 1. Tartımlarda oluşabilecek tutarsızlıklar 2. Hatalı tartı aletlerinin raporlanması ve kullanımdan çekilmesi 3. Tartım kayıtlarının muhafazası
İşlem Süresi	-

2.1.1.4. Hava Yolu Yük Taşımacılığı

Ekipman tedarikinin yapılması ve gerekli izinlerin alınması bu aşamada gerçekleştirilmektedir. Ticari Hava İşletmeleri Yönetmeliği'ne göre hava yolu taşıma işleri yapacak işletmeler için işletme ruhsatı temin süreci *Diyagram 6.1*'de detaylı olarak verilmiştir.

İşletme belgesi temini için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı, Uçuş Operasyon Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulur. Başvurular 60 gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Belge temin süreçlerinde sunulacak belgeler ve ödenecek bedellere ait bilgiler *Tablo 6.23*'te verilmiştir.



Tablo 6.23. Hava Yolu İşletme Ruhsatı Temini (AOC)

Aşama: Yatırım Dönemi		Adım: İşletme Ruhsatı (AOC) Temini	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY-6A)		
	Uçak Pilotu Lisans Yönetmeliği (SHY-1)		
	Sürekli Uçuşa Elverişlilik ve Bakım Sorumluluğu Yönetmeliği (SHY-M)		
	Türk Hava Sahasında Uçuş Yapan Türk ve Yabancı Sivil Hava Araçlarının Yaptırması Gereken Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası Yönetmeliği		
Yetki Belgesi Kapsamı	Hava yolu ile yük taşımacılığı faaliyetlerinde bulunmak üzere gerçek ve/veya tüzel kişilere SHGM tarafından verilir.		
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı Uçuş Operasyon Müdürlüğü		
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	- Hava yolu ön izin kontrol formu - Hava yolu asıl ruhsat kontrol formu - İşletilecek hava aracı tescili ile ilgili işlemler ve gerekli formlar (http://web.shgm.gov.tr/tr/s/2205-tescil-islemleri) - Uçuşa elverişlilik ile ilgili işlemler ve gerekli formlar (http://web.shgm.gov.tr/tr/hava-araci-islemleri/2221-ucusa-elverislilik-islemleri)		
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar		Mülkiyet veya Kiralık Olarak Uçak Sayısı	Asgari Sermaye
	Tarifeli ve tarifersiz seferlerle yolcu ve yük taşımacılığı yapacak hava yolu işletmeleri (Koltuk kapasitesi 100 ve daha fazla)	5	15.000.000 \$
	Sadece tarifersiz seferlerle yolcu ve yük taşımacılığı yapacak hava yolu işletmeleri (Koltuk kapasitesi 100 ve daha fazla)	3	10.000.000 \$
	Tarifeli ve tarifersiz seferlerle sadece yük taşımacılığı yapacak hava yolu işletmeleri	2	5.000.000 \$
İşlem Süresi	İlk değerlendirme süresi: 60 gün (en çok)		
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Havacılık Güvenliği Hizmetleri	Güvenlik Planı Onayı	300 TL
	Uçuş Operasyon Hizmetleri	Uçuşa Elverişlilik El Kitabı	300 TL
		Özel Yetki Onayı	250 TL
		Manuel ve Doküman Onayı	300 TL
		İşletme Ruhsatı	125.000 TL-1.800.000 TL (Yetki kapsamı ve uçak sayısına göre değişmektedir.)

Aşama: Yatırım Dönemi		Adım: İşletme Ruhsatı (AOC) Temini	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Uçuşa Elverişlilik Hizmetleri	Uçuşa Elverişlilik El Kitabı ve Teknik Doküman Onayı	300 TL
		Hava Taşıma İşletmeleri Donatım ve İşletim Malzemeleri İznı	500 TL
		SHY-M Hizmeti (Standart)	3.000 TL
		SHY-M Hizmeti (Gözden Geçirme Yetkisi Dâhil)	5.000 TL
		Uçuşa Elverişlilik Sertifikası	150 TL
		Hava Aracı Teknik Uygunluk İznı	100 TL
		Gürültü Sertifikası	100 TL
		Özel Uçuş İznı ve Uçuş Koşulları Onayı	100 TL

Havayolu ile kargo ve posta taşımacılığı yapan işletmeler, A/B Grubu Yetkili Acente Sertifikası almak zorundadır. Buna göre:

- Entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcılar, havayolu işletmeleri, taşıma işleri organizatörleri ve yer hizmetleri kuruluşlarından kargo ve postanın güvenlik kontrollerini yerine getiren, taramasını gerçekleştiren ve/veya güvenli tedarik zincirinde yer alan işletmeler A Grubu Yetkili Acente,
- Havayolu işletmelerine kargo ve posta teslim eden ancak kargo ve postayla ilgili güvenlik uygulamalarını yerine getirmeyen, kargo ve posta taramasını gerçekleştirmeyen taşıma işleri organizatörleri ise B Grubu Yetkili Acente sertifikası almak zorundadır.

Sertifikanın temini için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı'na başvuruda bulunulur. Başvurular 60 gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Belge temin süreçlerinde sunulacak belgeler ve ödenecek bedellere ait bilgiler *Tablo 6.24'*te, belge temin süreçleri *Diyagram 6.5* ve *Diyagram 6.6'*da verilmiştir.



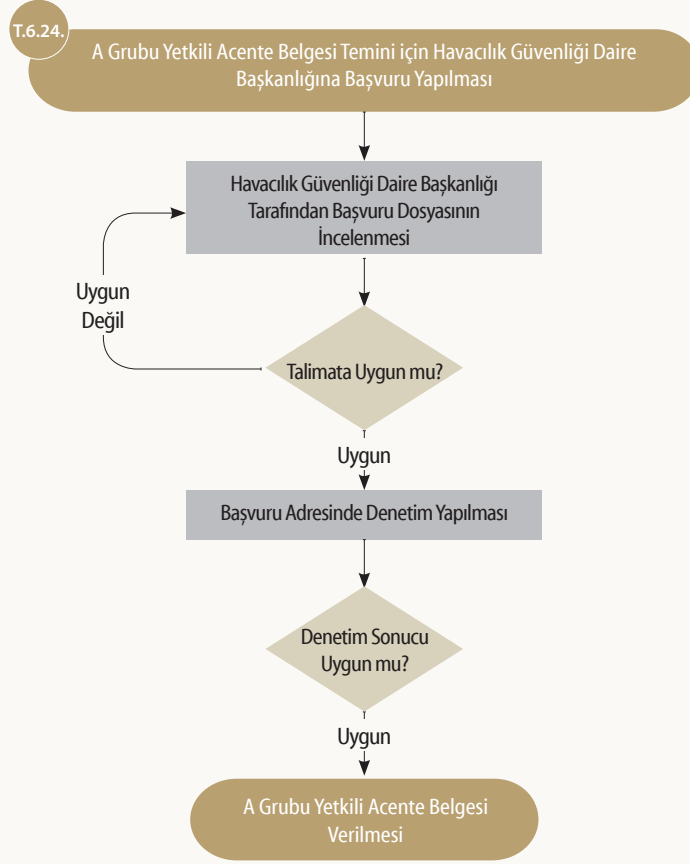
Tablo 6.24. A Grubu ve B Grubu Yetkili Acente Belgesi Temini

Aşama: Yatırım Dönemi		Adım: Acente Belgesi Temini	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı SHT - 17.6 Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı		
Yetki Belgesi Kapsamı	Hava yolu ile yük taşımacılığı faaliyetlerinde bulunmak üzere tüzel kişilere SHGM tarafından verilir.		
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı		
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru formu,- Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici onay belgesi,- Güvenlik programı,- Taahhüt beyanı,- TPSS sertifikası- SGK sigortalı hizmet listesi (sistemden),- Kuruluşun ticari unvanını, en son ortak yapısı ve hisse dağılımı ile iştilal alanını gösteren ticaret sicil gazetesi,- Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (sistemden),- Kuruluşun vergi borcu ve sigorta prim borcu bulunmadığını gösteren belge (sistemden)- Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair belge (sistemden)		
İşlem Süresi	İlk değerlendirme süresi: 15 gün (en çok) İlave değerlendirmeler için: İlave 5 gün (en çok) (Dosyada eksiklik varsa)		
İşlem Ücreti* (2020 yılı için geçerlidir.)	Yetkili Acente Sertifikası (Her Bir Tesis İçin)	Güvenlik Yetkilendirme ve Onay Hizmeti - İlk Veriliş	1.250 TL
		Güvenlik Yetkilendirme ve Onay Hizmeti - Temdit	625 TL
		Güvenlik Yetkilendirme Ve Onay Hizmeti - İlave Değişiklik	150 TL
		Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici Onayı	300 TL

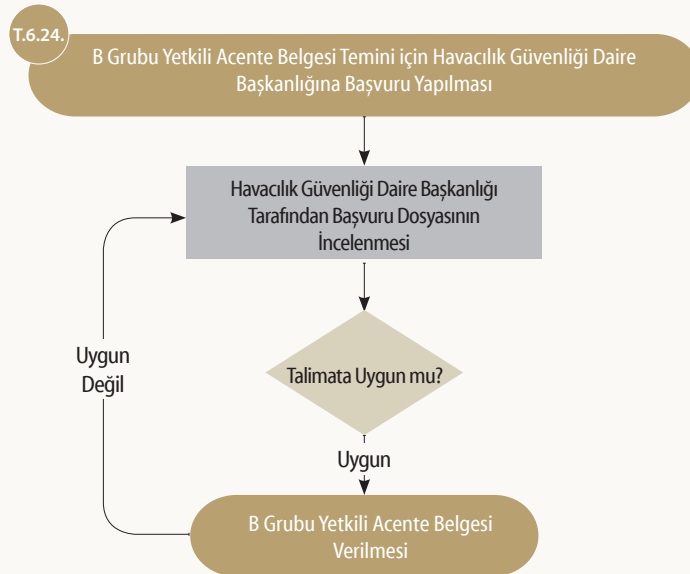
* Sertifika geçerlilik süresi 5 yıldır. Hizmet bedeli de 5 yıl da bir ödenir.



Diyagram 6.5. A Grubu Yetki Belgesi Temini Süreci



Diyagram 6.6. B Grubu Yetki Belgesi Temini Süreci





A/B Grubu Yetkili Acente Sertifikası dışında kendi hesabına kargo veya postayı üreten, meydana getiren ve prosedürleri herhangi bir hava aracında taşıma yapmayı sağlayacak şekilde genel güvenlik kurallarını ve standartlarını karşılayan göndericilere T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından Bilinen Gönderici Belgesi verilmektedir.

Bilinen Gönderici Belgesi temini süreci *Tablo 6.25* ve *Diyagram 6.7*'de verilmiştir.



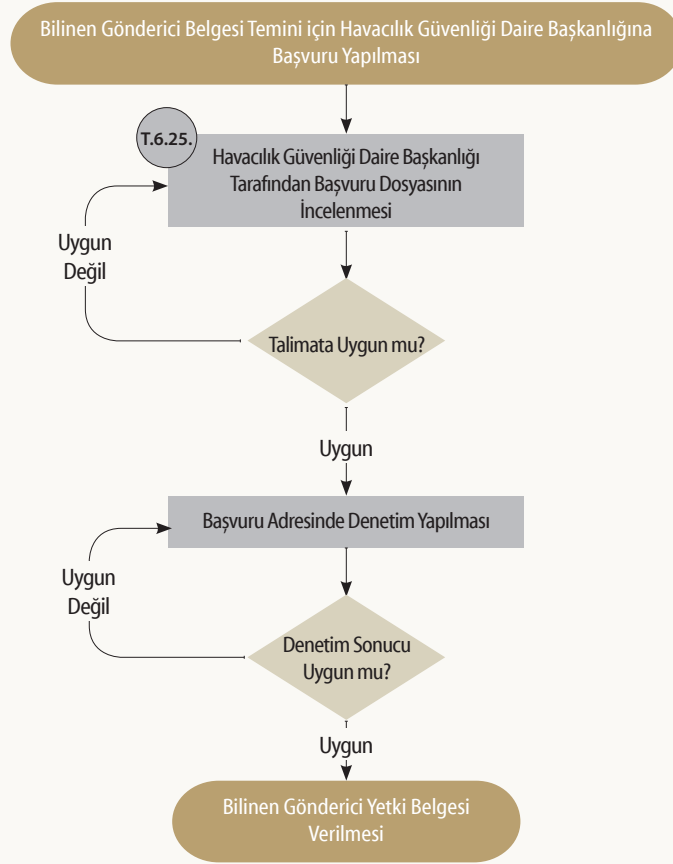
Tablo 6.25. Bilinen Gönderici Belgesi Temini

Aşama: Yatırım Dönemi		Adım: Bilinen Gönderici Belgesi Temini	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı SHT - 17.6 Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı		
Yetki Belgesi Kapsamı	Hava yolu ile yük taşımacılığı faaliyetlerinde bulunmak üzere gerçek ve/veya tüzel kişilere SHGM tarafından verilir.		
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı		
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru formu,- Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici onay belgesi,- Güvenlik programı,- Taahhüt beyanı,- SGK sigortalı hizmet listesi (sistemden),- Kuruluşun ticari unvanı, en son ortak yapısı ve hisse dağılımı ile iştigal alanını gösteren ticaret sicil gazetesi,- Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi (sistemden),- Kuruluşun vergi borcu ve sigorta prim borcu bulunmadığını gösteren belge (sistemden)- Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair belge (sistemden)		
İşlem Süresi	İlk değerlendirme süresi: 15 gün (en çok) İlave değerlendirmeler için: İlave 5 gün (en çok) (Dosyada eksiklik varsa)		
İşlem Ücreti* (2020 yılı için geçerlidir.)	Yetkili Acente Sertifikası (Her Bir Tesis İçin)	Güvenlik Yetkilendirme Ve Onay Hizmeti - İlk Veriliş	625 TL
		Güvenlik Yetkilendirme Ve Onay Hizmeti - Temdit	300 TL
		Güvenlik Yetkilendirme Ve Onay Hizmeti - İlave Değişiklik	150 TL
		Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici Onayı	300 TL

* Sertifika geçerlilik süresi 5 yıldır. Hizmet bedeli de 5 yıl da bir ödenir.



Diyagram 6.6. Bilinen Gönderici Belgesi Temini Süreci



Tehlikeli madde taşıma yetki belgesi temini için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü, Havayolu Tehlikeli Yük Taşımacılığı ve Eğitim Daire Başkanlığı, Havayolu Tehlikeli Yük Taşımacılığı Şube Müdürlüğü'ne başvuruda bulunulur. Başvurular 45 gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Belge temin süreçlerinde sunulacak belgeler ve ödenecek bedellere ait bilgiler *Tablo 6.26'* da verilmiştir.



Tablo 6.26. Hava Yoluyla Tehlikeli Madde Taşıma Yetki Belgesi Temini

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Hava Yoluyla Tehlikeli Madde Taşıma Yetki Belgesi Temini
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	26/9/2011 tarih ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname 14/10/1983 tarih ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu 10/11/2005 tarih ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 7/12/1944 tarihinde Şikago’da akit ve imza edilmiş olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ile Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında 5/6/1945 tarih ve 4749 sayılı Kanun Tehlikeli Maddelerin Havayoluyla Güvenli Taşınmasına ilişkin ICAO Ek 18 ile Teknik Talimatlar (Doc 9284) hükümleri, Tehlikeli Maddelerin Havayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
Yetki Belgesi Kapsamı	Ticari hava taşıma işletmesine ruhsatına sahip olan iç ve dış hatlarda tarifeli/ tarifesiz seferlerle tehlikeli madde taşımacılığı faaliyetinde bulunacak işletmelere verilmektedir.
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru dilekçesi- Hava yolu işleticisinin temsil ve ilzama yetkili olanların onaylı imza sirkülerinin sureti- Ticari Hava Taşıma İşletmesi Ruhsatı'nın (AOC-Air Operator Certificate) suretiMali mesuliyet sigortası sureti- Havaalanları için Türkiye Atom Enerjisi Kurumunca radyasyon kaynaklarının yurda girişi, yurt dışına çıkışı, transit geçişi ve taşınması faaliyetlerinde radyasyon güvenliğinin sağlanmasına yönelik lisans ve izin alınmalarına ilişkin usul ve esasları kapsamında alınan lisans ve izin belgesi, ayrıca taşımayacaklar için taahhütname62- İdare tarafından hava yoluyla tehlikeli madde taşıma yetki belgesi talebinin uygun görülmesini müteakip söz konusu belge ücretinin yatırıldığına dair belge/dekont- Tehlikeli madde taşıma yetki belgesi almak üzere idareye başvuracak hava yolu işletmeleri aşağıda belirtilen şartları sağlamak zorundadır:- İşletmede görevli personelin görevleri gereği tehlikeli madde eğitimine yönelik temel ve yenileme eğitimlerine ilişkin DGR sertifikalarını bulundurmak- Tehlikeli Maddeler El Kitabı'nı hazırlayarak İdare tarafından onaylanmış el kitabını bulundurmak- Kabin El Kitabı'nı (CCM) onaylı olarak bulundurmak- Kabin Ekibi Eğitimi El Kitabı'nı (CCTM) onaylı olarak bulundurmak- İşletme El Kitabı Bölüm A'yı (OM Part A) bulundurmak- İşletme El Kitabı Bölüm D'yi (OM Part D) bulundurmak- Yer İşletme El Kitabı'nı (GOM) bulundurmak- Uçakta tehlikeli madde kiti bulundurmak- Acil durum prosedürlerinin sağlanmasına yönelik uçakta ve tehlikeli maddelerle ilgili işlem yapılan noktalarda ICAO Doc.9481-AN/928 Acil Durum Müdahale Rehberi'ni, onaylı Tehlikeli Maddeler El Kitabı'nı ve ilgili diğer belgeleri bulundurmak

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Hava Yoluyla Tehlikeli Madde Taşıma Yetki Belgesi Temini
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranan Özel Şartlar	<ul style="list-style-type: none"> - Tehlikeli maddelerin hava yoluyla taşınmasına ilişkin referans yayınların güncel hâlini bulundurmak (örnek: ICAO-TI / IATA-DGR) - Tehlikeli madde faaliyetleri ile görevli tüm personelin ilgili ulusal mevzuata ve uluslararası referans dökümanlarının güncel basımına erişimini sağlamak - Tehlikeli madde kaynaklı kaza ve olayları, ilgili mevzuat kapsamında belirtilen sürede ilgili havaalanı otoritesi ile Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'ne ve Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü'ne bildirilme prosedürlerini hazırlamak - Teknik talimatlarda belirtilen şekilde İdare tarafından onaylanacak olan personel eğitim programlarını temin etmek ve bunları uygulamak. İşleticinin, personelin sorumluluklarına uygun olarak belirleyeceği konuyla ilgili çalışan tüm personelin sorumluluk alanına uygun kategorilerde 2 (iki) yıldan uzun olmayan aralıklarla tazeleme eğitimi almasını sağlamak - Yönetmeliğin "Operatörün Sorumlulukları" başlıklı 17'nci maddesinde tanımlanan sorumlulukları ile teknik talimatlarda belirtilen kuralların uygulanmasının yanı sıra aşağıda belirtilen hususların uygulanmasını da içerecek prosedürleri oluşturulmak veya ilgili dokümanı tanımlamak, <p>Kargo kabul noktasında tehlikeli madde ikaz bildirim işaretlerini bulundurmak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilet satış noktası, check-in kontuarı ve boarding alanında tehlikeli madde bildirim levhalarını bulundurmak
İşlem Süresi	30 gün
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	52.084,00 TL

2.1.2. Yolcu Taşımacılığı

Yolcu taşımacılığı alt sektörü kara yolu, demir yolu ve hava yolu taşımacılığı olarak 3 alt başlıkta tanımlanmıştır. Yolcu taşımacılığı alt sektörü yatırım dönemi süreci *Diyagram 6.7'*de verilmiştir.

2.1.2.1. Kara Yolu Yolcu Taşımacılığı

Araç tedarikinin yapılması ve gerekli izinlerin alınması bu aşamada gerçekleştirilmektedir. Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne göre özel hükümler hariç olmak üzere birden çok kapsamda faaliyetin yürütülmesinde bir sakınca bulunmamaktadır. Kara yolu yolcu taşımacılığı için gerekli belgeler ve kapsamaları *Tablo 6.27'*te verilmiştir.

Tablo 6.27. Kara Yolu Yolcu Taşımacılığı İçin Temin Edilecek Belgeler ve Kapsamları

Tür	Alt Tür	Açıklama
A		Otomobille ticari tarifeli ve tarifersiz olarak yurt içi veya uluslararası yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.
		Yurt içi tarifersiz yapacaklara verilir.
	A1	A1 yetki belgesi için başvuruların ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş en az 4 adet özmal otomobil ile 20.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir. A1 yetki belgesine başvuranlardan kamu kurum ve kuruluşlarına da hizmet vermek isteyenlerin ayrıca kamu kurum/kuruluşuyla yapılmış asgari 4 taşıt için geçerli taşıma hizmet alımı sözleşmesine sahip olması ve Bakanlığa sunulan sözleşmede/sözleşmelerde belirtilen taşıt sayısının toplamda 4 taşıtın altına düşmemesi gerekmektedir. Bu çerçevede yetki belgesi ekindeki taşıt belgesine kayıtlı taşıtların hizmet verecekleri kamu kurum/kuruluşları haricinde taşımacılıkta kullanılması yasaktır. Söz konusu taşıtlara ilişkin yasağa uymayan yetki belgesi sahiplerine 50 uyarma verilir.
	A2	Uluslararası tarifersiz yapacaklara verilir. A2 yetki belgesi için başvuruların ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş en az 5 adet özmal otomobil ile 40.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir. Kara sınır kapısı bulunan illerimizde faaliyette bulunmak üzere A2 yetki belgesi taleplerine ilişkin müracaatlar, Bakanlık evrak kayıt tarihi ve sırası esas alınarak değerlendirilir. Bu kapsamda ilk defa A2 yetki belgesi alacak gerçek ve tüzel kişilerin yetki belgesi müracaat tarihleri itibarıyla, yetki belgesini kullanabilecekleri sınır kapısının bulunduğu il sınırları içinde en az bir yıl süreyle faal vergi kayıtlarının bulunması ve bu yetki belgesi kapsamındaki taşımacılık faaliyetine aynı ilde devam etmeleri gerekmektedir. Ayrıca her bir kara sınır kapısı için düzenlenecek yetki belgesi sayısı 12'den fazla olamaz.
B		Otobüsle yurt içi ve/veya uluslararası yolcu taşımacılığı veya hususi taşımacılık yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir (Bu belgelere Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 24'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (m) bendindeki şartları haiz otomobiller de kaydedilebilir.).
		Ticari ve tarifeli olarak yapacaklara verilir.
	B1	B1 yetki belgesi için başvuruların en az 150 adet koltuk kapasitesine ve 100.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.
	B2	Ticari ve tarifersiz yapacaklara verilir. B2 yetki belgesi için başvuruların en az 90 adet koltuk kapasitesine ve 50.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.
B3	Hususi taşımacılık faaliyetinde bulunarak kendi personelinin taşımalarını yapacaklara verilir. B3 yetki belgesi için başvuruların en az 1 adet özmal otobüse sahip olmaları gerekmektedir.	
D		Otobüsle tarifeli veya tarifersiz yurt içi yolcu taşımacılığı veya hususi taşımacılık yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir (Bu belgelere Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 24'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (m) bendindeki şartları haiz otomobiller de kaydedilebilir.).
	D1	Ticari ve tarifeli olarak yapacaklara verilir. D1 yetki belgesi için başvuruların en az 150 adet koltuk kapasitesine ve 60.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.

Tür	Alt Tür	Açıklama
		Ticari ve tarifersiz olarak yapacaklara verilir.
	D2	D2 yetki belgesi için başvuruların en az 75 adet koltuk kapasitesine ve 30.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir. Ancak sadece engelli ve diyaliz hastalarını taşımak üzere D2 yetki belgesi almak için başvuran gerçek ve tüzel kişilerden en az 1 adet otobüs dışında asgari kapasite şartı aranmaz. Bunlardan yalnızca 1 adet taşıtı bulunanlar için yetki belgesi ücretlerinde %75 indirim uygulanır.
	D3	Hususi taşımacılık faaliyetinde bulunarak kendi personelinin taşınmasını yapacaklara verilir. D3 yetki belgesi için başvuruların en az 1 adet özmal otobüse sahip olmaları şarttır.
	D4	Ticari olarak taşıma mesafesine bakılmaksızın il içi ve 100 kilometreye kadar olan şehirler arası tarifeli ve tarifersiz olarak yapacaklara verilir. Başvuruların en az 1 adet otobüsle asgari kapasiteye ve tüzel kişilerin 5.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir. Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne göre düzenlenecek D4 yetki belgeleri; Yönetmeliğin getirdiği sorumluluk, yükümlülük ve yetki belgesi alma zorunluluğu dikkate alınarak Bakanlığın, seyahatin başladığı ve seyahatin bittiği illerde taşınacak yolcu bakımından arz/talep dengesi ile kullanılacak güzergâh ve kalkış/varış noktaları ile o ildeki mevcut diğer taşımacıların trafik bakımından taşıma düzenini etkilemeyeceğine dair alacağı karara istinaden düzenlenir. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin hususlar Bakanlıkça düzenlenir. Sadece tarifersiz taşımacılık yapmak üzere D4 yetki belgesi düzenlenemez. Düzenlenmiş olan yetki belgelerinde geçerli bir hattın bulunması şarttır. Adlarına D4 yetki belgesi düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler, merkezî adreslerini, faaliyette buldukları ilin dışındaki bir ile taşıyamazlar. Sadece 1 adet otobüsle D4 yetki belgesi alacak olan gerçek kişiler için yetki belgesi ücretinde % 75 indirim uygulanır.
F		Ticari amaçla yolcu taşımacılığı alanında acentelik yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir. F1 ve F2 yetki belgesi sahiplerinin açacakları her şube için sermaye veya işletme sermayesi miktarı aynı miktarda katlanarak artar.
	F1	Yurt içi acentelik yapacaklara verilir. F1 yetki belgesi için başvuruların faaliyet gösterilen yer ilçe ise 2.000 TL, il ise 6.000 TL sermaye veya işletme sermayesi ile acentelik hizmetine elverişli müstakil bir büroya veya faaliyette bulunduğu yerleşim biriminde kalkış yerindeki terminaller birleştirilmiş ise bu terminallerdeki bürolardan birinde yeterli bir alanın kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir. F1 yetki belgesi sahipleri en fazla 10 adet firmayla olmak üzere sadece D1, D2 ve/veya D4 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir. Ancak D4 yetki belgesi sahipleriyle yapılan sözleşmeler bu sayıya dâhil edilmez. Köy, kasaba ve beldelerde faaliyette bulunmak üzere F1 yetki belgesi almak isteyenlerden sermaye veya işletme sermayesi şartı aranmaz ve yetki belgesi ücretinde % 75 indirim uygulanır.
	F2	Yurt içi ve/veya uluslararası acentelik yapacaklara verilir. F2 yetki belgesi için başvuruların 6.000 TL sermaye veya işletme sermayesi ile acentelik hizmetine elverişli müstakil bir büroya veya faaliyette bulunduğu yerleşim biriminde kalkış yerindeki terminaller birleştirilmiş ise bu terminallerdeki bürolardan birinde yeterli bir alanın kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir. F2 yetki belgesi sahipleri en fazla 10 adet firmayla olmak üzere sadece tarifeli olarak faaliyet gösterecek A1 ile B1, B2, D1, D2 ve/veya D4 yetki belgesi sahipleriyle acentelik sözleşmesi yapabilir. Ancak D4 yetki belgesi sahipleriyle yapılan sözleşmeler bu sayıya dâhil edilmez.

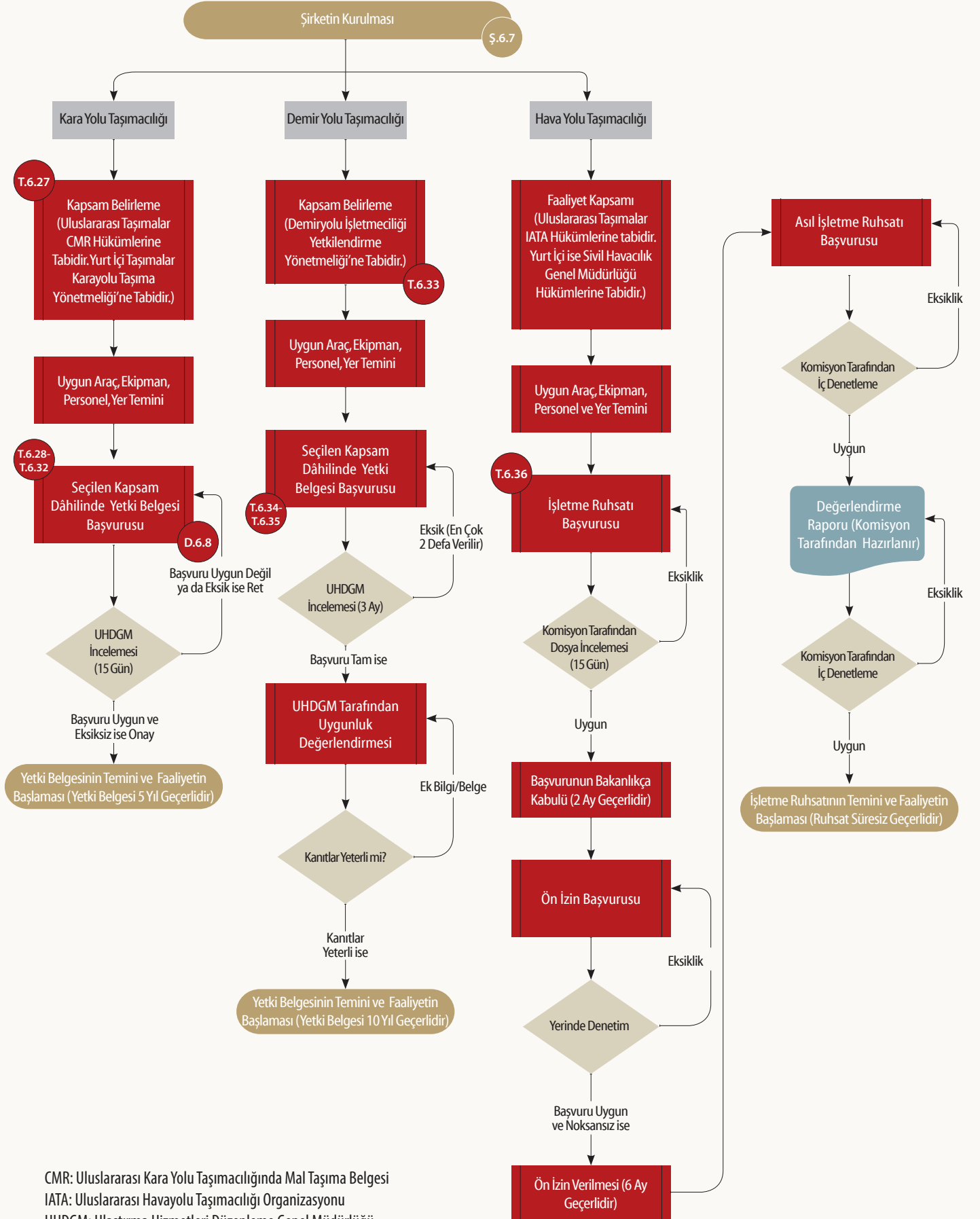


Tür	Alt Tür	Açıklama
T		<p>Terminal işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarına verilir.</p> <p>Nüfusu 50.000 kişinin altında bulunan merkez ilçe veya ilçeler için bu "T" Yetki Belgesi kapsamında istenilen alan şartı 500 m² olarak uygulanır.</p> <p>Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında şehirler arası, yurt içi ve uluslararası alanda faaliyet gösteren yetki belgesi sahipleri, Yönetmelikte belirtilen terminal şartlarını haiz olmak kaydıyla kendine mahsus özel terminaller inşa edebilir veya bu durumda olan terminalleri kiralayarak terminal işletmeciliği yetki belgesi almak suretiyle işletebilirler.</p> <p>Bir önceki paragrafta belirtilen terminaller hariç; yolcu terminallerinde kara yolu taşımacılık faaliyetinde bulunacak bir gerçek veya tüzel kişiye, söz konusu terminalin kara yolu taşımacılık faaliyetlerine ayrılan toplam alanının en çok %20'sine kadar olan kısmı tahsis edilebilir.</p> <p>Her bir şube için bu fıkrada öngörülen alan şartının sağlanması zorunludur.</p>
	T1	<p>Büyükşehir belediyesi sınırları içinde yolcu terminali işletmeciliği yapacaklara verilir.</p> <p>T1 yetki belgesi için başvuranların en az 300.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.</p> <p>T1 veya T2 yetki belgesi için başvuranların en az 2.000 m² alan üzerinde kurulmuş, sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçların karşılanabileceği ve engellilerin ihtiyaçlarının da gözetildiği rahat, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlaması gerekmektedir. Ayrıca bu terminallerde yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirim ve bindirme yapabilecekleri yeterli bir alan ile yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere kullanılan özel ve resmî otomobillerin 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarında da kullanılabilecek terminal içinde yeterli bir alana sahip genel parkın bulunması gerekmektedir.</p>
	T2	<p>Büyükşehir belediyesi sınırları dışında kalan yerleşim birimlerinde yolcu terminali işletmeciliği yapacaklara verilir.</p> <p>T2 veya T3 belgesi için başvuranların en az 100.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.</p> <p>T1 veya T2 yetki belgesi için başvuranların en az 2.000 m² alan üzerinde kurulmuş, sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçların karşılanabileceği ve engellilerin ihtiyaçlarının da gözetildiği rahat, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlaması gerekmektedir. Ayrıca bu terminallerde yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirim ve bindirme yapabilecekleri yeterli bir alan ile yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere kullanılan özel ve resmî otomobillerin 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarında da kullanılabilecek terminal içinde yeterli bir alana sahip genel parkın bulunması gerekmektedir.</p>
	T3	<p>Eşya terminali işletmeciliği yapacaklara verilir.</p> <p>T2 veya T3 belgesi için başvuranların en az 100.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.</p> <p>Yolcu terminallerinden yararlanacak taşıtlar için ücret tarifesinin veya hizmetin ücretsiz olduğuna dair belgeye "Bakanlıktan görülmüştür." şerhinin düşülmesi gerekmektedir.</p> <p>T3 yetki belgesi için başvuranların en az 2.000 m² alan üzerinde kurulmuş, taşımacıların/gönderenlerin/çalışanların kullanacakları üst yapıların, sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçlarının karşılanabileceği ve engellilerin ihtiyaçlarının da gözetildiği rahat, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlaması gerekmektedir.</p> <p>Ayrıca bu terminallerde taşımacıların/gönderenlerin/çalışanların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirim, bindirme ve park yapacakları yeterli bir alanın da bulunması gerekmektedir.</p>

Yolcu taşımacılığı alt sektörü yatırım dönemi süreci *Diyagram 6.7'*de, kara yolu yolcu taşımacılığı alt sektörü yatırım dönemi süreci ise *Diyagram 6.8'*de verilmiştir.

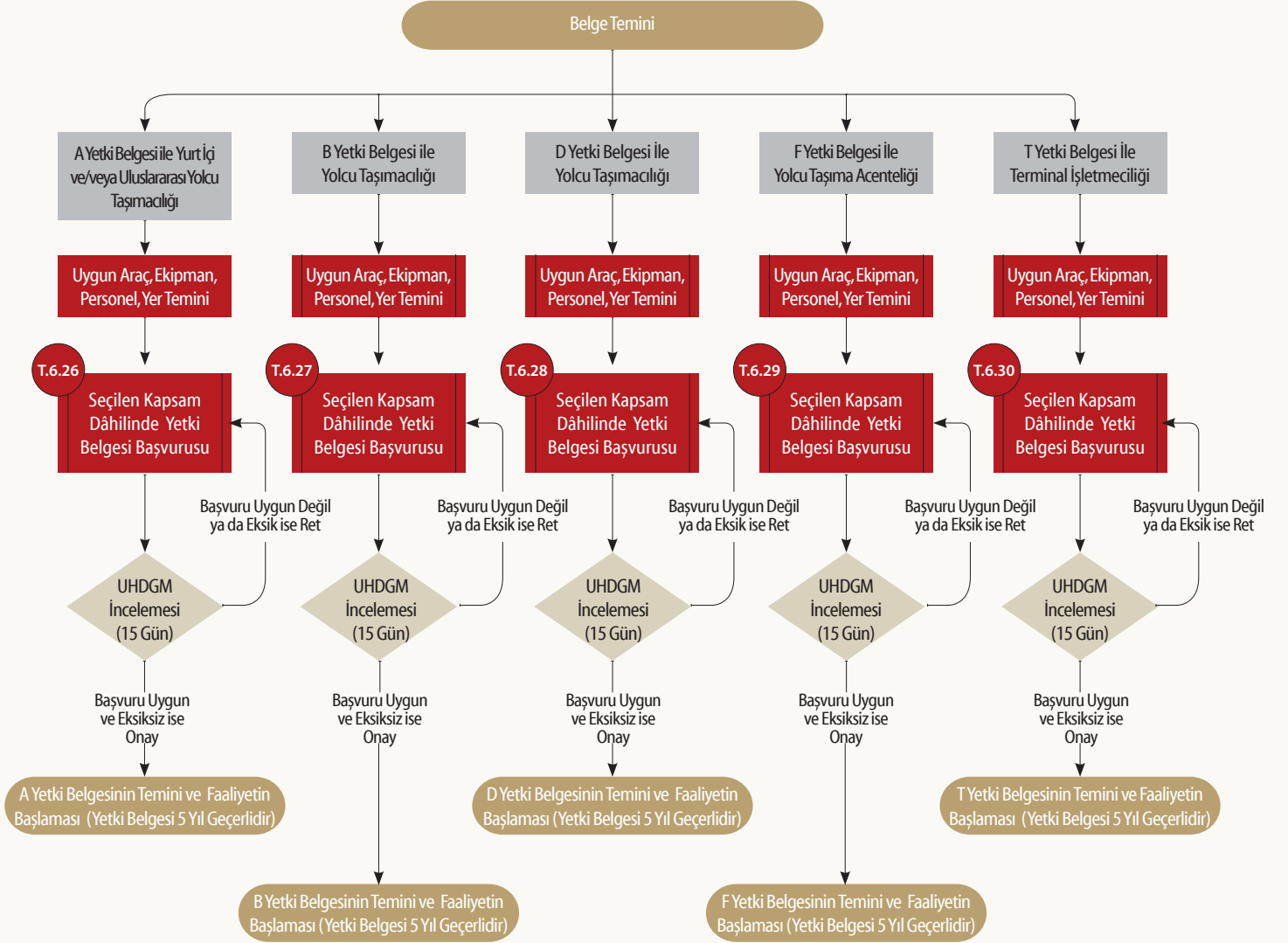


**Diyagram 6.7. Yolcu Taşımacılığı
Yatırım Dönemi Süreci**





Diyagram 6.8. Kara Yolu Yolcu Taşımacılığı Yatırım Dönemi Süreci



Diyagram 6.8'de tanımlanan A, B, D, F ve T türü yetki belgesi ile yapılacak işlemler için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'na ilgili kapsam dâhilinde yeterlik belgesi başvurusunda bulunulur.

Başvurular 15 gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Belge temin süreçlerinde sunulacak belgeler ve ödenecek bedeller ise *Tablo 6.28* ve *Tablo 6.32* arasında verilmiştir.

 **Tablo 6.28. Otomobille Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi Temini (A)**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: A Türü Yetki Belgesi Temini		
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)		
Yetki Belgesi Kapsamı	Otomobille ticari ve tarifersiz olarak yurt içi veya uluslararası yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.		
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü		
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru dilekçesi - Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri - Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge - Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri - Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 13'üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler 		
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranan Özel Şartlar	Belge Tipi	Asgari Özmal Araç Sayısı	Asgari Sermaye
	A1	4	20.000 TL
	A2	5	40.000 TL
	A1 yetki belgesine başvuranlardan kamu kurum ve kuruluşlarına da hizmet vermek isteyenlerin ayrıca kamu kurum/kuruluşuyla yapılmış asgari 4 taşıt için geçerli taşıma hizmet alımı sözleşmesine sahip olması ile Bakanlığa sunulan sözleşmede/sözleşmelerde belirtilen taşıt sayısının toplamda 4 taşıtın altına düşmemesi gerekmektedir. Bu çerçevede yetki belgesi ekindeki taşıt belgesine kayıtlı taşıtların hizmet verecekleri kamu kurum/kuruluşları haricinde taşımacılıkta kullanılması yasaktır.		
	A2 yetki belgesi için başvuranların ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş en az 5 adet özmal otomobil ile 40.000 TL sermaye veya işletme sermayesine sahip olmaları gerekmektedir.		
	Kara sınır kapısı bulunan illerimizde faaliyette bulunmak zere A2 yetki belgesi taleplerine ilişkin müracaatlar Bakanlık evrak kayıt tarihi ve sırası esas alınarak değerlendirilir. Bu kapsamda ilk defa A2 yetki belgesi alacak gerçek ve tüzel kişilerin yetki belgesi müracaat tarihleri itibarıyla, yetki belgesini kullanabilecekleri sınır kapısının bulunduğu il sınırları içinde en az bir yıl süreyle faal vergi kayıtlarının bulunması ve bu yetki belgesi kapsamındaki taşımacılık faaliyetine aynı ilde devam etmeleri gerekmektedir. Ayrıca her bir kara sınır kapısı için düzenlenecek yetki belgesi sayısı 12'den fazla olamaz.		
İşlem Süresi	15 gün		
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli	
	A1	15.166 TL	
	A2	22.749 TL	



Tablo 6.29. Otobüsle Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi Temini (B)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: B Türü Yetki Belgesi Temini			
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe			
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)			
Yetki Belgesi Kapsamı	Otobüsle yurt içi ve/veya uluslararası yolcu taşımacılığı veya hususi taşımacılık yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.			
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü			
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru dilekçesi- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri- Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge- Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler			
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Belge Tipi	Asgari Özmal Araç Sayısı	Asgari Koltuk Sayısı	Asgari Sermaye
	B1	-	150	100.000 TL
	B2	-	90	50.000 TL
	B3	1	-	-
İşlem Süresi	15 gün			
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli		
	B1	91.000 TL		
	B2	37.916 TL		
	B3	7.582 TL		

Tablo 6.30. Otobüsle Yolcu Taşımacılığı Yetki Belgesi Temini (D)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: D Türü Yetki Belgesi Temini			
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe			
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir)			
Yetki Belgesi Kapsamı	Otobüsle tarifeli veya tarifersiz yurt içi yolcu taşımacılığı veya hususi taşımacılık yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.			
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü			
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru dilekçesi - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri - Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge <p>Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler 			
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Belge Tipi	Asgari Özmal Araç Sayısı	Asgari Koltuk Sayısı	Asgari Sermaye
	D1	-	150	60.000 TL
	D2	-	75	30.000 TL
	D3	1	-	-
	D4	1	-	5.000 TL
	Sadece engelli ve diyaliz hastalarını taşımak üzere D2 yetki belgesi almak için başvuran gerçek ve tüzel kişilerden en az 1 adet otobüs dışında asgari kapasite şartı aranmaz ve bunlardan yalnızca 1 adet taşıtı bulunanlar için yetki belgesi ücretlerinde %75 indirim uygulanır.			
	D4 yetki belgeleri; Yönetmeliğin getirdiği sorumluluk, yükümlülük ve yetki belgesi alma zorunluluğu dikkate alınarak Bakanlığın, seyahatin başladığı ve seyahatin bittiği illerde taşınacak yolcu bakımından arz/talep dengesi ile kullanılacak güzergâh ve kalkış/varış noktaları ile o ildeki mevcut diğer taşımacıların trafik bakımından taşıma düzenini etkilemeyeceğine dair alacağı karara istinaden düzenlenir. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin hususlar Bakanlıkça düzenlenir.			
	Sadece tarifersiz taşımacılık yapmak üzere D4 yetki belgesi düzenlenemez. Düzenlenmiş olan yetki belgelerinde geçerli bir hattın bulunması şarttır.			
	Adlarına D4 yetki belgesi düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler, merkezi adresini faaliyette buldukları ilin dışındaki bir ile taşıyamazlar.			
	Sadece 1 adet otobüsle D4 yetki belgesi alacak olan gerçek kişiler için yetki belgesi ücretinde %75 indirim uygulanır.			
İşlem Süresi	15 gün			
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi	Belge Bedeli		
	D1	45.500 TL		
	D2	22.749 TL		
	D3	7.582 TL		
	D4	6.066 TL		



Tablo 6.31. Yolcu Taşımacılığı Acentelik Yetki Belgesi Temini (F)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: F Türü Yetki Belgesi Temini				
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe				
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)				
Yetki Belgesi Kapsamı	Ticari amaçla yolcu taşımacılığı alanında acentelik yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir.				
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü				
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru dilekçesi- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri- Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge- Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri- Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler				
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranacak Özel Şartlar	Belge Tipi	Sözleşme Yapılabilecek Yetki Kapsamları	Sözleşme Yapılabilecek Azami Firma Sayısı	Asgari Sermaye*	
	F1	D1, D2 ve/veya D4	10	Faaliyet Yeri İlçe ise	Faaliyet Yeri İl ise
	F2	B1, B2, D1, D2 ve/veya D4	10	-	6.000 TL
* F1 veya F2 yetki belgesi için belirlenen asgari sermaye veya işletme sermayesi ile acentelik hizmetine elverişli müstakil bir büroya veya faaliyette bulunduğu yerleşim biriminde kalkış yerindeki terminaller birleştirilmiş ise bu terminallerdeki bürolardan birinde yeterli bir alanın kullanım hakkına sahip olmaları gerekmektedir.					
F1 ve F2 yetki belgesi sahiplerinin açacakları her şube için sermaye veya işletme sermayesi miktarı aynı miktarda katlanarak artar.					
Köy, kasaba ve beldelerde faaliyette bulunmak üzere F1 yetki belgesi almak isteyenlerden sermaye veya işletme sermayesi şartı aranmaz ve yetki belgesi ücretinde %75 indirim uygulanır.					
D4 yetki belgesi sahipleriyle yapılan sözleşmeler, sözleşme yapılabilecek azami firma sayısına dâhil edilmez.					
İşlem Süresi	15 gün				
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Belge Tipi		Belge Bedeli		
	F1		6.066 TL		
	F2		9.099 TL		


Tablo 6.32. Terminal İşletmeciliği Yetki Belgesi Temini (T)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: T Türü Yetki Belgesi Temini		
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Karayolu Taşıma Yönetmeliği (08.01.2018 tarih ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)		
Yetki Belgesi Kapsamı	Terminal işletmeciliği yapacak gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarına verilir.		
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü		
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru dilekçesi - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numarası beyanları veya yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri - Ticaret odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge - Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olanlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi/gazeteleri - Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nin 13’üncü maddesinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin belgeler 		
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	Belge Tipi	Asgari Alan	Asgari Sermaye
	T1	2.000 m ²	300.000 TL
	T2	2.000 m ²	100.000 TL
	T3	2.000 m ²	100.000 TL
	<p>T1 veya T2 yetki belgesi için başvuranların en az 2.000 m² alan üzerinde kurulmuş, sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yolcular için bilet satış yeri, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçların karşılanabileceği ve engellilerin ihtiyaçlarının da gözetildiği rahat, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlaması gerekmektedir. Ayrıca bu terminallerde yolcuların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirim ve bindirme yapabilecekleri yeterli bir alan ile yolcuları terminale getirmek veya terminalden almak üzere kullanılan özel ve resmî otomobillerin 25 dakikayı geçmeyen giriş ve çıkışlarında da kullanılacak terminal içinde yeterli bir alana sahip genel parkın bulunması gerekmektedir. Nüfusu 50.000 kişinin altında bulunan merkez ilçe veya ilçeler için bu fıkrafta istenilen alan şartı 500 m² olarak uygulanır.</p> <p>Bu Yönetmelik kapsamında şehirler arası, yurt içi ve uluslararası alanda faaliyet gösteren yetki belgesi sahipleri, Yönetmelik’te belirtilen terminal şartlarını haiz olmak kaydıyla kendine mahsus özel terminaller inşa edebilir veya bu durumda olan terminalleri kiralayarak terminal işletmeciliği yetki belgesi almak suretiyle işletebilirler.</p> <p>Yolcu terminallerinde kara yolu taşımacılık faaliyetinde bulunacak bir gerçek veya tüzel kişiye, söz konusu terminalin kara yolu taşımacılık faaliyetlerine ayrılan toplam alanının en çok % 20’sine kadar olan kısmı tahsis edilebilir.</p> <p>Her bir şube için bu fıkrafta öngörülen alan şartının sağlanması zorunludur.</p> <p>T3 yetki belgesi için yolcu terminallerinden yararlanacak taşıtlar için ücret tarifesinin veya hizmetin ücretsiz olduğuna dair belgeye “Bakanlıktan görülmüştür.” şerhinin düşülmesi gerekmektedir.</p>		

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: T Türü Yetki Belgesi Temini	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe	
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	T3 yetki belgesi için başvuranların en az 2.000 m ² alan üzerinde kurulmuş, taşımacıların/gönderenlerin/çalışanların kullanacakları üst yapıların, sıcaktan ve soğuktan korunmuş bir ortamda, yeterli sayıda bay ve bayan tuvaleti ile oturma yerleri, güvenlik, beslenme, ibadet, emanet ve benzeri asgari ihtiyaçlarını karşılanabileceği ve engellilerin ihtiyaçlarının da gözetildiği rahat, sağlıklı ve güvenli ortamı sağlaması gerekmektedir. T3 yetki belgesi için bu terminallerde taşımacıların/gönderenlerin/çalışanların şehir içi ulaşımını sağlayan servis araçları, ticari taksiler ile özel otomobiller için indirme, bindirme ve park yapacakları yeterli bir alanın da bulunması gerekmektedir.	
İşlem Süresi	15 gün	
İşlem Ücreti (2020 Yılı için geçerlidir)	Belge Tipi	Belge Bedeli
	T1	7.582 TL
	T2	7.582 TL
	T3	7.582 TL

2.1.2.2. Demir Yolu Yolcu Taşımacılığı

Donanım tedarikinin yapılması ve gerekli izinlerin alınması bu aşamada gerçekleştirilmektedir. Yetki belgesi sahipleri, almış oldukları yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadır. Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği'ne göre yolcu taşımacılığı için alınması gereken belgeler ve kapsamaları *Tablo 6.33*'te, belge temin süreçleri ise *Diyagram 6.7*'de detaylı olarak verilmiştir.

DB1 ve DE1 türü yetki belgesi ile yapılacak işlemler için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü'ne, ilgili kapsam dâhilinde yeterlik belgesi başvurusunda bulunulur. Başvurular 3 ay içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Belge temin süreçlerinde sunulacak belgeler ve ödenecek bedeller *Tablo 6.34* ve *Tablo 6.35*'te verilmiştir.



Tablo 6.33. Demir Yolu Yolcu Taşımacılığı İçin Temin Edilecek Belgeler ve Kapsamları

Tür	Açıklama
DB1 Yetki Belgesi	Yolcu Treni İşletmecisi Yetki Belgesi Ulusal demir yolu ağı üzerinde yolcu taşımacılığı yapacak kamu tüzel kişilerine ve şirketlere verilir.
DE1 Yetki Belgesi	Yolcu taşımacılığı alanında acente hizmeti verecek gerçek kişilere, kamu tüzel kişilerine ve şirketlere verilir. DB1 yetki belgesi alan yolcu treni işletmecileri sadece kendi işletmeleri için acente işleri yapacaklarsa DE1 yetki belgesini almış sayılırlar ancak diğer demir yolu tren işletmecileri için acente işleri yapacaklarsa ayrıca DE1 yetki belgesi almak zorundadırlar.


Tablo 6.34. Demiryolu Yolcu Treni İşletmecisi Yetki Belgesi Temini (DB1)

Aşama: Yatırım Dönemi		Adım: DB1 Türü Yetki Belgesi Temini	
Kapsam		Açıklama / Süre / Bütçe	
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun		Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği (19.08.2016 tarih ve 29806 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)	
Yetki Belgesi Kapsamı		Ulusal demir yolu ağı üzerinde yolcu taşımacılığı yapacak kamu tüzel kişilerine ve şirketlere verilir.	
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş		T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü (UHDGM)	
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler		<ul style="list-style-type: none"> - Başvuru formu - Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge - Ticaret ve/veya oda sicil kaydı, - Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi - Adli sicil kayıtları, - İmza sirküleri - Sigorta poliçesi/Sigorta poliçesi teklifi - Mesleki saygınlık ile ilgili belgeler - Mali yeterlik ile ilgili belgeler - Mesleki yeterlikle ilgili belgeler 	
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar		Asgari kapasite bilgisi: Bakanlık tarafından tescili yapılmış 6 adet yolcu vagonu ve bu diziyi çekebilecek 2 adet lokomotif veya 2 adet tren seti (özmül veya kiralık)	
İşlem Süresi		Asgari sermaye: 10.000.000 TL	
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)		3 ay	
		180.264 TL	



Tablo 6.35. Demir Yolu Yolcu Acente Yetki Belgesi Temini (DE1)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: DE1 Türü Yolcu Acente Yetki Belgesi Temini
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği (19.08.2016 tarih ve 29806 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)
Yetki Belgesi Kapsamı	Yolcu taşımacılığı alanında acentelik yapacaklara verilir.
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü (UHDGM)
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru formu,- Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge- Ticaret ve/veya oda sicil kaydı,- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi- Adli sicil kayıtları- İmza sirküleri- Mesleki saygınlık ile ilgili belgeler- Mali yeterlik ile ilgili belgeler
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar	DB1 yetki belgesi alan yolcu treni işletmecileri sadece kendi işletmeleri için acente işleri yapacaklarsa DE1 yetki belgesini almış sayılırlar ancak diğer demir yolu tren işletmecileri için acente işleri yapacaklarsa ayrıca DE1 yetki belgesi almak zorundadırlar. Faaliyet gösterilen yer il ise asgari sermaye: 15.000 TL Faaliyet gösterilen yer ilçe ise asgari sermaye: 5.000 TL
İşlem Süresi	3 ay
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	6.129,00 TL

2.1.2.3. Hava Yolu Yolcu Taşımacılığı

Donanım tedarikinin yapılması ve gerekli izinlerin alınması bu aşamada gerçekleştirilmektedir. Ticari Hava İşletmeleri Yönetmeliği’ne göre hava yolu taşıma işleri yapacak işletmeler için işletme ruhsatı temin süreci *Diyagram 6.7*’de detaylı olarak verilmiştir. Bu kapsamda işletme belgesi temini için T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü, Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı, Uçuş Operasyon Müdürlüğü’ne başvuruda bulunulur. Başvurular 60 gün içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Belge temin süreçlerinde sunulacak belgeler ve ödenecek bedeller *Tablo 6.36*’da verilmiştir.


Tablo 6.36. Hava Yolu İşletme Ruhsatı Temini (AOC)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Havayolu İşletme Ruhsatı Temini		
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu Ticari Hava Taşıma İşletmeleri Yönetmeliği (SHY-6A) Uçak Pilotu Lisans Yönetmeliği (SHY-1) Sürekli Uçuşa Elverişlilik ve Bakım Sorumluluğu Yönetmeliği (SHY-M)		
Yetki Belgesi Kapsamı	Türk Hava Sahasında Uçuş Yapan Türk ve Yabancı Sivil Hava Araçlarının Yaptırması Gereken Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası Yönetmeliği Havacılık faaliyetlerinde bulunmak üzere gerçek ve/veya tüzel kişilere SHGM tarafından verilir. Bu belgeye sahip olan kişi, kurum veya kuruluşun, ilgili mevzuatta yer alan tüm gereklilikleri karşılar durumda olduğunu ve emniyetli uçuşlar gerçekleştirebilecek yeterli bilgi ve donanımına sahip olduğunu ifade etmektedir.		
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı Uçuş Operasyon Müdürlüğü		
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Hava yolu ön izin kontrol formu - Hava yolu asıl ruhsat kontrol formu - İşletilecek hava aracı tescili ile ilgili işlemler ve gerekli formlar (http://web.shgm.gov.tr/tr/s/2205-tescil-islemleri) - Uçuşa elverişlilik ile ilgili işlemler ve gerekli formlar (http://web.shgm.gov.tr/tr/hava-araci-islemleri/2221-ucusa-elverislilik-islemleri) 		
Yetki Belgesi Almak İsteyenlerde Aranılan Özel Şartlar		Uçak Sayısı	Asgari Sermaye
	Tarifeli ve tarifersiz seferlerle yolcu ve yük taşımacılığı yapacak hava yolu işletmeleri (Koltuk kapasitesi 100 ve daha fazla)	5	15.000.000 \$
	Sadece tarifersiz seferlerle yolcu ve yük taşımacılığı yapacak hava yolu işletmeleri (Koltuk kapasitesi 100 ve daha fazla)	3	10.000.000 \$
	Tarifeli ve tarifersiz seferlerle sadece yük taşımacılığı yapacak hava yolu işletmeleri	2	5.000.000 \$
İşlem Süresi	İlk değerlendirme süresi: 60 gün (en çok)		



Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Havayolu İşletme Ruhsatı Temini		
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	Havacılık Güvenliği Hizmetleri	Güvenlik Planı Onayı	300 TL
	Uçuş Operasyon Hizmetleri	Uçuşa Elverişlilik El Kitabı	300 TL
		Özel Yetki Onayı	250 TL
		Manuel ve Doküman Onayı	300 TL
		İşletme Ruhsatı	125.000 TL-1.800.000 TL (Yetki kapsamı ve uçak sayısına göre değişmektedir.)
	Uçuşa Elverişlilik Hizmetleri	Uçuşa Elverişlilik El Kitabı ve Teknik Doküman Onayı	300 TL
		Hava Taşıma İşletmeleri Donatım ve İşletim Malzemeleri İzni	500 TL
		SHY-M Hizmeti (Standart)	3.000 TL
		SHY-M Hizmeti (Gözden Geçirme Yetkisi Dâhil)	5.000 TL
		Uçuşa Elverişlilik Sertifikası	150 TL
		Hava Aracı Teknik Uygunluk İzni	100 TL
		Gürültü Sertifikası	100 TL
		Özel Uçuş İzni ve Uçuş Koşulları Onayı	100 TL

İşletme Dönemi

Uluslararası Taşımacılık “Gümrük Kanunu”, yurt içi taşımacılık ise “ulusal ticaret mevzuatı” kapsamında kontrol edilmektedir.

İşletme süresinde araç/ekipman bakımlarının düzenli olarak yaptırılması gerekmektedir. Bunun haricinde kara yolu taşımacılığı için ilgili Yönetmeliğin 19. maddesinde belirtildiği üzere;

- (1) Yetki belgesi sahipleri, yetki belgelerinin yenilenmesi için yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihinin doksan gün öncesinden itibaren Bakanlığa yazılı olarak müracaat edebilirler. Yetki belgesi, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, yetki belgesinin bitim tarihinden önce ve ödeme tarihindeki geçerli yenileme ücreti olarak ödenmesi şarttır.
- (2) Yetki belgesi sahipleri tarafından yetki belgelerinin yenilenmesi için yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren 540 takvim günü içinde Bakanlığa yazılı olarak müracaat edilmesi hâlinde; yetki belgesi, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin söz konusu 540 günlük süre içinde ve ödeme tarihindeki geçerli yenileme ücreti olarak ödenmesi şarttır.
- (3) Yetki belgesi sahipleri tarafından yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği

tarihten itibaren, birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen süreler içinde müracaat edilmemesi veya müracaat edildiği hâlde yetki belgesi yenilemenin şartlarının yerine getirilmemesi hâlinde yetki belgesi yenileme hakkı kaybedilir.

- (4) *Yetki belgesi üzerinde bulunan tüm uyarımlar kaldırılmadan ve yenilenecek yetki belgesi için bu Yönetmelik'te öngörülen şartlar sağlanmadan yetki belgesi yenilenmez.*
- (5) *Yenilenen yetki belgeleri için 14'üncü maddede belirtilen süreler, yenilenme öncesi kullanılan süreler dikkate alınmaksızın yeniden başlar.*
- (6) *Bu maddeye göre yetki belgesi yenileme işleminin yapılabilmesi için yetki belgesinin bu Yönetmelik kapsamında faaliyeti durdurulmamış veya iptal durumuna gelmemiş olması şarttır.*
- (7) *İkinci fıkrada yer alan süre, sadece yetki belgesi yenileme hakkı olup bu süre, bu durumdakilere faaliyette bulunma hakkı vermez. Bu fıkraya aykırı hareket edenlere Kanun'un 26'ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen miktarda idari para cezası uygulanır.*

Demir yolu taşımacılığı için ilgili Yönetmeliğin 19. maddesinde belirtildiği üzere;

- (1) *Yetki belgesi sahipleri, yetki belgelerinin yenilenmesi için yetki belgesinin geçerlilik süresi ve 17'nci maddede belirtilen süreler dikkate alınarak yetki belgesi geçerlilik süresi bitmeden önce Bakanlığa yazılı olarak müracaat eder. Yetki belgesi, başvurunun uygun olması hâlinde düzenleme tarihi esas alınarak yenilenir.*
- (2) *Yenileme ücreti yetki belgesi ücretinin %10 (yüzde on)'udur.*
- (3) *Yetki belgesi sahipleri tarafından yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten sonra müracaat etmeleri hâlinde yetki belgesi yenileme hakkını kaybederler.*

Hava yolu taşımacılığı için ilgili Yönetmeliğin 37. maddesinde belirtildiği üzere; işletme ruhsatı alan ya da alacak olan işletmelerin, 20/12/2012 tarih ve 28503 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sürekli Uçuşa Elverişlilik ve Bakım Sorumluluğu Yönetmeliği (SHY-M)'nin asgari gerekliliklerini sağlaması gereklidir. Ayrıca aynı Yönetmeliğin 46. maddesinde "İşletmelerin bakım sistemleri ile işletmenin filosunda yer alan hava araçlarının tüm bakım ve teknik denetimleri ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde yapılır." hükmü çerçevesinde işletme süresince işlem tesis edilmek zorundadır.



2.1.3. Taşımacılık Teşvikleri

Taşımacılık Vergi İstisnası Uygulaması

3065 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin (1) numaralı fıkrasında Bakanlar Kuruluna verilen yetkiye dayanarak yayımlanan 24/12/1984 tarih ve 84/8889 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile transit ve Türkiye ile yabancı ülkeler arasında deniz, hava, kara ve demir yolu ile yapılan yük ve yolcu taşıma işlemleri KDV'den istisna edilmiştir. İstisna kapsamına;

- Yabancı bir ülkede başlayıp Türkiye'den geçerek yabancı bir ülkede sona eren
- Yabancı bir ülkede başlayıp Türkiye'de sona eren
- Türkiye'de başlayıp yabancı bir ülkede sona eren taşıma işleri girmektedir.

İstisna kapsamına giren taşıma faaliyetlerinin tamamının veya bir kısmının başka taşımacılara yaptırılması hâlinde, gerek taşıma işini yaptıran firmaya karşı muhatap olarak işi yüklenen organizatör firmanın gerekse ikinci derece yüklenici olarak fiili nakliyyeyi gerçekleştiren firmanın bu faaliyetleri istisna kapsamına girdiğinden her iki faaliyet de vergiye tabi değildir. Ancak ikinci derece yüklenicinin taşıma faaliyetinin Türkiye içinde başlayıp bitmesi hâlinde bu işler KDV'ye tabidir.

İstisna kapsamında beyan edilen uluslararası taşımacılık faaliyetinde taşıma işinin niteliğine göre;

- Deniz taşımacılığında manifesto veya konşimento, transit beyannamesi
- Hava taşımacılığında manifesto veya hava konşimentosu, transit beyannamesi
- Kara taşımacılığında kara manifestosu, transit beyannamesi, TIR karnesi veya yük senedi (CMR), Form 302 belgesi
- Demir yolu taşımacılığında transit beyannamesi, CIV belgesi, CİM belgesi belgelerinden birisi kullanılabilir.

İstisna kapsamındaki taşımacılığın tevsikinde kullanılacak belgelerin aslı veya noter, gümrük idaresi ya da Yeminli Mali Müşavir (YMM) tarafından onaylı örnekleri ibraz edilir.

TIR karnesinin birinci sayfasının ve Türkiye sınır kapılarından giriş veya çıkışlarda kapı gümrüklerine bırakılan nüshasının dip koçanının noterden tasdikli birer fotokopisinin ibrazı da mümkündür. Ayrıca uluslararası taşımacılık istisnasının belgelendirilmesinde 3/5/1985 tarih ve 85/9449 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TIR karnelerini vermeye ve lüzumu hâlinde bunları büyükşehirlerdeki ticaret odaları kanalı ile tevzi edebilmeye yetkili kılınan Türkiye ticaret odaları, sanayi odaları ve Ticaret Borsaları Birliğinin TIR işlemlerini yapmakla görevlendirdiği ticaret ve sanayi odalarınca tasdik edilmiş olan TIR karnesi suretleri de kabul edilir.

İstisna kapsamına giren taşımalarda TIR karnesi kullanılması hâlinde TIR karnesinin birinci sayfasının ve gümrük kapılarında bırakılan nüshasının dipkoçanlarının tasdikli fotokopileri tevsik işlemi için yeterli sayılır ve tüm dip koçan fotokopileri tek sayfa olarak istenmez.

İstisna kapsamına giren taşıma faaliyetlerinin tamamının veya bir kısmının başka taşımacılara yaptırılması hâlinde taşıma işini yaptıran firmaya karşı muhatap olarak işi yüklenen organizatör firma tarafından taşımanın tamamının yüklenildiğine ilişkin sözleşmenin aslı veya noter onaylı örneği de tevsik için ibraz edilir.

Ayrıca taşımayı fiilen yapanlara ait fatura bilgilerini içeren liste ile bunlardan temin edilen taşımacılığı tevsik eden yukarıdaki belgelere ilişkin bilgileri içeren liste de aranır.

Yurt Dışına Çıkış Yapan Araçlara Motorin Teslimlerinde İstisna Uygulaması

3065 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin (3) numaralı fıkrasıyla 4054 Sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanun ile 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde, Bakanlar Kurulunca belirlenen sınır kapılarında 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun ihracat rejimi kapsamında yurtdışına çıkarılacak eşyayı taşıyan kamyon, çekici ve soğutucu ünitesine sahip yarı römorkların depolarına (araçların ve soğutucu ünitelerin standart yakıt deposu miktarlarını aşmamak kaydıyla) yalnızca yurt dışına çıkışlarında yapılacak motorin teslimleri KDV'den istisna edilmiş, istisnanın uygulamasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi konusunda Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

İstisna, Bakanlar Kurulu'nca belirlenen sınır kapılarındaki gümrüklü sahalarda uygulanmaktadır. 26/6/2006 tarih ve 2006/10784 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı (BKK) ile söz konusu istisnanın Ambarlı, Pendik, İpsala, Tekirdağ, Kapıkule ve Hamzabeyli sınır kapılarındaki gümrüklü sahalarda uygulanması kararlaştırılmıştır. Daha sonra 30/10/2006 tarih ve 2006/11167 sayılı BKK ile Çeşme, 15/12/2006 tarih ve 2006/11453 sayılı BKK ile Çanakkale Kepez, 13/8/2007 tarih ve 2007/12574 sayılı BKK ile Gürbulak (Resmî Gazete, 29/8/2007 - 26628) ve 31/5/2011 tarih ve 2011/1819 sayılı BKK ile Mersin sınır kapılarındaki gümrüklü sahalar da kapsama alınmıştır.

İstisna kapsamına yurt dışına çıkarılacak eşyayı taşıyan kamyon, çekici ve soğutucu ünitesine sahip yarı römorkların depolarına (araçların ve soğutucu ünitelerin standart yakıt deposu miktarlarını aşmamak kaydıyla) 11 Seri No.lu Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) Genel Tebliği'nde belirtilen bayiler tarafından yine aynı Genel Tebliğ kapsamında yapılacak motorin teslimleri girmektedir.

11 Seri No.lu Özel Tüketim Vergisi (ÖTV) Genel Tebliği'nin "Tanımlar" başlıklı birinci bölümünde söz konusu istisnadan yararlanacak araçların alabilecekleri akaryakıt miktarlarını belirleyen standart yakıt deposunun 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun 167'nci



maddesinin (9) numaralı fıkrasının (c) bendindeki hüküm kapsamında gümrük vergisi istisnası uygulanan standart depolarını ifade ettiği belirtilmiştir.

İstisna, Bakanlar Kurulu kararlarıyla belirlenmiş olan sınır kapılarında, ihracat rejimi kapsamında yurt dışına çıkarılacak olan eşyayı taşıyan kamyon, çekici ve soğutucu ünitesine sahip yarı römorklara yapılacak motorin teslimi, gümrük vergisi istisnası uygulanan standart yakıt deposu miktarı ile sınırlı olarak uygulandığından bu araçlara 4458 Sayılı Kanun hükümlerine göre belirlenen standart yakıt deposu miktarının üzerinde yapılacak olan akaryakıt teslimlerinde istisna uygulanması mümkün değildir.

Yukarıda belirtilen miktar ve uygulamalarla ilgili olarak 4458 Sayılı Kanun ve 4760 Sayılı Kanun uygulamaları hakkında yapılacak olan düzenlemeler, söz konusu KDV istisnası uygulaması için de geçerlidir.

Bu istisna kapsamındaki teslimler KDV beyannamesinde yer alan “*İstisnalar-Diğer İade Hakkı Doğuran İşlemler*” kulakçığının, “*Tam İstisna Kapsamına Giren İşlemler*” tablosunda 315 kod numaralı “*İhraç konusu eşyayı taşıyan kamyon, çekici ve yarı römorklara yapılan motorin teslimleri*” satırı aracılığıyla beyan edilir.

2.2. Kıyı Yatırımları Alt Sektörüne Ait İzin ve Onay Süreçlerine Ait Adımlar

Kıyı yatırımları sektörünün genel yapılanması aşağıda verilmiştir:

- Liman (Dökme, Kuru Yük, Konteyner, Sıvı Yük, Kruvaziyer)
- İskele
- Rıhtım
- Platform
- Şamandıra
- Marina
- Gemi Söküm Yerleri
- Barınak
- Çekek Yeri
- Tekne İmal Yeri
- Tersane.

2.2.1. Yatırım Öncesi Dönem

15.03.2009 tarih ve 27170 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2009/2 Sayılı Kıyı Tesisi Yapım Taleplerinin Değerlendirilmesine Dair Tebliğ kapsamında yatırımcı tarafından kıyı ve dolgu alanında yapılacak tesisler ile ilgili olarak yatırımın gerekçesini, maliyetini ve finansmanını, kapasitesini, konumunu ve tesisin ülke ve bölge ekonomisine ve istihdama katkısını, yatırımın tamamlanma sürecini, iş akış planını ve diğer teknik açıklamaları içerecek şekilde fizibilite raporunu bu tebliğ kapsamında yeterlik almış kurum ve kuruluşlara hazırlatmakla mükelleftir. Fizibilite raporunun içeriği aşağıda verilmiştir:

a. Proje ile ilgili genel bilgiler

1. Projenin yeri
2. Projenin tanımı, amacı ve hizmet sağlayacağı alanlar
3. Komşu tesisler (mevcut tesisler, imar planı onaylanmış potansiyel komşu tesisler)
4. Projenin genel özellikleri ve kapasite seçimi

b. Proje sahasının tanıtılması

1. Coğrafî konumu
2. Topoğrafik ve batimetrik durumu
3. Genel jeoloji ve deprem durumu
4. Meteorolojik özellikleri ve iklim durumu
5. Tesisin ulaşım ağına (kara yolu, demir yolu, hava yolu ve diğer deniz yolları) irtibatı
6. Arazi mülkiyeti ve araziden yararlanma durumu

c. Bölgedeki ulusal ve uluslararası deniz ticareti



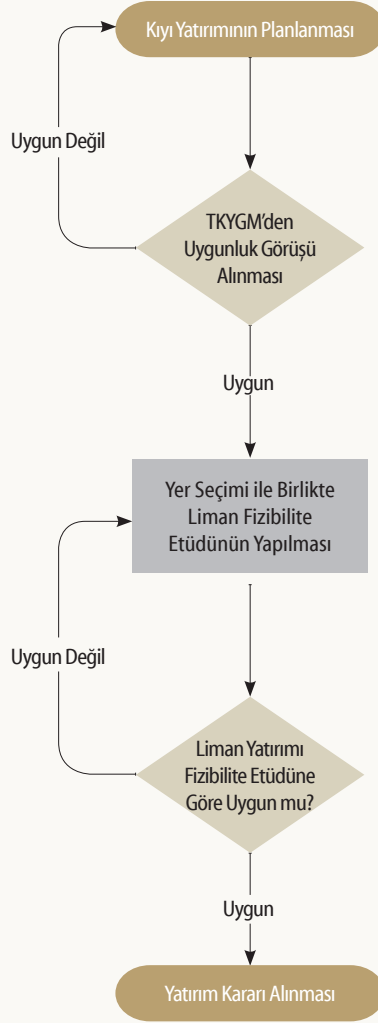
1. Dünya ve Türkiye ekonomisinde yaşanan gelişmeler
 2. Piyasa beklentileri
 3. İstihdam durumu
 4. Liman hinterlandının genel yapısı
 5. Bölgedeki yük (yolcu veya yat sayısı) dağılımı
 6. Bölgedeki mevcut yük (yolcu veya yat) trafiği
 7. Bölgenin gelecekteki yükleme boşaltma (yolcu veya yat sayısı) talep tahmini
 8. Bölgedeki yat turizmi ve yat limanları
- ç. Planlanan kıyı tesisinin özellikleri
1. Deniz yapılarının tasarımı, liman konfigürasyonunun uygunluğu (rıhtım, iskele ve mendireklerin tasarımı, saha kullanımının verimliliği)
 2. Kara tesislerinin tasarımı (iskele/rıhtım üzerindeki yolların transfer için yeterliliği)
 3. Alt/üst yapı özellikleri
 4. Planlanan liman elleçleme, transfer ve istifleme ekipmanları
 5. Ekipmanların kapasite ve özellikleri
 6. Gümrükleme, dokümantasyon ve yük bilgileri
 7. Yük elleçleme ve depolama teknolojileri
 8. Açık/kapalı depolama imkânları
 9. Enerji planlaması
 10. Bakım imkânları
 11. Kıyı tesisinin değişik gemi tipine göre derinlik (draft) konfigürasyonu
- d. Yatırımın maliyeti
1. Genel kabuller
 2. Yatırım planı ve iş takvimi
 3. Yatırım giderleri
- e. Sonuç ve öneriler ile yönetici özeti

(Not: Fizibilite raporunun (c) ve (ç) bölümünde istenen bilgiler, araştırma ve inceleme konuları; kıyı tesisinin tipine, kullanım amacına, yanaşacak gemiye ve elleçlenecek yük cinsine göre değişiklik gösterebilir.)

Kıyı yatırımlarına ilişkin yatırım öncesi süreci *Diyagram 6.9'* da verilmiştir.



Diyagram 6.9. Kıyı Yatırımları Sektörü Yatırım Öncesi Süreci



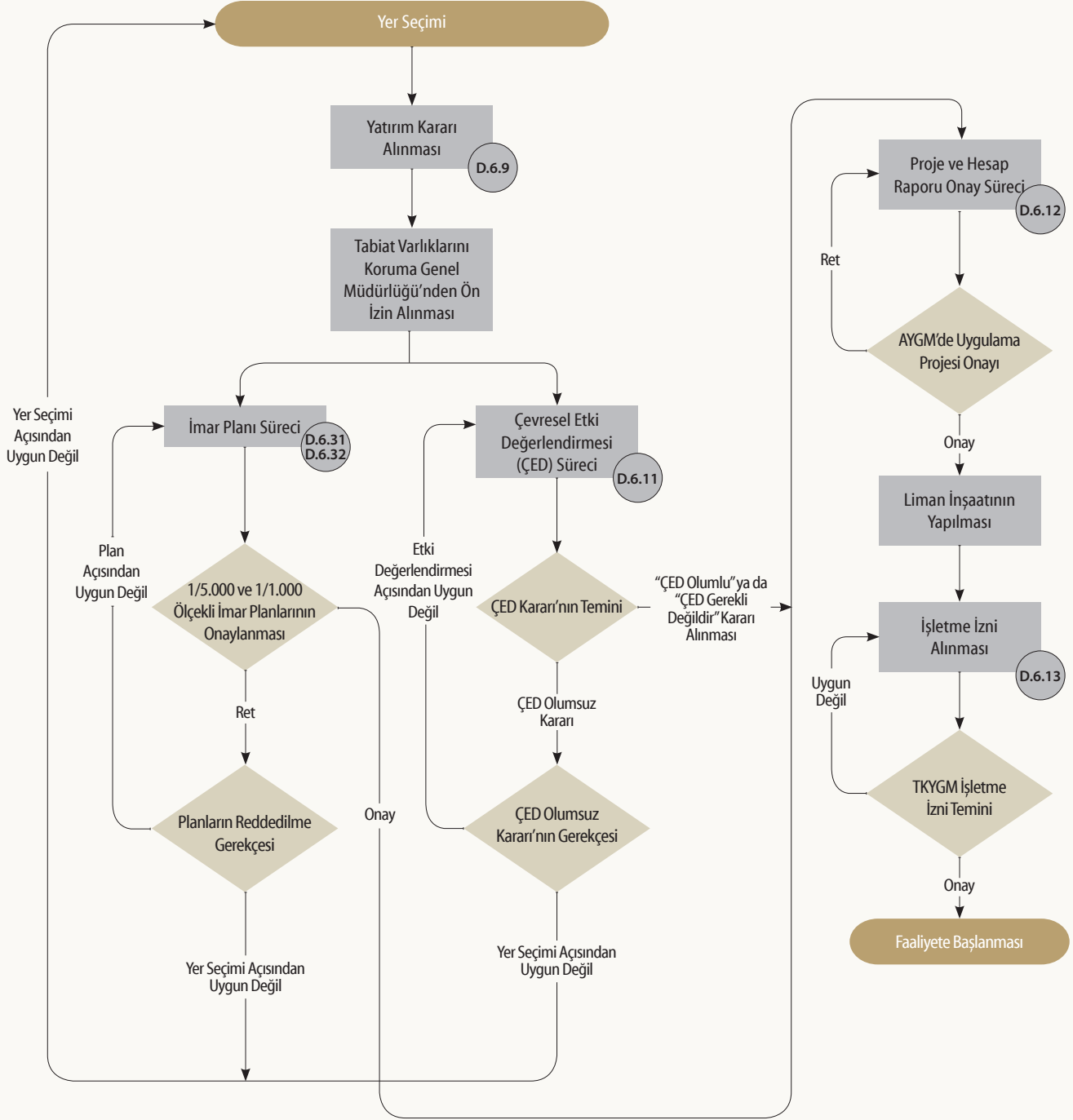
TKYGM: Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü

2.2.2. Yatırım Dönemi

Planlanan kıyı yatırımının bölgenin mevcut limanlarının kapasite kullanım durumu, bölge limanlarının kapasite artış planlarının olup olmadığı vb. kriterler yönünden incelenmesi amacıyla Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü'nden uygunluk görüşünün alınması, uygunluk görüşünün alınmasının ardından yapılacak olan fizibilite etüdü sonucunda yatırım kararı alınması hâlinde T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tabiat Varlıkları Koruma Genel Müdürlüğü'nden "ön izin" alınır ve "imar planı" başvurusu gerçekleştirilir. Kıyı yatırımlarının tesisinde taslak imar planının ilgili kuruma sunulmasının ardından Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) süreci başlatılır. İmar planı onayı ve ÇED sürecinin tamamlanması ile birlikte Proje ve Hesap Raporu Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü'ne sunulur. Kıyı yatırımlarının onaylanmasının ardından inşaat çalışmalarına başlanır. Kıyı yatırımları sektörü yatırım dönemi süreci *Diyagram 6.10*'da verilmiştir.



Diyagram 6.10. Kıyı Yatırımları Sektörü Yatırım Dönemi Süreci



AYGM: Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü
ÇED: Çevresel Etki Değerlendirmesi
TKYGM: Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü

2.2.2.1. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Süreci

2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 10. maddesi gereğince, gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet sonucu çevre sorunlarına yol açabilecek kurum, kuruluş ve işletmeler, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) raporu veya Proje Tanıtım Dosyası (PTD) hazırlamakla yükümlüdürler.

“ÇED Olumlu” veya “ÇED Gerekli Değildir.” kararı alınmadıkça bu projelerle ilgili onay, izin, teşvik, yapı ve kullanım ruhsatı verilemez; proje için yatırıma başlanamaz ve ihale yapılamaz. Çevre Kanunu'nun 20. maddesinin (e) bendi gereğince ÇED sürecine başlamadan veya bu süreci tamamlamadan inşaata başlayan ya da faaliyete geçene, yapılan proje bedelinin %2'si oranında idari para cezası verilmektedir.

2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun 10. maddesine yönelik olarak hazırlanan ve 25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin 6. maddesi gereğince ÇED Yönetmeliği kapsamındaki (Ek-1 ve Ek-2 listesi) bir projeyi gerçekleştirmeyi planlayan gerçek veya tüzel kişiler; T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar aracılığıyla, Ek-1 listesinde ise ÇED raporu, Ek-2 listesinde ise PTD hazırlamak ve proje kapsamında verdikleri taahhütlere uymakla yükümlüdürler.

Söz konusu Yönetmelik kapsamında PTD, ÇED Başvuru Dosyası, ÇED raporu ve proje ilerleme raporu hazırlayacak kurum ve kuruluşlara ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla 29.11.2019 tarih ve 30963 sayılı Resmî Gazete'de Çevresel Etki Değerlendirmesi Yeterlik Belgesi Tebliği yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Tebliğin 5. maddesinde aranan şartları sağlayan kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan başvuru neticesinde Bakanlık tarafından ÇED Yeterlik Belgesi düzenlenmektedir. Yeterlik Belgesine sahip kurum ve kuruluşlar; T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü internet sayfasında yayımlanmış olup PTD veya ÇED raporu hazırlığında söz konusu firmalar aracılığıyla ÇED kararı alınabilmektedir.

ÇED Yönetmeliği'nin Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer alan ancak eşik değerler altında planlanan projeler ile ÇED Yönetmeliği Ek-1 ve Ek-2 listesinde yer almayan projeler için “ÇED Kapsam Dışı/ÇED Muafiyeti” kararı alınmakta olup, bu sürecin yönetimi doğrudan proje sahibi tarafından yapılabilmektedir.



ÇED Yönetmeliği Ek-1 Listesinde Yer Alan Projelerin ÇED Süreci İçin Tanımlanan Süreler

1. ÇED başvuru dosyasında yer alan bilgi ve belgelerin uygunluğunun Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 5 iş günü içinde incelenmesi
2. Halkın Katılımı Toplantısı (HKT) için tarih, saat, yeri ve konu belirten ilanın projenin gerçekleştirileceği yörede yayımlanan yerel süreli yayın ile birlikte yaygın süreli yayın olarak tanımlanan en az birer gazetede toplantı tarihinden en az 10 takvim günü önce yayımlanması
3. ÇED Raporu özel format bedelinin halkın katılımı toplantısı/toplantılarından sonra 1 ay içerisinde yatırılması
4. ÇED raporu özel formatının verilmiş tarihinden itibaren 12 ay içinde ÇED raporunun sunulması (Talep edilmesi durumunda 6 ay ek süre verilebilir.)
5. ÇED raporunun özel formata uygunluğu ve belirlenen çalışma grubunda yer alması gereken meslek uzmanlarınca hazırlanıp hazırlanmadığının T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 5 iş günü içinde incelenmesi
6. ÇED raporu özel formatına uygun olmayan ve/veya belirlenen çalışma grubunca hazırlanmadığı belirlenen projeler için iade tarihinden itibaren 1 ay içinde yeniden ÇED raporunun Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulması
7. İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerinin ÇED raporunu, ilk inceleme ve değerlendirme toplantısından itibaren 10 iş günü içinde incelemesi
8. İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenerek son şekli verilen ÇED raporunun toplantıdan sonraki 10 takvim günü içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulması
9. Son şekli verilen ÇED raporunda eksiklik tespit edilmesi durumunda iade edilen kurum ve kuruluşlar tarafından rapordaki eksikliklerin 90 takvim günü içinde tamamlanması
10. İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenerek son şekli verilen ÇED raporunun halkın görüş ve önerilerini almak üzere, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve/veya Valilik tarafından 10 takvim günü askıda ilan edilmesi ve internet aracılığıyla duyurulması
11. Nihai ÇED raporunun askıda ilan süreci sonrasındaki 5 iş günü içinde sunulması
12. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 10 iş günü içinde ÇED Olumlu ya da ÇED Olumsuz kararının verilmesi
13. ÇED Olumlu kararı verilen projeler için mücbir sebep yok ise 7 yıl içinde yatırıma başlanması.

ÇED Yönetmeliği Ek-2 Listesinde Yer Alan Projelerin PTD Süreci İçin Tanımlanan Süreler

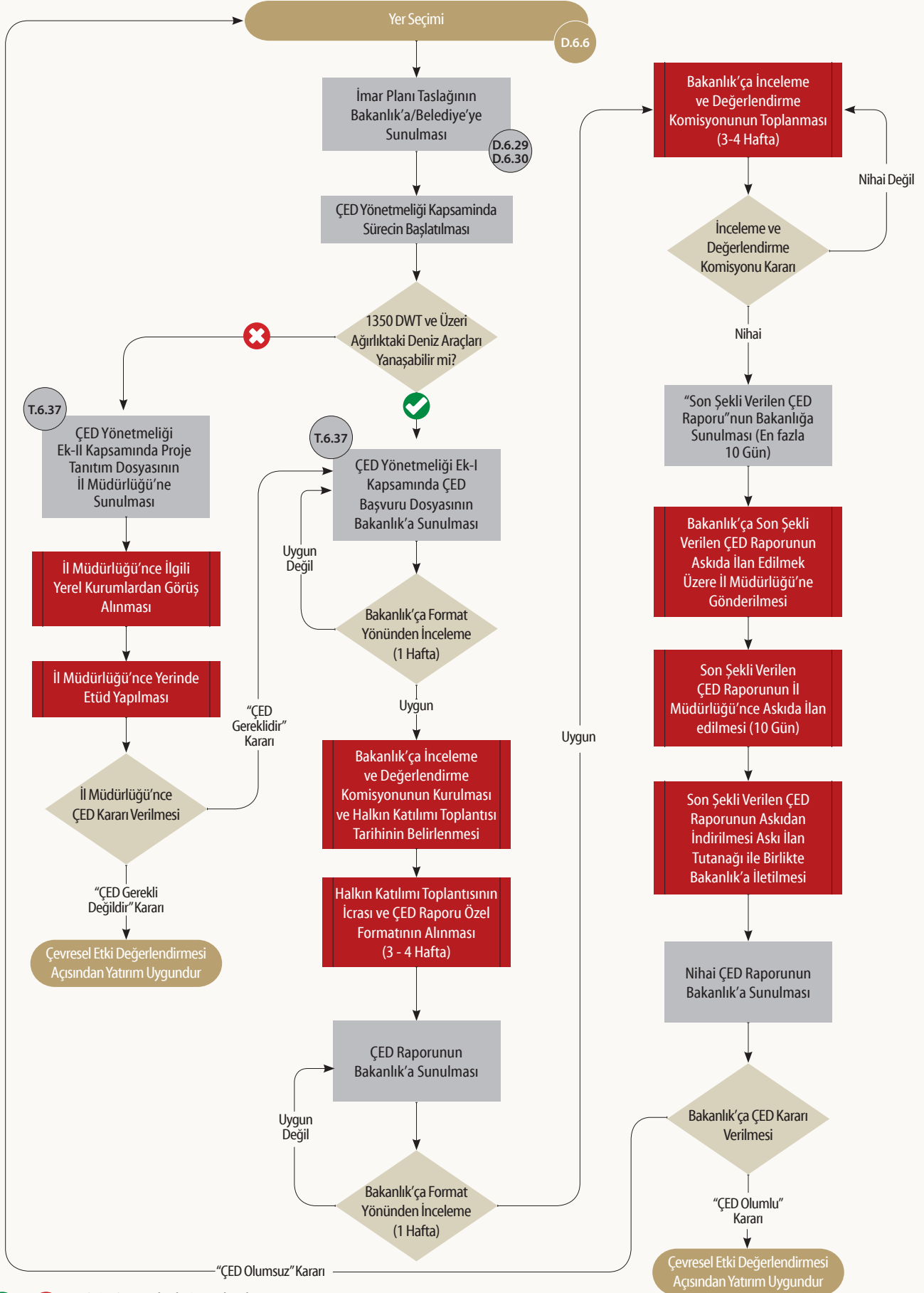
1. Proje için hazırlanan Proje Tanıtım Dosyası'nın ÇED Yönetmeliği Ek-4'te yer alan kriterler çerçevesinde T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 5 iş günü içinde incelenmesi
2. PTD'deki eksikliklerin (var ise) 6 ay içerisinde tamamlanması

3. Eksiklikleri tamamlanan dosyanın T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 15 iş günü içinde inceleme ve değerlendirmesinin tamamlanması
4. T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 5 iş günü içinde “ÇED Gereklidir/ÇED Gerekli Değildir” kararının verilmesi
5. “ÇED Gerekli Değildir” kararı verilen projeler için mücbir sebep yok ise 5 yıl içinde yatırıma başlanması.

Kıyı yatırımları kapsamında imar planı taslağının ilgili kuruma sunulmasının ardından Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında ÇED süreci başlatılabilir. Kıyı yatırımları sektörü ÇED sürecine ilişkin süreç *Diyagram 6.11*'de, detaylı bilgiler ise *Tablo 6.37*'de verilmiştir.



**Diyafram 6.11. Kıyı Yatırımları Sektörü
ÇED Süreci**



ÇED: Çevresel Etki Değerlendirmesi,
DWT: Detveyt Ton



Tablo 6.37. Kıyı Yatırımları Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Süreci

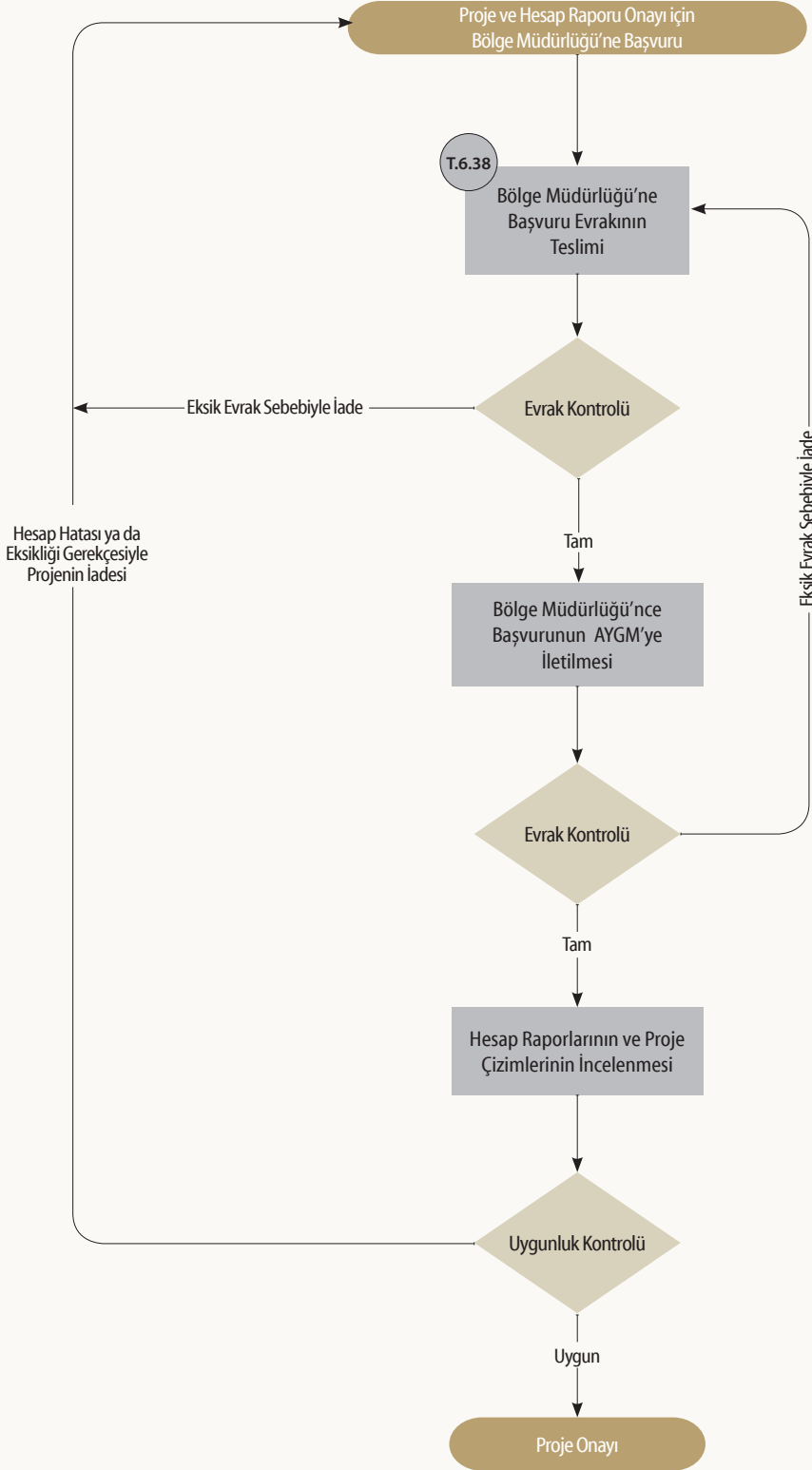
Aşama: Yatırım Dönemi		Adım: Kıyı Yapısı ÇED Kararı Alınması	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)		
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı		
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	Yönetmeliğin Ek-1 listesinde tanımlanan projeler için ÇED başvuru dosyası Yönetmeliğin Ek-2 listesinde tanımlanan projeler için proje tanıtım dosyası		
İşlem Süresi	2-18 ay		
ÇED Raporu Özel Format Bedeli (2020 yılı için geçerlidir.)	Proje bedeli 0 TL -1 milyon TL arası		10.300 TL
	Proje bedeli 1 milyon TL 10 milyon TL arası		20.500 TL
	Proje bedeli 10 milyon TL - 100 milyon TL arası		30.100 TL
	Proje bedeli 100 milyon TL - 1 milyar TL arası		41.150 TL
	Proje bedeli 1 milyar TL - 10 milyar TL arası		65.600 TL
	Proje bedeli 10 milyar ve üzeri		231.650 TL

2.2.2.2. Proje ve Hesap Raporu Onay Süreci

Planlanan kıyı yatırımı kapsamında imar planı ve ÇED süreçlerinin olumlu sonuçlanması hâlinde kıyı yatırımları planlarının ve hesap raporunun Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü’ne sunulması ve onaylarının temini gerekmektedir. Bu kapsamda hazırlanmış proje ve hesap raporu onayı süreci *Diyaqram 6.12*’de, detaylı bilgiler *Tablo 6.38*’de verilmiştir.



Diyagram 6.12. Proje ve Hesap Raporu Onayı Süreci




Tablo 6.38. Kıyı Yapıları Proje ve Hesap Raporu Onayı Süreci

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Proje Onayı
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ (06.07.2011 tarih ve 27986 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü, İlgili Bölge Müdürlükleri
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Onaylı 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı - Plan, kesit ve detayları ile birlikte uygulama mühendislik projeleri - Teknik dayanakları ile birlikte statik, betonarme ve stabilite hesabı da dâhil olmak üzere her türlü hesabı - Kıyı yatırımına ilişkin onaylı jeolojik-jeoteknik etüd raporu - AYGM tarafından istenmesi hâlinde “Hidrolik Model Deneyi Raporu” (çalkantı, kumlama, stabilite vb.) - “ÇED Olumlu” veya “ÇED Gerekli Değildir” kararı <p>Yapılacak yatırıma ait ilgili defterdarlıktan alınmış ön izin belgesi ve var ise MEGM’den alınmış kullanma izin belgesi ve eki olan kroki</p> <p>Yapılacak yatırımın tersane, tekne imal ve çekek yeri olması hâlinde onaylı imar planına uygun 28.06.2015 gün ve 29400 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yeri Hakkında Yönetmelik’te belirtilen kriterler dikkate alınarak hazırlanan Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı’nca onaylı tesis alanı organizasyonu ve yerleşim planı</p>
İşlem Süresi	0 - 45 gün
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	-

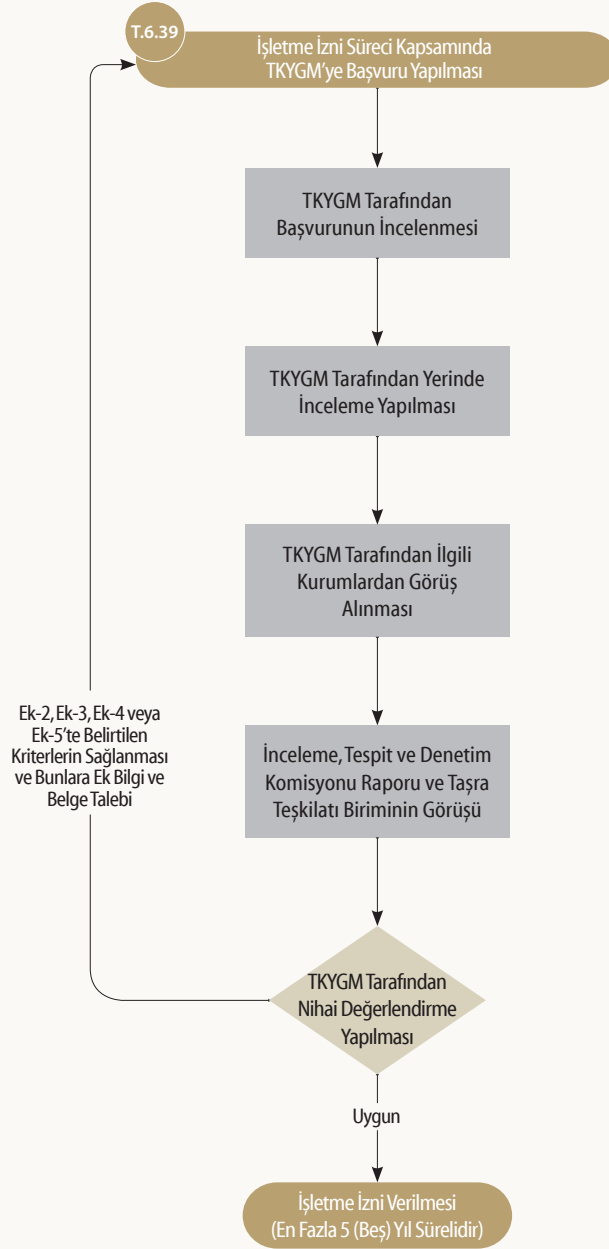


2.2.2.3. Liman İşletme İzni Süreci

Planlanan kıyı yatırımı kapsamında kıyı yatırımı planlarının ve hesap raporunun onaylarının alınmasının ardından liman inşaatı başlatılabilir. Limanın faaliyetine başlayabilmesi için işletme izninin temin edilmesi gerekmektedir. Kıyı yatırımları sektörü liman işletme izin süreci *Diyagram 6.13*'te, detaylı bilgiler ise *Tablo 6.39*'da verilmiştir.



Diyagram 6.13. Kıyı Yatırımları Sektörü Liman İşletme İzni Süreci



TKYGM: Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü


Tablo 6.39. Kıyı Yapıları İşletme İzin Süreci

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: İşletme İzin Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (18.02.2007 tarih ve 26438 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.)
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Tesis Bilgi Formu (Yönetmelik Ek-1.A) - Gerçek veya tüzel kişiler için bu Yönetmelik kapsamında faaliyet konusunu içeren Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya noter onaylı sureti - Tesisin büyüklüğü ile orantılı uygun ölçekte hazırlanmış genel yerleşim planı (Ölçekli, lejant gösterimi yapılmış, tesis üniteleri, baba, anele, aydınlatma yerlerini ve yangın hidrant ve dolaplarını içeren söz konusu genel yerleşim planı, TMMOB mühendis odalarına kayıtlı mühendis veya mimar tarafından imzalı olacaktır.) - İlgili kurum yazısı veya kullanma izni, irtifak hakkı ya da işletme hakkı devir sözleşmesinin (geçici işletme izni için ön izin) aslı veya ilgili kurumdan tasdikli sureti ya da noter onaylı sureti - Kıyı tesisine ait Kıyı Kanunu kapsamında onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya onay işlemine ait ilgili yazı örneği (Geçici işletme izin talepleri, bu Yönetmeliğin 11’inci maddesinin ikinci fıkrası göz önünde bulundurularak İdarece değerlendirilir.) - Kıyı tesisine ilişkin Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü’nce (KEGM) düzenlenmiş fener gereklilik analizi, fener gerekli ise fenerin uygunluğu ve yeterliliğine ilişkin KEGM’den alınmış yazı - Gerçek veya özel tüzel kişilerin işleteceği kıyı tesislerinde, tesis tipi, yanaşacak deniz aracının özellikleri/sayısı, yolcu durumu, tahmil/taahhiye edilecek ve/veya depolanacak yükün cinsi, tesisin kapasitesi/özellikleri göz önüne alınmak ve öngörülen standartlar doğrultusunda ekipman/donanım seçimi yapılmak suretiyle boru hattı ve şamandıra/platform ile kıyıdan uzak depolama tesisleri hariç, TMMOB Makine Mühendisleri Odasına kayıtlı mühendis tarafından hazırlanan yangın planı/projesi (KKÇ’nin kara tarafındaki tesisler ile ortak yangın planı ibraz edilmesi hâlinde bu plan kabul edilecektir.) - Hurda elleçleyecek tesisler için radyasyon ölçüm cihazlarına ilişkin Türkiye Atom Enerjisi Kurumundan alınmış belgenin aslı veya belgeyi veren kurumca tasdikli sureti ya da noter onaylı sureti - Tesisin işletme izni veya geçici işletme izni talebine ilişkin yapılacak sörvey hizmeti bedellerinin ödendiğini gösterir ücret makbuzu
İşlem Süresi	-
İşlem Ücreti (2020 yılı için geçerlidir.)	2.500 TL sörvey hizmet bedeli



Yatırımcısı tarafından talep edilmesi halinde, aşağıda belirtilen şartlar ile sınırlı kalmak kaydıyla, İdare tarafından kıyı tesislerine seyir emniyeti ve deniz güvenliği kapsamında altı aydan bir yıla kadar sürede geçici işletme izni verilebilir. Geçici işletme izin süreleri, tesisin durumu göz önüne alınarak İdarece gerekli görüldüğünde uzatılabilir veya iptal edilebilir.

Geçici işletme izinleri;

- a. 3621 sayılı Kıyı Kanunundan önce yapımı gerçekleştirilmiş ve bir kamu kuruluşunca işletilmekte iken özelleştirme kapsamına alınan kıyı tesislerinde, halen tahmil/tahliye edilmekte olan yük cinslerinin tahmil/tahliyesine devam edilebilmesi veya mevcut yük tahmil/tahliyesine ilave olarak özel önlem gerektiren tehlikeli yüklerin tahmil/tahliye edilebilmesi yahut depolanması gayesiyle, talep halinde; 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun kapsamında Özelleştirme Yüksek Kurulunca 1/1000 ölçekli uygulama imar planının ve DLHI'nin yetki alanına giren işlemlerin tamamlanmasına imkan tanımak,
- b. b) (Değişik:RG-1/7/2009-27275) Kamu tarafından işletilmekte iken özelleştirilen veya bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce inşa edilerek lehlerine ön izin, kullanma izni, irtifak hakkı veya işletme hakkı devir işlemleri yapılmış olan kıyı tesislerinin faaliyetlerini aksatmamak ve 3621 sayılı Kıyı Kanununun gereklerini yerine getirmek,
- c. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve uygulama projeleri onaylanmış bulunan ve MEGM tarafından irtifak hakkı tesis edilen ve/veya kullanma izni verilen, 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre inşaatı kısmen tamamlanmış ve gemilerin yanaşmasında, tahmil/tahliye yapılmasında seyir emniyeti ve deniz güvenliği bakımından bir sakınca bulunmadığı İdare tarafından tespit edilen tesisin; inşaatın gerçekleşme aşamasını gösterir asıl veya onaylı termin planının İdareye ibraz edilerek, tesisin onaylı imar planındaki şekliyle tamamlanmasına imkan sağlamak,”
- d. Gerekli izinleri alarak faaliyet gösteren kıyı tesislerinde, mevcut tahmil/tahliye edilen yüklere ilave olarak, tahmil/tahliyesi talep edilen tehlikeli yükler kapsamında olup özel tedbirler alınmasını gerektiren yüklerin, mer'î mevzuatta yer alan emniyet tedbirlerine uyulması kaydıyla, kıyı tesisi içerisinde ayrılmış bir bölümde müstakilen ve/veya supalan olarak tahmil/tahliyesine imkan tanımak,
- e. İdareden işletme izni veya geçici işletme izni alınarak faaliyetine devam etmekte iken, başka bir tüzel kişiliğe devredilen veya tüzel kişiliğinin değiştirilmesi talep edilen ve yeni duruma göre işletme izni alma çalışmalarını devam eden kıyı tesislerinin faaliyetini aksatmamak, amacına yönelik olmak üzere, bu Yönetmeliğin 7, 8 ve 9 uncu maddeleri gözönüne alınarak verilir.

Geçici işletme izninde, kıyı tesisinde tahmil/tahliyesine izin verilen yük cinsleri ve gerektiğinde diğer ayrıntılar belirtilir. Belirtilmeyen yük cinslerinin tahmil/tahliye edilmesinin amaçlanması halinde, bu yükler için İdareden yeniden izin talep edilir.

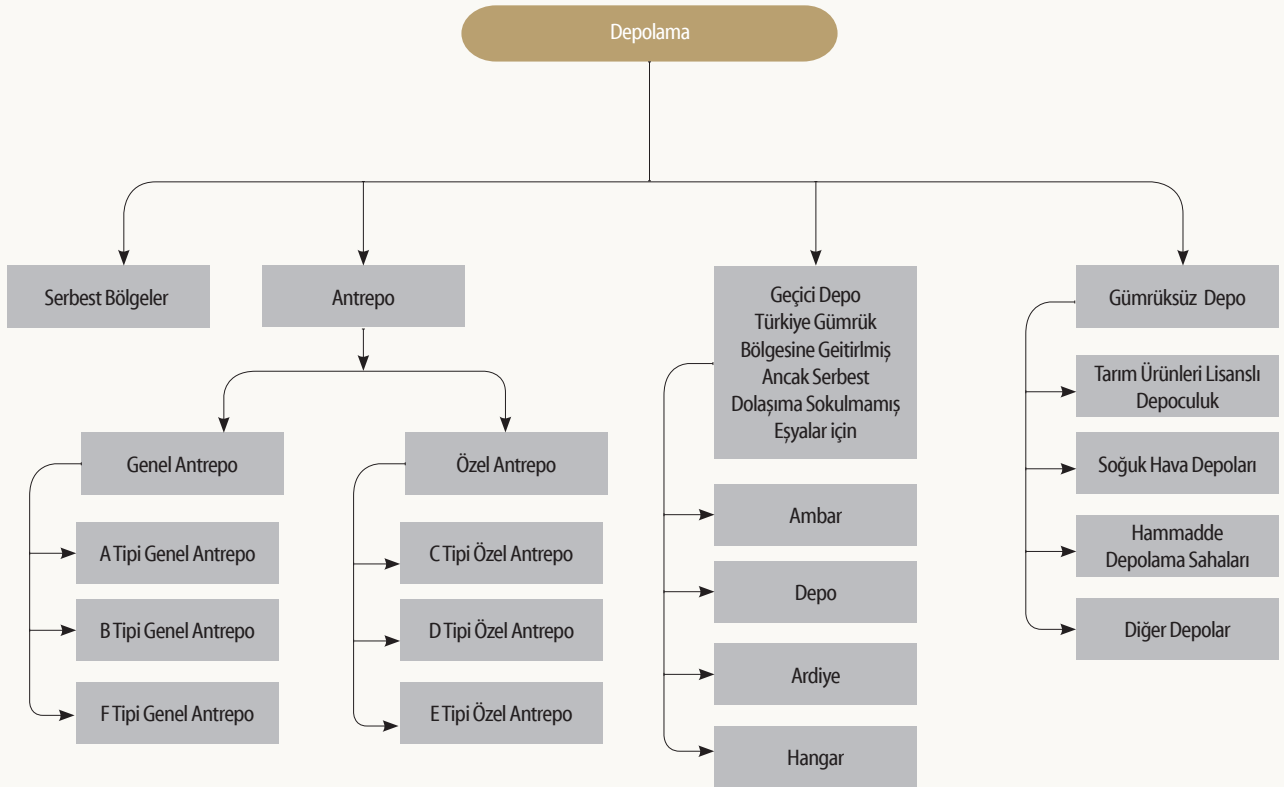
2.3. Depolama Alt Sektörüne Ait İzin ve Onay Süreçlerine Ait Adımlar

Depo; bir yerden gelen yük, eşya ya da ürünlerin, başka bir noktaya sevk edilmesine kadar korunduğu alan olarak tanımlanabilmektedir.

Yurt içinde üretilen her türlü ürün ve/veya hammadde için depolama faaliyeti ilgili mevzuat kapsamında gerçekleştirilmektedir. Uluslararası dolaşımda bulunan bir yükün/ eşyanın depolanması için ise Türkiye Gümrük Bölgesi sınırları içerisinde serbest dolaşımda bulunup bulunmadığına göre farklı yükümlülükler tanımlanmıştır.

Depolama sektörü genel yapılanması Şekil 6.6'da verilmiştir.

Şekil 6.6. Depolama Sektörü Yapılanması



Türkiye Gümrük Bölgesi sınırları içerisinde “eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması” demek:

- Bir gümrük rejimine tabi tutulması
 - Bir serbest bölgeye girmesi
 - Türkiye Gümrük Bölgesi dışına yeniden ihracı
 - İmhası ya da
 - Gümrüğe terk edilmesi
- anlamı taşımaktadır.



Gümrük Rejimi ise;

- a) Serbest dolaşıma giriş rejimi
- b) Transit rejimini
- c) Gümrük antrepo rejimini
- d) Dâhilde işleme rejimini
- e) Gümrük kontrolü altında işleme rejimini
- f) Geçici ithalat rejimini
- g) Hariçte işleme rejimini ya da
- h) İhracat rejimini

ifade etmektedir.

Türkiye Gümrük Bölgesi sınırları içerisinde serbest dolaşıma tabi tutuluncaya kadar eşyanın depolanması için ilgili Gümrük İdaresinin Deposunda bulunan ambar, depo, ardiye veya hangarlar kullanılabileceği gibi, genel ya da özel antrepolarda da kullanılabilir.

Genel Antrepolar, eşyanın konulması için herkes tarafından kullanılabilir. Birlikte Özel Antrepolar ise yalnız antrepo işleticisine ait eşyanın konulması amacıyla kurulmuş Gümrük antrepolarıdır.

Parlayıcı ve patlayıcı veya bir arada buldukları eşya için tehlikeli olan veya korunmaları özel düzenek ve yapılara gerek gösteren eşya, ancak bu niteliklerine uygun genel veya özel antrepolara konulabilir.

Serbest dolaşımda olmayan eşyanın sergilendiği fuar ve sergiler de antrepo sayılır.

Posta idaresinin sorumluluğu ve gümrüğün denetlemesi altında yabancı menşeli kolilerin konulması için ayrılmış kapalı yerler de genel antrepo sayılır.

Gümrük antrepoları ile gümrük kapılarında eşya satışı yapmak üzere özel antrepo statüsünde mağaza ve bunların depolarının açılması ve işletilmesine izin vermeye Gümrükler Genel Müdürlüğü yetkilidir. İzin verilmesine, bu izin geçici veya sürekli geri alınmasına, faaliyet, belge ve kayıt düzenine ilişkin usul ve esaslar ile eşya alabilecek kişiler ve bu kişilere satılabilecek eşyanın cins ve miktarı yönetmelikle belirlenir.

Gümrük antreposu işletmek isteyen kişiler, izin verilmesi için gerekli bilgileri ihtiva eden ve özellikle antrepoculuğa ekonomik yönden ihtiyaç bulunduğunu belirten yazılı bir talepte bulunmak zorundadır. Gümrük antrepusunun işletilmesine ilişkin şartlar verilen izinde gösterilir.

Kamu kuruluşlarına, belediyelere, gerçek ve tüzel kişilere, Gümrükler Genel Müdürlüğü'nce antrepo açma ve işletme izni verilebilir. Antrepo izni yalnızca Türkiye'de yerleşik kişilere verilir. Antrepo işleticisinin hak ve yükümlülükleri, Gümrükler Genel Müdürlüğü'nün izni ile başka bir kişiye devredilebilir.

Gümrük antrepoları, genel ve özel antrepo olmak üzere ikiye ayrılır. Uygulamadaki özellikleri sebebiyle, genel antrepoların, A, B ve F tipleri; özel antrepoların, C, D ve E tipleri bulunur.

Geçici depolama yerleri, aynı zamanda A, B, C ve D tipi antrepo olarak Müsteşarlıkça onaylanabilir veya buralar F tipi antrepo olarak işletilebilir.

2.3.1. Antrepo Açma ve İşletme İzin Süreci

Antrepo tipleri aşağıda açıklanmıştır;

A Tipi Genel Antrepo: İşleticisinin, stok kayıtlarını tuttuğu ve antrepoya konulan eşyada herhangi bir noksanlık olması halinde gümrük vergilerini ödemekten sorumlu olduğu genel antrepo tipidir.

B Tipi Genel Antrepo: Antrepoya konulan eşyadan, Gümrük Kanunu'nun 97'nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen kullanıcının sorumlu olduğu, antrepo beyannamesini kullanıcının verdiği genel antrepo tipidir. Antrepo işleticisinin sorumluluğu sınırlıdır. Antrepo işleticisi sadece antrepoyu kiralar. Antrepo stok kayıtları tutulmadığından, beyanname ve belgeler gümrük kontrolüne esas teşkil eder.

F Tipi Genel Antrepo: Gümrük idarelerince işletilen genel antrepo tipidir.

C Tipi Özel Antrepo: İşleticisi ve kullanıcısı aynı kişi olan ve antrepoya alınan eşyadan bu kişinin sorumlu olduğu özel antrepo tipidir.

D Tipi Özel Antrepo: İşleticisi ve kullanıcının aynı kişi olduğu, Gümrük Kanunu'nun 104'üncü maddesinin üçüncü fıkrasının uygulandığı özel antrepo tipidir.

E Tipi Özel Antrepo: İşleticisi ve kullanıcısının aynı kişi olduğu, Gümrük Kanunu'nun 93'üncü maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, izin hak sahibinin depolama yerinin antrepo addedildiği veya depolama yeri olmazsa dahi eşyaya antrepo rejimi hükümlerini uygulandığı özel antrepo tipidir.



Gümrük idaresi, verilen izinde A, B, C veya D tipi gümrük antreposu olarak onaylanan bina, eklentileri veya diğer her türlü yeri tanımlar. Aynı yer birden fazla gümrük antreposu olarak tanımlanamaz.

Eşyanın tehlike arz etmesi, diğer eşyaya zarar verme ihtimalinin bulunması veya diğer nedenlerle özel yapılar gerektirmesi durumunda, izin belgesinde bunların yalnızca bu eşyaya yönelik olarak özel bir şekilde donatılmış mekanlarda depolanabileceği hususu yer alabilir.

A, C, D ve E tipi gümrük antrepoları, tarım ürünleri lisanslı depoları olarak onaylanabilir.

Antrepo izin süreci ve bu süreçte başvuru yapılacak kurum kuruluşlar ile talep edilen bilgi/belgeler *Tablo 6.40'*ta ve antrepo açma ve işletme izni süreci ise *Diyagram 6.14'*te verilmiştir.

Tablo 6.40. Antrepo İzin Süreci

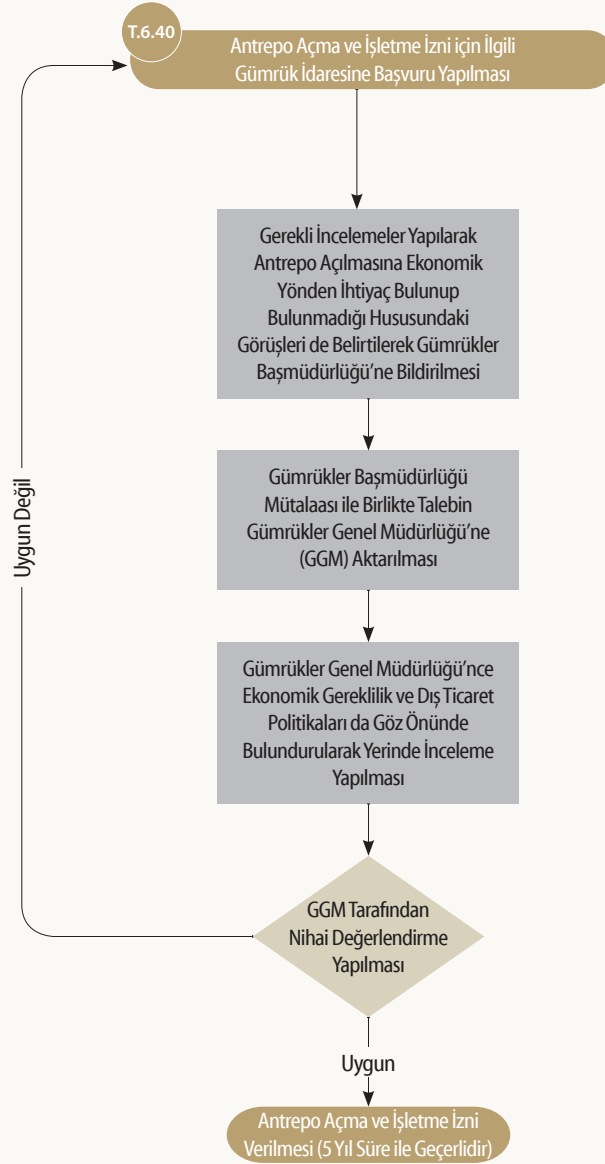
Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Antrepo Açma ve İşletme Yatırım İzni
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Gümrük Kanunu, Gümrük Antrepoları Açılması ve İşletilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ticaret Bakanlığı, Gümrükler Genel Müdürlüğü
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Antrepo binasının ve eklentilerinin yerini, cinsini, alanını ve hacmini, tank ve büroların iç ve dış tertiplerini gösteren plan veya krokileri ile antrepo bina ve eklentilerinin iç ve dış fotoğrafları, - Antrepo olarak açılıp işletilecek yerin başvuru sahibine ait olmaması durumunda tasarruf ve intifa senetlerinin veya kira sözleşmelerinin aslı veya Noterden onaylı örnekleri, - Antrepo olarak açılması talep edilen yerin yapım ve işletme izni bulunduğu ve yangına karşı gerekli önlemlerin alındığı hususlarında ilgili Belediyeden alınacak belge. - Kamu kuruluşu veya belediyeler ayrıca bu durumlarını tevsik edici bir belge ibraz ederler. Diğer gerçek ve tüzel kişiler ise, Gümrük Antrepoları Açılması Ve İşletilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5 ve 6'ncı maddelerde belirtilen şartların varlığını kanıtlayan bilgi ve belgeler ile örneği Gümrükler Genel Müdürlüğüne belirlenecek olan Noterden onaylı bir taahhütnameyi ayrıca ibraz etmek zorundadır. - Gümrükler Genel Müdürlüğüne gerekli görülen hallerde ilave bilgi ve belge istenilebilir.
Antrepo açma izni almak üzere başvuracak gerçek ve tüzel kişilerde aranan şartlar	<ul style="list-style-type: none"> - Antrepo açma izni almak üzere başvuracak gerçek ve tüzel kişilerin yönetim kurulu üyeleri ile şirket sermayesinin %10'undan fazlasına sahip gerçek kişilerin affa uğramış olsalar dahi hırsızlık, emniyeti suiistimal, dolandırıcılık, yalan yere şahitlik, yalan yere yemin, suç tasni, iftira, irtikap, rüşvet ve ihtilas cürümlerinden biri nedeniyle hapis cezası almamış olmaları, 1918 sayılı Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun ile 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkında Kanun'a muhalefetten ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 359 uncu maddesinde (1/1/1999 tarihinden önceki dönem için aynı Kanunun 344 üncü maddesinin 1-6 numaralı bentlerinde) belirtilen fiillerden mahkum olmamaları şarttır. - Limited şirketlerde kurucular ile şirket müdürünün ve imza sirkülerindeki (A) grubu imzaya yetkililerin birinci fıkrada belirtilen suçları işlememiş olmaları şarttır. - Şirketin yönetim kurulu üyeleri ile sermayesinin %10'undan fazlasına sahip ortaklar arasında yabancı şahsın veya yabancı bir firmanın bulunması halinde firmanın yazılı beyanına itibar edilir. Ancak, genel antrepo ve her nev'i petrol ürünü depolanan özel antrepoları açma izni almak üzere başvuracak, yukarıda belirtilen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişiler; yatırım yapmadan önce, bağlı oldukları ticaret odası veya ticaret ve sanayi odasına başvurarak bölgenin iç ve dış ticaret hacmine göre ekonomik yönden ihtiyaç olduğunu belirten rapor alırlar. Bu rapor ile, "Antrepo Açma ve İşletme Yatırım İzni" almak üzere Gümrükler Genel Müdürlüğüne başvururlar. - Gümrükler Genel Müdürlüğü, antrepo açılmasına ekonomik yönden ihtiyaç bulunup bulunmadığı hususunu ve talepte bulunulan yerdeki mevcut antrepo miktar ve hacmini dikkate alarak yatırım izni taleplerini karşılar. - Genel antrepo olarak açılıp işletilmesi istenen yerlerin mutad yolların izlenmesi kaydıyla gümrük müdürlüğüne en fazla 50 km. mesafede olması gereklidir.
Antrepo açma izni almak üzere başvuracak gerçek ve tüzel kişilerde aranan şartlar	<ul style="list-style-type: none"> - Genel antrepo olarak açılıp işletilmesi istenen yerlerin açık ve/veya kapalı alanları toplamı büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde 5.000 m²'den, diğer yerlerde ise 3.000 m²'den küçük olamaz (<i>Soğuk hava tertibatı ya da yanıcı, parlayıcı, patlayıcı nitelikteki eşya için özel tertibat gerektiren eşyanın konulduğu antrepolarında, antrepo alanının en az yarısı bu nitelikte eşyanın depolanacağı bölümlerden oluşan antrepolar ile havalimanı, demiryolu istasyonu/aktarma tesisi ve deniz limanı sahasında bulunan, havayolu ile kargo taşımacılığında kullanılan antrepolar bu şarta tabi değildir</i>).
İşlem Süresi	Mevzuatta Süre Belirtilmemiştir



Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Antrepo Açma ve İşletme Yatırım İzni		
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İşlem Ücreti	Gelişmiş Yöre Kapsamındaki İller için	2.500.000 TL	-
	Normal Yöre Kapsamındaki İller için	1.000.000 TL	
	Kalkınmada Öncelikli Yöre Kapsamındaki İller için	500.000 TL	



Diyagram 6.14. Antrepo Açma ve İşletme İzni Süreci



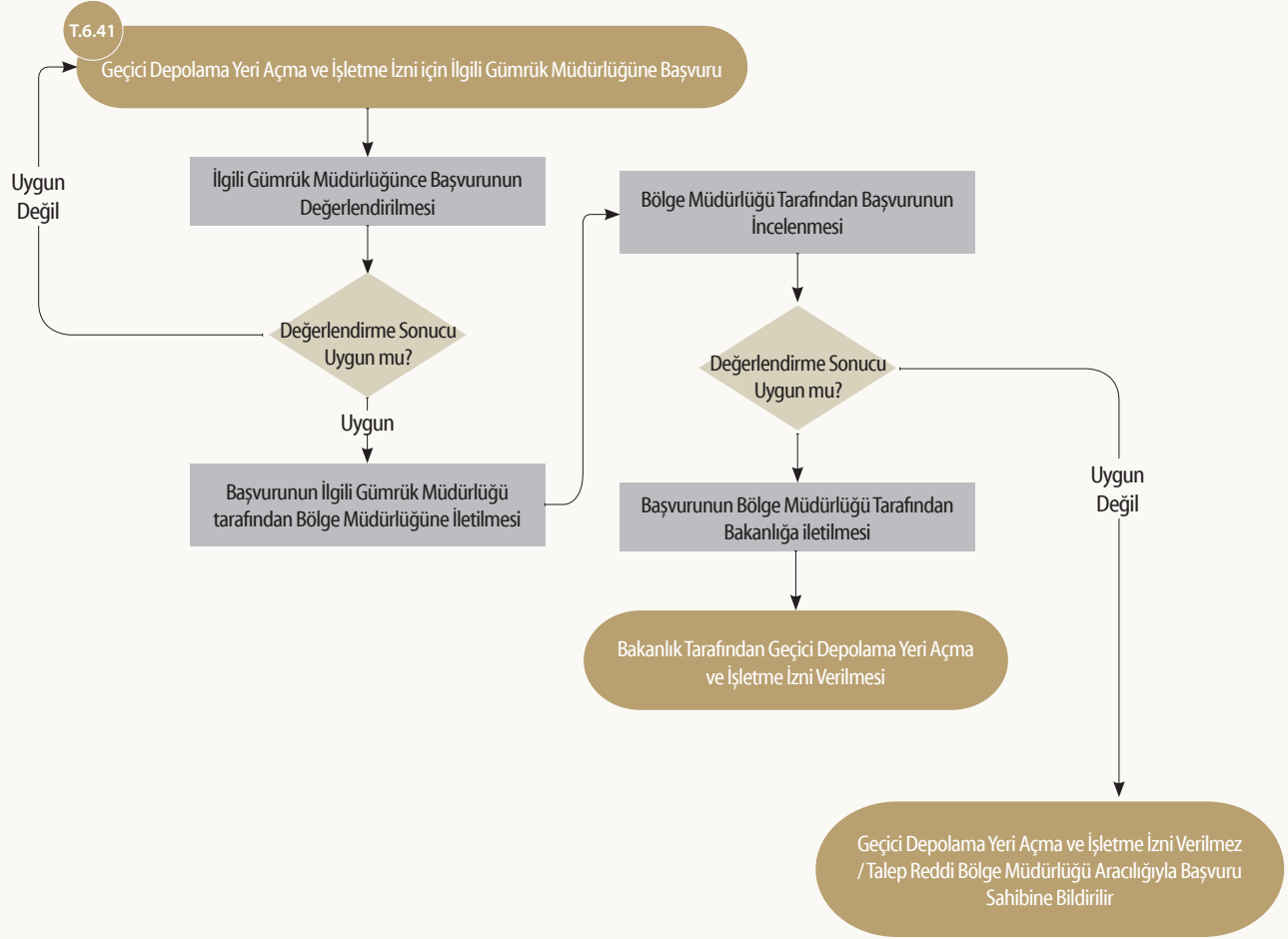
2.3.2. Geçici Depolama Yeri Açma ve İşletme İzin Belgesi

Geçici depolama yeri açmak ve işletmek için 07.10.2009 tarih ve 27369 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Gümrük Yönetmeliği’nin 512, 513, 514, 515, 516 ve 517’nci maddeleri kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi gerekmektedir.

Geçici Depolama Yeri Açma ve İşletme İzin Süreci *Diyagram 6.15*’te ve bu süreçte başvuru yapılacak kurum kuruluşlar ile talep edilen bilgi/belgeler *Tablo 6.41*’de verilmiştir.



Diyagram 6.15. Geçici Depolama Yeri Açma ve İşletme İzin Süreci



**Tablo 6.41. Geçici Depolama Yeri Açma ve İşletme İzin Süreci**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Geçici Depolama Yeri Açma ve İşletme İzin Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Gümrük Yönetmeliği
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	İlgili Gümrük Müdürlükleri
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Yönetmeliğin 512'nci maddesinde sayılan suçlardan mahkûm olunmadığına dair adli sicil belgesi,- Geçici depolama yeri olarak açılıp işletilecek yerin mülkiyetinin veya üzerindeki sınırlı ayni hakkın başvuru sahibine ait olduğunu belgeleyen onaylı tapu sicil örneği veya kira sözleşmelerinin aslı veya örnekleri,- İlgili Ticaret Sicili Gazetesinin (firmanın ortaklık yapısı ve sermaye dağılımının son halini gösteren) aslı veya gümrük müdürlüğünce onaylanmış örneği,- Noterden tasdikli imza sirküleri,- Geçici depolama yeri alanının tümünü gösteren, resmi kurum ve kuruluşlar, belediyeler veya ilgili odalara kayıtlı mühendis ve mimarlarca onaylanmış plan veya kroki,- Geçici depolama yeri olarak açılmak istenilen yer; belediye sınırları içerisinde ise ilgili belediye başkanlığından alınacak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, diğer yerlerde ise ilgili yerden (valilikler ya da konusu ile ilgili yetkili Kurum veya Kuruluş) alınacak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya buna karşılık gelen belge,- Geçici depolama yerini ve eklentilerini içten, dıştan ve her bir cepheden ayrıntılı bir şekilde gösteren ilgili gümrük müdürlüğünce onaylı fotoğraflar,- Vergi mükellefiyet belgesi,- Geçici depolama yerinde yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporu,- Taahhütname (örneği Yönetmeliğin Ek-79'unda verilmiştir).- İmza sirküleri hariç yukarıda sayılan belgelerin asıllarının gümrük idaresine gösterilmesi halinde gümrükçe onaylanmış bir örneklerinin dosyasında bulundurulması yeterlidir. Gümrük idarelerince bu belgeler yanında gerekli görülen hallerde ilave bilgi ve belge istenebilir.
Geçici Depolama Yerinin Asgari Nitelikleri	<ul style="list-style-type: none">- Eşyanın güvenli bir şekilde muhafazasını sağlayacak nitelikte,- Gümrüklü sahada veya gümrük idaresi bulunan deniz ve hava limanı içerisinde veya iç gümrük idarelerinde gümrük müdürlüğüne bitişik (Bu yerler dışında geçici depolama yeri açma talepleri ile ilgili olarak, açılması düşünülen geçici depolama yerinde gümrük gözetimi ve denetimini olumsuz etkileyecek bir durumun olup olmadığı, geçici depolama yeri açılmasına ekonomik yönden ihtiyaç bulunup bulunmadığı ve yatırım yapılacak yere eşya sevkiyatının gümrük denetimi altında güvenli bir şekilde yapılıp yapılamayacağı hususlarına ilişkin Bölge Müdürlüğünce yapılacak değerlendirme dikkate alınarak Bakanlıkça ön izin verilebilir. Ekonomik yönden ihtiyaç bulunup bulunmadığına dair değerlendirme; geçici depolama yeri açılacak yerdeki diğer geçici depolama yerlerinin fiziki kapasiteleri, dönemsel doluluk oranları, başvurunun yapıldığı gümrük müdürlüğünün işlem hacmi, gümrük müdürlüğünün idari kapasitesi ve geçici depolama yeri açılmasının öngörüldüğü yerdeki ticari ve sınai yatırımları da dikkate alacak şekilde yapılır. Gümrüklü sahada veya gümrük idaresi bulunan deniz ve hava limanı içerisinde veya iç gümrük idarelerinde gümrük müdürlüğüne bitişik yerler dışında geçici depolama yeri olarak açılıp işletilmek istenilen yerlerin, en az 3.000 m2'si kapalı olmak üzere 10.000 m2'den küçük olmaması ve mutaz yolların izlenmesi kaydıyla gümrük müdürlüğüne en fazla 10 km mesafede olması gerekir. Taahhüt depolanacak geçici depolama yerlerinde kapalı alan ile havayolu ile hızlı kargo taşımacılığına ilişkin açılacak geçici depolama yerlerinde alan şartı aranmaz),- Eşya giriş ve çıkışına uygun açık ve/veya kapalı alanı,- Eşya miktarının tespiti ile eşyanın boşaltılması ve yüklenilmesine yönelik gerekli teknik donanımına sahip,- Yangın söndürme ve aydınlatma tesisatı,- Memur çalışma yerine sahip olması gerekmektedir.

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Geçici Depolama Yeri Açma ve İşletme İzin Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İşlem Süresi	Mevzuatta Süre Belirtilmemiştir
Geçici Depolama Yeri Açma Harcı	61.263,80 TL (2020 Yılı için geçerlidir)
Geçici Depolama Yeri Yıllık İşletme Bedeli	20.419,10 TL (2020 Yılı için geçerlidir)

2.3.3. Gümrüksüz Depo Açma ve İşletme İzin Süreci

Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk


Tarım ürünleri ticaretini kolaylaştırmak, depolanması için yaygın bir sistem oluşturmak, ürün sahiplerinin mallarının emniyetini sağlamak ve kalitesini korumak, ürünlerin sınıf ve derecelerinin yetkili sınıflandırıcılar tarafından saptanmasını sağlamak amacıyla “lisanslı depo işletmeciliği” sistemi uygulanmaya başlanmıştır. Kişiler arasında ayırım yapmaksızın tarım ürünlerini kabul etmelerini temin etmek, ürünlerin mülkiyetini temsil eden ve finansmanını, satışını ve teslimini sağlayan ürün senedi çıkartmak ve standartları belirlenmiş tarım ürünlerinin ticaretini geliştirmek üzere, tarım ürünleri lisanslı depoculuk sisteminin kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla 5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Tarım ürünleri lisanslı depo izin süreci ve bu süreçte başvuru yapılacak kurum kuruluşlar ile talep edilen bilgi/belgeler aşağıda *Tablo 6.42* ve *Tablo 6.43*'te verilmiştir.

**Tablo 6.42. Tarım Ürünleri Lisanslı Depo İzin Süreci**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Antrepo Açma ve İşletme Yatırım İzni
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Ticaret Bakanlığı
Lisanslı Depo Kuruluş ve Faaliyet İzni Almak Üzere Başvuracak Gerçek ve Tüzel Kişilerde Aranacak Şartlar	<ul style="list-style-type: none">- Tarım ürünleri lisanslı depo işletmeleri, ekonomik ihtiyaç ve etkinlik şartları göz önünde bulundurularak Bakanlıkça verilecek izinle anonim şirket şeklinde kurulur. Şirketin kuruluşunda, bir trilyon liradan az olmamak üzere depolama kapasitesine göre Bakanlıkça belirlenen tutarda ödenmiş sermayeye sahip olunması ile ilgili yönetmelikte gösterilen belgelerin ibraz edilmesi koşulları da aranır. Bu şirketlerin ana sözleşmeleri ve kuruluş işlemleri, bu Kanuna ve ilgili diğer mevzuata uygun şekilde yapılmak zorundadır. Bakanlık, bu tür şirketlerin ana sözleşmelerini matbu olarak da düzenleyebilir.- Şirketin pay senetleri nama yazılı olarak düzenlenir. Şirket anasözleşmesinin, ortaklarının ve ortaklık paylarının değişikliği Bakanlık iznine tâbidir.- Kuruluş izni alan şirkete ancak bu Kanunun öngördüğü şartları taşıdığı tespit edilirse faaliyet izni verilir. Şirket faaliyet izni almadan ürün kabul edemez, ürün senedi düzenleyemez.- Bu şekilde faaliyette bulunacak şirketlerin unvanlarında “Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk” ibaresinin bulunması zorunludur.- Tarım ürünleri lisanslı depo işletmesinin şube açması ve lisans kapsamını değiştirmesi de Bakanlığın iznine tâbidir.- Bu Kanuna göre lisanslı depo işletmek üzere lisans almak için müracaat edenler, depo kapasitesinin ürün rayiç bedelinin %15’inden az olmamak üzere Bakanlıkça belirlenen tutarda lisanslı depo teminatı vermek zorundadır. Toplam teminat tutarı içerisinde gayrimenkul rehni oranı, yönetmelikle düzenlenir.- Bakanlık, lisanslı depo teminat tutarlarını tamamlatmaya yetkilidir.- Lisanslı depo işleticileri, lisans koşulu olarak işletme tesisleri ve lisanslı depoculuk faaliyeti kapsamında depoladığı ürünler için yönetmelikte belirlenen rizikolara karşı sigorta yaptırmak zorundadır. Depolanan ürün için düzenlenen sigorta poliçesinde, poliçe lehdarı, hasarın meydana geldiği tarihteki mudîdir.- Lisanslı bir depoda sigorta kapsamına giren bir hasar meydana gelmesi durumunda, lisanslı depo işleticisi bu durumu ve muhtemel zarar miktarını derhal Bakanlığa ve ilgili sigorta şirketine bildirir. Zarar hesabında, ilgili ürünün hasar gördüğü tarihte borsada oluşan ortalama fiyat; borsa ortalama fiyatı tespit edilemiyorsa Bakanlıkça ilgili ürün için belirlenen yurt içi ve/veya yurt dışı referans borsa veya borsalarda oluşan ortalama fiyat esas alınır.- Lisanslı depo işleticisi hukuken geçerli bir mazereti olmadıkça hasarın tespitini takiben en geç beş iş gününde istenen tüm belgeleri ilgili sigorta şirketine iletmek, sigorta şirketi de belgelerin ulaşmasını takiben en geç on iş gününde mudîye ödemek zorundadır.- Bu Kanun kapsamında öngörülen sigorta sözleşmelerinin feshedilmesi sonucunu doğuracak bir nedenin ortaya çıkması durumunda, ilgili sigorta şirketi bunu derhal Bakanlığa ve lisanslı depo işletmesine bildirmekle yükümlüdür. Sigorta sözleşmesinin feshi, ancak söz konusu bildirim Bakanlığa ulaştığı tarihten itibaren otuz günlük sürenin dolmasından sonra hüküm ifade eder.- Hazine ve Maliye Bakanlığı, bu Kanun kapsamında sigorta yapacak sigorta şirketlerinde aranacak nitelikleri ve bu niteliklere uyan sigorta şirketlerini her yıl nisan ayında belirler ve Bakanlığa bildirir.- Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ya da devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından hapis cezasına mahkûm olanlar lisanslı depo işletemezler, bunlara ortak olamazlar, yönetici ve denetçi görevlerinde bulunamazlar (Bu kapsamda hüküm giymemekle birlikte kendi isteği ve iradesi dışında depoculuk lisansı iptal edilenler de üç yıl süreyle lisanslı depo işletemezler, bunlara ortak olamazlar, yönetici ve denetçi görevlerinde bulunamazlar).

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Antrepo Açma ve İşletme Yatırım İzni
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
Lisanslı Depo Kuruluş ve Faaliyet İzni Almak Üzere Başvuracak Gerçek ve Tüzel Kişilerde Aranacak Şartlar	<ul style="list-style-type: none"> - Lisanslı depoculuk faaliyetinde bulunmak için Bakanlıktan depoculuk lisansı alınması zorunludur. Bakanlıktan lisans alınmadan lisanslı depoculuk faaliyetinde bulunulamaz, lisanslı depo veya lisanslı depo işletmesi izlenimini verecek hiçbir isim, unvan, işaret ve benzerleri kullanılamaz. - Bir lisanslı depo işletmesinde iki ya da daha fazla çeşit ürünün depolanması için bir lisans düzenlenebilir. Lisansla hangi ürünlerin depolanabileceği ve bunların azami kapasiteleri gösterilir. - Bu lisans, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilân edilir. - Depoculuk lisansı devredilemez ve lisanslı depo işletmesinin tüm şubeleri aynı lisans kapsamında çalışır. - Lisanslı depo işletmesi aynı zamanda yetkili sınıflandırıcılık faaliyetinde de bulunmak isterse, yetkili sınıflandırıcı lisansı depoculuk lisansından ayrı olarak düzenlenir. - Şirket unvanının ve depolama kapasitesinin değiştiği hallerde lisans değişikliği yapılması zorunludur. - Lisansın değiştirilmesi ve yenilenmesi de lisans alınmasıyla aynı esas ve usule tâbidir. - Depo işleticisine, faaliyet iznini gösterir lisans verilirken aranacak belge ve bilgiler yönetmelikte gösterilir.
İşlem Süresi	Mevzuatta Süre Belirtilmemiştir
Lisans Ücreti	- Lisans bedelleri her yıl 1 Ocak tarihinden geçerli olmak üzere Bakanlıkça belirlenir. Lisans bedelleri belirlenirken depolama kapasitesi dikkate alınır (Tablo 6.43).

 **Tablo 6.43. Tarım Ürünleri Lisanslı Depo Lisans Bedelleri***

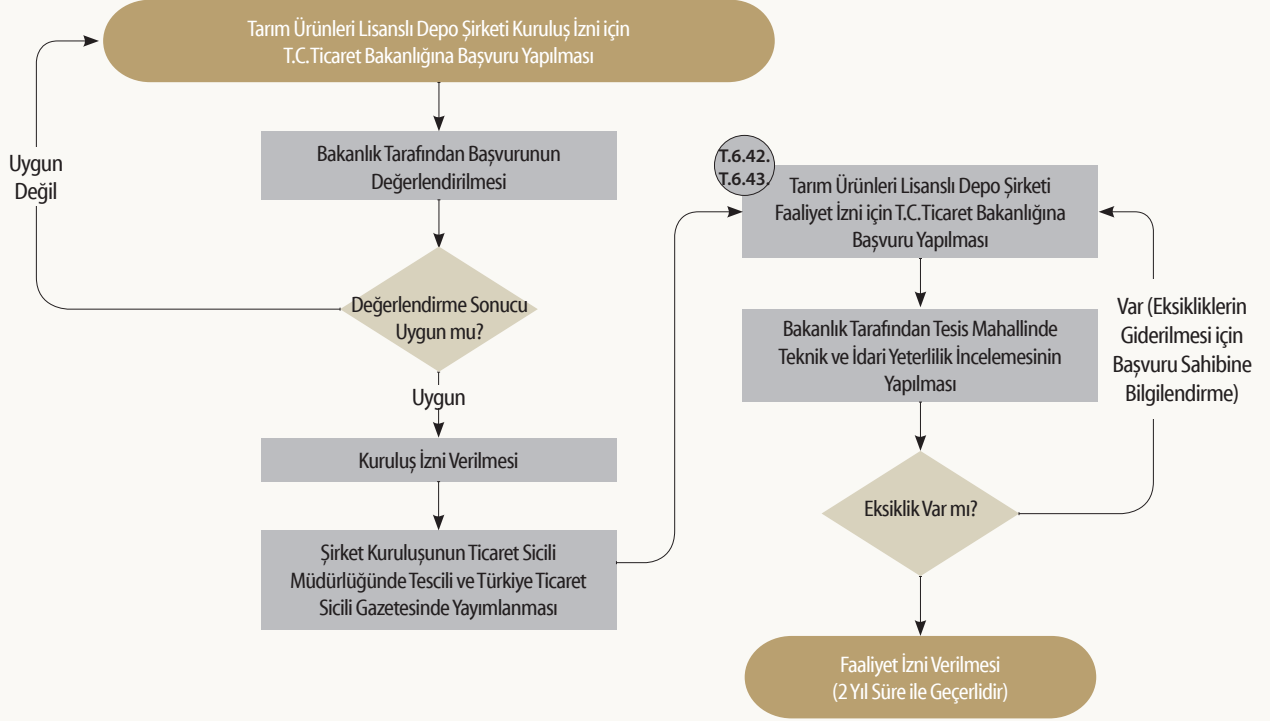
Lisanslı Depo İşletmesi Lisansı										
Depo Kapasitesi (Ton)										
Hububat, Baklagiller ve Yağlı Tohumlar	Pamuk	Fındık	Zeytin	Zeytinyağı	Kuru Kayısı	Antep Fıstığı	Kuru Üzüm	Süt Ürünleri		Tutar (TL)
								Süt Tozu ve Peynir Altı Suyu Tozu	Tereyağı ve Çedar Peyniri	
20.000	10.000	10.000	5.000	4.000	5.000	2.000	5.000	10.000	7.000	2.000.-
20.001-40.000	10.001-20.000	10.001-20.000	5.001-10.000	4.001-8.000	5.001-10.000	2.001-3.000	5.001-10.000	10.001-20.000	7.001-14.000	2.500.-
40.001-70.000	20.001-40.000	20.001-35.000	10.001-25.000	8.001-16.000	10.001-15.000	3.001-4.000	10.001-15.000	20.001-30.000	14.001-28.000	3.000.-
70.001-110.000	40.001-70.000	35.001-50.000	25.001-50.000	16.001-30.000	15.001-20.000	4.001-5.000	15.001-20.000	30.000 ve Üzeri	28.001-56.000	3.500.-
110.001 ve Üzeri	70.001 ve Üzeri	50.001 ve Üzeri	50.001 ve Üzeri	30.001 ve Üzeri	20.001 ve Üzeri	5.001 ve Üzeri	20.001 ve Üzeri		56.000 ve Üzeri	4.000.-
Diğer Lisanslar					Tüm Lisanslar İçin					
Konu		Tutar (TL)			Konu		Tutar (TL)			
Yetkili Sınıflandırıcı Lisansı		1.000.-			Lisansla Değişiklik Yapılması		Lisans Bedelinin %25'i			
Referans Yetkili Sınıflandırıcı Lisansı		2.000.-			Lisansla Sureti Verilmesi		Lisans Bedelinin %3'ü			
Elektronik Kayıt Kuruluşu Lisansı		5.000.-			Zayi Olma Halinde Yeni Belge Verilmesi		Lisans Bedelinin %50'si			

* 2020 yılı için geçerlidir.

Tarım ürünleri lisanslı depo şirket kuruluşu ve faaliyet izni verilmesi süreçleri *Diyagram 6.16'* da verilmiştir.



Diyagram 6.16. Tarım Ürünleri Lisanslı Depo Şirket Kuruluş ve Faaliyet İzni Süreci



Yukarıda verilen antrepo veya tarım ürünleri lisanslı depolama faaliyeti için yürütülecek süreçler haricinde gümrüksüz diğer depolar için mevzuat açısından bir kısıtlama bulunmamakta, “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” ve depolanacak olan eşyanın türüne göre özel bilgi/belgeler ile başvuru yapılarak depolama faaliyeti gerçekleştirilebilmektedir.

Atık Depolama Faaliyetleri için 1 numaralı “Atık Bertaraf ve Geri Kazınım Sektörü Yatırım Süreçleri Klavuzu”nda detaylı bilgilendirme yapılmıştır.

2.4. İzin ve Onay Süreçlerine Ait Ortak Adımlar

Lojistik sektörü kapsamında planlanan yatırımlarda yatırım öncesi, yatırım ve işletme dönemlerinde yapılması gereken çalışmalara ve alınması gereken izinlere ait ortak adımlar aşağıda sıralanmıştır.

- Şirket Kuruluş Süreci
- Yatırım Yeri Temini ve Tahsisi Süreçleri
 - Endüstri Bölgelerinde Yatırım Yeri Tahsisi Süreci
 - Organize Sanayi Bölgelerinde Yatırım Yeri Temini
 - Sanayi Alanlarında Yer Tahsisi
 - Serbest Bölgelerde Yatırım Yeri Tahsisi

- Tarım Arazilerinin Tahsisi Süreci
- Orman Arazilerinin Tahsisi Süreci
- Mera Arazilerinin Tahsisi Süreci
- Hazine Taşınmazlarının Tahsisi Süreci
- İmar Planı Süreci
- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin Alınması Süreci
- İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Süreci
- Karayolu Bağlantı İzni (Geçiş Yolu İzin Belgesi) Süreci
- Kapasite Raporu Alınması Süreci
- Sanayi Sicil Belgesi Alınması Süreci
- Çevre İzin ve Lisans Süreci

2.4.1. Şirket Kuruluş Süreci

Genel İmalat Sektörü yatırım öncesi dönem izinleri arasında şirket kuruluş süreci gelmektedir. Ortakların şirket içindeki konumlarına göre şirketler; şahıs şirketi ve sermaye şirketi olarak ikiye ayrılır. Şahıs şirketleri, kişi unsurunun ağır bastığı ve kişilerin son derece önem arz ettiği şirketlerdir. Bunlar;

- Kollektif şirket, ticari bir işletmeyi bir ticaret unvanı altında işletmek amacıyla, gerçek kişiler arasında kurulan ve ortaklarından hiçbirinin sorumluluğu şirket alacaklılarına karşı sınırlanmamış olan şirkettir.
- Komandit Şirket, Bir ticari işletmeyi müşterek ticaret unvanı altında işletmek amacıyla, bir sözleşmeyle kurulan ve şirket alacaklılarına karşı ortaklardan bir kısmının sorumluluğu sınırlanmamış ve diğer bir kısım ortaklarının sorumluluğu belirli bir miktar ile sınırlanmış olan, tüzel kişiliğe sahip şirketlerdir.

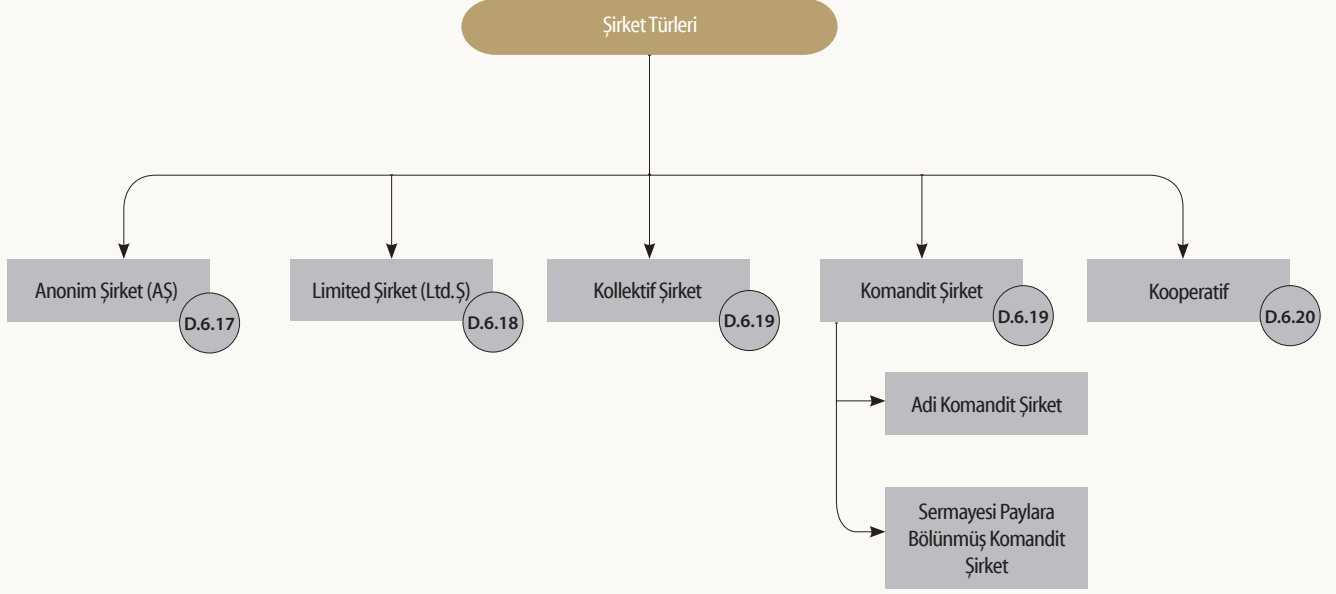
Sermaye şirketleri ise sermaye kavramının önem arz ettiği şirketlerdir:

- Anonim Şirket, sermayesi belirli ve paylara bölünmüş olan, borçlarından yalnızca malvarlığıyla sorumlu bulunan şirketler,
- Limited Şirket, sermayesi belirli ve paylara bölünmüş olan ve borçlarından yalnızca malvarlığıyla sorumlu olan şirketler ve
- Kooperatifler, ortakların belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek veya geçimlerine ait ihtiyaçlarını işgücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişir ortaklı ve değişir sermayeli ortaklıklardır.

Kuruluş türlerine göre şirket çeşitleri *Şekil 6.7'*de verilmiştir. Bu şirket türleri arasında anonim ve limited şirketler yaygın olan ve büyük ölçekli yatırımlar için uygun olan şirket türleridir.



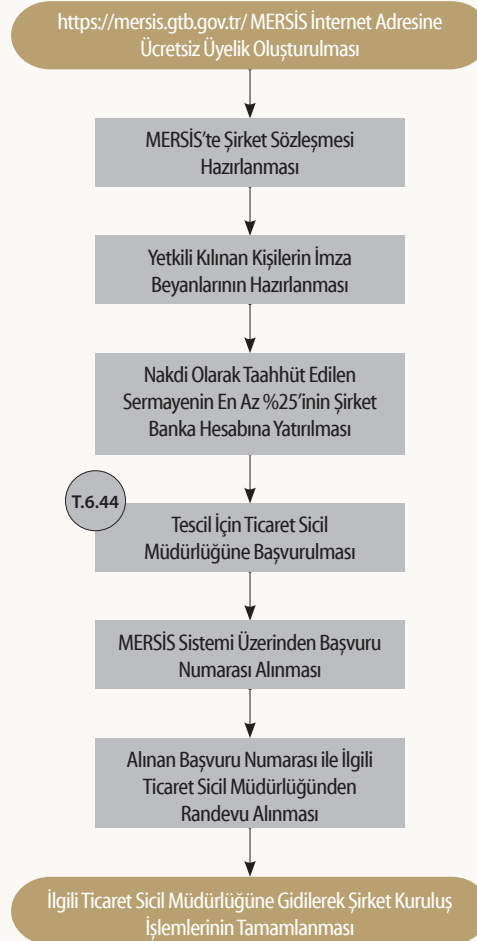
Şekil 6.7. Kuruluşlarına Göre Şirket Türleri



Anonim şirket ile limited şirketin kuruluş süreçlerine ait diyagramlar sırasıyla *Diyagram 6.17* ve *Diyagram 6.18*'de verilmiştir. Ayrıca kuruluş süreçlerinin tanımlandığı tablolar ise *Tablo 6.44* ve *Tablo 6.45*'te yer almaktadır.



Diyagram 6.17. Anonim Şirket Kurulum Aşamaları

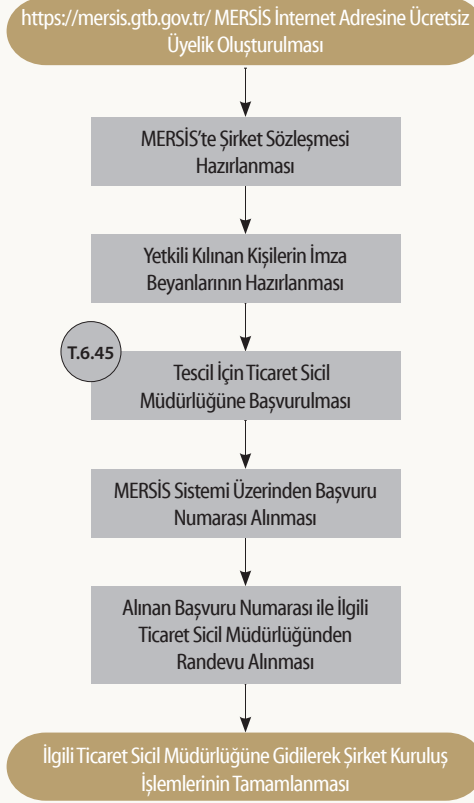


Tablo 6.44. Anonim Şirketi Kuruluşu

Aşama: Anonim Şirket Kuruluşu	Adım: Tüzel Kişiliğin Kazanılması (Tescil ve İlan Edilmesi)	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe	
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Türk Ticaret Kanunu	
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	İlgili Ticaret Sicil Müdürlüğü	
Yapılan İşlem	Şirket Kuruluşu	
İşlem Süresi	Ticaret Sicil Müdürlüğü Tarafından Tescil ve İlan Edilmesi	Yarım Gün
İşlem Ücreti	1. Tescil Haçları	Harçtan Muaf
	2. Ticaret Sicil Gazetesi İlan Ücreti	266 TL (İlan ve 1 Gazete)
	3. Ticaret Odası Kayıt Ücreti	On altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgarî ücretin brüt tutarının yüzde onundan az, yarısından fazla olamaz.
	4. Hizmet Bedeli	Asgarî ücretin %15'inden fazla olamaz.
	5. Rekabet Kurumu payı	Sermaye tutarının onbinde 4'ü
	6. Nakdi olarak taahhüt edilen sermayenin en az yüzde yirmi beşinin bankaya yatırıldığını gösterir belge	Asgari sermaye tutarının 50.000,00 TL olduğu düşünürse bu miktarın %25'i olan 12.500,00 TL'nin ödenmiş olması
Gerekli Evraklar	<ol style="list-style-type: none"> Kurucuların imzaları tasdik edilmiş esas sözleşme. Nakdi olarak taahhüt edilen sermayenin en az %25'inin bankaya yatırıldığını gösterir belge. Rekabet Kurumu payının ödendiğini gösterir ödeme belgesi (Sermaye tutarının onbinde 4'ü Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tahsil edilmektedir.). Varsa, konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları. Aynı sermaye konulmuşsa, konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı. Aynı sermaye konulmuşsa, aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge. Varsa, aynı varlıkların ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler. Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmî kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı. Varsa, pay sahibi olmayan yönetim kurulu üyelerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları. Yönetim kurulunda bir tüzel kişinin bulunması hâlinde, tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı ve soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği. Şirketi temsile yetkili kılınan kişilerin TTK M. 40 uyarınca düzenlenmiş imza beyannameleri. 	



Diyagram 6.18. Limited Şirket Kurulum Aşamaları



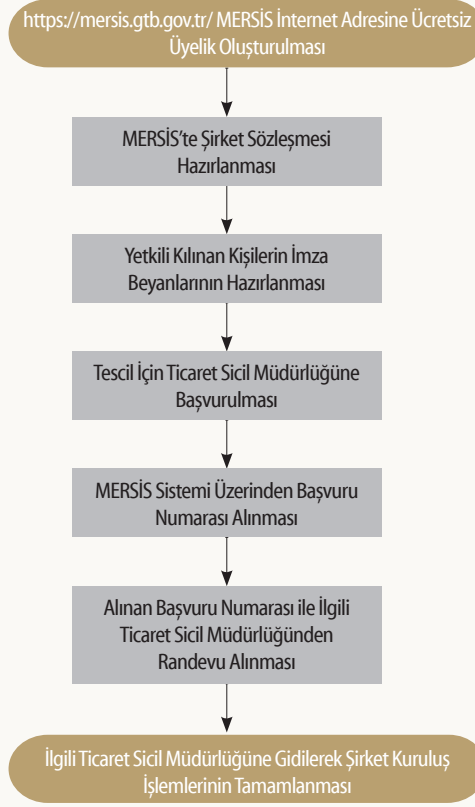
Tablo 6.45. Limited Şirket Kuruluşu

Aşama: Limited Şirket Kuruluşu	Adım: Tüzel Kişiliğin Kazanılması (Tescil ve İlan Edilmesi)	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe	
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Türk Ticaret Kanunu	
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	İlgili Ticaret Sicil Müdürlüğü	
Yapılan İşlem	Şirket Kuruluşu	
İşlem Süresi	Ticaret Sicil Müdürlüğü Tarafından Tescil ve İlan Edilmesi	Yarım Gün
İşlem Ücreti	1. Tescil Harçları	Harçtan Muaf
	2. Ticaret Sicil Gazetesi İlan Ücreti	266 TL (İlan ve 1 Gazete)
	3. Ticaret Odası Kayıt Ücreti	On altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgarî ücretin brüt tutarının %10'undan az, yarısından fazla olamaz.
	4. Hizmet Bedeli	Asgarî ücretin %15'inden fazla olamaz.
	5. Rekabet Kurumu payı	Sermaye tutarının onbinde 4'ü.
Gerekli Evraklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurucuların imzaları tasdik edilmiş şirket sözleşmesi. 2. Ortak olmayan müdürler kurulu üyelerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları. 3. Müdürler kurulunda bir tüzel kişinin bulunması hâlinde, tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı ve soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği. 4. Varsa, konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitime ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları. 5. Aynı sermaye konulmuşsa, konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı. 6. Aynı sermaye konulmuşsa, aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge. 7. Varsa, aynı varlıkların ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlara da dâhil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler. 8. Şirket müdürlerinin TTK m. 40 uyarınca düzenlenmiş imza beyannameleri. 9. Rekabet Kurumu payının ödendiğini gösterir ödeme belgesi (Sermaye tutarının onbinde 4'ü Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından tahsil edilmektedir.). 	

Şekil 6.7'de verilen şirket türlerinden kolektif şirket ve komandit şirketlerin kuruluş süreçleri *Diyagram 6.19*'da ve kooperatiflerin kuruluş süreçleri ise *Diyagram 6.20*'de verilmiş olup, bu şirket türleri özellikle küçük ve orta çapta perakende, yarı toptancı ticaret işletmeleri ile orta çapta işletmeler için uygundur.

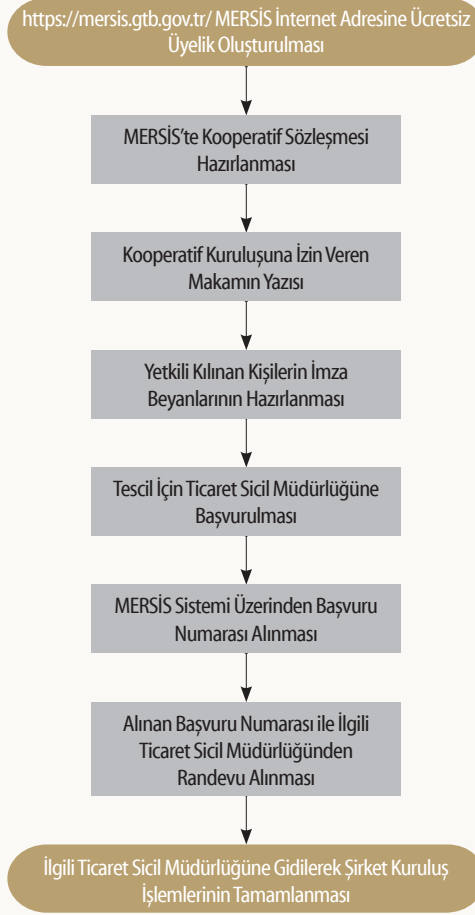


Diyagram 6.19. Kollektif ve Komandit Şirketlerin Kurulum Aşamaları





Diyagram 6.20. Kooperatif Kurulum Aşamaları





2.4.2. Yatırım Yeri Temini ve Tahsisi

Lojistik sektöründe yer seçimi ve tahsis işlemleri 7 alt başlıkta değerlendirilmiştir:

1. Endüstri Bölgeleri (*Diyagram 6.21 - Diyagram 6.24, Tablo 6.46 - Tablo 6.49*)
2. Organize Sanayi Bölgeleri (*Diyagram 6.25, Tablo 6.50 ve Tablo 6.51*)
3. Sanayi Alanları (*Diyagram 6.26*)
4. Serbest Bölgeler (*Diyagram 6.27, Tablo 6.52*)
5. Tarım Arazileri (*Diyagram 6.28, Tablo 6.53*)
6. Orman Arazileri (*Diyagram 6.29, Tablo 6.54*)
7. Hazine Taşınmazları (*Diyagram 6.30, Tablo 6.55*)

2.4.2.1. Endüstri Bölgelerinin Kuruluşu ve Endüstri Bölgelerinde Yatırım Yeri Tahsisi

19.01.2002 tarih ve 24645 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu’nda endüstri bölgesi aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

“Ülke ekonomisini uluslararası rekabet edebilir bir yapıya kavuşturmak, teknoloji transferini sağlamak, üretim ve istihdamı artırmak, yabancı sermaye girişini hızlandırmak ve özellikle üretim maliyetleri açısından büyük ölçekli yatırımlar için uygun sanayi alanı oluşturmak üzere bu Kanun uyarınca kurulacak üretim bölgeleridir.”

Endüstri Bölgelerinin Sağladığı Avantajlar/Teşvikler

Endüstri bölgelerinde faaliyette bulunan gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerine yönelik teşviklere 5084 Sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki Kanunu'nda yer verilmiştir. Bu bölgelerde faaliyette bulunan mükelleflere gelir vergisi stopajı teşviki, sigorta primi işveren hissesi teşviki, bedelsiz yatırım yeri tahsisi ve enerji desteği gibi sağlanan avantajlar aşağıda sıralanmıştır:

- Projesine göre bölgenin yatırımlara hazır hâle gelmesi için gereken altyapıya ilişkin masraflar T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından karşılanabilir (Yalnızca yönetici şirket tarafından yönetilen karma/ihtisas endüstri bölgelerine sağlanan bir avantajdır. Münferit yatırım yeri ve özel endüstri bölgelerindeki tüm altyapı harcamaları başvuru sahibi tarafından karşılanır).
- T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından özel mülkiyete konu alanlar kamulaştırılabilir. Projesine göre kamulaştırmaya ilişkin masraflar da Bakanlık tarafından karşılanabilir.
- Hâlihazır harita, jeolojik- Jeoteknik etüt raporu, imar ve parselasyon planları, altyapı ve üstyapı projeleri T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanır. Bu işlemler için herhangi bir bedel alınmaz.
- Yapı ruhsatı, yapı kullanma izni, işyeri açma ve çalışma ruhsatı T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilir. Söz konusu izin ve ruhsatlar için herhangi bir harç alınmaz.
- Yatırım için gerekli “ÇED Gerekli Değildir” veya “ÇED Olumlu” kararı en geç 2 ay içerisinde verilir.
- T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilen onay ve izinler ile ÇED izni dışındaki yatırımın tamamlanıp tesisin üretime geçebilmesi için alınması gereken diğer izin, onay ve ruhsatlar ilgili kurumlarca 15 gün içinde verilir.
- Hazine arazileri üzerinde 49 yıllığına irtifak hakkı veya kullanma izni verilir (Endüstri bölgesi dışında bu süre en fazla 30 yıl olarak uygulanmaktadır).
- İrtifak hakkı veya kullanma izni bedeli, taşınmazın emlak vergisine esas asgari metrekare birim değeri toplamının binde beşi (stratejik yatırım olması durumunda binde biri) oranında belirlenir (Endüstri bölgesi dışında rayiç bedelin minimum yüzde ikisi olarak uygulanmaktadır. Endüstri bölgesi dışındaki hazine arazilerine göre minimum 8 kat daha indirimli irtifak hakkı tesis edilebilmektedir.).
- Yatırım teşvik belgesi alan yatırımlar, vergi indirimi ve sigorta primi işveren hissesi desteği açısından buldukları bölgenin bir alt bölgesinde sağlanan oran ve sürelerde bu desteklerden yararlanabilir.
- Bölge içerisinde yer alan bütün binalar emlak vergisinden muaftır.
- Arsaların tahsisine yönelik düzenlenen sözleşme ve taahhütnameler damga vergisinden muaftır.
- Bölgede yer alan gayrimenkullerin ifraz, taksim veya birleştirme işlemleri, söz konusu bölgelerde bulunan arsaların tahsisi nedeniyle şerhi gerektiren işlemleri ile bu arsa ve üzerine inşa edilen binaların tahsis edilene devir ve tescil işlemleri ve cins değişikliği işlemleri harçtan muaftır.



- 4737 Sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu 4/ç maddesi gereği özel endüstri bölgelerine yönelik Cumhurbaşkanı'nca ek teşvikler belirlenebilir (Yalnızca özel endüstri bölgesine sağlanan bir avantajdır. Diğer sanayi bölgelerindeki yatırımcılar mevcut yatırım teşvik kararı çerçevesinde teşviklerden yararlanabilir).

Endüstri Bölgeleri yer seçimi etüt sürecinde görüşü talep edilen kurum ve kuruluşlar:

- T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
- T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı
- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı
- T.C. Millî Savunma Bakanlığı
- T.C. Sağlık Bakanlığı
- T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
- İlgili Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği
- İl Özel İdaresi veya Büyükşehir Statüsünde Olan İllerde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
- Talep edilen alanların belediye sınırları içerisinde olması hâlinde ise ilgili belediye/ büyükşehir belediyesidir.

Gerekli görülmesi hâlinde T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından diğer kurum ve kuruluşların da görüşleri alınabilir.

Yönetici Şirkete İlişkin Bilgiler

Endüstri Bölgeleri Yönetmeliği'nde yönetici şirket tanımı aşağıdaki gibi yapılmıştır:

“Kanuna uygun ve anonim şirket olarak kurulan, karma/ihtisas endüstri bölgelerinin yönetimi ve işletilmesinden sorumlu şirket.”

Karma/ihtisas endüstri bölgelerinin yönetilmesi ve işletilmesinden anonim şirket statüsündeki yönetici şirket sorumludur. Münferit yatırım yeri ve özel endüstri bölgesi olarak tahsis edilen alanların yönetim ve işletilmesinden başvuru sahibi gerçek ya da tüzel kişiler sorumludur. Ayrıca bir şirket kurulmasına gerek yoktur.


Yönetici şirkete; Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bağlı odalar, yerel yönetimler, bankalar ve finans kurumları, bölgede sınai faaliyet yürüten yerli ve yabancı özel hukuk tüzel kişileri; konuyla ilgili vakıf, kooperatif, ziraat odaları, üretici birlikleri, yetiştirici birlikleri ve dernekler, ilgili kamu kuruluşları ve ihracatçı birlikleri kurucu ya da sonradan ortak olabilirler. Yabancı özel hukuk tüzel kişileri 05.06.2003 tarih ve

4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yönetici şirkete iştirak edebilir.

Endüstri bölgeleri; karma/ihtisas endüstri bölgesi, münferit yatırım yeri ve özel endüstri bölgesi olmak üzere 3 başlık altında değerlendirilmektedir.

Karma/ihtisas Endüstri Bölgeleri

Kalkınma planlarında belirtilen ileri teknoloji sektörlerinden birini kullanan ve araştırma, geliştirmeye imkân tanıyan bilişim teknolojisi, tıp teknolojisi ve tarımsal endüstri gibi aynı alanlarda faaliyet gösteren bölgedir. Karma/ihtisas endüstri bölgelerinde yatırım için başvuru şartları ve bu süreçte istenen belgeler *Tablo 6.46*'da belirtilmiştir.

 **Tablo 6.46. Karma/ihtisas Endüstri Bölgelerinin Kuruluş Süreci İşlemleri**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: MÇK Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	- 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu - Endüstri Bölgeleri Yönetmeliği
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Başvuru Şartları	Başvuru esnasında aşağıdaki şartlar aranmaktadır: - Yeni kurulacak bölge olması (üzerinde sanayi tesislerinin bulunmaması) - Bölgede yer alacak sektörlerin belirlenmiş olması - Başvuru sahibi tarafından anonim şirket statüsündeki yönetici şirketin kurulmuş olması
Başvuru Sırasında İstenilen Belgeler	- Formatı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilen fizibilite raporu - Cumhurbaşkanı kararından önce yönetici şirketin kurulacağına taahhüt edilmesi (Eğer başvuru kurum/kuruluşlar tarafından yapılmış ise) - Talep edilen endüstri bölgesi alanını gösterir harita (koordinatlı sayısal halleri dâhil) - Onaylı kadastral pafta - Talep edilen alana ait mülkiyet dokusunu gösterir harita - Formatı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilen fizibilite raporu - Cumhurbaşkanı kararından önce yönetici şirketin kurulacağına taahhüt edilmesi (Eğer başvuru kurum/kuruluşlar tarafından yapılmış ise) - Talep edilen endüstri bölgesi alanını gösterir harita (koordinatlı sayısal halleri dâhil) - Onaylı kadastral pafta - Talep edilen alana ait mülkiyet dokusunu gösterir harita - Var ise alana ait havadan çekilmiş fotoğraf ve video
Yapılan İşlem	Karma/ihtisas Endüstri Bölgesi Kurulması
İşlem Süresi	Mevzuat kapsamında herhangi bir süre tanımı bulunmamakla birlikte uygulamada 3 ay (Fizibilite raporunun hazırlanması, incelenmesi, yer seçimi etüdünün yapılması, uygun bulunması)
İşlem Ücreti	-

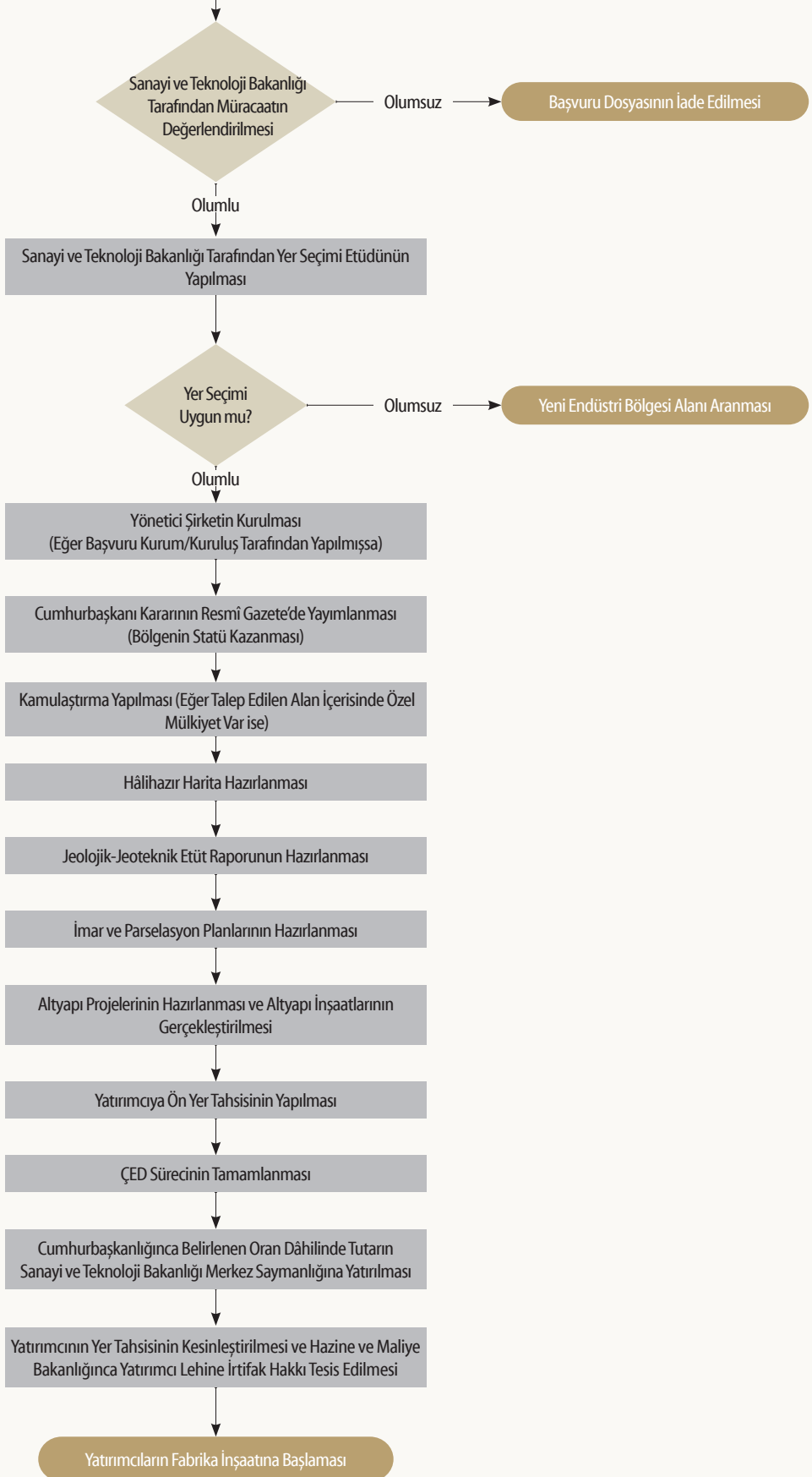
Yeni bir karma/ihtisas endüstri bölgesinin kurulmasında yapılacak iş ve işlemlerle ilgili süreç *Diyagram 6.21*'de verilmiştir.



Diyagram 6.21. Karma/İhtisas Endüstri Bölgelerinin Kuruluş Süreci

T.6.46

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan Temin Edilen Fizibilite Raporu ile Kurum/Kuruluş veya Yönetici Şirket Tarafından Müracaat Edilmesi



Diyagram 6.21'de yeni kurulması planlanan karma/ihtisas endüstri bölgelerinde yapılacak çalışmalara ilişkin süreç tanımlanmış olup mevcut bir karma/ihtisas endüstri bölgesinde yatırım izni süreci ise *Tablo 6.47* ve *Diyagram 6.22*'de verilmiştir.



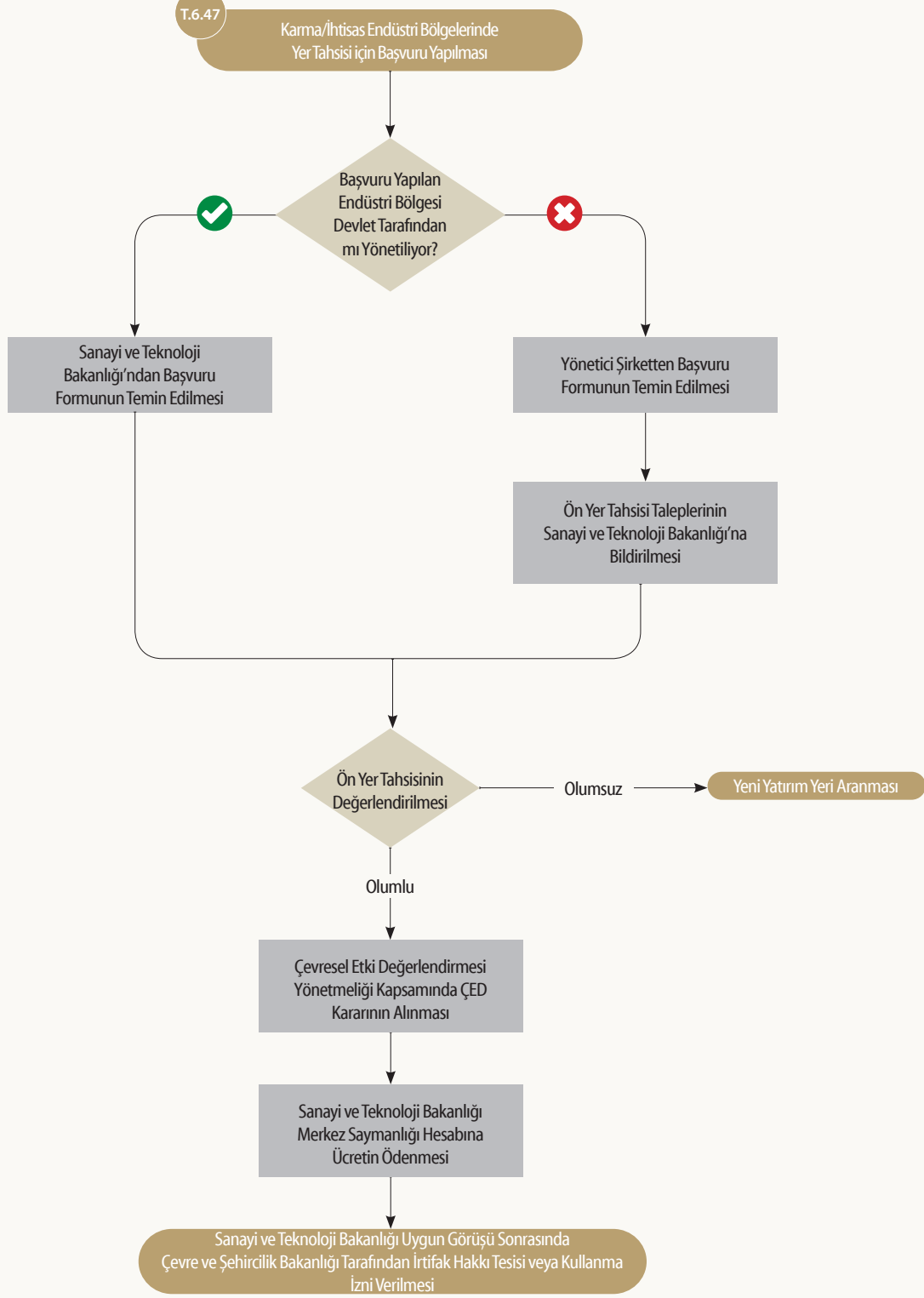
Tablo 6.47. Mevcut Karma/İhtisas Endüstri Bölgelerinde Yer Tahsisi Süreci İşlemleri

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: MÇK Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	- 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu - Endüstri Bölgeleri Yönetmeliği
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı veya Yönetici Şirket
Başvuru Sırasında İstenilen Belgeler	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığında ve/veya Yönetici Şirketten temin edilecek başvuru formunun doldurulması
Yapılan İşlem	Mevcut Karma/İhtisas Endüstri Bölgesinde Yatırım
İşlem Süresi	3 ay (Yatırımcı başvuru formunun doldurulması, başvurunun değerlendirilmesi, ÇED kararının alınması*)
İşlem Ücreti	Sabit yatırım tutarının binde beşini geçmemek üzere Cumhurbaşkanı'nca belirlenen oran dâhilinde hesaplanan tutarın Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü hesabına yatırılması

* Projenin ÇED Yönetmeliği kapsamındaki duruma göre süreç değişkenlik göstermektedir.



Diyagram 6.22. Mevcut Karma/İhtisas Endüstri Bölgelerinde Yer Tahsisi Süreci



ÇED: Çevresel Etki Değerlendirmesi

Münferit Yatırım Yeri Kuruluş Süreci

Yatırımcılar tarafından talep edilmesi durumunda, kalkınma planlarında belirtilen öncelikli sektörler içerisinde yer alan ya da yüksek veya orta yüksek teknoloji kapsamına giren ve belli kriterleri karşılayan yatırımlar için tahsis edilebilecek alandır. Münferit yatırım yeri tahsisi için başvuru şartları ve bu süreçte istenen belgeler *Tablo 6.48*'de belirtilmiştir.

 **Tablo 6.48. Münferit Yatırım Yeri Kuruluş Süreci İşlemleri**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: MÇK Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	- 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu - Endüstri Bölgeleri Yönetmeliği
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Başvuru Şartları	Başvuru esnasında aşağıdaki şartlar aranmaktadır: - Yeni kurulacak bölge olması (üzerinde sanayi tesislerinin bulunmaması) - Gerçekleştirme süresi beş yılı geçmemek üzere her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği, T.C. Maliye Bakanlığı'na belirlenen yeniden değerlendirme oranına göre güncellenmek kaydıyla en az 338.000.000 TL (2020 yılı için) tutarında sabit yatırım taahhüdünün bulunması - Kalkınma planlarında belirtilen öncelikli sektörler içerisinde yer alan ya da yüksek veya orta yüksek teknoloji kapsamına giren yatırımların yapılması - Talep edilen alanın en az 150.000 m2 büyüklüğünde olması - Başvuru sahibinin talep edilen alanın tamamına yönelik yatırım taahhüdünün bulunması
Başvuru Sırasında İstenilen Belgeler	- Formatı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilen fizibilite raporu - 5 yıl içerisinde en az 338.000.000 TL (2020 yılı için) yatırım yapılacağına taahhüt edildiği noter onaylı yönetim kurulu kararı - Talep edilen münferit yatırım yeri alanını gösterir harita (koordinatlı sayısal halleri dâhil) - Onaylı kadastral pafta - Talep edilen alana ait mülkiyet dokusunu gösterir harita - Yapılması planlanan tesislere ait yerleşim planı - Yapılacak yatırımlara ilişkin detaylı iş planı - Var ise alana ait havadan çekilmiş fotoğraf ve video
Yapılan İşlem	Münferit Yatırım Yeri Kurulması
İşlem Süresi	Mevzuat kapsamında herhangi bir süre tanımı bulunmamakla birlikte uygulamada 4-12 ay (Fizibilite raporunun hazırlanması, incelenmesi, yer seçimi etüdünün yapılması, uygun bulunması ve ÇED Kararının alınması*)
İşlem Ücreti	Sabit yatırım tutarının binde beşini geçmemek üzere Cumhurbaşkanı'nca belirlenen oran dâhilinde tutarın Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Merkez Saymanlığına yatırılması

* Projenin ÇED Yönetmeliği'ne göre kapsamı dâhilinde işlem süreci değişiklik gösterebilecektir.

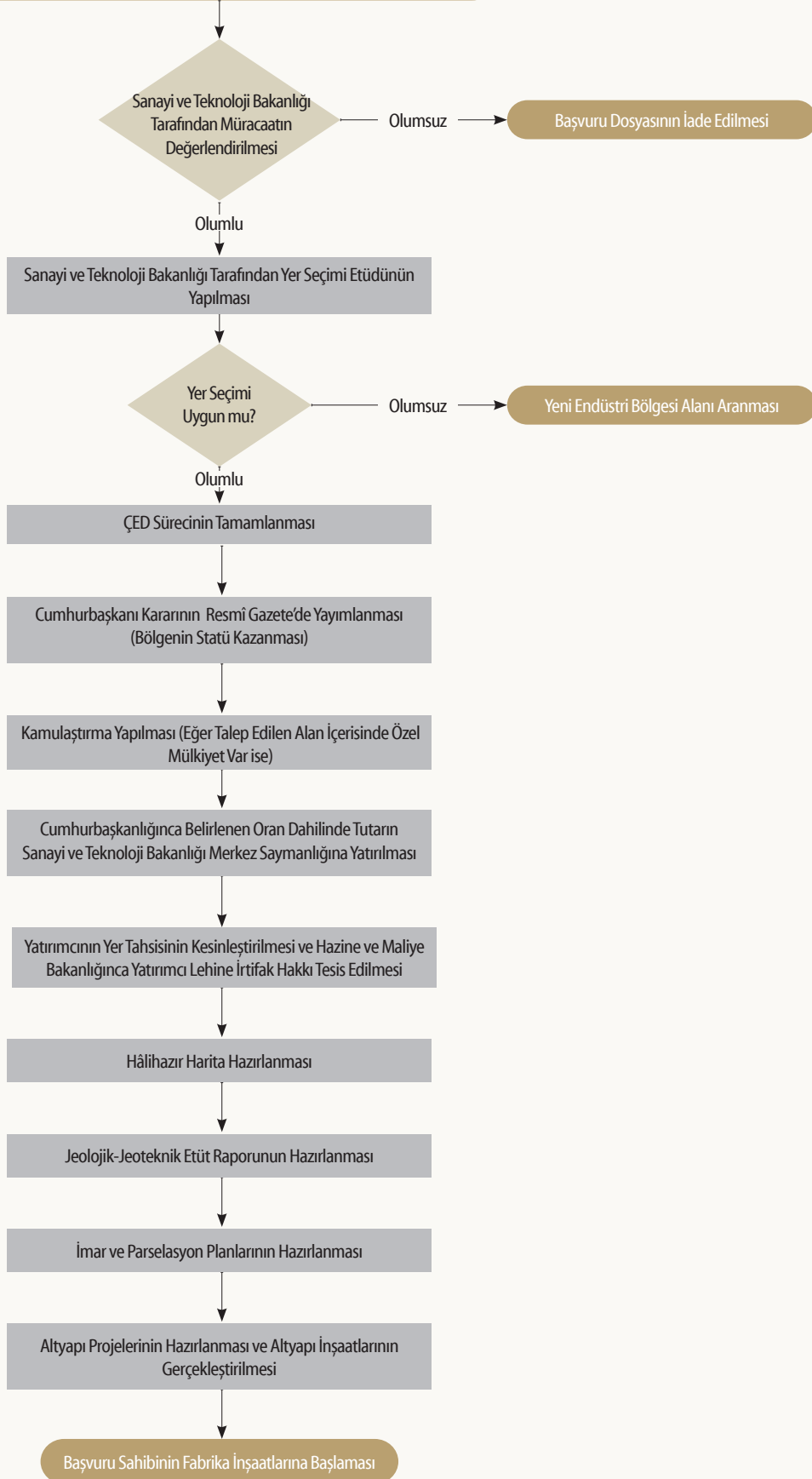
Münferit yatırım yeri kurulmasında yapılacak iş ve işlemlere ait süreç *Diyagram 6.23*'te verilmiştir.



Diyagram 6.23. Münferit Yatırım Yeri Kuruluş Süreci


T.6.48

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan Temin Edilecek Fizibilite Raporu ile Yatırımı Gerçekleştirecek Yerli/Yabancı ve Gerçek/Tüzel Kişi Tarafından Müracaat Edilmesi



Özel Endüstri Bölgelerinin Kuruluş Süreci

Önerilen alanın en az %51'inin mülkiyetine ve/veya varsa süreleri ile sınırlı olmak kaydıyla irtifak hakkına veya kullanma iznine sahip gerçek ya da tüzel kişilerin başvurusu üzerine ilan edilebilecek endüstri bölgeleridir. Özel endüstri bölgelerinde yatırım için başvuru şartları ve bu süreçte istenen belgeler *Tablo 6.49'*da belirtilmiştir.

 **Tablo 6.49. Karma/İhtisas Endüstri Bölgelerinin Kuruluş Süreci İşlemleri**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: MÇK Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	- 4737 sayılı Endüstri Bölgeleri Kanunu - Endüstri Bölgeleri Yönetmeliği
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Başvuru Şartları	Başvuru esnasında aşağıdaki şartlar aranmaktadır: - Üzerinde kurulu sanayi tesisi bulunması durumunda, arazi alanının 150.000 m ² 'den büyük olması, kurulduğu dönemde geçerli olan imar planları uyarınca gerekli izinleri alarak faaliyete geçmiş olması ve yeni yapılacak yatırım yeri için en az 50.000 m ² tevsi imkânının bulunması - Üzerinde kurulu sanayi tesisi bulunmaması durumunda arazi alanının 200.000 m ² 'den büyük olması - Gerçekleştirme süresi 5 yılı geçmemek üzere her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu gereği T.C. Maliye Bakanlığı'na belirlenen yeniden değerlendirme oranına göre güncellenmek kaydıyla en az 695.000.000 TL (2020 yılı için) tutarında yeni yatırım taahhüdünün bulunması - Başvuru sahibi gerçek veya tüzel kişilerin, önerilen alanın en az %51'inin mülkiyetine ve/veya varsa süreleri ile sınırlı olmak kaydıyla irtifak hakkına veya kullanma iznine sahip olması
Başvuru Sırasında İstenilen Belgeler	- Formatı T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından verilen fizibilite raporu - 5 yıl içerisinde en az 695.000.000 TL (2020 yılı için) yatırım yapılacağına taahhüt edildiği noter onaylı yönetim kurulu kararı - Talep edilen özel endüstri bölgesi alanını gösterir harita (koordinatlı sayısal halleri dâhil) - Onaylı kadastral pafta - Talep edilen alana ait mülkiyet dokusunu gösterir harita (%51'lik durumu açık bir şekilde gösterecek.) - Talep edilen alanın en az %51'inin mülkiyetine ve/veya varsa süreleri ile sınırlı olmak kaydıyla irtifak hakkına veya kullanma iznine sahip olduğunu gösteren tapu ve izin belgeleri - Alan üzerindeki mevcut tüm yapıların gösterildiği ölçekli yerleşim planı - Üretime geçmiş her bir tesis adına yapı kullanma izin belgeleri - Yatırımı devam eden her bir tesis adına yapı ruhsatları - Üzerinde kurulu bina bulunan alanlara ilişkin ilgili idareden onaylı imar planı - Üzerinde kurulu sanayi tesisi bulunan alanlara ilişkin her türlü hukuki yaptırımın ve yasal sorumluluğun başvuru sahibine ait olduğuna dair noter onaylı taahhütname (formatı Bakanlık tarafından verilen) - Yapılması planlanan yeni yatırımlara ilişkin yerleşim planı (mevcut ve yeni yapılacak yapıların açık bir şekilde gösterildiği) - Yapılacak yatırımlara ilişkin detaylı iş planı - Var ise alana ait havadan çekilmiş fotoğraf ve video
Yapılan İşlem	Özel Endüstri Bölgesi Kurulması
İşlem Süresi	Mevzuat kapsamında herhangi bir süre tanımlanmamakla birlikte uygulamada 4-12 ay (Fizibilite raporunun hazırlanması, incelenmesi, yer seçimi etüdünün yapılması, uygun bulunması ve ÇED Kararının alınması*)
İşlem Ücreti	-

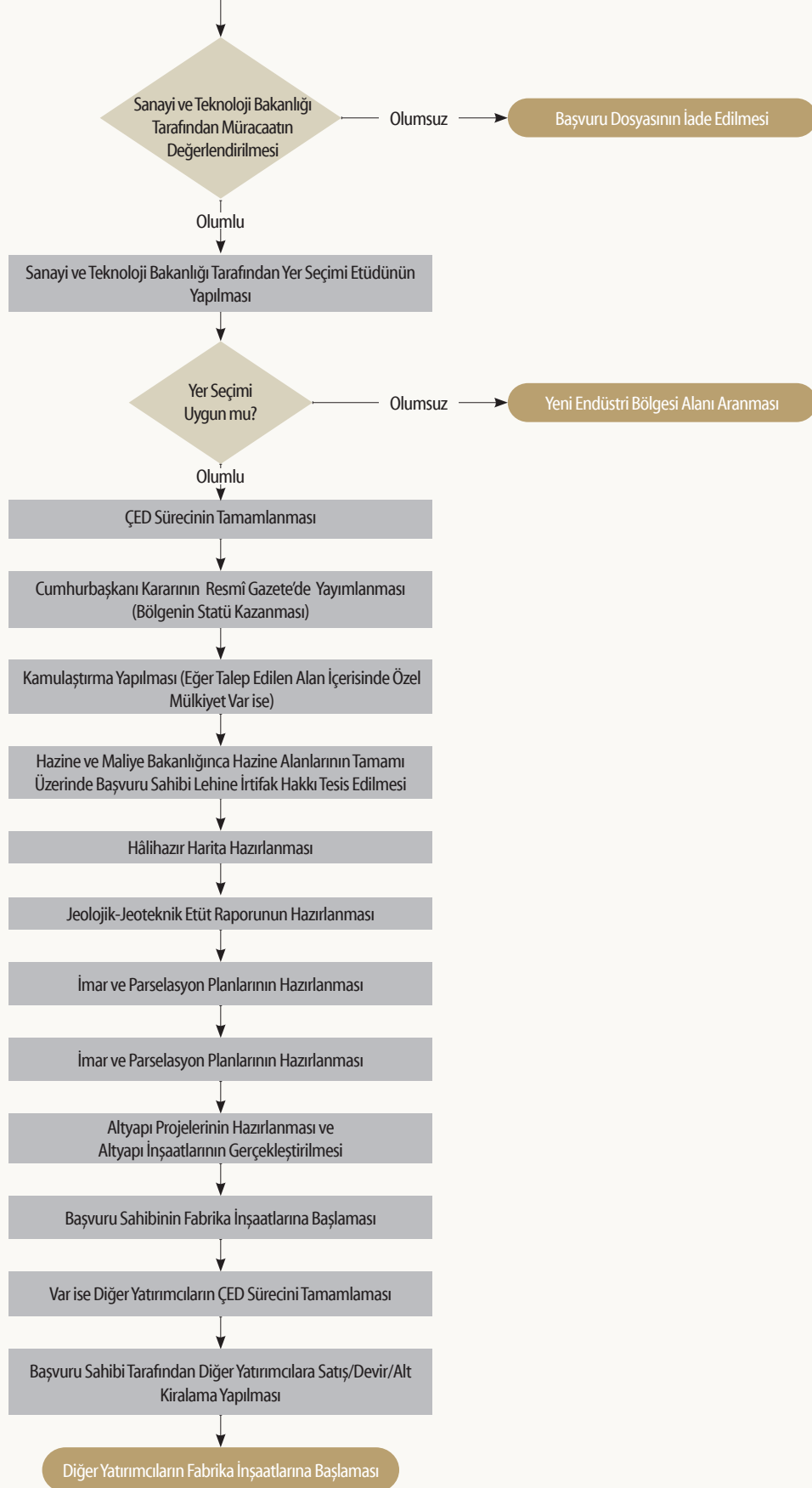
* Projenin ÇED Yönetmeliği'ne göre kapsamı dâhilinde işlem süreci değişiklik gösterebilecektir.

Özel endüstri bölgelerinin kurulmasında yapılacak iş ve işlemlere ait süreç *Diyagram 6.24'*te verilmiştir.



Diyagram 6.24. Özel Endüstri Bölgelerinin Kuruluş Süreci

T.6.49 Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'ndan Temin Edilecek Fizibilite Raporu ile Yatırımı Gerçekleştirecek Yerli/Yabancı ve Gerçek/Tüzel Kişi Tarafından Müracaat Edilmesi



2.4.2.2. Organize Sanayi Bölgelerinde Yatırım Yeri Temini

Organize Sanayi Bölgesi; sanayi yatırımlarını uygun görülen alanlarda yapılanmasını sağlamak, çarpık sanayileşme ve çevre sorunlarını önlemek, sanayi türlerinin belirli bir plan dâhilinde yerleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla, kurulan, planlanan ve işletilen, kaynak kullanımında verimliliği hedefleyen mal ve hizmet üretim bölgeleri olarak tanımlanmaktadır.

OSB'ler içinde faaliyet gösterecek yatırımcılar, Türkiye'de mevcut teşvik uygulamalarına (genel yatırım teşvikleri, büyük ölçekli yatırım teşvikleri, bölgesel ve sektörel teşvikler, istihdama yönelik teşvikler, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik destekler vb.) ek olarak, aşağıdaki avantajlardan da faydalanabilmektedirler;

- Emlak vergisi muafiyeti
- İlgili OSB Müteşebbis Heyeti veya genel kurulu tarafından belirlenen bütçe kapsamında düşük su, doğal gaz ve iletişim giderleri (*doğal gaz giderleri konusunda tedarikçi firmaların belirlediği uygulamalar bire bir de yansıtılmaktadır*)
- Parsellerin bölümü/birleştirilmesi işlemlerinde vergi muafiyeti. Tesis inşası ve işletiminde yerel yönetimler vergisi muafiyeti
- OSB'nin belediye hizmetlerinden yararlanmıyor olması durumunda katı atık vergisi muafiyeti

OSB'lerde arsa tahsisleri, onaylı parselasyon planına göre altyapısı tamamlanmış alanlarda müteşebbis heyet veya genel kurulun belirlediği prensipler çerçevesinde yönetim kurulu tarafından yapılır. Ancak onaylı parselasyon planına göre altyapısı tamamlanmamış alanlarda; altyapının tamamlanmamış olmasına rağmen "Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği"nin 60. maddesinde belirtilen sürelerle de uyulacağına ilişkin muvafakat alınması koşuluyla arsa tahsisi yapılabilir. İlgili yönetmeliğin 3. maddesinde tanımlanan hizmet ve destek alanları için 60. maddede belirtilen hükümler geçerli değildir.

Arsa tahsis talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişiler OSB'ye yazılı olarak başvururlar. Tahsis talepleri 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Reddedilen talepler gerekçeli ve yazılı olarak T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (genel kurul süreci tamamlanan Organize Sanayi Bölgeleri hariç) ve talep sahibine en geç 15 gün içerisinde bildirilir.

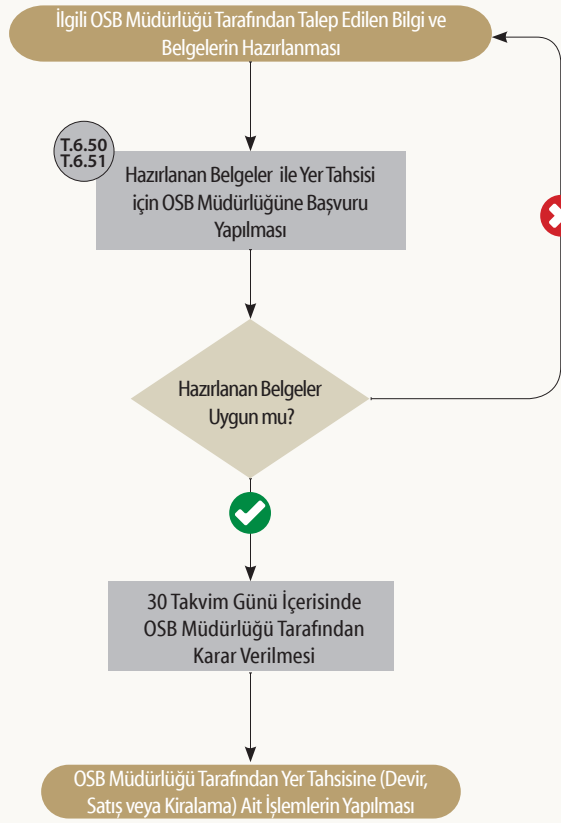
Taleplerin uygun bulunması hâlinde, başvuru tarihindeki parsel tahsis fiyatı esas alınır ve yatırımın ihtiyaç duyduğu alan büyüklüğüne göre parsel tahsis edilerek ilgililere yazılı olarak bildirilir. Arsa tahsisi, yönetim kurulunun tahsis kararını müteakip OSB tarafından 10 (on) iş günü içerisinde ilgililere yazılı olarak bildirilir ve tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde tip arsa tahsis sözleşmesinin imzalanması ile kesinleşir. Bu sürede talep sahibince sözleşme imzalanmaması durumunda tahsis kararı geçersiz sayılır.



OSB'lerde yer tahsis işlemleri "Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği"nin 55., 61. ve 63. maddelerinde belirtildiği üzere arsa tahsisi, devir ve kiralama şeklinde gerçekleştirilmektedir. OSB'de yatırım yeri teminine ilişkin süreç *Diyagram 6.25*'te, satış yoluyla tahsis işlemleri *Tablo 6.50*'de ve kiralama yoluyla tahsis işlemleri *Tablo 6.51*'de verilmiştir. Devir yoluyla tahsis işlemleri taraflara göre; firmadan firmaya, şahıstan firmaya veya firmadan şahsa göre gerçekleştirilmekte olup, bu işlemler sırasında ilgili OSB Müdürlüğü tarafından belirlenen belgeler ile başvuru yapılır.



Diyagram 6.25. Organize Sanayi Bölgelerinde Yatırım İzni Süreci



Evet



Hayır

Tablo 6.50. Organize Sanayi Bölgelerinde Yatırım Yeri Temini İşlemleri (Satış)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: MÇK Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	02.02.2019 tarih ve 30674 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	Yatırımın planlandığı ilgili Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Başvuru Sırasında İstenilen Belgeler*	<ul style="list-style-type: none"> - Satın almaya ilişkin talep dilekçesi, - Satın almaya ilişkin yönetim kurulu kararı (noter suret tasdikli), - Güncel imza sirküleri, - Ticaret Sicil Tasdiknamesi - Oda Kayıt ve Faaliyet Belgesi - Vergi Levhası - Katılımcı Bilgi Formu (İlgili OSB Müdürlüğü tarafından verilecektir) - İş Akım Şeması ve Proses Özeti Raporu - Taahhütname (İlgili OSB Müdürlüğü tarafından verilecektir) - Arsa Tahsis Sözleşmesi
Yapılan İşlem	Satış Kapsamında Yer Temini Başvurusu
İşlem Süresi	Başvuru değerlendirme süreci 30 takvim günüdür.
İşlem Ücreti	İşlem ücreti bulunmamaktadır.

* Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği’nde belirtilen gerekli evraklar dışında OSB Müdürlükleri tarafından Yatırım Özelinde bilgi ve belge talep edilebilmektedir.

Tablo 6.51. Organize Sanayi Bölgelerinde Yatırım Yeri Temini İşlemleri (Kiralama)

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: MÇK Süreci		
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe		
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	02.02.2019 tarih ve 30674 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği		
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	Yatırımın planlandığı ilgili Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü		
Ön Onay Başvuru Sırasında İstenilen Belgeler	<ul style="list-style-type: none"> - Yapı sahibi tarafından verilecek uygunluk talep yazısı, - Kiralama uygunluk talep yazısı, - Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan yetki belgesi, - Ticaret Sicil Gazetesi, - Yetkili kişi kimlik fotokopisi, - Güncel imza sirküleri, - Vergi Levhası - Oda Kayıt Belgesi ve Oda Faaliyet Belgesi, - Kiracı Bilgi Formu (İlgili OSB Müdürlüğü tarafından verilecektir) - İş Akım Şeması ve Proses Özeti Raporu - Taahhütname (İlgili OSB tarafından verilecektir.) 		
Kesin Onay Başvuru Sırasında İstenilen Belgeler	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Yapı Sahibi <ul style="list-style-type: none"> - Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan yetki belgesi, - Yetkili kişi kimlik fotokopisi, - İmza Sirküleri/Beyannamesi, - Tapu - Kiralama ile ilgili şirket yönetim kurulu kararı, - Kiralama İşlemleri Hizmet Bedeli - Genel borç durumu sorgulaması (İlgili OSB Müdürlüğü’nden alınacaktır) </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Kiracı <ul style="list-style-type: none"> - Yapı sahibi ve kiracı tarafından imzalı noter onaylı taahhütname, - Kiralama ile ilgili şirket yönetim kurulu kararı ve kira sözleşmesi, - ÇED Yönetmeliği kapsamında alınacak belge, - Kiralama işlemleri hizmet bedeli - Elektrik Abonelik Sözleşmesi, - Doğalgaz Abonelik Sözleşmesi, - Su Abonelik Sözleşmesi </td> </tr> </table>	Yapı Sahibi <ul style="list-style-type: none"> - Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan yetki belgesi, - Yetkili kişi kimlik fotokopisi, - İmza Sirküleri/Beyannamesi, - Tapu - Kiralama ile ilgili şirket yönetim kurulu kararı, - Kiralama İşlemleri Hizmet Bedeli - Genel borç durumu sorgulaması (İlgili OSB Müdürlüğü’nden alınacaktır) 	Kiracı <ul style="list-style-type: none"> - Yapı sahibi ve kiracı tarafından imzalı noter onaylı taahhütname, - Kiralama ile ilgili şirket yönetim kurulu kararı ve kira sözleşmesi, - ÇED Yönetmeliği kapsamında alınacak belge, - Kiralama işlemleri hizmet bedeli - Elektrik Abonelik Sözleşmesi, - Doğalgaz Abonelik Sözleşmesi, - Su Abonelik Sözleşmesi
Yapı Sahibi <ul style="list-style-type: none"> - Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan yetki belgesi, - Yetkili kişi kimlik fotokopisi, - İmza Sirküleri/Beyannamesi, - Tapu - Kiralama ile ilgili şirket yönetim kurulu kararı, - Kiralama İşlemleri Hizmet Bedeli - Genel borç durumu sorgulaması (İlgili OSB Müdürlüğü’nden alınacaktır) 	Kiracı <ul style="list-style-type: none"> - Yapı sahibi ve kiracı tarafından imzalı noter onaylı taahhütname, - Kiralama ile ilgili şirket yönetim kurulu kararı ve kira sözleşmesi, - ÇED Yönetmeliği kapsamında alınacak belge, - Kiralama işlemleri hizmet bedeli - Elektrik Abonelik Sözleşmesi, - Doğalgaz Abonelik Sözleşmesi, - Su Abonelik Sözleşmesi 		
Yapılan İşlem	Kiralama Kapsamında Yer Temini Başvurusu		
İşlem Süresi	Başvuru değerlendirme süreci 30 takvim günüdür.		
İşlem Ücreti*	Yapı Sahibi ve Kiracıdan ayrı ayrı olmak üzere 1.452 TL + KDV ücret alınır.		

* İlgili OSB Müdürlükleri tarafından belirlenmekte olup, Ankara, Anadolu OSB Müdürlüğü tarafından 2020 yılı için belirlenen işlem ücretidir.

2.4.2.3. Sanayi Alanlarında Yer Tahsisi

Yatırımın sanayi alanı içinde gerçekleştirilmesi durumunda yatırımcının valiliklere/ belediyelere yer tahsisi için başvuruda bulunması gerekmektedir.

Sanayi parselleri, içerisinde sanayi tesisleri ile sanayiye hizmet vermek üzere diğer yapı ve tesislerin de yapılabileceği alanlardır.

Sanayi parselleri; sanayi alanı amaçlı hazırlanan ve onaylanan imar planları ile oluşturulmakta yapılaşma koşulları da (emsal, TAKS/KAKS, yükseklik, çekme mesafeleri, ayrık/bitişik nizam vb.) bu planlarla belirlenmektedir.

Sanayi alanı amaçlı imar planı hazırlama ve onaylama yetkisi ilgili idarelere (valilik/ belediye) aittir.

Bu alanlarda aşağıdaki durumlar söz konusudur.

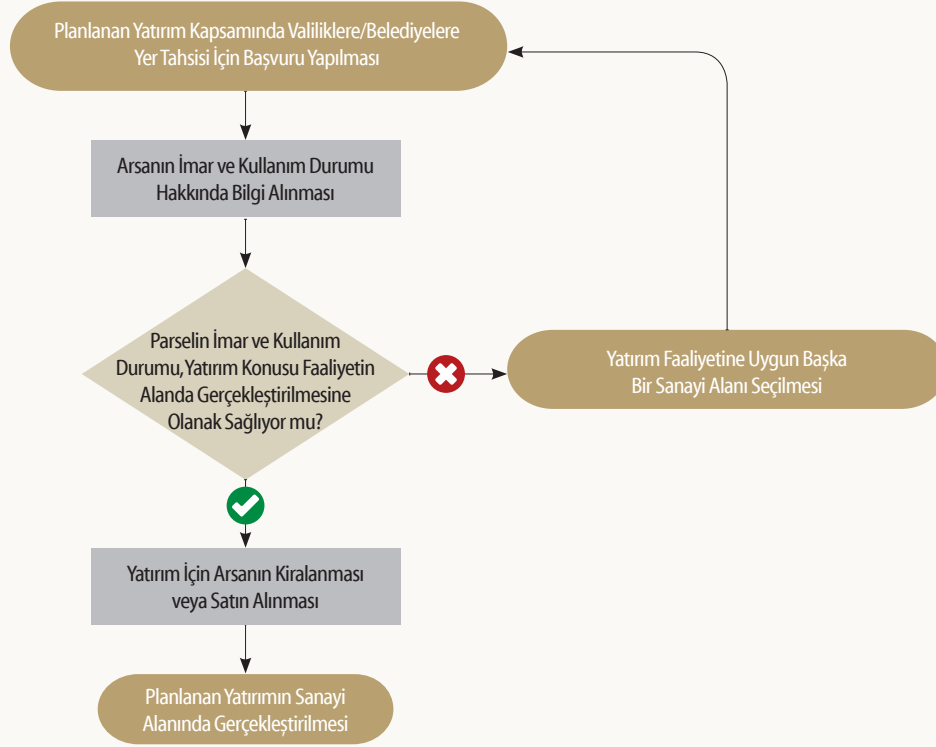
Arsanın imar belgesinde “sanayi+lojistik” ibaresi mevcut ise o araziye lojistik alanında da kullanmak mümkündür. Bu sebeple bu gibi durumlar için öncelikle yer seçimi yapılan sanayi alanının bağlı olduğu belediyede yer alan imar birimine başvuruda bulunmak, arsanın imarı ve kullanım durumu hakkında bilgi edinmek gerekmektedir.

Arsanın imarı ve kullanım durumu yatırım konusu faaliyetin alanda gerçekleştirilmesine olanak sağlıyorsa arsaya yatırım yapılır. Sanayi alanı olarak imar kararı alınan bir alanın tahsisi için alan sahibinden kiralama veya satın alınma yoluna gidilir. Sanayi alanlarının tahsisi için özel bir prosedür bulunmamakla beraber arsa mülkiyet durumuna göre (şahıs, kurum vb.) yapılacak iş ve işlemler değişmektedir.

Sanayi alanlarında yapılacak yer tahsisi ile ilgili süreç *Diyagram 6.26*'da verilmiştir.



Diyagram 6.26. Sanayi Alanlarında Yer Tahsisi Süreci



2.4.2.4. Serbest Bölgelerde Yatırım Yeri Tahsisi

Türkiye'deki serbest bölgelerle ilgili yasal düzenlemeler, 15.06.1985 tarih ve 18785 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 3218 Sayılı Serbest Bölgeler Kanunu ve bu Kanun'a dayanılarak hazırlanan 10.03.1993 tarih ve 21520 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği'yle belirlenmiştir.

Serbest bölge; ülkenin siyasi sınırları içinde olmakla beraber gümrük bölgesi dışında sayılan; ülkede geçerli ticari, mal ve iktisadi alanlara ilişkin hukuki ve idari düzenlemelerin uygulanmadığı veya kısmen uygulandığı; sınai ve ticari faaliyetler için daha geniş teşviklerin tanındığı ve fiziki olarak ülkenin diğer kısımlarından ayrılan yerler olarak tanımlanabilir.

Serbest bölgelerde yatırım yapmanın avantajları aşağıda sıralanmıştır:

- %100 Kurumlar Vergisi İstisnası

Serbest bölgede üretim yapan firmalar, Türkiye'de dönem sonunda ödemekle mükellef oldukları kurumlar vergisinden istisna edilirler.



- %100 Gelir Vergisi istisnası

Gerçek ve tüzel kişilerin serbest bölgelerde gerçekleştirdikleri üretim faaliyetleri sonucu elde ettikleri kazanç ve iratlar gelir vergisine tabi değildir.

- Muhtasar Ödemesi Muafiyeti

Personel için gelir vergisi ödemediğinden üretiminin %85'ini ihraç eden kullanıcılar, %25-40 oranında daha düşük işçilik maliyeti sağlamış olur.

- KDV Muafiyeti

Türkiye'den serbest bölgeye yapılan mal ve hizmet satışı ihracat sayıldığından, söz konusu mal ve hizmetler katma değer vergisinden muaftır.

- Serbest Kâr Transferi

Serbest bölgede elde edilen kâr ve iratlar, Türkiye dâhil istenilen herhangi bir ülkeye, kambiyo mevzuatına uygun olarak, vergilendirilmeden serbestçe transfer edilebilir.

- Gümrük Vergisi Muafiyeti

Serbest bölgelere giren mallar gümrük vergisinden muaftır.

- KKDF Muafiyeti

Kabul kredili ithalatlarda uygulanan %3 oranındaki Kaynak Kullanımı Destekleme Fonu (KKDF) serbest bölge içinde uygulanmaz.

- Ucuz Enerji Kullanımı

Serbest bölgelerde elektrik ve yakıt KDV'den muaf olduğu için ucuz enerji kullanımı mümkündür.

- Minimum Bürokrasi

Serbest bölgelerde bürokrasi en aza indirgenmiştir.

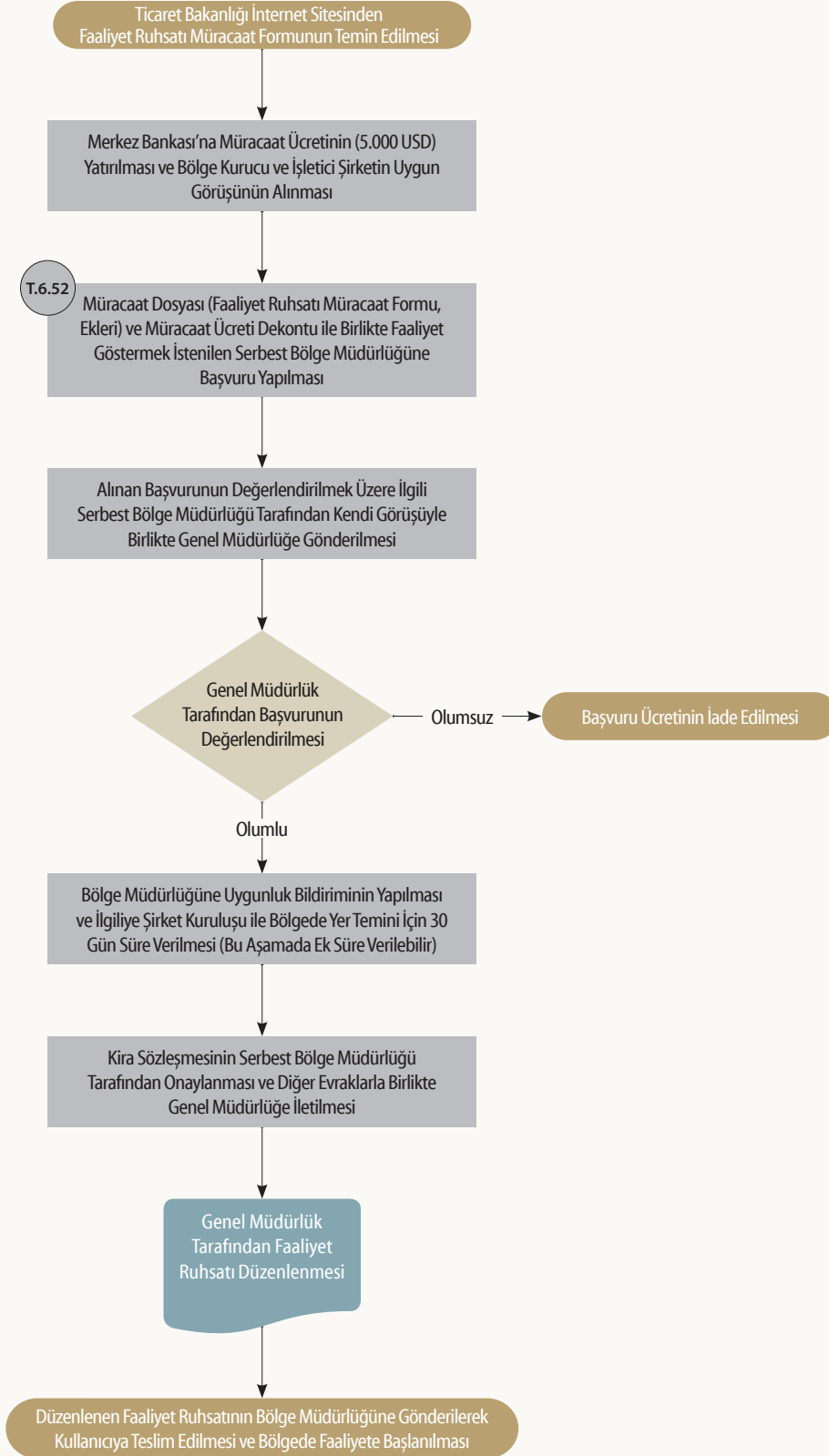
- Diğer Muafiyetler

Serbest bölgelere mal girişinde fiyat kalite standartları uygulanmaz.

Yatırımın Serbest Bölge içerisinde gerçekleştirilmesi durumunda; yatırımcı tarafından T.C. Ticaret Bakanlığı web sayfasından temin edilecek olan Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu ile birlikte Serbest Bölge Müdürlüğü'ne yer tahsisi başvurusunda bulunması gerekmektedir. Serbest bölgelerde yer tahsis işlemlerine ait süreç *Diyagram 6.27*'de ve *Tablo 6.52*'de verilmiştir.



Diyagram 6.27. Serbest Bölgelerde Yatırım Yeri Tahsisi Süreci





Tablo 6.52. Serbest Bölgelerde Yatırım Yeri Tahsisi İşlemleri

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: MÇK Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	- 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu - Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	İlgili Serbest Bölge Müdürlüğü
Yapılan İşlem	Serbest Bölgelerde Yatırım Yerinin Tahsis Edilmesi
Başvuru Sırasında İstenilen Belgeler	- Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü, Serbest Bölge Müdürlüğü veya serbest bölgenin işletici/kurucu-işletici şirketinden temin edilecek Faaliyet Ruhsatı Müracaat Formu ve bir fotokopisi, - Müracaatçı ve serbest bölgede yapacağı faaliyet hakkında tanıtıcı bilgi, - İmza sahibinin yetki belgesi ve imza sirküleri ile (varsa) firma temsilcisinin yetki belgesi ve imza beyannamesi, - Müracaatçı firmanın kuruluş ilanı ile son sermaye ve ortaklık yapısının yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazeteleri ve Ticaret ve/veya Sanayi Odası kaydı (Yabancı firmalar için kendi ülkelerinde geçerli olan kuruluş belgesinin Türkiye'nin o ülkedeki temsilciliğince onaylı örneği), - Firmanın son üç yıla ilişkin bilançosu, kar ve zarar cetveli, - Müracaat ücretinin Merkez Bankası'na yatırıldığını gösterir banka dekontunun aslı ve bir fotokopisi ve - Son üç yılda Türkiye'ye getirilen döviz tutarını gösterir belgeler (Varsa).
Açıklamalar	Faaliyet Ruhsatı alması uygun görülmeyenlere, Faaliyet Ruhsatı için ödedikleri müracaat ücretleri iade edilir.
İşlem Süresi	30 gün
İşlem Ücreti	5.000 ABD Doları (Müracaat Ücreti)

2.4.2.5. Tarım Arazilerinin Tahsisi (Tarım Dışı Kullanım İzni)

Toprağın korunması, geliştirilmesi, tarım arazilerinin sınıflandırılması, asgari tarımsal arazi ve yeter gelirli tarımsal arazi büyüklüklerinin belirlenmesi ve bölünmelerinin önlenmesi, tarımsal arazi ve yeter gelirli tarımsal arazilerin çevre öncelikli sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak planlı kullanımını sağlayacak usul ve esasları belirlemek amacıyla 19.07.2005 tarih ve 25880 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu yürürlüğe girmiştir.

Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması ve Planlanmasına Dair Uygulama Talimatı Ek-2'ye göre tarım arazilerinin sınıflandırılması; mutlak tarım arazisi, özel ürün arazisi, dikili tarım arazisi, marjinal tarım arazisi, sulu tarım arazisi ve tarım dışı alanlar olarak yapılmıştır. Bu arazi türlerinin Kanun'daki tanımlamaları aşağıda verilmiştir:

Tarım Arazisi: Toprak, topografya ve iklimsel özellikleri tarımsal üretim için uygun olup hâlihazırda tarımsal üretim yapılan veya yapılmaya uygun olan veya imar, ihya, ıslah edilerek tarımsal üretim yapılmaya uygun hâle dönüştürülebilen arazilerdir.

Mutlak Tarım Arazisi: Bitkisel üretimde; toprağın fiziksel, kimyasal ve biyolojik özelliklerinin kombinasyonu yöre ortalamasında ürün alınabilmesi için sınırlayıcı

olmayan; topoğrafik sınırlamaları yok veya çok az olan; ülkesel, bölgesel veya yerel önemi bulunan, hâlihazır tarımsal üretimde kullanılan veya bu amaçla kullanıma elverişli olan arazilerdir.

Özel Ürün Arazisi: Mutlak tarım arazileri dışında kalan, toprak ve topoğrafik sınırlamaları nedeniyle yöreye adapte olmuş bitki türlerinin tamamının tarımının yapılamadığı ancak özel bitkisel ürünlerin yetiştiriciliği ile su ürünleri yetiştiriciliğinin ve avcılığının yapılabildiği; ülkesel, bölgesel veya yerel önemi bulunan arazilerdir.

Dikili Tarım Arazisi: Mutlak ve özel ürün arazileri dışında kalan ve üzerinde yöre ekolojisine uygun çok yıllık ağaç, ağaççık ve çalı formundaki bitkilerin tarımı yapılan; ülkesel, bölgesel veya yerel önemi bulunan arazilerdir.

Marjinal Tarım Arazisi: Mutlak tarım arazileri, özel ürün arazileri ve dikili tarım arazileri dışında kalan, toprak ve topoğrafik sınırlamalar nedeniyle üzerinde sadece geleneksel toprak işlemeli tarımın yapıldığı arazilerdir.

Sulu Tarım Arazisi: Tarımı yapılan bitkilerin büyüme devresinde ihtiyaç duyduğu suyun, su kaynağından alınarak yeterli miktarda ve kontrollü bir şekilde karşılandığı arazilerdir.

Tarım Dışı Alanlar: Üzerinde toprak bulunmayan çıplak kayalar, daimi karla kaplı alanlar, ırmak yatakları, sahil kumulları, sazlık ve bataklıklar, askerî alanlar; endüstriyel, turizm, rekreasyon, iskân, altyapı ve benzeri amaçlarla plânlanmış arazilerdir.

5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu ile 3083 Sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu kapsamında tarımsal ve/veya tarım dışı arazi kullanım talepleri, müracaatların yönetilmesi, kayıt altına alınması, kayıtların güncel ve sağlıklı bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılabilmesi işlemleri, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yürütülen Tarım Arazileri Değerlendirme ve Bilgilendirme Sistemi (TAD Portal) (<http://tad.tarim.gov.tr>) üzerinden sağlanmaktadır.

Tarım arazilerinin tarım dışı amaçlı kullanımı kapsamında yapılan müracaatlar, plan yapma yetkisine sahip kamu kurum ve kuruluşları veya EPDK aracılığı ile yapılmaktadır.

Planlamayı yapacak kamu kurum/kuruluşları ve/veya bu kurum/kuruluşlarca yetkilendirilen plan müellifleri tarafından yapılan tarım dışı amaçla kullanım talepleri ile gerçek veya tüzel kişiler tarafından talep konusu arazinin belediye sınırları içerisinde olması durumunda belediyelere, belediye sınırları dışında olması durumunda ise il özel idarelerine veya diğer plan yapma yetkisine sahip kuruluşlara yapılan müracaatlar, ilgili kurum/kuruluşlar tarafından TAD Portal üzerinden İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne intikal ettirilmektedir.



Petrol ve doğal gaz arama ve işletme, madencilik, yenilenebilir enerji ve elektrik iletim hatlarıyla ilgili yatırım yapacak gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılacak tarım dışı amaçlarla kullanım talepleri, TAD Portal üzerinden İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne intikal ettirilecektir.

02.11.1985 tarih ve 18916 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'ne göre yapılan, plan gerektirmeyen ve Bakanlık'ça kabul edilen tarımsal amaçlı yapılarla ilgili talepler, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından TAD Portal'a yüklenecektir.

Yapılan başvurular, ay içerisinde en az bir kere toplanan Toprak Koruma Kurulu tarafından değerlendirilir.

Tarım Arazilerinin Amaç Dışı Kullanımı

Tarım arazilerinin amaç dışı kullanımıyla ilgili 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu'nun 13. Maddesinde yer alan hususlar aşağıda belirtilmektedir:

1. Mutlak tarım arazileri, özel ürün arazileri, dikili tarım arazileri, sulu tarım arazileri alternatif alan bulunmaması ve Kurulun uygun görmesi şartıyla;
 - a. Savunmaya yönelik stratejik ihtiyaçlar
 - b. Doğal afet sonrası ortaya çıkan geçici yerleşim yeri ihtiyacı
 - c. Petrol ve doğal gaz arama ve işletme faaliyetleri
 - ç. İlgili Bakanlık tarafından kamu yararı kararı alınmış madencilik faaliyetleri
 - d. Bakanlıklarca kamu yararı kararı alınmış plan ve yatırımlar
 - e. Kamu yararı gözetilerek yol, altyapı ve üstyapı faaliyetlerinde bulunacak yatırımlar
 - f. Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun talebi üzerine 14.3.2013 tarih ve 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu uyarınca yenilenebilir enerji kaynak alanlarının kullanımı ile ilgili yatırımlar
 - g. Jeotermal kaynaklı teknolojik sera yatırımları

için bu arazilerin amaç dışı kullanım taleplerine, toprak koruma projesine uyulması kaydıyla Bakanlık tarafından izin verilebilir. Bakanlık bu yetkisini valiliklere devredebilir.

5403 Sayılı Kanun'da belirtilen kamu yararı kararı; Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması ve Planlanmasına Dair Yönetmelik'in 3. maddesinin (h) bendinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kamu yararı kararı belgesinin ilgili Bakan tarafından imzalı olması zorunludur. Ayrıca, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'na dayalı Bakan veya Cumhurbaşkanı Kararı ile alınan kamu yararı kararı belgeleri de Kanun kapsamında kabul edilmektedir. Bakan veya Cumhurbaşkanı tarafından alınan kamu yararı kararı, ortaklaşa kamu yararı kararı kabul edilmektedir.

2. Jeotermal enerji kaynaklı arama faaliyetleri geçici bir kullanım kabul edilerek, yapılacak jeotermal enerji kaynaklı arama faaliyetleri için; alternatif alan

bulunmaması, Kurulun uygun görmesi, toprak koruma projesine uyulması kaydıyla valilik tarafından bir yıla kadar geçici süre ile izin verilebilir. Bu süre gerekçeli talep doğrultusunda en fazla bir yıla kadar daha uzatılabilir. Başvuru sahiplerine arama faaliyeti ile ilgili geri dönüşüm projesi hazırlatılır. Arama yapılacak arazinin eski hâline getirileceğine ve çevresinde yapılan tarımsal üretime yönelik zararların tazmin edileceğine dair noter onaylı taahhütname alınır.

3. Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması ve Planlanmasına Dair Yönetmelik, ikinci fıkra hükümlerine göre arama sonucu bulunan jeotermal kaynak için işletmeye geçilmesi halinde izinlendirme işlemleri bu madde kapsamında değerlendirilir.
4. Arazi kullanım planlarında tarım dışı amaçlı kullanımlar için ayrılan alanlar, arazi kullanım planları yapılmamış alanlarda ise yapılacak faaliyetin içeriği ve teknik özellikleri dikkate alınarak toprak ve topoğrafik özellikleri itibarıyla tarımsal verimi düşük olan ve tarımsal kullanım bütünlüğünü bozmayan araziler ile tarım dışı amaçlı kullanılmak üzere izinlendirilmiş ancak hâlihazırda kullanılmayan araziler alternatif alan olarak kabul edilir.
5. Mutlak tarım arazileri, özel ürün arazileri, dikili tarım arazileri ile sulu tarım arazileri dışında kalan tarım arazileri için toprak koruma projesine uyulması ve çevre arazilerdeki tarımsal kullanım bütünlüğünü bozmaması kaydıyla valilikler tarafından tarım dışı amaçla kullanım izni verilebilir.
6. Tarımsal amaçlı yapılarla ilgili olarak yapılan arazi kullanımına ilişkin başvurular il müdürlüğüne intikal ettirilir. İl müdürlüğü tarafından bu talepler incelenir ve bu tesislerin tarımsal amaçlı yapılardan olması ve toprak koruma projesine uyulması şartı ile arazi niteliklerine ve sınıfına bakılmaksızın projede öngörülen miktarda alana valilikçe kullanım izni verilebilir. Tarımsal amaçlı yapılara ilişkin arazi kullanım müracaatlarında, talep sahiplerinden amacı dışında kullanılmayacağına dair noter onaylı taahhütname alınır.
7. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından çevre düzeni planları ve imar planlarının yapılması ve değiştirilmesinde tarım arazilerinin tarım dışı amaçlı faaliyetlere ayrılmasına Kurulun uygun görüşü alınarak Bakanlıkça izin verilebilir.
8. Arazi kullanımına ilişkin verilen izinler; izin tarihinden itibaren 2 yıl içerisinde tarım dışı amaçlı kullanımlarda planların onaylanmaması, tarımsal amaçlı yapılarda ise ruhsata bağlanmaması durumunda geçersiz kabul edilir. Verilen izinler amacı dışında kullanılamaz. Amacı dışında kullanımın tespit edilmesi hâlinde, Kanun'un 20 ve 21. maddelerine göre işlemler yapılır.
9. Birinci fıkranın (c) ve (ç) bentleri kapsamında izin alan işletmeciler, faaliyetlerini çevre ve tarım arazilerine zarar vermeyecek şekilde yürütmekle ve kendilerine tahsis edilen yerleri tahsis süresi bitiminde eski vafına getirmekle yükümlüdürler.

Tarım arazilerinin tarım dışı kullanım amacı kapsamında tahsis işlemlerine ilişkin izin süreci işlemleri *Diyagram 6.28*'de ve *Tablo 6.53*'te verilmiştir.



**Tablo 6.53. Tarım Arazilerinin Tahsis Süreci
(Tarım Dışı Kullanım İzni Süreci)**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Tarım Dışı Kullanım İzni	
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe	
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu	
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	
Yapılan İşlem	Tarım Dışı Kullanım İzni	
İşlem Süresi	Mevzuatça belirlenmiş bir süre bulunmamaktadır. İşlem süresi alanın özelliklerine göre yapılan inceleme ve değerlendirme çerçevesinde değişiklik göstermektedir.	
Etüt Ücreti*	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı/ Arazi Sınıfı Tespiti	Etüt ücreti 0 - 1 hektar: 800 TL İtiraz Ücreti 0 - 1 hektar: 1.600 TL
	Tarımsal Amaçlı Yapı Talepleri	Etüt Ücreti 0 - 0,05 hektar: 150 TL 0,05 - 1 hektar: 300 TL İtiraz Ücreti 0 - 0,05 hektar: 350 TL 0,05 - 1 hektar: 700 TL
	İlave her 1 hektar için tarımsal amaçlı yapı taleplerinde 150 TL, tarım dışı amaçlı arazi kullanımı ve arazi sınıfı tespiti taleplerinde 300 TL ilave edilecektir (1 hektar üzerindeki taleplerde alan küsuratları tam olarak alınacaktır). Aynı alanlar için itiraz yapılması hâlinde bu ücretlerin 2 katı alınacaktır.	
Gerekli Evraklar	İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne Başvuru	Gerekli ise Toprak Koruma Projesi

* 2020 yılı fiyatları

2.4.2.6. Orman Arazilerinin Tahsisi

Tabii olarak yetişen veya emekle yetiştirilen ağaç ve ağaççık toplulukları yerleriyle birlikte orman arazisi sayılır.

Orman arazilerinin tahsisi için ilgili Orman Bölge Müdürlüklerine müracaat edilir. Bu kapsamda ilk olarak *Tablo 6.54'*te belirtilen bilgi ve belgeler ile ön izin başvurusu yapılır.

Müracaat sonrasında:

- İlgili Orman Bölge Müdürlüğü yapılan müracaatı öncelikle evrak üzerinde inceler.
- Eksiklikler varsa 10 (on) iş günü içinde müracaat sahibine bildirir.
- Eksiklikler tamamlanıncaya kadar talep değerlendirmeye alınmaz.
- Evrakın tam olması hâlinde heyet tarafından arazi üzerinde gerekli incelemeler yapılarak talebin Devlet ormanlarına isabet eden kısımları için ön izin veya kesin izin raporu düzenlenir.
- Akabinde, verilen izin müracaat sahibine tebliğ edilir. Tebligat tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde izin sahibinden teminat, bedeller ve onaylı taahhüt senedi alınır. Bu süre içerisinde bedellerin yatırılmaması, teminatın veya onaylı taahhüt



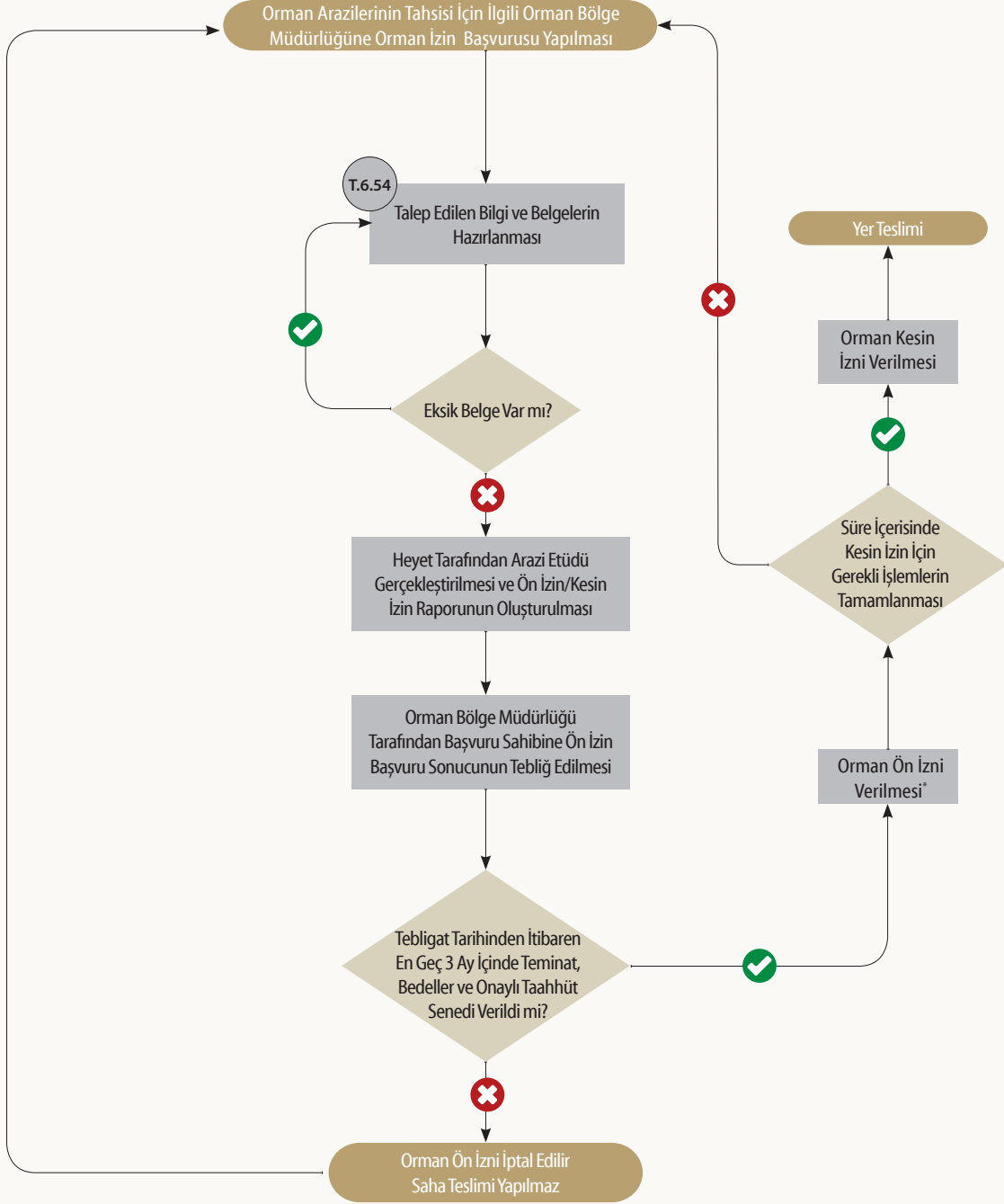
senedinin verilmemesi hâllerinde ise saha teslimi yapılmaz, herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın izin iptal edilir. İptal işlemi ilgiliye bildirilir.

- Aynı yerle ilgili yeniden izin talep edilmesi yeni izin talebi olarak değerlendirilir.
- İzin başlangıç tarihi, izin olurunda ayrıca izin başlangıç tarihi belirtilmemiş ise izin olurunun verildiği tarihtir. İzinin uzatıldığı durumlarda izin başlangıç tarihi ilk iznin verildiği tarihtir.

Orman arazilerinin tahsisine ilişkin süreç ve işlemler *Diyagram 6.29* ve *Tablo 6.54*'de verilmiştir.



Diyagram 6.29. Orman Arazilerinin Tahsisi Süreci



* Uygun Görülen Taleplere 24 Ay'a Kadar İzin Verilebilir. Ek Süre Alınabilir, Süreç En Fazla 36 Aydır

**Tablo 6.54. Orman Arazilerinin Tahsisi Süreci İşlemleri**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Orman Arazilerinin Tahsisi
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	Orman Kanunu'nun 17/3 ve 18. Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	İlgili Orman Bölge Müdürlükleri
Yapılan İşlem	Orman Arazisi Yatırım Ön/Kesin İzni
İşlem Süresi	3 ay
İzin Ücreti	Verilen ön izinlerde ön izin bedeli, kesin izinlerde ise; a. Ağaçlandırma bedeli (Orman Genel Müdürlüğüne, Asgari Ücret Tespit Komisyonu tarafından yılın ikinci yarısı için tespit edilen 16 yaşını doldurmuş işçilerin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücretlerinin 294 gün/hektar katsayısıyla çarpımı sonucu belirlenen ağaçlandırma birim hektar bedelinin, izin alanı ile çarpımı sonucu hesaplanır), b. Arazi izin bedeli (İzin alanının metrekaresi, cari yıl ağaçlandırma birim metrekaresi bedeli, Orman Kanununun 17/3 ve 18 İnci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği ekinde yer alan izin türü katsayısı, ekolojik denge katsayısı ve il katsayısının çarpımlarının sonucu hesaplanır), c. Orkoy bedeli (Toplam proje bedelinin yüzde üçü alınarak hesaplanır), ç. Erozyon bedeli (Toplam proje bedelinin yüzde ikisi alınarak hesaplanır) alınır.
Gerekli Evraklar	a. 1/25.000 ölçekli harita veya krokisi b. Meşcere haritası c. 1/1.000 veya uygun ölçekli vaziyet planı ç. Koordinat özet çizelgesi d. Orman kadastro haritası e. 1/1.000 veya uygun ölçekli ağaç rölöve planı f. 1/1.000 ölçekli imar planı veya ilgili idareden alınacak imar planı gerektiren yapı ve tesislerden olmadığına dair yazı g. Depolama öncesi ve depolama sonrası nihai kodları gösterir çevresindeki topoğrafik yapı ile uyumlu ve orman idaresinin kabul edeceği kademeli kapatma planı ğ. ÇED kararı h) Bedelli izinlerde talep edilen sahada yapılacak tesislerin metraj cetveli ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Devlet idareleri veya kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenecek cari yıl birim fiyatlarına veya proforma faturalarına göre hazırlanmış keşif özetleri.

2.4.2.7. Hazine Taşınmazlarının Tahsis Yöntemleri

Hazine taşınmazlarının tahsisi süreci T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Millî Emlak Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yatırımcı, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na veya taşınmazın bulunduğu yerdeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne (Emlak Müdürlükleri, Millî Emlak Müdürlükleri, Millî Emlak Şeflikleri) vereceği bir dilekçe ile yapmak istediği yatırıma uygun taşınmazı kendisi belirleyerek, bu taşınmaz üzerinde kendisi lehine irtifak hakkı tesis edilmesi veya kullanma izni verilmesi talebinde bulunabilir. Ya da T.C. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından belirlenen ve ilan edilen taşınmazlardan, yapmak istediği yatırım için uygun

olan taşınmaz üzerinde kendisi lehine irtifak hakkı tesis edilmesi veya kullanma izni verilmesi talebinde de bulunabilir.

Hazine taşınmazlarının tahsis yöntemleri şu şekildedir;

- Teşvik Yoluyla Tahsis
- Satış işlemleri
- Kiralama işlemleri ve
- İrtifak hakkı işlemleri ile de hazine arazisi tahsisi yapılabilmektedir.

Bu tahsis yöntemlerine ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Hazine Taşınmazlarının Teşvik Yoluyla Tahsisi

Hazine taşınmazlarının teşvik yoluyla tahsis sürecinde ilk olarak yatırım teşvik belgesi alınması gerekmektedir. Yatırım 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar gereğince, teşviki mümkün olmayan yatırımlar için arazi tahsisi yapılamamaktadır.

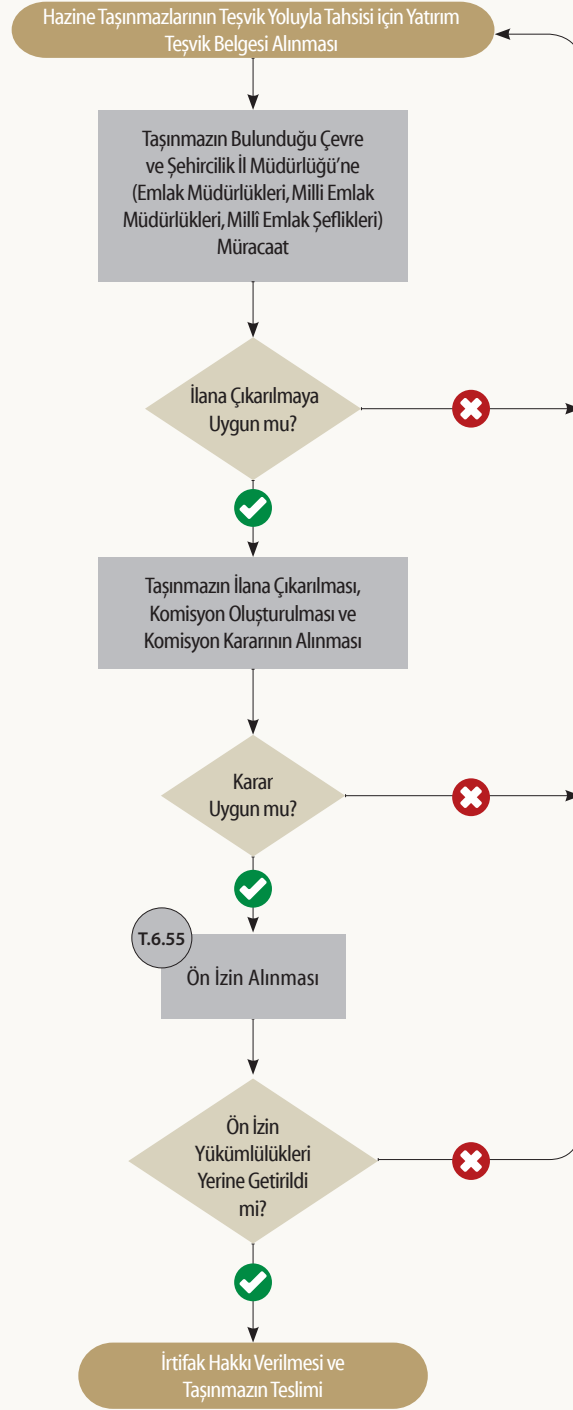
Teşvik mevzuatı kapsamında yatırımcılar tarafından, ilana çıkarılan taşınmazlar için Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul ve Esasların eki form dilekçenin (Ek-1) doldurularak, bu Usul ve Esasların ekinde (Ek-2) yer alan belgeler ve Yatırım Bilgi Formu'nun üzerine adı, soyadı ve tebligat adresinin yazılı olduğu kapalı zarf içinde, tutanak düzenlenmek suretiyle komisyon başkanlığına, komisyon değerlendirme saatine kadar teslim edilmesi gerekmektedir.

Komisyonca uygun görülen ve T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca onaylanan yatırımcıya, öncelikle plan ve projelerin hazırlanması ve onaylatılması için 1 (bir) yıl süreli ön izin verilmekte olup, bu süre ihtiyaç duyulması hâlinde en fazla bir yıl daha uzatılabilmektedir. Ön izin süresince yatırımcıdan herhangi bir bedel alınmamaktadır. Ön izin şartlarını yerine getiren yatırımcı lehine emlak vergi değerleri üzerinden hesaplanacak bedel karşılığında 49 (kırk dokuz) yıl süreli bağımsız ve sürekli nitelikli "irtifak hakkı" tesis edilir. Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunması ve tapuya tescil edilememesi nedeniyle irtifak hakkı tesis edilemeyen taşınmazlar üzerinde ise, taşınmazın emlak vergi değeri üzerinden takdir edilen bedel karşılığında 49 (kırk dokuz) yıl süreli "kullanma izni" verilir.

Hazine taşınmazlarının teşvik yoluyla tahsisine ilişkin süreç *Diyagram 6.30* ve tahsis aşamaları ise *Tablo 6.55*'te verilmiştir.



Diyagram 6.30. Hazine Taşınmazlarının Teşvik Yoluyla Tahsisi Süreci




Tablo 6.55. Hazine Taşınmazlarının Teşvik Yoluyla Tahsisi Aşamaları

Aşama: Yatırım Dönemi		Adım: Hazine Taşınmazlarının Tahsisi
Kapsam		Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun		Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslar
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş		T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Millî Emlak Genel Müdürlüğü
Yapılan İşlem		İrtifak Hakkı, Kullanma İzni
İşlem Süresi		60-120 gün
İlk Başvuru İşlem Ücreti	İlk başvuru	I. bölgede bulunan illerde 2500 (ikibinbeşyüz), II. bölgede bulunan illerde 2000 (ikibin), III. bölgede bulunan illerde 1500 (binbeşyüz), IV ve V. bölgelerde bulunan illerde 1000 (bin), VI. bölgede bulunan illerde ise 500 (beşyüz) Türk Lirasını taşınmaz maliki idarelerin bütçelerine gelir kaydedilmek üzere ilgili muhasebe birimine yatırılmalıdır.
İrtifak Hakkı, Kullanma İzni Ücreti	49 (kırk dokuz) yıl süreli kullanma izni	1. I. bölgede bulunan illerde yatırım konusu taşınmazın emlak vergi değerinin %2,5'u 2. II. bölgede bulunan illerde yatırım konusu taşınmazın emlak vergi değerinin %2'si 3. III. bölgede bulunan illerde yatırım konusu taşınmazın emlak vergi değerinin %1,5'i 4. IV. ve V. bölgede bulunan illerde yatırım konusu taşınmazın emlak vergi değerinin %1'i 5. VI. bölgede bulunan illerde yatırım konusu taşınmazın emlak vergi değerinin %0,5'i.
Gerekli Evraklar		1. Yatırım bilgi formu 2. Organize sanayi bölgesinde boş parsel bulunmadığına ve yatırımın bu alanlarda yapılamayacağına ilişkin belge 3. Endüstri bölgesinde boş parsel bulunmadığına ve yatırımın bu alanlarda yapılamayacağına ilişkin belge 4. Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz 5. Vaziyet planı 6. Oda sicil kayıt örneği 7. Vergi borcu bulunmadığına ilişkin belge 8. İşletme hesabı özeti 9. İşletmenin son üç yıllık bilançosu 10. Son üç yıllık malî tablolar 11. Halka açık anonim şirketlerde, halka açılma oranını gösteren belge (tüzel kişilik ise) 12. Şirket ana sözleşmesi (tüzel kişilik ise) 13. Kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri (tüzel kişilik ise) 14. Fizibilite raporu ve finans tablosu (50 milyon TL'yi aşan yatırımlarda) 15. Yatırım teşvik belgesi veya yazı (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü)

Hazine Taşınmazlarının Satış İşlemleri

Hazinenin özel mülkiyetinde bulunan, herhangi bir kamu hizmeti için gerekli olmayan ve hukuken ihaleye çıkarılmasında herhangi bir sakınca bulunmayan taşınmazlar satışa çıkarılabilmektedir.

Özel mevzuatı gereğince satışı mümkün olmayan taşınmazlar ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlar, kıyıda kalan taşınmazlar, ormanlar, meralar, kamu hizmetine tahsisli taşınmazlar, imar planı ile kullanım amacı kamu hizmeti niteliği taşıyan taşınmazlar (park, yeşil alan, resmî kurum alanı vb.), ilgili kamu idaresince satışına izin verilmeyen taşınmazlar, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde bulunan ancak nazım veya uygulama imar planı dışında (plansız alanda) kalan taşınmazların satış işlemleri yapılamamaktadır.



Hazineye ait taşınmazlar re'sen ya da talep üzerine ihaleye çıkarılabilmektedir. Türkiye genelinde satışa çıkarılan taşınmazların ihale ve diğer bilgileri ile varsa resimlerine www.milliemlak.gov.tr web adresinden ve taşınmazın bulunduğu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü web adreslerinden ulaşılabilmektedir.

Satın alma talepleri için, il, ilçe, mahalle, ada ve parsel numarasının da belirtildiği bir dilekçe ile taşınmazın bulunduğu illerde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine (Milli Emlak Dairesi Başkanlığı veya Milli Emlak Müdürlüğü) ve ilçelerde ise Kaymakamlıklara (Milli Emlak Müdürlüğü veya Milli Emlak Şefliği) müracaat edilebilmektedir.

Hazinenin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ihaleye çıkarılırken tespit edilen tahmini bedel, taşınmazın bulunduğu yerdeki piyasa alım satım rayici dikkate alınarak tespit ve takdir edilmektedir.

Hazine Taşınmazlarının Kiralama İşlemleri

Hazineye ait taşınmazlar, üzerine sabit tesis yapılmamak şartıyla (üzerinde yapı olan taşınmazlar hariç) tarımsal, ticari, spor ve sosyal nitelikli vb. amaçlarda kullanılmak üzere on yıla kadar kiraya verilebilir. Kira süresi sonunca yükümlülüklerini yerine getirdiği tespit edilen ve talepte bulunan kiracıların kira süresi, ilk sözleşme tarihinden itibaren toplam kira süresi yirmi yılı geçmemek üzere, yeniden bedel belirlemek suretiyle on yıl daha uzatılabilir.

Kiraya verilecek taşınmazların kira süresi on yıldan çok olamaz. Turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin ve enerji üretimi tesisleri ile iletim ve dağıtım tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin ve doğal gaz iletim, dağıtım ve depolama tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin on yıldan fazla süre ile kiraya verilmesi mümkündür.

Talep sahibi tarafından, kiralama talebini içeren bir dilekçeyle taşınmazın bulunduğu yerdeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne (Milli Emlak Dairesi Başkanlığı veya Emlak/ Milli Emlak Müdürlüğü, ilçelerde varsa Milli Emlak Müdürlüğü, yoksa Milli Emlak Şeflikleri) müracaat edilir.

Hazine Taşınmazlarının İrtifak Hakkı İşlemleri

İrtifak hakkı, sahibine konusu olan taşınmazı doğrudan doğruya kullanma veya ondan yararlanma veya her ikisine birden sahip olma yetkisini veren sınırlı bir ayni haktır. İrtifak hakkı sahibi, başka birinin (maliğin) taşınmazını kullanma ve/veya yararlanma hakkına sahip olmaktadır.

Yatırım yapılacak taşınmaz, talep sahibi tarafından belirlenerek taşınmazın bulunduğu yerdeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne (Emlak Müdürlükleri, Millî Emlak Müdürlükleri, Millî Emlak Şeflikleri) sadece talep amacını içeren bir dilekçe ile başvurulur (Bu aşamada plan ve proje sunulmasına gerek yoktur.).

Talep konusu taşınmazın fiilî ve hukuki durumuna ilişkin bilgi ve belgeler Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (Emlak Müdürlükleri, Millî Emlak Müdürlükleri, Millî Emlak Şeflikleri) tarafından hazırlanarak T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na iletilir. İrtifak hakkı tesisi/kullanma izni verilmesi yönünden değerlendirilmesinde sakınca bulunmayan taşınmazlar için gerekli izinler alınarak ihale süreci başlatılır.

İrtifak hakkına ilişkin işlemler, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 17. maddesine göre ilan edilmek suretiyle aynı Kanun'un 51 (g) bendine göre pazarlık usulü ile irtifak hakkı/kullanma izni ihalesiyle yapılmaktadır (istisnalar hariç). Taşınmaz, en yüksek bedeli teklif eden yatırımcıya ihale edilir.

İhaleyi alan yatırımcıya, gerekmesi hâlinde planladığı yatırıma ilişkin projelerin yaptırılması, imar planı değişiklikleri ve ilgili kurumlardan gerekli izinlerin alınması amacıyla 1 (bir) yıl süreyle bedeli karşılığında ön izin verilir. Gerekli hâllerde bu süre toplamı 4 (dört) yılı geçmemek üzere uzatılabilir. Ön izin süresi sonunda yükümlülüklerin yerine getirilmesi hâlinde tapuya tescil edilmek suretiyle irtifak hakkı tesis edilir veya kullanma izni sözleşmesi düzenlenir.

Özel kanunlarda belirtilen süreler hariç, Hazinesin özel mülkiyetindeki taşınmazları üzerinde 30 yıla kadar irtifak hakkı tesis edilmekte, devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlar üzerinde ise 30 yıla kadar kullanma izni verilmektedir.

2.4.3. İmar Planı Süreci

Planlanacak proje kapsamında yatırım kararı alınmasına müteakip 1/5.000 ölçekli nazım ve 1/1.000 ölçekli uygulama imar planların yapılması gerekmektedir. Söz konusu imar planları T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü veya ilgili Belediyelerce hazırlanabileceği gibi; Organize Sanayi Bölgeleri için T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, kendi hüküm ve tasarrufları dâhilinde bulunan alanlar için T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı, İl Özel İdareleri, Toplu Konut İdaresi Genel Müdürlüğü (TOKİ), İller Bankası gibi Kurumların da ilgili mevzuatta tanımlanan süreçler dâhilinde imar planı hazırlama/hazırlatma ve onay yetkileri bulunmaktadır.

Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü, Belediyeler ve Organize Sanayi Bölgelerinde yapılacak imar planları için T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen İmar Planı süreçleri, *Diyagram 6.31* ve *Diyagram 6.32*'de, işlemler için detaylı bilgiler ise *Tablo 6.56*'da verilmiştir.

**Tablo 6.56. Genel İmar Planı Süreci**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: İmar Planı Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	3194 Sayılı İmar Kanunu, 7121 Sayılı Kıyı Kanunu, 4971 Sayılı Bazı Kanunlarda ve Millî Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik (03.08.1990 tarih ve 20594 sayılı Resmî Gazete), Kıyı Yapı ve Tesislerinde Planlama ve Uygulama Süreçlerine İlişkin Tebliğ (06.07.2011 tarih ve 27986 sayılı Resmî Gazete).
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	<ul style="list-style-type: none">- Endüstri Bölgesi veya Organize Sanayi Bölgelerinde gerçekleştirilecek projeler için T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı- Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın hüküm ve tasarrufundaki alanlarda gerçekleştirilecek projeler için T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı- Tabiat varlığı veya doğal sit alanlarında yapılması planlanan projeler için T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü- Korunması gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı ile bunların korunma alanları ile sit (doğal sitler hariç) olarak tanımlanmış alanlarda yapılması planlanan projeler için T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı- Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların kullanımında bulunan ve 4971 Sayılı Kanun'un 6. maddesi kapsamında kıyıda yer alan arazi ve yapılar için T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı- Diğer tüm projeler için ilgili yerel Belediye ya da İl Özel İdareleri (Büyükşehir Belediyesi olmayan iller için)- Projenin en az iki ilde gerçekleştirilmesi ya da ilgili yerel Belediye (veya İl Özel İdaresi) tarafından talebe cevap verilmemesi hâlinde T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü
Başvuru Sırasında İstenilen Belgeler	<ul style="list-style-type: none">- Başvuru dilekçesi- Hâlihazır harita- Kurum görüşleri- ÇED Kararı- Orman İzni- Mera İzni- Tarım Dışı Kullanım İzni- Jeolojik Jeoteknik Etüt Raporu Onayı ve Plan açıklama raporu
İşlem Süresi	90 Gün
İşlem Ücreti*	Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü nezdinde yürütülen işlem ücretleri T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Döner Sermayesi İşletmesi Genel Müdürlüğü tarafından her yıl güncellenmektedir*. Diğer Kurum ve Kuruluşların nezdinde yürütülen işlemlere ait ücretler faaliyetin türüne, konumuna büyüklüğüne göre farklılık gösterebilmektedir.

* 2020 Yılı için yayınlanan ücretlere; https://webdosya.csb.gov.tr/db/donersermaye/menu/2020-birim-fiyat-listesi-20_20191231025714.pdf linkinden ulaşılabilir.

2.4.4. Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Süreci

Planlanan yatırımlar kapsamında inşaat çalışmalarına başlanabilmesi için öncelikle Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) alınması gerekmektedir. Yatırımcı, ilgili il/ilçe belediyesine imar durumu için başvuru yapar. Yatırımcının müracaatı ilgili idarede bulunan komisyon tarafından ilgili kanun, imar planı ve yönetmelikler doğrultusunda incelenir. İmar durumu hazırlanarak yatırımcıya verilir.

Yatırımcı tarafından, söz konusu işi yapacak olan; mimari proje, statik-betonarme proje, mekanik-tesisat proje, elektrik proje müellifleri ile zemin etüdü, yapı denetim, yüklenici firma ve arıtma tesisi firması veya müşaviri belirlenir.

Proje müellifleri, projeleri ile birlikte *Tablo 6.57*'de belirtilen belgeleri projesinin ekinde ilgili idareye vermek durumundadır.

Başvuruda eksik veya yanlış bulunması durumunda, müracaat tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde yatırımcıya, ilgili bütün eksik ve yanlışlıkları yazı ile bildirilir. Eksik ve yanlışlıklar giderildikten sonra yapılacak müracaattan itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde yapı ruhsatı verilir.

Yapı ruhsatı alındıktan sonraki süreçte inşaat çalışmalarına başlanır ve devam eden süreçte Yapı Kullanma İzin Belgesi alınır. Yapı Kullanma İzin Belgesi, inşası tamamlanmış bir yapının tamamının veya kısmen kullanılması mümkün bölümlerinin kullanılabilmesi için, inşaat ruhsatını veren Belediye veya Valiliğe bağlı İl Özel İdaresi'nden alınan belgedir.

Yapı sahibinin müracaatı üzerine belediye veya valilik, yapının ruhsat ve eklerine, fen ve sağlık kurallarına uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığını, Türk Standartları Enstitüsü standartlarına uygun malzeme kullanılıp kullanılmadığını belirler.

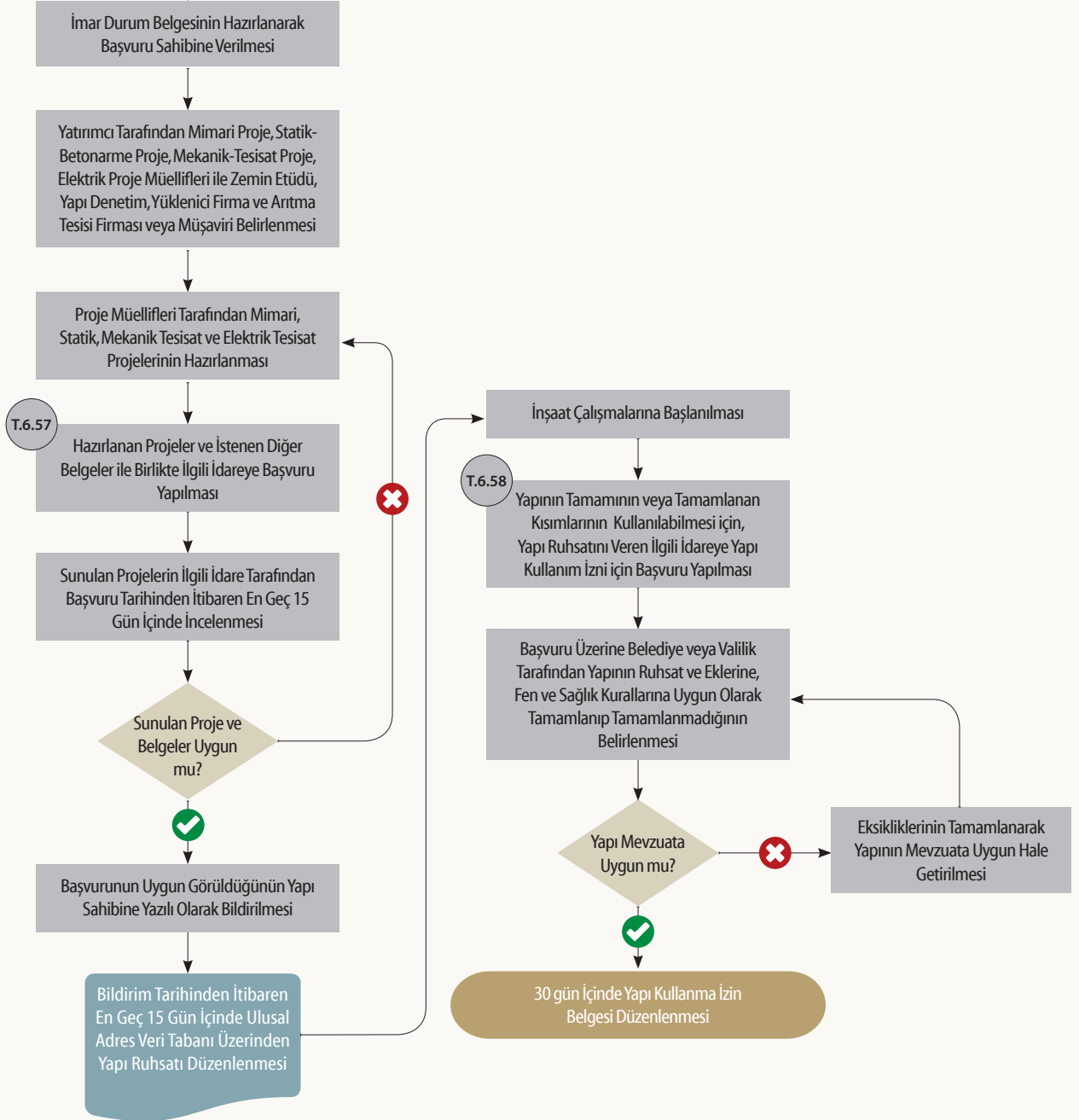
Yapının mevzuata uygun bulunması halinde, 30 (otuz) gün içinde yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Aksi halde, eksikliklerinin tamamlanarak yapının mevzuata uygun hale getirilmesi istenir. Eksikliklerin tamamlanmasından sonra, aynı süreç izlenerek yapı kullanma izin belgesi düzenlenip, yapı kullanma izni verilir. Yapı kullanma izin belgesinin birer örneği, yapı sahibi ve/veya sahiplerine, yapının müteahhidine, proje müelliflerine ve fenni mesullere verilir.

Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi süreçlerine ilişkin işlemler *Diyagram 6.33*'de ve *Tablo 6.57* ile *Tablo 6.58*'de verilmiştir.



Diyagram 6.33. Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Alınması Süreçleri

İlgili İl/İlçe Belediyesine İmar Durumu için Başvuru Yapılması




Tablo 6.57. Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı) Süreci İşlemleri

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Yapı Ruhsatı
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	03.07.2017 tarih ve 30113 sayılı Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	İlgili Belediye veya Valilik (Özel İdare)
Yapılan İşlem	Yapı Ruhsatı (İnşaat Ruhsatı)
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Tapu kayıt belgesi, İmar Durum Belgesi, Yol Kotu, Aplikasyon Krokisi 3. Mimari proje müellifinin, “proje Müellifi Sicil Durum Belgesi”, noter tarafından onaylanmış gerekli diğer belge suretleri ve taahhütname, (min. 4 imza) 4. Statik-Betonarme proje müellifinin, “Proje Müellifi Sicil Durum Belgesi”, noter tarafından onaylanmış gerekli belge suretleri ve taahhütname, (min. 4 imza) 5. Mekanik-Tesisat proje müellifinin, “Proje Müellifi Sicil Durum Belgesi”, noter tarafından onaylanmış gerekli belge suretleri ve taahhütname, (min. 4 imza) 6. Elektrik proje müellifinin, “Proje Müellifi Sicil Durum Belgesi”, noter tarafından onaylanmış gerekli belge suretleri ve taahhütname, (min. 4 imza), 7. Yüklenici firmanın noter tarafından onaylanmış imza sirküleri ve gerekli belge suretleri ile taahhütname 8. Yüklenici firma ve şantiye şefi arasındaki sözleşme ve gerekli belge suretleri ile taahhütnamesi 9. Yapı denetim firmasınınca “Yapıya İlişkin Bilgi Formu” almak üzere T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’na başvuru yapılması gerekmekte olup; yapı denetim firmasına ait gerekli belgeler10. 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 23. Maddesine göre Yol Teknik Altyapı bedeli tahsis yazıları
İşlem Süresi	15 gün + 15 gün



Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Yapı Ruhsatı				
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe				
İşlem Ücreti	ALINACAK KALEM	CİNSİ	B. FİYAT (TL)	M ²	
	Ruhsat Dosya Kontrol	Konut Dışı Yapılar (m ² x birim fiyat)	2,10	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59. Maddesinin 1. fıkrasının e. bendi gereği*.	
		Konut (m ² x birim fiyat)	1,66		
			B. FİYAT (TL)	M ²	
	Plan ve Proje Tasdik Harcı	Ticaret (m ² x b.fiyat)	0,12	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nun 80. Maddesinin 1. fıkrasının (c) bendine göre alınan, 13.04.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı Kararname'nin ekinde Belediye Grupları itibarıyla harçların oranlarına göre belirlenen tutar.	
		Konut (m ² x b.fiyat)	0,09		
		Proje Adeti			
	BINA İNŞAAT HARCİ	Konut (m ² x b.fiyat)	100 m ² ye kadar	0,75	2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nun Mükerrer Yedinci Bölümü Ek-6 Maddesine göre alınan, 13.04.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı kararname'nin ekinde Belediye Grupları itibarıyla harçların oranlarına göre belirlenen tutar.
			101-120	1,50	
			121-150	2,25	
			151-200	3,00	
			200 m ² den yukarı	3,75	
		Ticaret (m ² x b.fiyat)	25 m ² kadar	3,00	
			26-50	4,50	
51-100			6,00		
100 m ² den yukarı			7,50		

* Sincan Belediye Meclisi'nin 06.12.2019 tarih ve 231 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen 2020 yılı içerisinde uygulanacak hizmet karşılığı ücret tarifesinden alınan bedel.


Tablo 6.58. Yapı Kullanma İzin Belgesi Süreci İşlemleri

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Yapı Kullanma İzin Belgesi								
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe								
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	3194 sayılı İmar Kanunu ve/veya 03.07.2017 tarih ve 30113 sayılı Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği								
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	İlgili Belediye veya Valilik (Özel İdare)								
Yapılan İşlem	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Ruhsatı)								
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Tapu kayıt belgesi 3. 492 Sayılı Harçlar Kanunu kapsamında Gelir İdaresi Başkanlığı cins değişikliği harcı belgesi 4. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında SGK ilişiksizlik yazısı 5. Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında zorunluluğu bulunan yapılar için enerji kimlik belgesi, 6. Dış kanal vize belgesi 7. Telekom ankastré yazısı 8. Fennî Mesul (yapı denetim kuruluşu) belge ve raporları 9. Yapı cephe fotoğrafları 10. "Borcu yoktur." belgesi 11. Enerji kimlik belgesi 12. Asansör tescil belgesi 13. SGK İlişiksiz belgesi 								
İşlem Süresi	10 - 30 gün								
İşlem Ücreti	<p>Belediye Meclisi'nin belirlemiş olduğu birim fiyatlar çerçevesinde m² alan kullanımları üzerinden bedel alınmaktadır.</p> <p>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59. Maddesinin 1. fıkrasının e bendi gereği*.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ticari</th> <th>Konut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>m² x 1,58</td> <td>m² x 1,07</td> </tr> </tbody> </table> <p>2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu'nun 80. Maddesinin (e) bendine göre alınan, 13.4.2005 tarih ve 2005/8730 sayılı Karaname'nin ekinde Belediye Grupları itibarıyla harçların oranlarına göre belirlenen tutar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ticari</th> <th>Konut</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>m² x 0,11</td> <td>m² x 0,09</td> </tr> </tbody> </table>	Ticari	Konut	m ² x 1,58	m ² x 1,07	Ticari	Konut	m ² x 0,11	m ² x 0,09
Ticari	Konut								
m ² x 1,58	m ² x 1,07								
Ticari	Konut								
m ² x 0,11	m ² x 0,09								

* Sincan Belediye Meclisi'nin 06.12.2019 tarih ve 231 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen 2020 yılı içerisinde uygulanacak hizmet karşılığı ücret tarifesinden alınan bedel.

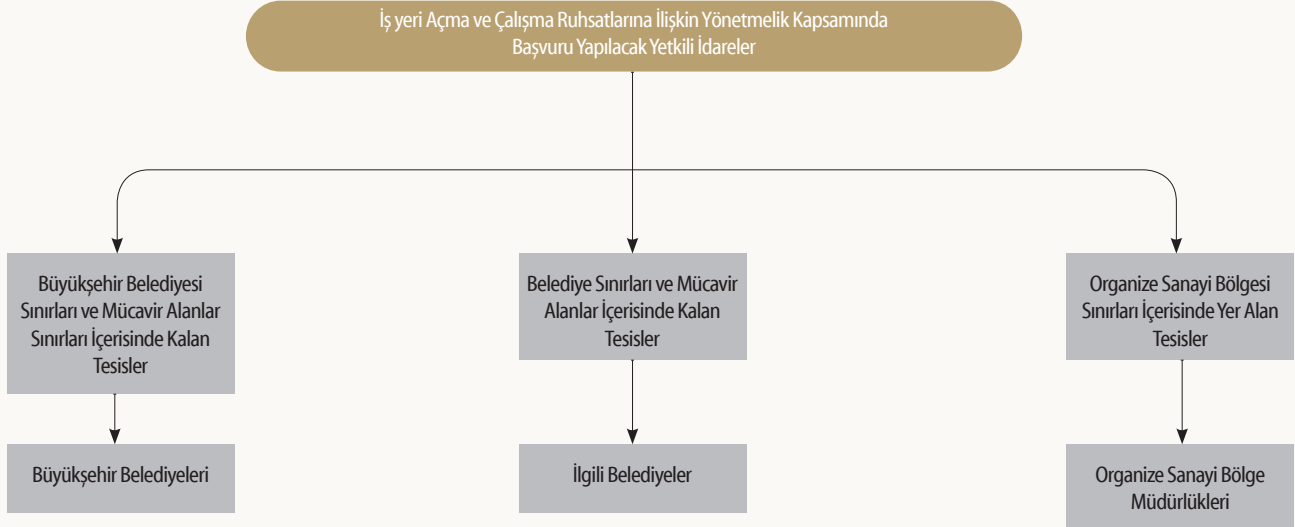
2.4.5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Süreci

Gayrisihhi müessese açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ekindeki Örnek 2’de yer alan başvuru/beyan formunu doldurarak yetkili idareye başvurur (Şekil 6.8). Yetkili idareye yönelik açıklamalar aşağıda verilmiştir:

- Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde Büyükşehir Belediyesi’nin yetkili olduğu konularda Büyükşehir Belediyesi
- Bunların dışında kalan hususlarda Büyükşehir İlçe Belediyesi
- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde ilgili Belediye
- Organize sanayi bölgesi sınırları içinde organize sanayi bölgesi tüzel kişilik.



Şekil 6.8. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Kapsamında Başvuru Yapılacak Yetkili İdareler



Birinci Sınıf Gayrisihhi Müesseseler

Birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri inceleme kurulu, ilgilinin başvurusundan itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde tesisin kurulacağı yeri mahallinde inceleyerek “İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” eki Örnek-3’teki yer seçimi raporu formunu düzenler ve görüşünü bildirir. Yer seçimi inceleme kurulunun raporu, ilgili birimin teklifi üzerine yetkili idarenin en üst amiri veya amirin görevlendireceği yetkili tarafından 3 (üç) gün içinde değerlendirilerek yer seçimi ve tesis kurma izni kararı verilir.

Yer seçimi ve tesis kurma izni, tesisin imara uygun olması şartıyla verildiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle geçerlidir. Bu süre sonunda açılma izni alınmadığı takdirde, ilgilinin başvurusu üzerine yer seçimi ve tesis kurma izni 2 (iki) yıl daha uzatılır.

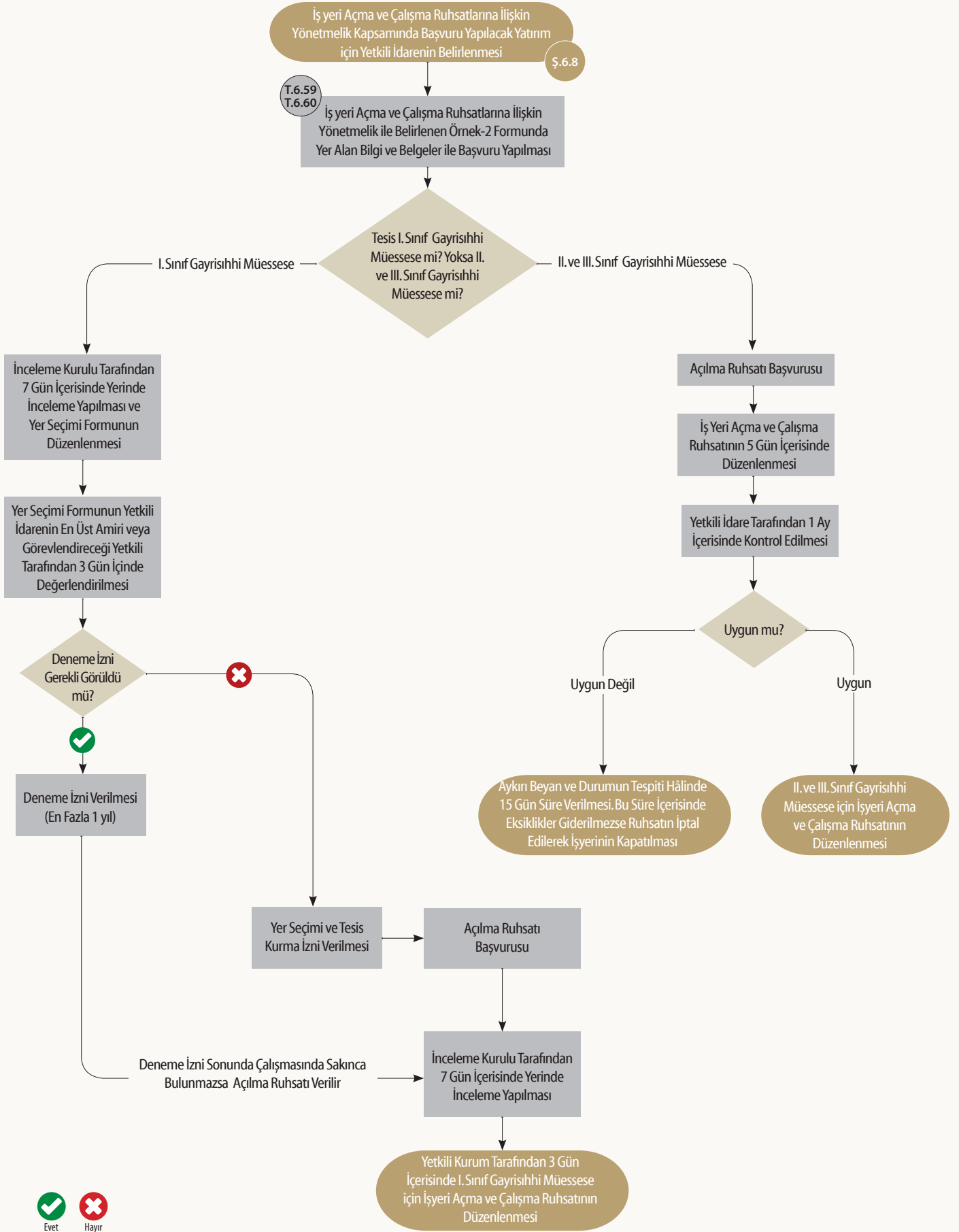
Projesine uygun olarak inşa edilmiş birinci sınıf gayrisihhî müesseselere yetkili idarenin gerekli görmesi veya iş yeri sahibinin müracaatı hâlinde, inceleme kurulunun önerisi üzerine yetkili idarenin en üst amiri veya onun görevlendireceği yetkili tarafından süresi 1 (bir) yılı geçmemek üzere deneme izni verilebilir. Tesisin özelliğine göre inceleme kurulunun kararıyla bu süre 2 (iki) yıla kadar uzatılabilir. Deneme izni, bu süreçte açılma ve çalışma ruhsatı yerine geçer.

Yer seçimi ve tesis kurma izni verilmiş veya deneme izni sonunda çalışmasında sakınca bulunmadığı anlaşılan birinci sınıf gayrisihhî müesseselerin çalışabilmesi için müracaatı takip eden 7 (yedi) gün içinde yetkili idarenin inceleme kurulu tarafından yerinde inceleme yapılır. Deşarj ve emisyon izin belgesi veya analizi, mevzuat hükümlerine uygun olan yerler için diğer tüm bilgi ve belgeler de dikkate alınmak suretiyle, “İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” eki Örnek 4’teki açılma izni raporu düzenlenir ve yetkili idareye sunulur. Yetkili idarenin en üst amiri veya amirin görevlendireceği yetkili tarafından 3 (üç) gün içerisinde iş yeri açma ruhsatı düzenlenir.

Birinci sınıf gayrisihhî müesseseler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınması süreci *Diyagram 6.34*’te ve sürece ilişkin işlemler *Tablo 6.59*’da verilmiştir.



Diyagram 6.34. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Süreci



Tablo 6.59. Birinci Sınıf Gayrisihhi Müesseselere Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Süreci İşlemleri

Aşama: İşletme Dönemi	Adım: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Süreci (Birinci Sınıf Gayrisihhi Müesseseler)
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş*	- Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içinde Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olduğu konularda Büyükşehir Belediyesi, - Bunların dışında kalan hususlarda Büyükşehir İlçe Belediyesi, - Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye - Organize sanayi bölgesi sınırları içinde organize sanayi bölgesi tüzel kişiliği
Yapılan İşlem	Birinci Sınıf Gayrisihhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu
Başvuru İçin Gerekli Evraklar (Yer Seçimi Tesis Kurma)	1. Başvuru formu 2. Sanayi bölgeleri, organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgeleri içindekiler hariç işletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 3. İlgili inceleme kurulu tarafından hazırlanacak yer seçimi ve tesis kurma raporu 4. Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları veya yatırım sürecinin hızlandırılması amacı ile yetkili makamca uygun görülen durumlarda, bir yıl içerisinde üretim sürecinin gerektirdiği atık limitlerini sağlayacak projenin ve raporların hazırlanmasına ilişkin müteşebbisçe verilen taahhütname 5. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu
Başvuru İçin Gerekli Evraklar (Ruhsat)	1. Başvuru formu, 2. Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği, 3. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu, 4. Sorumlu müdür sözleşmesi, 5. Emisyon izni veya analiz raporu, 6. Deşarj izni veya analiz raporu, 7. Kurul tarafından hazırlanacak açılma raporu.
İşlem Süresi	2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile belirlenmiş başvuru ve inceleme süreleri
Başvuru Ücreti	3903 sayılı Harçlar Kanunu çerçevesinde ücretlendirme yapılmaktadır.

*Havaalanlarında bulunan gayrisihhi müesseselere ait ruhsat başvuruları bu şartlara bağlı değildir. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün mevzuatı kapsamında yapılmaktadır.



İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseler

İkinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, işin özelliğine göre İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kriterlerine uygun olarak iş yerini düzenledikten sonra bu Yönetmeliğin eki Örnek 2’de yer alan başvuru/ beyan formunu doldurarak yetkili idareye ibraz eder.

Yetkili idareler, ikinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler için yapılacak beyan ve incelemelerde; insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemeleri esas alır.

Başvurunun öngörülen kriterlere uygun olarak yapıldığının tespiti hâlinde, başka bir işleme gerek kalmaksızın iş yeri açma ve çalışma ruhsatı 5 (beş) gün içinde düzenlenerek ilgiliye verilir. İlgili, bu belgeye dayanarak işyeri açabilir. Beyana göre tanzim edilen ruhsat müktesep hak doğurmaz.

İkinci ve üçüncü sınıf iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilen iş yerleri, yetkili idare tarafından 1 (bir) ay içinde kontrol edilir. Bu süre içinde kontrol edilmemesi hâlinde ilgili, çalışma ruhsatı almış sayılır ve kontrol görevini süresinde yerine getirmeyen kamu görevlileri hakkında yetkili idareler tarafından yasal hükümler uygulanır.

Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, ikinci fıkrada belirtilen kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti hâlinde, iş yerine bir defaya mahsus olmak üzere 15 (on beş) günlük süre verilir. Verilen süre içinde noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde verilmiş olan ruhsat, yetkili idare tarafından iptal edilerek iş yeri kapatılır ve ilgililer hakkında ruhsat vermeye yetkili idareler tarafından ayrıca yasal işlem yapılır.

İkinci ve üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınması süreci *Diyagram 6.34*’te ve sürece ilişkin işlemler *Tablo 6.60*’ta verilmiştir.

Tablo 6.60. İkinci ve Üçüncü İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseselere Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Alınması Süreci İşlemleri

Aşama: İşletme Dönemi	Adım: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Süreci (İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseler)
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2005/9207 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş*	İlgili İlçe Belediyeleri
Yapılan İşlem	İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu
Başvuru için Gerekli Evraklar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beyanname (İlgili Belediyenin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden temin edilecek.) 2. Maliye Vergi Levhası (Barkotlu) 3. Kira Kontratı ve Tapu Fotokopisi 4. Esnaf Sicil Tasdiknamesi 5. Bağlı Bulunduğu Oda Kaydı 6. Ustalık Belgesi 7. Çevre Temizlik-İlan Reklam-Emlak Vergisi ile ilgili Mali Hizmetler Müdürlüğünden "Borcu Yoktur." yazısı. 8. Ticaret Oda Kaydı, Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküleri 9. Kapasite Raporu (Bağlı bulunduğu odadan alınacak.) 10. İş Akım Şeması 11. Çevre Kirliliğini Önleyici Tedbirler - Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu 12. Noterden Onaylı Mesul Müdür Sözleşmesi ve Diploma Örneği 13. İtfaiye Raporu (Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı) 14. Emisyon iznine tabi olanlardan belge (Büyükşehir Belediyesi Sağlık Daire Başkanlığından veya Sağlık İl Müdürlüğü'nden alınacak.) 15. Deşarj İzni veya Bağlantı İzni 16. Motor Gücü Raporu (KW veya HP cinsinden) 17. Kapı Numarası Yazısı 18. Karayolu Trafik Güvenliği İzni (tabi olanlardan) 19. Yarım Kapak Dosya 20. 1 Adet Renkli Fotoğraf 21. Yapı Kullanma İzin Belgesi 22. İlaçlama Sözleşmesi
İşlem Süresi	2005/9207 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile belirlenmiş başvuru ve inceleme süreleri
Başvuru Ücreti	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Madde 84/3 kapsamında aşağıdaki ücretler tahsis edilir: <ol style="list-style-type: none"> 1. İş Yeri Açma İzni Harcı: (beher metrekare için işin mahiyetine göre) 0,10 - 1 TL (Ancak bu miktar hiçbir suretle beş bin metrekareye isabet edecek tutarı aşamaz.) 2. Çeşitli Ücretler Harcı: 100 TL (Ruhsat Belge Ücreti) 3. Damga Vergisi: 35.70 TL

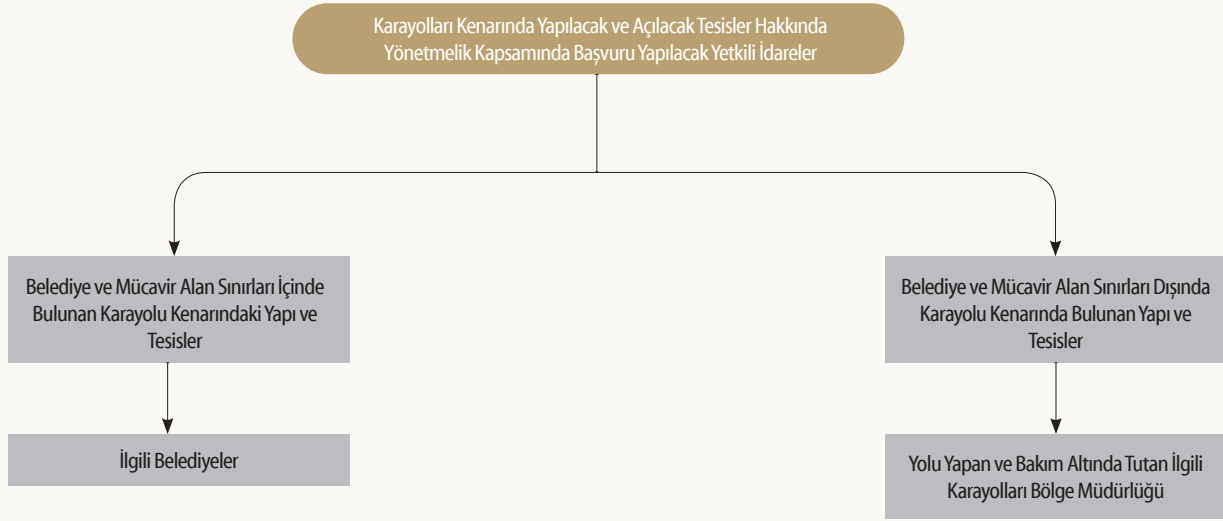
* Havaalanlarında bulunan gayrisihhi müesseselere ait ruhsat başvuruları bu şartlara bağlı değildir. Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nün mevzuatı kapsamında yapılmaktadır.

2.4.6. Karayolu Bağlantı İzni (Geçiş Yolu İzin Belgesi) Süreci

Planlanan yatırımlar kapsamında gerçek veya tüzel kişiler, karayoluna cephe konumda olan iş yerleri için 15.05.1997 tarih ve 22990 sayılı Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik kapsamında belediye sınırları içinde bulunan karayolu kenarındaki yapı ve tesisler için ilgili belediyelere, belediye sınırları dışında karayolu kenarında bulunan yapı ve tesisler için ise yolu yapan ve bakım altında tutan ilgili Karayolları Bölge Müdürlüğü'ne "Geçiş Yolu İzin Belgesi" müracaatında bulunur (Şekil 2.7).



Şekil 6.9. Geçiş Yolu İzin Belgesi Alınması Kapsamında Başvuru Yapılacak Yetkili İdareler



"Geçiş Yolu İzin Belgesi" sadece yol ve trafik güvenliğinin sağlanması ile ilgili olup 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince alınması gerekli ruhsatlar yönünden geçerli değildir. Ancak "Geçiş Yolu İzin Belgesi" alınmadan, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun öngördüğü ruhsat alınsa dahi, yatırımlar kapsamında inşaat başlanılamaz.

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve Karayolları Genel Müdürlüğü'nün yapım ve bakımından sorumlu olduğu karayolları kenarında yapılacak ve açılacak yapı, tesis ve iş yerlerine ilgili belediye tarafından "Geçiş Yolu İzin Belgesi" verilmesinden önce tesise ait onaylı vaziyet planının bir örneğini de eklemek suretiyle ilgili Karayolları Bölge Müdürlüğü'nden uygun görüş alınması gerekmektedir.

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde yapılan başvurunun uygun bulunması durumunda "Geçiş Yolu İzin Belgesi"nin bir örneği Karayolları Genel Müdürlüğü'nün ilgili Bölge Müdürlüğü'ne gönderilir. Planlanan tesislerin yapılması ve işletilmesinin, verilen izne ve bu Yönetmelik şartlarına uygunluğu, ilgili belediyeler ve Karayolları Genel Müdürlüğü yetkililerince denetlenir.

Belediye sınırları dışında karayolu kenarında bulunan yapı ve tesisler için yapılması istenilen tesis yerini açık olarak gösteren bir dilekçe ile *Tablo 6.61*'te belirtilen belgeler ile birlikte ilgili Karayolu Bölge Müdürlüğü'ne başvurulur.

Tablo 6.61. Geçiş Yolu İzin Belgesi Süreci İşlemleri

Aşama: İşletme Dönemi	Adım: Geçiş Yolu İzin Belgesi Alınması
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	15.05.1997 tarih ve 22990 sayılı Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
Başvuru Yapılacak Kurum/ Kuruluş	Karayolları Bölge Müdürlükleri
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Tesis yapılacak yerin tapu tescil belgesi 3. Çaplı tasarruf belgesi 4. Kira kontratı (Kiralık işyerleri için) 5. Onaylı vaziyet plânı (imar müdürlüğünden) 6. Kadastro haritası 7. Tesis yerinin belediye sınırı veya mücavir alan dışında olduğuna dair ilgili belediyeden alınmış resmi yazı
Yapılan İşlem	Karayolu Bağlantı İzni
İşlem Süresi	30 gün
İşlem Ücreti*	1.500 TL

* Karayolları Bölge Müdürlükleri tarafından belirlenmekte olup, Karayolları 6. Bölge Müdürlüğü tarafından talep edilen izin tutardır.

Başvuru sahibi, her bir inceleme için belirlenecek olan “Tesis Yeri Ön İnceleme Masrafı” karşılığı bedelini ilgili kuruluşun göstereceği banka hesabına en geç 15 (on beş) gün içinde yatırır. Tesis yeri ön inceleme masrafının yatırıldığına dair makbuzun ibraz edildiği tarihten itibaren de bir ay içinde ilgililerce gerekli inceleme mahallinde yapılarak inceleme sonucu başvuru sahibine bildirilir.

Belediye ve mücavir alan sınırları dışında, henüz yapılmamış olan yapı, tesis ve işyerleri için yapılan müracaatın uygun bulunması hâlinde “Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi” düzenlenir. Belgenin süresi 1 (bir) yıldır. Bu süre içinde yapı izni alınması gerekmektedir. Yapımı tamamlanan yapı, tesis ve işyerleri için sahibince tekrar müracaat edilir. Bağlantı yolunun “Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi”nde belirtilen koşullara uygun olarak yapıldığının tespit edilmesi hâlinde “Geçiş Yolu İzin Belgesi” düzenlenir.

Belediye ve mücavir alan sınırları dışında, mevcut durumdaki yapı, tesis ve işyerleri için yapılan müracaatın uygun bulunması hâlinde, doğrudan “Geçiş Yolu İzin Belgesi” düzenlenir.



Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki yapı, tesis ve işyerlerine “Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi” ve “Geçiş Yolu İzin Belgesi” düzenlenebilmesi için, 492 Sayılı Harçlar Kanunu’nun 120. Maddesi gereğince, Kanun’a ekli 9 sayılı tarifede belirtilen harcın ilgili vergi dairesine yatırılması gerekmektedir.

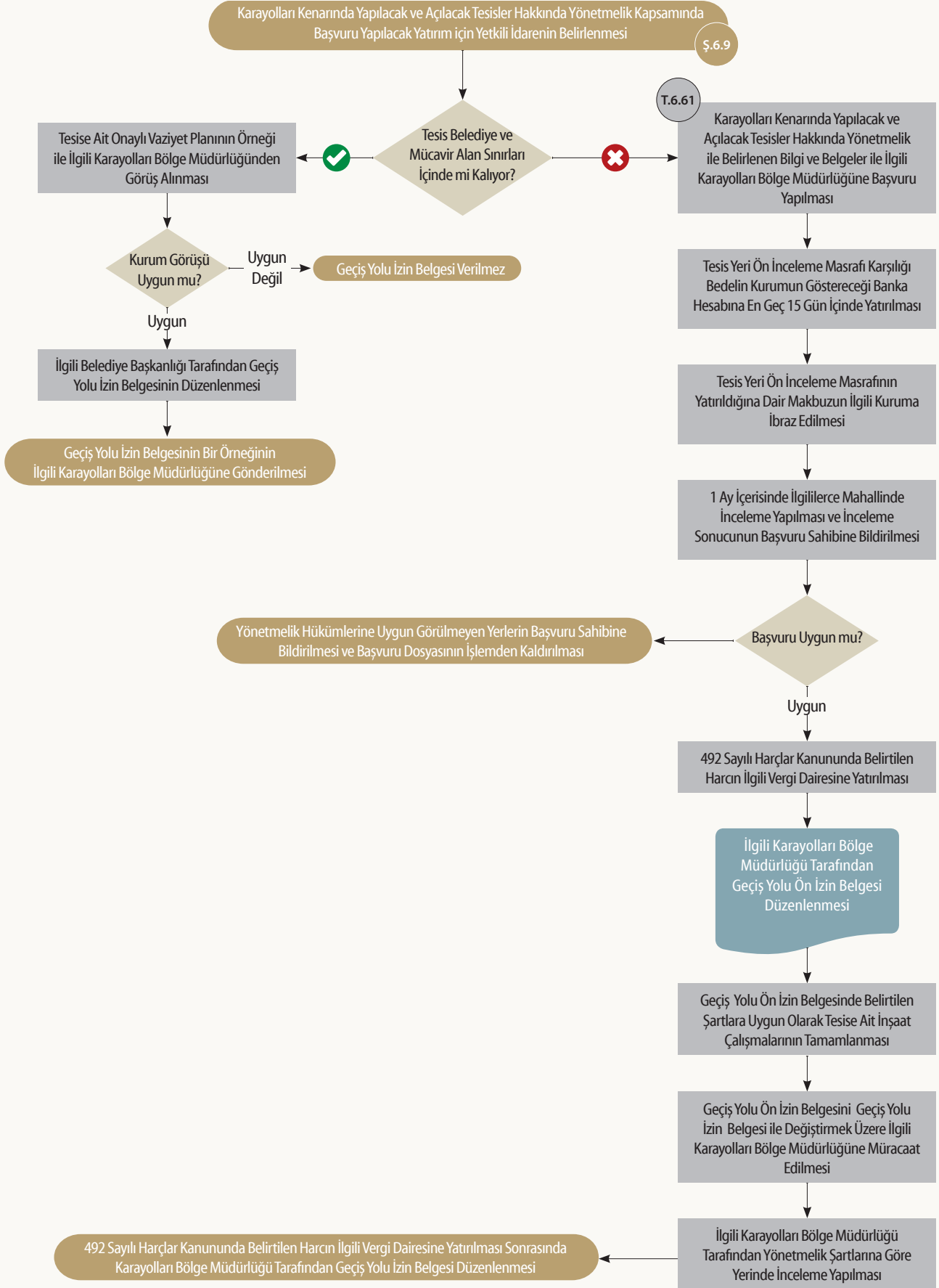
Hem belediye sınırları içinde hem de belediye sınırları dışında karayolu kenarında yapılmak istenilen yapı, tesis ve iş yerinin incelemeye alınabilmesi için yolun trafiğe açılmış olması şarttır. Ancak projeleri onaylanarak kesinleşmiş, kamulaştırma işlemleri tamamlanmış, ancak inşaatı bitirilip tamamı trafiğe açılmadığı halde, başkaca bir alternatifi olmadığı için yöresel trafiğin zorunluluk nedeniyle kullandığı karayolu kenarında yapılmak istenen tesis başvuruları da incelemeye alınır.

“Geçiş Yolu İzin Belgesi” verilen tesisler için 3194 sayılı İmar Kanunu ve buna bağlı yönetmeliklere göre ilgili Valilikten İşletme İzin Belgesi (Yapı Kullanma İzni) alınır. Bu yönetmelik hükümleri ile “Geçiş Yolu İzin Belgesi”nde belirtilen hususlara aykırı olarak inşaatı bitirilen tesislere “İşletme İzin Belgesi” verilemez.

İlgili yönetmelik kapsamında yapı, tesis ve iş yerlerine “Geçiş Yolu İzin Belgesi” verilmesi sürecine ilişkin işlemler *Diyagram 6.35*'te sunulmuştur.



Diyagram 6.35. Geçiş Yolu İzin Belgesi Alınması Süreci





2.4.7. Kapasite Raporu Alınması Süreci

Sanayi odalarına kaydolarak sanayi kuruluşu niteliği kazanan özel veya tüzel kişiliklerin irtibat bilgilerini, üretim konularını ve yıllık üretim kapasitelerini, teknolojilerini, makine parklarını, kullandıkları hammaddeleri, sermaye ve istihdam bilgilerini ve benzeri konuları içeren kapasite raporları, kuruluşların bağlı oldukları sanayi odaları tarafından düzenlenmektedir.

Üye olunan sanayi odası tarafından görevlendirilen ekspertiz heyeti aracılığıyla işyerinde yapılan inceleme ve belgelerin değerlendirilmesi sonucunda düzenlenen kapasite raporları, prosedür gereğince sanayi odaları tarafından hazırlandıktan sonra onay için TOBB'a sunulmak zorundadır.

Kapasite Raporları;

- Yatırım Teşvik Belgesi'nde,
- Dahilde İşleme İzin Belgesi'nde,
- Geçici Kabul İzin Belgesi başvurularında ve bu belgeler kapsamındaki taahhütlerin kapatılması aşamasında,
- Yasal bir zorunluluk olan ve indirimli tarifeden elektrik ve doğalgaz alımı için de gerekli görülen Sanayi Sicil Belgesi başvurularında,
- Muhtelif İthalat ve İhracat İşlemlerinde,
- Resmi ve Özel İhalelerde,
- Yurtiçi ve Yurtdışı Kredi Teminlerinde,
- Tahsisli veya İthalinde Tarife Kontenjanı Uygulanan Hammaddelerin Temininde,
- İmalatçı Belgesi Alımında,
- Vergi İncelemelerinde,
- Kamunun Muhtelif Amaçlı İncelemelerinde gerekli olan bir belgedir.

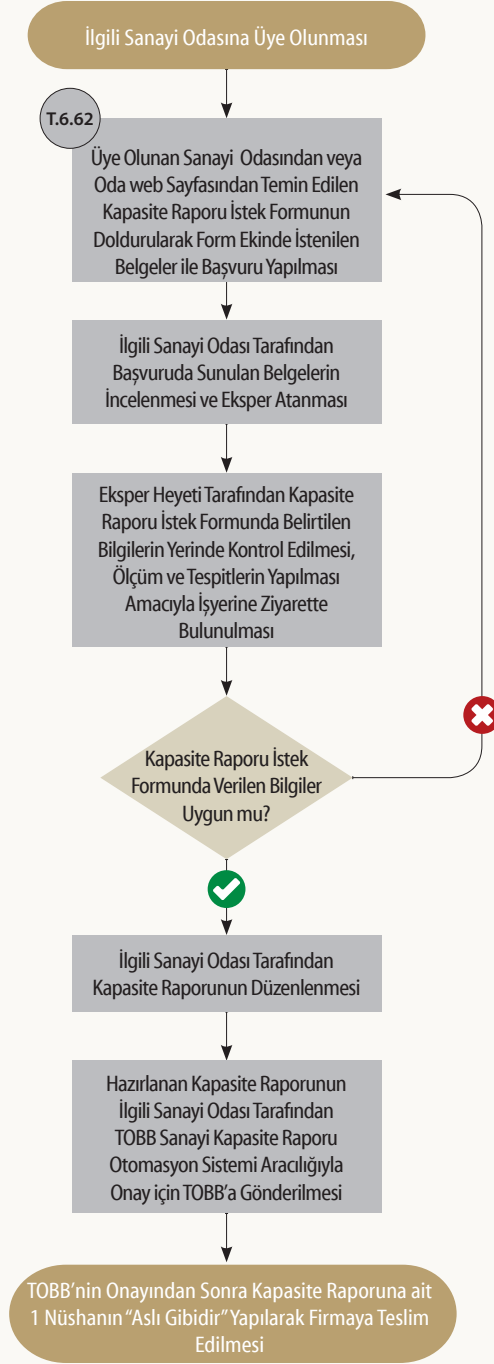
Üretim yapan tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarının üretim gücünü gösteren kapasite raporları düzenlendiği tarihten itibaren, firma tarafından değişiklik talebinde bulunulmaması veya odalarca değişiklik tespit edilmemesi halinde 2 yıl geçerli olan bir belgedir.

Kapasite raporu başvurusunda bulunabilmek için, firma üretim yeri veya merkez adresinden en az birinin bağlı olduğu odanın sınırları içinde bulunması ve ilgili odaya üye olunması gerekmektedir. Kapasite Raporu İstek Formu, odalardan ücretsiz temin edilebilmektedir. Temin edilen Kapasite Raporu İstek Formu doldurularak ilgili odaya dilekçe ile başvuru yapılır.

İşletme dönemi izinleri arasında yer alan "Kapasite Raporu" alınması sürecine ait iş ve işlemler *Diyagram 6.36*'da ve *Tablo 6.62*'de verilmiştir.



Diyagram 6.36. Kapasite Raporu Alınması Süreci



**Tablo 6.62. Kapasite Raporu Başvuru Süreci İşlemleri**

Aşama: İşletme Dönemi	Adım: Kapasite Raporu
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu - 6948 sayılı Sanayi Sicil kanunu, - Kapasite Raporlarının Düzenlenmesi Usul ve Esasları 2016/9-1
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	Sanayi Odası
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	- Dilekçe - Kapasite Raporu Müracaat Formu - Makine ve Teçhizat Fatura Fotokopileri veya YMM/SMMM Onaylı Makine ve Teçhizat Listesi - Leasing ile Alınmış Olan Makinelerin Leasing Sözleşmeleri Proforma Faturaları ve Ödeme Planları - Makineler Kiralık ise Kira Mukavelesi (İmza Sirküleri ile Birlikte) - SGK e-Bildirge ve Tahakkuk Makbuzu - Onaylı Bilanço - İmza Sirküleri - Sanayi Sicil Belgesi Fotokopisi (Varsa) - Vergi Levhası Fotokopisi - İş Yeri Kiralık ise Kira Mukavelesi, Firmaya Aitse Tapu Fotokopisi - Son Aya Ait Elektrik Faturası Fotokopisi - Kalite Belgeleri Fotokopileri - TOBB Kapasite Raporu Onay Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont
Yapılan İşlem	Kapasite Raporu Başvurusu
İşlem Süresi	1 ay
İşlem Ücreti*	TOBB Kapasite Rapor Onay Ücreti: 525,00 TL - (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği hesabına yatırılması gerekmektedir.) Oda Hizmet Ücreti: 300,00 TL Eksper Ücretleri: Şehir Merkezi: 210,00 TL Şehir Merkezi Dışı: 325,00 TL

*Sanayi ve Ticaret Odaları tarafından belirlenmekte olup, il bazında Kapasite Raporu Ücreti, Oda Hizmet Ücreti ve Eksper ücretleri değişiklik göstermektedir. Verilen işlem ücretleri Ankara Ticaret Odası tarafından 2020 yılı için belirlenen tutarlardır.

2.4.8. Sanayi Sicil Belgesi Alınması Süreci

Gerçekleştirilen yatırımlar kapsamında faaliyet göstermek isteyen yatırımcıların, 6948 Sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamında, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nden Sanayi Sicil Belgesi alması gerekmektedir.

6948 sayılı Sanayi Sicil Kanununun, 2. Maddesi gereği, sanayi işletmelerinin üretim faaliyetlerine başladıktan sonra 2 (iki) ay içinde "Sanayi Sicil Bilgi Sistemi'ne" kayıt olması zorunludur. Her üretim yapılan yerin ayrı ayrı kaydedilmesi gerekmektedir.

Sanayi Sicil Bilgi Sistemi'ne kayıt yapılan her işletme adına Sanayi Sicil Belgesi düzenlenir. Veriliş tarihi itibarıyla Sanayi Sicil Belgesi 2 (iki) yılda bir vize yapılır.

Kanunun 4. Maddesi gereği sanayi işletmelerinin faaliyetlerine son vermeleri, ara vermeleri, yeniden üretime başlaması ve verilen bilgilerde değişiklik olması durumlarında 1 (bir) ay içinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına (ilgili Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne) bilgi verilmesi zorunludur.

Sanayi Sicil Belgesi alınması kapsamında ilk kayıt işlemleri ve diğer işlemler, e-Devlet veya Bakanlık web sitesi “Sanayi Sicil Bilgi Sistemi” üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır. Bu doğrultuda işletme yetkilisi tarafından elektronik ortamda yapılan müracaat, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat hükümleri ve ürün sınıflaması çerçevesinde incelenmektedir. Yapılan incelemeler neticesinde sanayi siciline kayıt için yapılan müracaatın uygun bulunması halinde Sanayi Sicil Belgesi, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından elektronik ortamda onaylanmaktadır. Yapılan başvurunun onaylandığına dair bilgi, işletme yetkilisine elektronik ortamda verilmektedir. Kaydı uygun bulunmayan müracaat ile eksik ya da hatalı müracaat, gerekçesi belirtilerek reddedilmekte ve yine elektronik ortamda işletmeye bildirilmektedir.

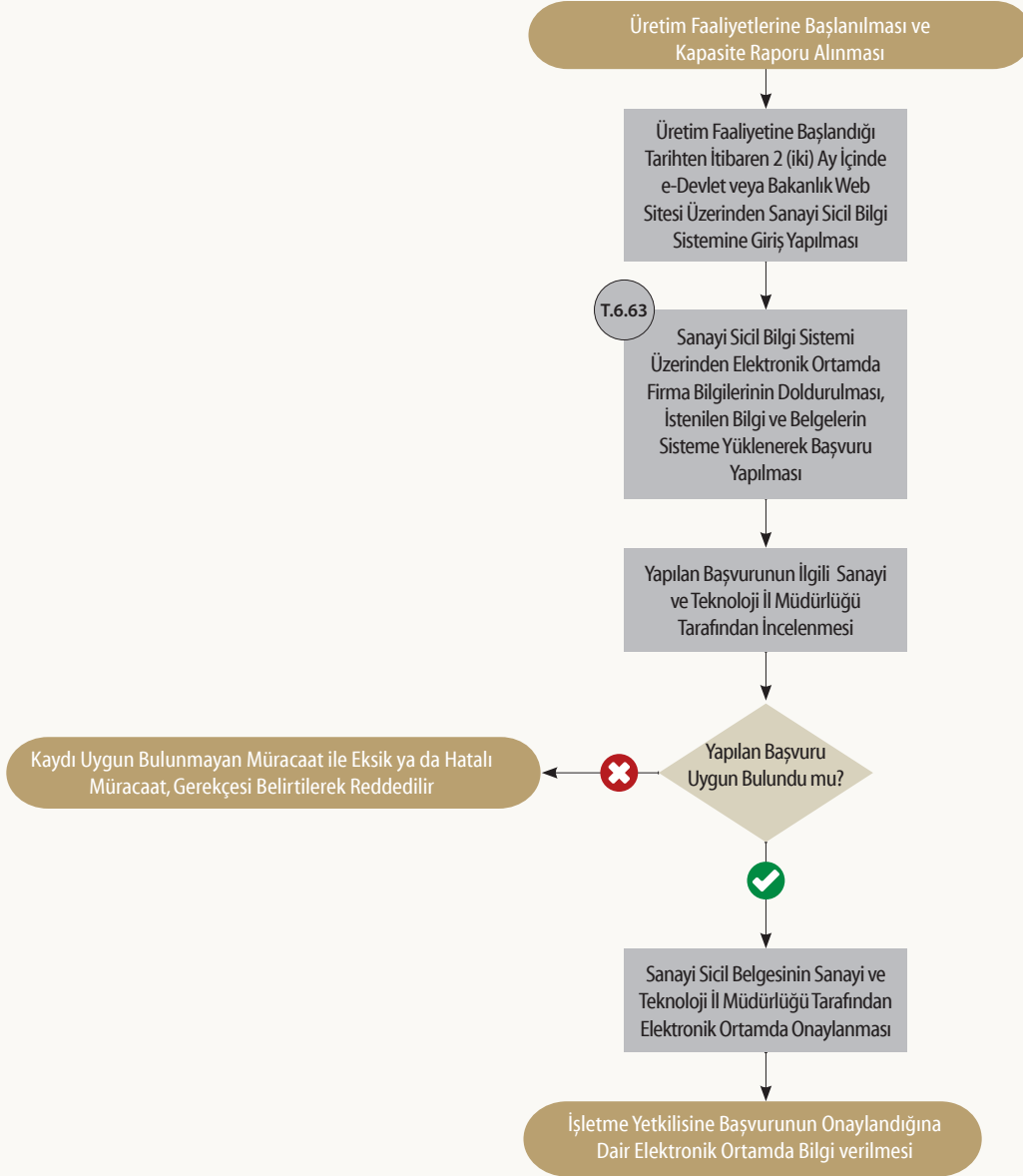
Sanayi Sicil Belgesi’ne sahip olan işletmeler aşağıdaki imkânlardan yararlanma hakkına sahiptir:

- Sanayi Sicil Belgesinin bağlı bulunulan elektrik dağıtım firmasına ibraz edilerek, elektrik faturalarının sanayi abonesi tarifesinden ödenmesi
- Elektrik kullanımlarında %2 oranında TRT payından muaf olunması
- İhracat yapan işletmelerde, ihracat işlemleri tamamlanıncaya kadar KDV ödenmemesi
- Kamu İhale Kanununda yer alan yerli isteklilerin belirlenmesinde avantaj sağlaması
- Kamu kurum ve kuruluşlarının sağladığı desteklerden faydalanma

Sanayi Sicil Belgesi süreci işletme dönemi izinleri arasında yer almakta olup, sürece ait iş ve işlemler *Diyagram 6.37’de ve Tablo 6.63’te* verilmiştir.



Diyagram 6.37. Sanayi Sicil Belgesi Alınması Süreci




Tablo 6.63. Sanayi Sicil Belgesi Başvuru Süreci İşlemleri

Aşama: İşletme Dönemi	Adım: Sanayi Sicil Belgesi
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	6948 Sayılı Sanayi Sicil Kanunu Sanayi Sicil Tebliği (SGM 2014/11)
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü (e-devlet veya https://sanayisicil.sanayi.gov.tr)
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	1. Başvuru Dilekçesi (e-Dilekçe) 2. Kapasite Raporu Sureti 3. Kobi Beyannamesi (Küçük ve Orta Ölçekli işletmeler için) 4. Taahhütname (Belgeler elektronik ortamda sisteme yüklenir.)
Yapılan İşlem	Sanayi Sicil Kaydı ve Belge Başvurusu
İşlem Süresi	5 Gün
İşlem Ücreti	Ücretsiz

2.4.9. Çevre İzin ve Lisans Süreci

10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği’nde işletme döneminde çevre izni veya çevre izin ve lisansı alması gereken tesisler tanımlanmış olup çevresel etkilerine göre Ek-1 ve Ek-2 olarak iki liste verilmiştir.

İmalat Sektörü ve Genel İmalat Alt sektöründe faaliyet göstermek isteyen yatırımcılar, 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmekte olup Çevre İzin ve Lisans süreci işletme dönemi izinleri arasında yer almaktadır.

İşletmenin faaliyete/üretimine geçebilmesi için öncelikle anılan yönetmelik kapsamında “Geçici Faaliyet Belgesi” (GFB) alması ve GFB alınma tarihinden itibaren en geç bir yıl içerisinde nihai izin olan Çevre İzin ve Lisans Belgesi alması zorunludur.

Çevre izin ve lisans süreci *Diyagram 6.38*’de, sürece ilişkin işlemler ise *Tablo 6.64*’de sunulmuştur.

Tablo 6.64. Çevre İzin ve Lisans Süreci

Aşama: İşletme Dönemi	Adım: Çevre İzin ve Lisans Belgesi
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği Ek-1/Ek-2
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı / Valilikler
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	<p>İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı İçin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ÇED Kararı - Kapasite Raporu - Ticaret Sicil Gazetesi - İş Akım Şeması ve Proses Özeti - Tehlikeli Madde ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası. <p>Geçici Faaliyet Belgesi Başvurusu İçin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı - ÇED Kararı - Kapasite Raporu - Ticaret Sicil Gazetesi - İş Akım Şeması ve Proses Özeti - Tehlikeli Madde ve Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası - Sanayi Sicil Belgesi* - İşletme Planı* - Deneme Yakması Planı* - Düzenli Depolama Tesisi Onay Belgesi* - Maden Atığı Depolama Onay Belgesi* - Mali Teminat* - Maden Atığı Derine Enjeksiyon Onay Belgesi* - Değerlendirme Komisyonu Nihai Kararı* - Teminat Mektubu* - Sterilizasyon Cihazı Uygunluk Belgeleri* - Onaylı Vaziyet Planı* - Gemi Söküm Belgesi* - Atık Kabul Tesisi Onay Belgesi* - Tesis Onay Yazısı* <p>Çevre İzin ve Lisans Belgesi İçin;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emisyon Ölçüm Raporu* - Akustik Rapor* - Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi* - AAT Proje Onayı* - AAT Giriş ve Çıkış Atık Su Analiz Sonuçları* - Derin Deniz Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi* - Derin Deniz Deşarjı Proje Onayı* - Teknik Uygunluk Raporu* - EPDK Madeni Yağ Lisansı veya Uygunluk Yazısı* - EPDK Biodizel İşletme Lisansı veya Uygunluk Yazısı* - Onaylı Deneme Yakma Planı* - Deneme Yakma Planı Sonuç Raporu* - İzleme Raporları* - Faaliyet Raporu*
Yapılan İşlem	Çevre İzin ve Lisans Belgesi
İşlem Süresi	İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı: 60 gün Geçici Faaliyet Belgesi: 30-110 gün Çevre İzin ve Lisans Belgesi: 60-180 gün
İşlem Ücreti**	Geçici Faaliyet Belgesi Bedeli: Ek-2 tesis için 1.500,00 TL, Ek-1 tesis için 2.700,00 TL Çevre İzin ve Lisans Belgesi Bedeli: min. 2.100,00 TL, max. 517.550,00 TL

*Çevre izin ve lisans konusuna göre ilgili olan doküman/dokümanlar gereklidir.

**Çevre İzin ve Lisans konusuna göre değişiklik göstermektedir.



2.5. Lojistik Sektörü Teşvikleri

Yatırım teşvik sistemi; Türkiye'nin stratejik sektörleri için önem teşkil eden ara mallara olan ithalat bağımlılığını azaltma potansiyeli taşıyan yatırımları teşvik etmek amacıyla özel olarak tasarlanmıştır. Cari açığın azaltılması, az gelişmiş bölgelere sağlanan yatırım desteklerinin genişletilmesi, destek unsuru miktarlarının artırılması, kümelenme faaliyetlerinin teşvik edilmesi, teknoloji dönüşümü sağlayacak yatırımların desteklenmesi yeni yatırım teşvik sisteminin temel amaçları arasında yer almaktadır.¹

1 Ocak 2012 tarihi itibarıyla geçerli olan yeni yatırım teşvik sistemi dört ayrı teşvik uygulamasından oluşmaktadır:

1. Bölgesel Teşvik: İller arasındaki gelişmişlik farkını azaltmayı ve illerin üretim ve ihracat potansiyellerini artırmayı hedefler.
2. Öncelikli Yatırım Konuları: Belirli yatırım konularının 5. Bölge destekleri ile desteklenmesi hedeflenmektedir.
3. Stratejik Yatırımlar: Cari açığın azaltılmasına katkı sağlayacak katma değeri yüksek yatırımlar desteklenmektedir.
4. Genel Teşvik: Teşvik edilmeyecek yatırım konuları dışında kalan tüm yatırımları kapsamaktadır.

Yatırım Teşvik Belgesi Başvurusu

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nca başvuru süreçlerinin sadeleştirilmesi ve bürokratik işlemlerin hızlandırılması amacıyla geliştirilen ve Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü tarafından yönetilen e-TUYS adlı web tabanlı uygulama aracılığıyla başvurular, elektronik ortamda değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

e-TUYS'ta yatırımcı adına işlem yapmak isteyen kişiler, elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin edilecek nitelikli elektronik sertifikaya sahip olmalıdır (e-imza). Bu kişilerin e-TUYS'ta işlem yapabilmeleri için Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü tarafından kullanıcı olarak yetkilendirilmeleri gerekmektedir.

e-TUYS aracılığı ile tesis bilgileri sisteme eksiksiz olarak girilir ve yatırım teşvik belgesi başvurusu yapılır. Başvuru sürecine ilişkin bilgi ve belgeler *Tablo 6.65*'te verilmiştir.

¹ Kaynak: www.invest.gov.tr

**Tablo 6.65. Yatırım Teşvik Belgesi Başvuru Süreci**

Aşama: Yatırım Dönemi	Adım: Yatırım Teşvik Belgesi Başvuru Süreci
Kapsam	Açıklama / Süre / Bütçe
İlgili Yönetmelik ve/veya Kanun	20.06.2012 tarih ve 28329 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ (No: 2012/1)
Başvuru Yapılacak Kurum/Kuruluş	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü
Başvuru Sırasında İstenen Belgeler	- Kapasite raporu - Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi - Vergi levhası - ÇED kararı - SGK'den alınan "Borcu yoktur." yazısı - Üretim Akış Şeması
Yapılan İşlem	Yatırım Teşvik Belgesi Başvurusu
İşlem Süresi	7 iş günü
İşlem Ücreti	Ücretsiz

Taşımacılık alt sektörü özelinde yer alan teşviklere ait bilgiler *Bölüm 2.1*'de sunulmuştur.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
YATIRIM OFİSİ